

Акт приема-передачи подарка

Акт приема-передачи подарка _____ « ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

 (Ф.И.О. работника, должность)

сдал, а материально ответственное лицо

 (Ф.И.О. работника, должность)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях<*>	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
1					
2					
3					
....					
ИТОГО					

Принял на ответственное хранение

Сдал на ответственное хранение

 (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____
 (дата и номер решения комиссии по поступлению и выбытию активов Минкомсвязь России)

Исполнитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.