


Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**ПРИНЯТ**

методическим советом  
ЧПОУ «Магнитогорский колледж  
современного образования»


Протокол № 4 от 28.06 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

  
Лопатина Юлия Владимировна,  
директор ИИ Лопатина Ю.В.

«28» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

  
Кузьмина С.А., директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»

«23» 08 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения – заочная

Разработчики:

1. Кравченко Анна Владимировна, зам. директора по УР

Эксперты (при наличии):

1. Колесникова Наталья Николаевна, преподаватель Многопрофильного колледжа, главный эксперт площадки Worldskills
2. Лопатина Юлия Владимировна, ИП Лопатина Ю.В.

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля *ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности* пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	7
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....	11
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	123
адания для оценки освоения МДК. 04.01.....	32
2.3 Задания для оценки освоения МДК. 04.02.....	33
2.4 Контроль и оценка учебной практики.....	36
2. 5 Контроль промежуточной аттестации (экзамен).....	40
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	53

## I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ПССЗ) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): бухгалтер, специалист по налогообложению.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

*1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):*

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>1. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета и оформление их документально.</p> <p>2. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в соответствии с нормативными документами.</p>	<p>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</p> <p>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</p> <p>- экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>2. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>3. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</p> <p>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</p> <p>- экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике</p>

<p>руководством, потребителями. ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>		
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>1. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. 2. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам. 3.Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>	<p>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>
<p>ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в</p>	<p>1.Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерской отчетности. 2.Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 3.Финансовый анализ годовой отчетности.</p>	<p>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; -экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене; -экспертная оценка отчетов по учебной/ производственной практике</p>

профессиональной сфере.		
-------------------------	--	--

### *1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта*

ПО1 Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО2 Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО3 Участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО4 Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### *1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:*

#### **Уметь:**

У1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У2 Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У3 Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У4 Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У5 Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

#### **знать:**

З1 Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

З2 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

З3 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

З4 Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

З5 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

З6 Требования к бухгалтерской отчетности организации;

З7 Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

З8 Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

З9 Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

З10 Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

З11 Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

З12 Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

З13 Сроки представления бухгалтерской отчетности;

З14 Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- 3 15 Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 3 16 Форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- 3 17 Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 3 18 Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- 3 19 Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 3 20 Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- 3 21 Методы финансового анализа;
- 3 22 Виды и приемы финансового анализа;
- 3 23 Процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
  - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - 3 24 Процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
  - принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
  - технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
  -

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
Составление бухгалтерской отчетности МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Зачет Контрольная работа 1	-выполнение контрольных работ, -отчеты по практическим работам. -выполнение ситуационных задач по МДК
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Зачет Курсовая работа	-выполнение контрольных работ, -отчеты по практическим работам. -выполнение ситуационных задач по МДК - выполнение и защита курсовой

		работы
Производственная практика (преддипломная практика)	Зачет	-выполнение дробленных заданий по практике. -выполнение плана практики - отчет по практике.
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Квалификационный экзамен	

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарный курс, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических и лабораторных работ по междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности: бухгалтер, специалист по налогообложению осуществляется на экзамене по модулю. Условием



допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде:

- выполнения практических заданий, имитирующих работу на производственном предприятии, соответствующим профилю специальности;
- обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

### *1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.*

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

–проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

–участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

–проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Контрольная работа 1

Тема. Подготовительные мероприятия перед составлением отчетности

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – не более 45 мин.

Задание 1. Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный.

1 вариант	2 вариант
<p><b>1. К незавершенным капитальным вложениям относятся:</b></p> <p>1) затраты на приобретение основных средств;</p> <p>2) затраты на приобретение акций и облигаций;</p> <p>3) затраты на строительно-монтажные работы.</p>	<p><b>1. Финансовые вложения принимаются к учету:</b></p> <p>1) по первоначальной стоимости;</p> <p>2) по рыночной стоимости;</p> <p>3) по фактической себестоимости.</p>
<p><b>2. Финансовые вложения, по которым может быть определена текущая рыночная стоимость, отражаются в бухгалтерской отчетности:</b></p> <p>1) по первоначальной стоимости;</p> <p>2) по рыночной стоимости;</p> <p>3) по фактической себестоимости.</p>	<p><b>2. Резерв под обесценение финансовых вложений формируется:</b></p> <p>1) если рыночная стоимость финансовых вложений ниже учетной стоимости;</p> <p>2) если выявлено устойчивое существенное снижение стоимости финансовых вложений;</p> <p>3) если рыночная стоимость финансовых вложений выше учетной стоимости.</p>
<p><b>3. Резерв под обесценение финансовых вложений формируется:</b></p> <p>1) на величину разницы между первоначальной и рыночной стоимостью;</p> <p>2) на величину разницы между учетной и рыночной стоимостью;</p> <p>3) на величину разницы между учетной и расчетной стоимостью.</p>	<p><b>3. Резерв под обесценение финансовых вложений в бухгалтерском балансе:</b></p> <p>1) отражается в разделе «Капитал и резервы»;</p> <p>2) вычитается из учетной стоимости финансовых вложений;</p> <p>3) вычитается из рыночной стоимости финансовых вложений.</p>
<p><b>4. Не оплаченные полностью объекты финансовых вложений, права на которые не перешли к инвестору, отражаются в балансе по статье:</b></p> <p>1) краткосрочные финансовые вложения;</p> <p>2) дебиторская задолженность;</p> <p>3) кредиторская задолженность.</p>	<p><b>4. Основные средства оцениваются для отражения в балансе:</b></p> <p>1) по первоначальной стоимости;</p> <p>2) по восстановительной стоимости;</p> <p>3) по остаточной стоимости.</p>
<p><b>5. Нематериальные активы оцениваются для отражения в балансе:</b></p> <p>1) по первоначальной стоимости;</p> <p>2) по восстановительной стоимости;</p> <p>3) по остаточной стоимости.</p>	<p><b>5. Сырье и материалы оцениваются для отражения в балансе:</b></p> <p>1) по первоначальной стоимости;</p> <p>2) по остаточной стоимости;</p> <p>3) по фактической себестоимости.</p>
<p><b>6. Готовая продукция оценивается для отражения в балансе:</b></p> <p>1) по фактической себестоимости;</p>	<p><b>6. Товары оцениваются для отражения в балансе:</b></p> <p>1) по фактической себестоимости;</p>

2) по нормативной (плановой) себестоимости; 3) по рыночной стоимости.	2) по нормативной (плановой) себестоимости; 3) по рыночной стоимости.
<b>7. Товары отгруженные оцениваются для отражения в балансе:</b> 1) по фактической себестоимости; 2) по нормативной (плановой) себестоимости; 3) по рыночной стоимости.	<b>7. Резерв под снижение стоимости материальных ценностей в бухгалтерском балансе:</b> 1) отражается в разделе «Капитал и резервы»; 2) вычитается из фактической себестоимости материальных ценностей; 3) вычитается из рыночной стоимости материальных ценностей.
<b>8. По статье баланса «Резервы предстоящих расходов» отражаются:</b> 1) суммы сформированных в отчетном году резервов; 2) суммы использованных в отчетном году резервов; 3) остатки резервов, переходящие на следующий год.	<b>8. Задолженность по кредитам и займам отражается в бухгалтерском балансе:</b> 1) как сумма основного долга; 2) как сумма основного долга + проценты; 3) как сумма основного долга – проценты.
<b>9. Дебиторская и кредиторская задолженности в иностранной валюте отражаются в балансе:</b> 1) в рублях путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ на отчетную дату; 2) в рублях путем пересчета иностранных валют по курсу ЦБ РФ на дату возникновения задолженностей; 3) в иностранной валюте.	<b>9. Резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском балансе:</b> 1) отражается в разделе «Капитал и резервы»; 2) вычитается из величины дебиторской задолженности; 3) вычитается из величины кредиторской задолженности.

## 2.2 Задания для оценки освоения МДК. 04.01

### Вопросы для зачета:

1. Понятие отчётности, пользователи отчетности.
2. Классификация видов отчётности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчётности в РФ.
4. Состав бухгалтерской отчётности компаний различных видов и объемов деятельности в Российской Федерации.
5. Понятие финансовой отчетности в международной практике и состав финансовой отчётности западных компаний.
6. Качественные характеристики финансовой отчетности в российских и международных стандартах.
7. Основополагающие допущения при составлении отчётности в России и международной практике.
8. Принципы учета информации.
9. Элементы финансовой отчетности.
10. Подготовительная работа по составлению отчётности: проведение инвентаризации.
11. Подготовительная работа по составлению отчётности: работа с учетными регистрами
12. Подготовительная работа по составлению отчётности: реформация баланса

13. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
14. Виды и формы бухгалтерских балансов.
15. Принципы построения баланса в России и международной практике.
16. Формирование статей баланса.
17. Значение Отчёта о финансовых результатах в рыночной экономике.
18. Схема построения Отчёта о прибылях и убытках
19. Формирование статей формы Отчёта о прибыли и убытках в России.
20. Формирование статей формы Отчёта о прибылях и убытках в Западных странах.
21. Значение Отчёта о движении денежных средств в рыночной экономике.
22. Схема построения Отчёта о движении денежных средств.
23. Формирование статей формы Отчёта о движении денежных средств в России.
24. Формирование статей формы Отчёта о движении денежных средств на Западе.
25. Приложения к балансу.
26. Пояснительная записка.

### **2.3 Задания для оценки освоения МДК. 04.02**

#### **Вопросы для зачета:**

1. Раскройте состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
2. Какие виды анализа (или показатели) финансовой отчетности представляют наибольший интерес для кредиторов.
3. Имеют ли данные бухгалтерского учета информационную ограниченность.
4. Что является основной целью формирования внешней финансовой отчетности.
5. Дайте характеристику основным методам ведения анализа финансовой отчетности.
6. Какие виды анализа (или показатели) финансовой отчетности представляют наибольший интерес для государства.
7. Какие виды анализа (или показатели) финансовой отчетности представляют наибольший интерес для сотрудников.
8. Какие методы сбора и обработки финансовой информации могут быть использованы аналитиком.
9. Какова аналитическая ценность основных отчетов, входящих в состав годового финансового отчета.
10. Кто входит в состав пользователей информации, содержащейся в финансовых отчетах.
11. Приведите примеры валирования финансовой отчетности.
12. Приведите примеры фальсификации финансовой отчетности.
13. Укажите основные условия успешного проведения анализа финансовой отчетности.
14. Чем валирование финансовой отчетности отличается от ее фальсификации.
15. Как объяснить разницу в подходах к оценке финансового состояния компании финансового менеджера и бухгалтера.
16. Назовите нормативные документы, регулирующие порядок формирования бухгалтерской отчетности организации.
17. Чем определяется степень ликвидности активов.
18. Какова взаимосвязь между динамикой рабочего капитала и риском утраты ликвидности.
19. С помощью каких показателей оценивается финансовая устойчивость.
20. Дайте характеристику типам финансовой устойчивости (абсолютная, нормальная, неустойчивое финансовое положение, кризис).
21. Если в структуре капитала компании преобладают долгосрочные обязательства, какие направления анализа являются приоритетными.
22. Какие ограничения в балансовой модели компании (при анализе баланса) не позволяют пользователям финансовой отчетности.

### Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Основные направления и этапы реформы отечественного бухгалтерского учета.
2. Учетная политика организации
3. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
4. Бухгалтерский учет основных средств.
5. Бухгалтерский учет арендованного имущества.
6. Бухгалтерский учет оборотных активов.
7. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
8. Бухгалтерский учет незавершенного производства готовой продукции.
9. Система нормативного учета и контроля себестоимости продукции
10. Дебиторская задолженность: учет и регулирование.
11. Учет денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.
12. Бухгалтерский учет обязательств организации.
13. Бухгалтерский учет краткосрочных обязательств.
14. Бухгалтерский учет договорных обязательств.
15. Учет акционерного капитала.
16. Особенности учета уставного капитала в организациях с различными формами собственности.
17. Учет кредитов банков, заемных средств.
18. Учет фондов и резервов.
19. Учет и отчетность о прибылях и убытках.
20. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.
21. Финансовая отчетность в условиях инфляционной экономики.
22. Бухгалтерский учет денежных средств организации.
23. Бухгалтерский учет природоохранных мероприятий.
24. Бухгалтерский учет товарообменных операций.
25. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
26. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Учет финансовых результатов.
28. Бухгалтерский учет налога на прибыль.
29. Бухгалтерский учет доходов и расходов организации.
30. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
31. Особенности учета в некоммерческих организациях.
32. Особенности учета на совместной деятельности организаций.
33. Особенности учета в торговых организациях.
34. Особенности учета внешнеэкономической деятельности.
35. Особенности учета в строительных организациях.
36. Особенности учета в гостиничном бизнесе.
37. Особенности учета в туристическом бизнесе.
38. Особенности учета транспортных организаций.
39. Особенности учета на предприятиях бытового обслуживания.
40. Особенности учета посреднической деятельности.
41. Основные направления и этапы реформы налоговой системы РФ.
42. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учетов.
43. Бухгалтерский и налоговый учет нематериальных активов.
44. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств.
45. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
46. Бухгалтерский и налоговый учет незавершенного производства готовой продукции.
47. Бухгалтерский и налоговый учет кредитов банков, заемных средств.
48. Бухгалтерский и налоговый учет фондов и резервов.
49. Упрощенная система налогообложения малых экономических субъектов.
50. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов.

51. Учет налога на прибыль организаций.
52. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации.
53. Особенности учета и налогообложения операций в некоммерческих организациях.
54. Особенности учета и налогообложения совместной деятельности организаций.
55. Особенности бухгалтерского и налогового учета в торговых организациях.
56. Особенности учета и налогообложения внешнеэкономической деятельности.
57. Особенности бухгалтерского и налогового учета в строительных организациях.
58. Особенности бухгалтерского и налогового учета в гостиничном бизнесе.
59. Особенности бухгалтерского и налогового учета в туристическом бизнесе.
60. Особенности бухгалтерского и налогового учета транспортных организаций.
61. Особенности бухгалтерского и налогового учета на предприятиях бытового обслуживания.
62. Особенности бухгалтерского и налогового учета посреднической деятельности.
63. Учет НДС.
64. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и страховых взносов во внебюджетные фонды.
65. Налог на имущество организаций.
66. Налог на доходы физических лиц.
67. Правовые основы аудиторской деятельности в РФ.
68. Аудит учетной политики организации
69. Бухгалтерский учет и аудит операций с нематериальными активами.
70. Бухгалтерский учет и аудит операций с основными средствами.
71. Бухгалтерский учет и аудит операций с материально-производственными запасами.
72. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
73. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств и краткосрочных финансовых вложений.
74. Аудит учредительных документов и учета расчетов с учредителями.
75. Бухгалтерский учет и аудит кредитов банков, заемных средств.
76. Бухгалтерский учет и аудит фондов и резервов.
77. Аудит финансовой отчетности.
78. Бухгалтерский учет и аудит операций с денежными средствами организации.
79. Организация бухгалтерского учета и аудита на предприятиях малого бизнеса.
80. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
81. Учет и аудит финансовых результатов.
82. Бухгалтерский учет и аудит доходов и расходов организации.
83. Особенности учета и аудита в некоммерческих организациях.
84. Особенности учета и аудита совместной деятельности организаций.
85. Особенности учета и аудита в торговых организациях.
86. Особенности учета и аудита внешнеэкономической деятельности.
87. Особенности учета и аудита в строительных организациях.
88. Особенности учета и аудита в гостиничном бизнесе.
89. Особенности учета и аудита в туристическом бизнесе.
90. Особенности учета и аудита транспортных организаций.
91. Особенности учета и аудита на предприятиях бытового обслуживания.
92. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
93. Аудит расчетов с бюджетом по страховым взносам во внебюджетные фонды..
94. Аудит расчетов с бюджетом по НДС.
95. Аудит расчетов с бюджетом по ЕНВД.
96. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций.
97. Аудит расчетов с бюджетом по НДФЛ.

## 2.4 Контроль и оценка учебной практики.

### Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

#### Результаты освоения программы учебной практики:

Результатом учебной практики по профессиональному модулю является углубление знаний и накопление практических навыков студентами с использованием СПС «Консультант Плюс» и программы бухгалтерского учета 1С Бухгалтерия 8.4 с видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, регламентируемых ФГОС:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
- проведение инвентаризации имущества предприятия	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПО 3, У2, У4
- составление оборотно-сальдовой ведомости	ПК 4.1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, ПО 3, У 1, У 2, У 3.
- составление бухгалтерского баланса	ПК 4.2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 3, У 5.
- составление отчета о прибылях и убытках;	ПК 4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 1, У 3, У 5.
- составление отчета о движении денежных средств;	ПК.4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 3, У 5.
- составление приложения к бухгалтерскому балансу;	ПК 4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО1, У 3, У 5.
- составление отчета по страховым взносам во внебюджетные фонды	ПК 4.3. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2, У 5.
-проведение анализа финансового состояния и платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности	ПК.4.4 ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПО 1, ПО 4, У 4.
Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
- состава и структуры активов, пассивов бухгалтерского баланса;	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
- ликвидности баланса и платежеспособности организации;	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
- финансовой устойчивости	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9,



организации;	ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-определение степени риска банкротства предприятия	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-расчет показателей деловой активности организации	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-структурный анализ движения денежных средств;	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-взаимосвязи прибыли и движения денежных средств	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.

### Объем учебной практики

Наименование ПМ	Вид практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		часов	недель
<b>ПМ.04</b>	<b>Производственная практика ПП.04</b>	<b>72</b>	<b>2</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>2</b>
	Промежуточная аттестация: зачет		

### Содержание производственной практики

Виды работ	Затраченное время, час	Выполнил/не выполнил
<b>ПП.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		
Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	5	
Изучение особенностей бухгалтерской программы, применяемой в организации.	5	
Организация учета денежных средств организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов).	5	
Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.	5	
Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности.	10	
Заполнение форм статистической отчетности.	10	
Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе	5	

Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе..	5	
Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации.	5	
Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение анализа финансового состояния организации.</li> <li>• проведение анализа финансовых результатов.</li> <li>• оценка состава и движения собственного капитала.</li> <li>• проведение анализа движения денежных средств.</li> <li>• проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности.</li> </ul>	12	
Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности	5	
Итого	72	

### **Требованиям к результатам освоения учебной практики**

В результате освоения учебной практики обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень СПО) следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

#### **Оцениваемые умения:**

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

**Итоговый контроль:** зачет

#### **Оцениваемый приобретенный опыт:**

- составление и анализ финансовой отчетности.

**Итоговый контроль:** зачет

#### **Контрольно-оценочные материалы для текущей и промежуточной аттестации по учебной практике**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: для проведения текущего контроля используется тестирование, устный опрос, для промежуточной аттестации в виде зачета используется практические задания.

Вопросы к зачету:

1. Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности.
2. Анализ взаимосвязи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.
3. Методика анализа консолидированной отчетности.
4. Раскрытие информации по отчетным сегментам.
5. Финансовый анализ как инструмент разработки финансовой стратегии.
6. Взаимная увязка показателей форм бухгалтерской отчетности.
7. Анализ оборачиваемости оборотных активов.
8. Оценка операционного цикла.

9. Анализ распределения и использования прибыли.
10. Анализ инвестиционных решений.
11. Особенности составления и анализа консолидированной отчетности.
12. Составление форм бухгалтерской отчетности.

**Для устных ответов определяются следующие критерии оценок.**

**Оценка «отлично» выставляется, если студент:**

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые студент легко исправил по замечанию преподавателя.

**Оценка «хорошо» выставляется, если:** ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:**

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, чертежах и выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- студент не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме,
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

**Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:**

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание студентом большей или наиболее важной части учебного материала,
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.
- студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

## **2. 5Контроль промежуточной аттестации (экзамен)**

### **2.5.1Форма комплекта экзаменационных материалов ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **Состав**

- 1.Паспорт.
- 2.Задание для экзаменуемого.

3.Пакет экзаменатора.

4.Условия.

5.Критерии оценки.

## ПАСПОРТ

### Назначение:

Комплект предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля Составление и использование финансовой отчетности по специальности 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям).

Оцениваемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 2.5.2 Задание для экзаменуемого:

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – не более 45 мин

Вы можете воспользоваться формами бухгалтерской отчетности Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.

**Задание.** Выберите один из предложенных вариантов ответов.

**1. К документам первого уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
3. Учетная политика организации.

**2. К документам четвертого уровня системы нормативного регулирования составления бухгалтерской отчетности в России относятся:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
3. Учетная политика организации.

**3. Какова величина рекомендуемого организациям критерия существенности информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?**

1. 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
2. 10 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
3. 7 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

**4. В чем состоит нейтральность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?**

1. Отчетность не содержит рекламной информации.
2. При формировании информации исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей бухгалтерской отчетности перед другими.
3. В отчетность не включается информация об убытках и других негативных показателях деятельности организации.

**5. В чем состоит надежность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?**

1. Информация надежна, если в ней нет существенных ошибок.
2. Информация надежна, если на нее можно полагаться.
3. Информация надежна, если имеется аудиторское заключение.

**6. В чем состоит понятность информации, представляемой в бухгалтерской отчетности?**

1. Отчетность должна быть понятна любым пользователям.
2. Предполагается, что для понимания отчетности пользователи должны иметь определенную подготовку.
3. Информацию по сложным вопросам не следует включать в бухгалтерскую отчетность.

**7. Назовите информационные потребности кредиторов организации как внешних пользователей бухгалтерской отчетности:**

1. Кредиторы заинтересованы в сведениях, позволяющих определить прибыль организации для целей налогообложения.
2. Кредиторы заинтересованы в сведениях о возможности организации своевременно выполнять свои обязательства.

3. Кредиторы заинтересованы в сведениях о способности организации своевременно выплачивать заработную плату работникам.

**8. Какие организации обязаны представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности итоговую часть аудиторского заключения?**

1. Бюджетные организации.
2. Все коммерческие организации.
3. Организации, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту в соответствии с федеральными законами.

**9. В какие сроки предоставляется в налоговые органы годовая бухгалтерская отчетность после окончания отчетного периода?**

1. В течение 30 дней после окончания отчетного периода.
2. В течение 60 дней после окончания отчетного периода.
3. В течение 90 дней после окончания отчетного периода.

**10. Какие формы отчетности включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?**

1. Декларация по налогу на добавленную стоимость, Отчет о финансовых результатах, Бухгалтерский баланс.
2. Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, отчет об изменении капитала, Отчет о движении денежных средств.
3. Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах.

**11. Бухгалтерский баланс характеризует:**

1. Формирование финансовых результатов за отчетный период.
2. Состояние заемных средств организации на отчетную дату.

**12. Как называется Бухгалтерский баланс, в котором нет регулирующих статей?**

1. Баланс-нетто.
2. Заключительный баланс.
3. Баланс-брутто.

**13. По какой стоимости отражается в балансе амортизируемое имущество (основные средства, нематериальные активы)?**

1. Амортизируемое имущество в балансе отражается по первоначальной стоимости.
2. Амортизируемое имущество в балансе отражается по восстановительной стоимости.
3. Амортизируемое имущество в балансе отражается по остаточной стоимости.

**14. Как определяется величина отражаемой в годовом Бухгалтерском балансе дебиторской задолженности, если на конец отчетного года начислен резерв по сомнительным долгам?**

1. Исходя из величины дебиторской задолженности по данным бухгалтерского учета, увеличенной на сумму резерва по сомнительным долгам.
2. Исходя из величины дебиторской задолженности по данным бухгалтерского учета, уменьшенной на сумму резерва по сомнительным долгам.

**15. Отчет о финансовых результатах характеризует:**

1. Внеоборотные активы организации на отчетную дату.
2. Состояние заемных средств организации на отчетную дату.
3. Величину чистой прибыли организации.

**16. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие доходы» Отчета о финансовых результатах (форма № 2).**

1. Данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки».
2. Данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»
3. Данные аналитического учета по счету 91 «Прочие доходы и расходы».

**17. В какой оценке в Отчете о финансовых результатах (форма № 2) отражается выручка организации за отчетный период?**

1. В оценке нетто (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей).
2. Выручка уменьшенная на сумму НДС и акцизов.

**18. Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в Отчете о финансовых результатах (форма № 2) отражаются по строке:**

1. Проценты к получению.
2. Доходы от участия в других организациях.
3. Прочие операционные доходы.

**19. Отчет о движении денежных средств характеризует:**

1. Приток денежных средств в организацию.
2. Изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
3. Отток денежных средств из организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

**20. К какому виду деятельности для целей составления Отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с погашением процентов по полученным организацией кредитам и займам?**

1. К финансовой деятельности.
2. К инвестиционной деятельности.
3. К текущей деятельности.

Ключи к тесту.

№зад	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Отв	1	3	1	2	3	1	2	3	3	3
№ зад	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
отв	1	1	3	2	3	3	2	2	2	1

### Задания для оценки освоения МДК 04.01 и МДК 04.02

#### Задание №1

1. Бухгалтерская отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации.
2. Цель и задачи анализа бухгалтерской отчетности
3. Задача

#### Задание №2

1. Значение и функции бухгалтерской отчетности в современных условиях развития экономики.
2. Анализ валюты бухгалтерского баланса, состава и структуры актива баланса
3. Задача

#### Задание №3

1. Анализ состава и структуры пассива баланса.
2. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности
3. Задача

**Задание №4**

1. Анализ ликвидности баланса.
2. Порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
3. Задача.

**Задание №5**

1. Анализ показателей платежеспособности организации.
2. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
3. Задача.

**Задание №6**

1. Анализ показателей финансовой устойчивости организации
2. Принципы построения бухгалтерского баланса.
3. Задача.

**Задание №7**

1. Состав и классификация статей актива и пассива баланса.
2. Анализ показателей деловой активности предприятия.
3. Задача

**Задание №8**

1. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках.
2. Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов (прибылей и убытков).
3. Задача

**Задание №9**

1. Факторный анализ прибыли от продаж.
2. Схема построения отчета о прибылях и убытках в России.
3. Задача

**Задание №10**

1. Показатели формы отчета о прибылях и убытках, порядок их формирования и отражения в учетных регистрах.
2. Анализ показателей рентабельности продаж.
3. Задача.

**Задание №11**

1. Анализ состава и структуры собственного капитала.
2. Цель и задачи составления приложения к бухгалтерскому балансу.
3. Задача

**Задание №12**

1. Назначение и целевая направленность отчета об изменении капитала.
2. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств.
3. Задача

**Задание №13**

1. Оценка степени риска банкротства организации.
2. Цель и задачи составления приложения к бухгалтерскому балансу.
3. Задача

**Задание №14**

1. Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов (прибылей и убытков).
2. Основные показатели приложения к отчету о финансовых результатах.
3. Задача



**Задание №15**

- 1.Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды.
- 2.Методика анализа движения денежных средств.
3. Задача

**Задание № 16**

1. Анализ использования чистой (нераспределенной) прибыли.
2. Назначение и целевая направленность статистической отчетности.
3. Задача.

**Задание №17**

1. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Методика анализа амортизируемого имущества организации.
3. Задача

**Задание №18**

1. Анализ привлеченного капитала.
2. Экспресс-анализ финансовой отчетности.
3. Задача.

**Задание №19**

1. Чем может быть вызвано увеличение дебиторской задолженности?
2. От каких факторов зависит выбор коэффициентов для анализа финансовой устойчивости организации?
3. Задача.

**Задание №20**

1. Чем может быть обусловлено увеличение кредиторской задолженности?
2. Какие меры способствуют повышению эффективности использования денежных средств?
3. Задача.

**Задание №21**

1. Какие факторы влияют на величину и скорость оборотных средств?
2. В каких случаях баланс считается ликвидным?
3. Задача.

**Задание №22**

1. Что входит в состав полного комплекта финансовой отчетности?
2. Какой нормативный документ в РФ определяет состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности?
3. Задача.

**Пакет экзаменатора****Условия выполнения заданий****Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – не более 90 мин

Вы можете воспользоваться нормативными документами, литературой и другими материалами, указанными в приложенном перечне.

**Последовательность выполнения задания:**

1. Выполнение практического задания – 45 мин

1 Внеоборотные активы составляют 100 тыс. руб., оборотные - 120. Убытков нет, Долгосрочный заемный капитал равен 20 тыс. руб. Составить баланс, если известно, что коэффициент текущей ликвидности равен 1,2, коэффициент покрытия запасов и затрат - 0,7, По балансу рассчитать коэффициент финансовой независимости и сделать выводы о перспективах финансовой устойчивости. При каких условиях предприятие сохранит платежеспособность при сложившейся структуре баланса? Расчеты произвести с округлением до целых.

Актив	Пассив
Внеоборотные активы	Собственный капитал
Оборотные активы	Долгосрочный заемный капитал
	Краткосрочные пассивы
Баланс	Баланс

Показатели	Фактическое значение	Нормативное или минимальное значение
Коэффициент текущей ликвидности		
Коэффициент обеспеченности собственными		
Коэффициент покрытия		
Коэффициент финансовой зависимости		

## 2. Портфолио – 5-7 мин

- характеристика профессиональной деятельности во время учебной и производственной практики;
- освоение компетенций (ПК и ОК), отражаемое в дневнике практики;
- копии свидетельств, грамот, сертификатов.

### 2.5.3. Критерии оценки выполнения практического задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания;
- соблюдение техники безопасности при выполнении анализа;
- умение работать со справочной литературой и нормативными документами.

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

\_\_\_\_\_ код и наименование профессионального модуля

ФИО \_\_\_\_\_

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

\_\_\_\_\_ код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_». \_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_». \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	зачет	
МДК 04.02.Основы анализа бухгалтерской отчетности	зачет	
ПП	зачет	
<p>Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы). Тема « _____ » Оценка _____. Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</p>		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Закрытие бухгалтерских счетов на отчетную дату и формирование финансовых результатов нарастающим итогом, корректировка данных бухгалтерского учета в соответствии с требованиями содержащимися в Налоговом кодексе, трансформация данных бухгалтерского учета перед составлением отчетности	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Формирование показателей статей бухгалтерской отчетности, и заполнение форм промежуточной и годовой отчетности. Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм	
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, заполнение налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы государственной статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	

ПК 4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	-объективность и точность выводов по результатам анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности в соответствии с методикой проведения аналитических расчетов	
ОК 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.</li> <li>- Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства.</li> <li>- Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.</li> </ul>	
ОК 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора и применяемых методов, способов решения профессиональных задач;</li> <li>- своевременность сдачи отчетов и заданий;</li> <li>- рациональность распределения времени на все этапы решения задач.</li> </ul>	
ОК 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций.</li> <li>- Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее.</li> <li>Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций;</li> <li>- Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий;</li> <li>- Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	
ОК 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и быстрота поиска необходимой информации;</li> <li>- правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальный состав источников необходимых для решения поставленных задач;</li> <li>- результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельность в работе с программами общего и профессионального назначения;</li> <li>- правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач;</li> <li>- результативность использования информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальность состава</li> </ul>	

	источников для решения профессиональных задач	
ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</li> <li>- Положительная оценка вклада членов команды в общекорпоративную работу.</li> <li>- Передача информации, идей и опыта членам команды.</li> <li>- Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекорпоративной работе.</li> <li>- Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</li> <li>- Регулярное представление обратной связи членам команды.</li> <li>- Демонстрация навыков эффективного общения</li> </ul>	
ОК 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> <li>- Грамотная постановка целей.</li> <li>- Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</li> <li>- Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</li> <li>- Обеспечение выполнения поставленных задач.</li> <li>- Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</li> <li>- Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</li> <li>- Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед</li> </ul>	
ОК 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</li> <li>- Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</li> <li>- Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личного развития и повышения квалификации</li> </ul>	
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных мероприятий.</li> <li>- Демонстрация легкости освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</li> <li>- Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</li> <li>- Проявление готовности к освоению новых технологий</li> </ul>	

	в профессиональной деятельности	
Дата ____ . ____ .20 ____	Подписи членов экзаменационной комиссии	

#### 2.5.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена

№№ заданий	Проверяемые результаты обучения (ПК, ОК)	Тип задания
1. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета и оформление их документально. 2. Проверка наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов в соответствии с нормативными документами.	ПК 4.1., ОК 1 - ОК 4	Практическое задание
1. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 2. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 3. Составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации.	ПК 4.2., ОК 6 - ОК 7	Практическое задание

<p>1. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов. 2. Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам. 3. Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>	ПК 4.3., ОК 2 - ОК 5	Практическое задание
<p>1. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерской отчетности. 2. Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 3. Финансовый анализ годовой отчетности.</p>	ПК 4.4., ОК 3 - ОК 9	Практическое задание

**Сводная ведомость промежуточной и итоговой аттестации  
по ПМ 04**

Результаты обучения по профессиональному модулю	Промежуточная аттестация по МДК	Экзамен (квалификационный) ПМ 01
---	---------------------------------	----------------------------------

		Зачет по МДК 04.01	Зачет по МДК 04.02	Зачет по практи ке	Решение ситуаци онных задач	Сдача дневника по производс твенной практике	Устное обосновани е результато в работы
Основные							
ПК 1	Показатель 1			+		+	
	Показатель n			+		+	
ПК n	Показатель 1						
	Показатель n						
ОК 1	Показатель 1				+		



### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

#### Основные источники:

1. Бабаев Ю.Б.и др., Бухгалтерский учет: учебник. – М.: Проспект, 2023. -560с.
2. Под общ. ред. Мизиковского Е.А., и Мельник М.В., Теория бухгалтерского учета,2022. -300с.
3. Ланина И.Б. , Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете, 2020. -480с.
4. Харитонов С.А., Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С, 2021. -200с.
5. Керимов В.Э. , Бухгалтерский управленческий учет, 2022. -180с.
6. Захарьин В.Р., Всё о бухгалтерских проводках, 2022. -180с.
7. Рыманов А.Ю. ,Налоги и налогообложение, 2020. -240с.
8. Скворцов О.В., Налоги и налогообложение. Практикум, 2021. -500с.
9. ЧернышёваЕ.Г., Чернышев Э.А., АФХД,2021.-300с.
10. 1С:Бухгалтерия 8.3 Учебная версия. – 4-е изд. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2023 г.

#### Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 04.10.2010).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 27.07.2010).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 08.05.2010).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2010).
5. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.09.2010) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
6. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
7. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете".
10. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008
11. Приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006.
12. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .
13. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01".
14. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01.
15. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
16. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
17. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99

18. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
19. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
20. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 923н «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010.
21. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
22. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007.
23. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008)".
24. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02.
25. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки" ПБУ 17/02)".
26. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.
27. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02" .
28. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010 .
29. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
30. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
31. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
32. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

