

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(заочная форма обучения)

2023 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *38.02.04 Коммерция по отраслям* (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Исаева Валерия Эдуардовна, преподаватель информатики ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 7 от «28» июня 2023г

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция по отраслям**.

Учебная дисциплина **ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция по отраслям**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

2.1. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

1.1. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося 80 часа.

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе в форме практической подготовки	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	12
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	80
в том числе:	
работа над индивидуальными проектами	
рефераты	
аналитический обзор литературы предложенной тематики	
выполнение домашних заданий	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Тема 1. Методы и средства информационных технологий	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	1	ОК 2, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13	
	1 Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения: информация, информационная система, информационный продукт, информационные ресурсы, информационные технологии. Черты современных информационных технологий. Классификация информационных технологий. Свойства информационных технологий. Критерии эффективности информационных технологий			
	2 Классификация компьютерной техники. Состав персонального компьютера и основные характеристики устройств			
	3 Программное обеспечение ПК. Классификация ПО. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций, использования автоматизированных систем делопроизводства			
	Лабораторные работы	-	ОК 2, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13	
	Практическое занятие №1 (в т.ч. в форме практической подготовки)	5(5)		
	1 Обработка текстовой информации в текстовом процессоре			
	2 Расчет и анализ деятельности предприятия в системе электронных таблиц			
	3 Использование деловой графики в профессиональной деятельности			
	4 Подготовка презентационных материалов 5 Работа в автоматизированной системе делопроизводства			
Контрольные работы	-			
Самостоятельная работа обучающихся тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Творческая работа «Презентация организации» Исследовательская работа «История развития информационных технологий».	30(15)			
Тема 2. Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	1	ОК 2, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13	
	Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевых взаимодействий. Технические средства создания сетей. Адресация в сети Интернет. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Создание веб-документа			
	Лабораторные работы	-		
	Практическое занятие №2 (в т.ч. в форме практической подготовки) Поиск и хранение профессионально - значимой информации в сети Интернет	1(1)		
	Контрольные работы	-		
Самостоятельная работа обучающихся	7(3)			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
	тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка доклада с использованием презентационных материалов «Интернет для специалиста по земельно-имущественным отношениям»		
Тема 3. Защита информации	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	3	ОК 2, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13
	1 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение		
	2 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации. Применение антивирусных средств защиты информации		
	3 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие, аспект уязвимости информации		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие №3 (в т.ч. в форме практической подготовки)	3(3)	
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Исследовательская работа «Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, преимущества использования и порядок ее получения»	18(9)		
Тема 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	1	ОК 2, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 13
	1 Основные понятия автоматизированной обработки информации. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Информационная система. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем.		
	2 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. Интерфейс пакетов прикладных программ. Помощь. Работа с документацией ППП. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие №4 (в т.ч. в форме практической подготовки)	3(3)	
	Работа с прикладными программными средствами		
	Контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Исследовательская работа «Автоматизированное рабочее место специалиста по земельно-имущественным отношениям». Учебно-исследовательская работа «Создание сайта с использованием технологий Google Sites по предложенной теме»	25(11)		
Всего:	100(50)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры Pentium IV(Seleron),
- принтер лазерный,
- сервер,
- воздухоочиститель-ионизатор,
- увлажнитель воздуха

Технические средства обучения:

специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

- персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование;
- оборудование для тестирования знаний учащихся

Обучающие и тестирующие программы, обучающие видеофильмы и электронные учебники: самоучители, электронные учебные пособия, электронные учебники информатики, программные комплексы для тестирования.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М. : Академия. – 2020 г. - 208 с.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Практикум. - М. : Академия. – 2019 г. - 224 с.

Дополнительные источники:

1. Мельников В.П. Информационная безопасность. – ОИЦ «Академия», 2019.-336 с.
2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения. – ОИЦ «Академия», 2019.-320 с.
3. Федорова Г.Н. Информационные системы. - М. : Академия, 2018. - 208 с.

Интернет-ресурсы:

1. Портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://window.edu.ru/>
2. Федеральное государственное автономное учреждение "Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций" [Электронный ресурс]: портал.– Режим доступа <http://www.informika.ru>
3. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://www.ict.edu.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>

6. Федотов Н.Н. Защита информации [Электронный ресурс]: Учебный курс
<http://www.college.ru/UDP/texts>

7. Электронная библиотека деловой литературы и документов [Электронный ресурс]:
база данных.– Режим доступа <http://www.aup.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации. 	<p>Текущий контроль: тестирование, результаты практических, исследовательских творческих и графических работ</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	