

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**ПРИНЯТ**

методическим советом  
ЧПОУ «Магнитогорский колледж  
современного образования»

Протокол № 7 от 28.06 2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Лопатина Юлия Владимировна,  
директор ЧПОУ Лопатина Ю.В.

« 28 » 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»

« 23 » 08 2023 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и  
финансовых обязательств организации**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения – заочная

Разработчики:

1. Кравченко Анна Владимировна, зам. директора по УР

Эксперты (при наличии):

1. Колесникова Наталья Николаевна, преподаватель Многопрофильного колледжа, главный эксперт площадки Worldskills
2. Лопатина Юлия Владимировна, ИП Лопатина Ю.В.

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля *ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств* пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....  | 4  |
| 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....   | 4  |
| 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....   | 19 |
| 2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....                        | 22 |
| 2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации..... | 22 |
| 2.2. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.01.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.....                      | 30 |
| 2.3. Контроль и оценка производственной практики.....   | 38 |
| 2.4. Контроль промежуточной аттестации (экзамен).....   | 41 |
| 2.5. Контроль промежуточной аттестации (экзамен).....   | 45 |
| 3. Средства контроля приобретения практического опыта.....  | 82 |
| 4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....  | 83 |
| 5. Рекомендуемая литература и иные источники.....   | 85 |

## I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): бухгалтер, специалист по налогообложению.

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

*1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):*

| Профессиональные и общие компетенции  | Показатели оценки результата  | Средства проверки<br>(№№ заданий, место, время, условия их выполнения)   |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| ПК2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Грамотность использования нормативных документов по учету источников имущества организации;<br>Точность и грамотность оформления документов по операциям формирования и использования источников имущества организации;<br>Грамотность отражения в учете источников имущества организации.  | <u>Задания:</u> Практические задания №1-№6 по МДК 02.01<br><u>Место:</u> Учебный кабинет 1.<br><u>Оборудование</u> Учебного кабинета и рабочих мест кабинета:<br>Индивидуальное рабочее место,<br><u>Время:</u> 28 часов;<br><u>Условия:</u> Защита Практических заданий индивидуально<br>Документация (в том числе нормативная) для обучающихся:<br>Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты: ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402<br>ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»<br>ПБУ 9/99 «Доходы организации»,<br>ПБУ 10/99 «Расходы организации»,<br>ПБУ 15/01 "Учет займов и кредитов» |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.              | Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.  |  |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;              | Использование различных источников информации, включая электронные.<br>Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации   |  |
| ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.                              | Грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;<br>Оптимальность выбора инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;<br>Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и | <u>Задания:</u> Практические задания № 3 - 7 по МДК 02.02<br><u>Место:</u> Учебный кабинет 1.<br><u>Оборудование</u> Учебного кабинета и рабочих мест кабинета:<br>Индивидуальное рабочее место с калькулятором, компьютером (при необходимости)<br><u>Технические средства:</u> комплект бланочной документации,  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | обязательств организации   | Время: 18 часов;<br><u>Документация</u> (в том числе нормативная) для обучающихся: пакет документов по инвентаризации имущества, ФЗ «О бухгалтерском учете». Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49;   |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.         | Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.   |  |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;         | Использование различных источников информации, включая электронные.<br>Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации  |  |
| ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;<br>Качество проверки правильности проведения инвентаризации;<br>Качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета;<br>Грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях;<br>Полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения;<br>Грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций. | <u>Задания:</u> Практические задания № 1 -2, 8 по МДК 02.02<br><u>Место:</u> Учебный кабинет 1.<br><u>Оборудование</u> Учебного кабинета и рабочих мест кабинета:<br>Индивидуальное рабочее место<br>Время: 12 часов;<br><u>Условия:</u> Защита Разноуровневых задач и заданий индивидуально<br><u>Документация</u> (в том числе нормативная) для обучающихся:<br>Формы инвентаризационных описей;<br>Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ<br>Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49; |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.         | Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.   |  |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;         | Использование различных источников информации, включая электронные.<br>Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации  |  |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;                            | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц;<br>Качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации;<br>Грамотность обобщения результатов инвентаризации.  |  |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.                            | Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.   | <p><u>Задания:</u> Практические задания №9 – 11 по МДК 02.02</p> <p><u>Место:</u> Учебный кабинет 1.</p> <p><u>Оборудование</u> Учебного кабинета и рабочих мест кабинета:</p> <p>Индивидуальное рабочее место</p> <p><u>Время:</u> 20 часов;</p>  |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;                            | Использование различных источников информации, включая электронные.<br>Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации  | <p><u>Условия:</u> Защита Разноуровневых задач и заданий индивидуально</p> <p><u>Документация</u> (в том числе нормативная) для обучающихся:</p> <p>Формы инвентаризационных описей;</p> <p>Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ</p> <p>Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49;</p>                     |
| ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.  | Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации;<br>Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта;<br>Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;<br>Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета. | <p><u>Задания:</u> Практические задания задачи и задания</p> <p><u>Место:</u> Учебный кабинет 1.</p> <p><u>Оборудование</u> Учебного кабинета и рабочих мест кабинета:</p> <p>Индивидуальное рабочее место,</p> <p><u>Время:</u> 8 часов;</p> <p><u>Условия:</u> Защита Разноуровневых задач и заданий индивидуально (по подгруппам в количестве 6 человек</p> <p><u>Документация</u> (в том числе нормативная) для обучающихся:</p> |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.                            | Рациональное планирование и организация деятельности по учету имущества организации.   | <p>Формы инвентаризационных описей.;</p> <p>Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ</p> <p><u>Документация</u> (в том числе нормативная) для обучающихся:</p>  |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач  | Решение стандартных и нестандартных профессиональных   | <p>нормативная) для обучающихся:</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   | задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации   | Формы инвентаризационных описей;<br>Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ<br>Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Минфина РФ от 13.06.95 № 49; |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;              | Использование различных источников информации, включая электронные.<br>Применение программных продуктов в процессе проведения инвентаризации имущества и обязательств организации | Задание: формирование тематики докладов работы обучающегося с документацией подтверждающей участие во внеаудиторной деятельности, в профориентационной работе<br>Участие в творческих конкурсах, олимпиадах                                      |
| ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | Демонстрация интереса к будущей профессии   |  |
| ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;                                  | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения  |  |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;   | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля   |  |
| ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.               | Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации  |  |

### *1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта*

| <b>Иметь практический опыт</b>                                 | <b>Виды работ на производственной и/ или производственной практике и требования к их выполнению</b>  |
|--|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   |
| Ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества | 1. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета по учету источников имущества организации<br>2. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3. Определение суммы удержаний и заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>4. Учет кредитов и займов организации.</p> <p>5. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов</p> <p>6. Формирование пакета документов, необходимых для получения кредита.</p> <p>7. Оформление и учет уставного капитала.</p> <p>8. Оформление и учет добавочного фонда, резервного с фондом премирования работников.</p> <p>9. Учет финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности</p> <p>10. Учет использования прибыли организации.</p> |
| Проведения и оформления инвентаризации | <p>1. Формировать пакет документов и совокупность мероприятий по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>2. Учет результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов</p> <p>3. Документальное оформление инвентаризации основных средств, нематериальных активов</p> <p>4. Учет результатов инвентаризации сырья, готовой продукции, товаров</p> <p>5. Документальное оформление инвентаризации сырья, готовой продукции, товаров</p> <p>6. Инвентаризация расчетов</p>  |

### 1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

| Освоенные умения, усвоенные знания  | Показатели оценки результата   | №№ заданий для проверки   |
|---|--|---|
| 1   | 2  | 3   |
| У 1 Рассчитывать заработную плату сотрудников;<br>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; | <p>Заполнение форм документов по учету труда и заработной платы:</p> <p>табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. № Т-12)</p> <p>табеля учета использования рабочего времени (ф. № Т-13) для расчета повременной заработной платы и всех прочих оплат</p> <p>накопительных карточек заработной платы – для рабочих-сдельщиков;</p> <p>расчетных документов бухгалтерии по всем прочим видам заработной платы (отпуск, премии) и пособий по временной нетрудоспособности;</p> <p>Начисление повременной заработной платы на основании табеля учета рабочего времени</p> <p>Начисление сдельной заработной платы на основании нарядов, маршрутных листов</p> <p>Начисление доплаты за работу в ночное</p> | Показатель оценивается в рамках практического занятия №1-№3 МДК - 02.01 |



|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>время, за сверхурочную работу, работу в праздничные дни, надбавки к заработной плате</p> <p>Начисление дополнительной заработной платы: выплат за неотработанное время (премии, надбавки, доплаты, отпускные, выходные пособия при увольнении)</p> <p>Начисление удержаний из заработной платы: налог на доходы, по исполнительным листам: алименты, штрафы; за брак, допущенный по вине работника, излишние выданные суммы, проф. взносы, кредиты</p> <p>Начисление страховых взносов ПФ РФ, ФССРФ, ФОМС</p>  |   |
| У 2 Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;   | <p>Сопоставление ежемесячно совокупных дебетовых и кредитовых оборотов счетов 90</p> <p>Выявление финансового результата от продажи продукции, работ, услуг</p>   | Показатель оценивается в рамках практического занятия №5, 6 МДК - 02.01 |
| У 3 Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;   | <p>Сопоставление ежемесячно совокупных дебетовых и кредитовых оборотов счетов 91</p> <p>Выявление финансового результата от прочей деятельности</p> <p>Выявление финансового результата нарастающим итогом с начала года</p> <p>Закрытие внутренними записями субсчета 91/1 и 91/2 на субсчёт 91/9 по окончании отчетного года.</p> <p>Закрытие внутренними записями субсчета 90/1, 90/2, 90/3 на субсчёт 90/9 по окончании отчётного года</p>  | Показатель оценивается в рамках практического занятия №5, 6 МДК - 02.01 |
| У 4 Проводить учет нераспределенной прибыли;  | <p>Проведение реформации баланса ежегодно</p> <p>Распределение чистой прибыль</p>   | Показатель оценивается в рамках практического занятия №6 МДК -02.01     |
| У 5 Проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования счетов; проводить учет кредитов и займов; | <p>Отражение увеличение резервного капитала за счет ежегодных отчислений из нераспределенной прибыли</p> <p>Отражение уменьшение резервного капитала на покрытие убытка за отчетный год, на погашение облигаций акционерного общества и выкупа собственных акций.</p> <p>Отражение увеличения добавочного капитала за счет прироста стоимости внеоборотных активов, разницы между продажной и номинальной стоимостью акций, полученной в процессе формирования уставного капитала акционерного общества</p> <p>Отражение уменьшение добавочного капитала на погашение сумм снижения</p> | Показатель оценивается в рамках практического занятия №4 МДК -02.01     |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>стоимости внеоборотных активов.</p> <p>Начисление поступления кредита на расчетный счет организации, ежемесячные платежи процентов и погашение кредита.</p> <p>Начисление поступления займа на расчетный счет организации, ежемесячные платежи процентов и погашение займа.</p>   |  |
| <p>У 6 Определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> | <p>Знание инвентаризации, как метода бухгалтерского учета</p> <p>Умение грамотно использовать нормативные документы при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;</p> <p>Применение различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации</p>   | <p>Показатель оценивается в рамках практического занятия № 1 – 2 МДК - 02.02</p> |
| <p>У 7 Составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества;</p>   | <p>Осмотр объектов основных средств, заполнение формы N ИНВ-1</p> <p>Инвентаризационная опись основных средств</p> <p>Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на их использование;</p> <p>Заполнение формы N ИНВ-1а</p> <p>Инвентаризационная опись нематериальных активов</p> <p>Проверка фактического наличия товарно-материальных ценностей путем их пересчета, перевешивания или перемеривания;</p> <p>Заполнение формы N ИНВ-3</p> <p>Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей</p> <p>Заполнение акт формы N ИНВ-15</p> <p>Акт инвентаризации наличных денежных средств</p> <p>Заполнение формы N ИНВ-16</p> <p>Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой</p> | <p>Показатель оценивается в рамках практического занятия № 3 – 7 МДК - 02.02</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>У 8 Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> | <p>Заполнение Н ИНВ-18 Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов</p> <p>Заполнение формы Н ИНВ-19 Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p>   | <p>Показатель оценивается в рамках практического занятия №8-№10 МДК - 02.02</p> |
| <p>У 9 Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>   | <p>Выявление в учете излишек основных средств, нематериальных активов</p> <p>Принятие к учету излишек основных средств , нематериальных активов, выявленных в процессе инвентаризации</p> <p>Выявление в учете недостачи основных средств, нематериальных активов</p> <p>Принятие к учету недостачи основных средств , нематериальных активов, выявленных в процессе инвентаризации.</p> <p>Выявление в учете излишек сырья, готовой продукции, товаров</p> <p>Принятие к учету излишек сырья, готовой продукции, товаров выявленных в процессе инвентаризации</p> <p>Выявление в учете недостачи сырья, готовой продукции, товаров</p> <p>Принятие к учету недостачи сырья, готовой продукции, товаров, выявленных в процессе инвентаризации</p> <p>Принятие к учету пересортицы сырья, готовой продукции</p> <p>Принятие к учету суммовой разницы, образовавшиеся в результате пересортицы</p> | <p>Показатель оценивается в рамках практического занятия № 9-11 МДК - 02.02</p> |
| <p>У 10 Проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние</p>   | <p>Выявить дебиторскую и кредиторскую задолженность и задолженность по кредитам займам на отчетную дату</p> <p>составить акты сверок с дебиторами и кредиторами</p> <p>Составить акт форма Н ИНВ-17 Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и</p>  | <p>Показатель оценивается в рамках практического занятия №10 МДК -02.02</p>     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>расчетов;<br/>         выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;<br/>         проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>  | <p>кредиторами<br/>         выявить задолженность, подтвержденную дебиторами;<br/>         выявить задолженность, не подтвержденная дебиторами;<br/>         выявить задолженность с истекшим сроком исковой давности.<br/>         Принять к учету задолженность с истекшим сроком исковой давности<br/>         выявить задолженность, подтвержденная кредиторами;<br/>         выявить задолженность, не подтвержденная кредиторами;<br/>         выявить задолженность с истекшим сроком исковой давности.<br/>         Принять к учету задолженность с истекшим сроком исковой давности</p> |  |
| <p>31 учет труда и заработной платы;<br/>         учет труда и его оплаты;<br/>         учет удержаний из заработной платы работников;</p>  | <p>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</p>   | <p>Задание № 1<br/>         При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</p>    |
| <p>3 2 Ует финансовых результатов и использования прибыли;<br/>         учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br/>         учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br/>         учет нераспределенной прибыли;</p>   | <p>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</p>   | <p>Задание № 3-№5<br/>         При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</p> |
| <p>3 3 Учет собственного капитала;<br/>         учет уставного капитала;<br/>         учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/>         учет кредитов и займов;</p>  | <p>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</p>   | <p>Задание № 3-№6<br/>         При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</p> |
| <p>3 4 Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;<br/>         основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации;<br/>         цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br/>         задачи и состав инвентаризационной комиссии;<br/>         процесс подготовки к инвентаризации;<br/>         порядок подготовки регистров аналитического учета</p> | <p>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</p>   | <p>Задание № 7<br/>         При проведении экзамена по МДК (междисциплинарному курсу)</p>    |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества;</p>  |  |  |
| <p>3 5 Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> | <p>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</p> | <p>Задание № 8-9<br/>При проведении экзамена по МДК<br/>(междисциплинарному курсу)</p> |
| <p>3 6 Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>   | <p>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</p> | <p>Задание № 8<br/>При проведении экзамена по МДК<br/>(междисциплинарному курсу)</p>   |
| <p>3 7 Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;<br/>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>   | <p>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</p> | <p>Задание № 9<br/>При проведении экзамена по МДК<br/>(междисциплинарному курсу)</p>   |
| <p>3 8 Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности</p>   | <p>Показатель оценивается в рамках экзамена по МДК</p> | <p>Задание № 10<br/>При проведении экзамена по МДК<br/>(междисциплинарному курсу)</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| с должников, либо к списанию ее с учета;<br>порядок инвентаризации<br>недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). |  |  |
|--|--|--|

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

(описывается в соответствии с «Положением об итоговой и промежуточной аттестации в ОУ» и рабочим учебным планом)

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

| Элементы модуля, профессиональный модуль   | Формы промежуточной аттестации                          |
|--|---|
| 1  | 2   |
| МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | Контрольная работа №1<br>Экзамен                        |
| МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                      | Контрольная работа №1<br>Контрольная работа №2<br>Зачет |
| ПП   | зачет<br>зачет  |
| ПМ   | Экзамен (квалификационный)                              |

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарный курс, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических и лабораторных работ по междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности: бухгалтер, специалист по налогообложению осуществляется на экзамене по модулю. Условием допуска к экзамену по модулю является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен по модулю проводится в виде:

- выполнения практических заданий, имитирующих работу на производственном предприятии, соответствующим профилю специальности;
- обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

### ***1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.***

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.



## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Контрольная работа №1

#### Контрольная работа по дисциплине «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования актива организации»

Контрольная работа по дисциплине представлена тремя вариантами.

Контрольная работа состоит из 2-х теоретических вопросов и 2-х практических задач.

Формулировку вопросов и условие задач нужно переписывать полностью.

#### Вариант №1

1. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности.

2. Уставный капитал, его формирование и учет.

3. Задача

Рассчитайте зарплату работнику 1962 г. р. за период с 1 января по 1 июля 2012 года, если известно, что его оклад – 52000 руб., имеет 2-х несовершеннолетних детей. работает в организации с 2008 года. В сентябре 2011 года был в очередном отпуске 14 календарных дней, получил отпускные в размере 26000 руб., заработная плата за сентябрь 2011 года – 24000 руб. Болел с 19 по 24 марта 2012 года, сумма выплат, облагаемых страховыми взносами в 2010 году – 520000 руб., в 2011 году – 540000 руб. Страховой стаж 20 лет. Отпуск с 9 апреля 2012 года на 28 календарных дней. Рассчитайте также все налоги, которые необходимо заплатить предприятию с доходов работника. Оформите результаты расчета бухгалтерской записью.

4. Задача

#### Вариант №2

1. Учет удержаний из заработной платы.

2. Резервный капитал, учет его формирования и использования.

3. Задача

Рассчитайте зарплату сотруднику 1982 г. р. за период с 1 января по 1 июля 2012 года, если известно, что его оклад – 44000 руб., имеет 1-го несовершеннолетнего ребенка. работает в организации с 2009 года. В октябре 2011 года был в очередном отпуске 14 календарных дней, получил отпускные в размере 16000 руб., заработная плата за октябрь 2011 года – 14000 руб. Болел с 20 по 31 января 2012 года, сумма выплат, облагаемых страховыми взносами в 2010 году – 360000 руб., в 2011 году – 400000 руб. Страховой стаж 7 лет. Отпуск со 2 апреля 2012 года на 28 календарных дней. Рассчитайте также все налоги, которые необходимо заплатить предприятию с доходов работника. Оформите результаты расчета бухгалтерской записью.

4. Задача

#### Вариант №3

1. Учет удержаний по исполнительным документам.

2. Учет нераспределенной прибыли.

3. Задача

Рассчитайте зарплату экономисту 1972 г. р. за период с 1 января по 1 июля 2012 года, если известно, что ее оклад – 48000 руб., имеет 1-го несовершеннолетнего ребенка. работает в организации с 2007 года. В ноябре 2011 года была в очередном отпуске 14 календарных дней, получила отпускные в размере 15000 руб., заработная плата за октябрь 2011 года – 19000 руб. Болела с 20 по 25 января 2012 года, сумма выплат, облагаемых страховыми взносами в 2010 году – 380000 руб., в 2011 году – 400000 руб. Страховой стаж 7,5 лет. Отпуск с 16 апреля 2012 года на 14 календарных дней. Рассчитайте также все налоги,

которые необходимо заплатить предприятию с доходов работника. Оформите результаты расчета бухгалтерской записью.

#### 4. Задача

## 2.2. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.01.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

### 2.2.1. Задания для текущего контроля

#### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации»

**Форма:** контрольная работа, самостоятельная работа, тест, устный опрос, проверочная работа.

#### Общие компетенции:

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**Профессиональные компетенции:** ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

#### Умения:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
  - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**Знания:**

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью - принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

#### **Контроль промежуточной аттестации (зачет)**

**Тестовые материалы для зачета МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

#### **ТЕСТ 1.**

##### **1) Есть ли ответственность за не проведение инвентаризации?**

Ответ: Действующим законодательством ответственность не установлена. Однако не проведение инвентаризации может привести к негативным последствиям. Например: бухгалтерская отчетность будет признана недостоверно 2.4 й, и это наверняка затруднит получение кредита в банке. Неучтенные излишки – это не уплаченный налог на прибыль и, как следствие, штрафные санкции для организации и ее должностных лиц.

##### **2) Допускаются ли исправления в первичных документах?**

Ответ : Допускаются оговоренные исправления, кроме кассовых и банковских документов.

##### **3) Какой из перечисленных реквизитов первичного документа по инвентаризации не является обязательным:**

- Наименование организации
- Дата составления документа
- Номер расчетного счета
- Наименование документа

##### **4) Сотрудник, являющийся членом инвентаризационной комиссии, в момент проведения инвентаризации находился в отпуске. Может ли он позднее поставить свою подпись в инвентаризационную опись?**

Ответ: Отбор членов комиссии должен осуществляться не только с учетом их профессиональной подготовленности, но и с тем условием, что они обязательно будут присутствовать при инвентаризации. Дело в том, что отсутствие хотя бы одного члена

комиссии служит основанием для признания результатов инвентаризации не действительными.

**5) Вправе ли налоговые органы проводить инвентаризацию?**

Ответ: налоговые органы вправе осматривать любые, используемые налогоплательщиком независимо от места их нахождения, производственные, складские, торговые и иные помещения и территории, проводить инвентаризацию принадлежащего налогоплательщику имущества.

**6) Обязательно ли присутствие аудитора при инвентаризации?**

Ответ: Если величина материально – производственных запасов является существенной для бухгалтерской (финансовой) отчетности, то присутствие аудитора при инвентаризации запасов необходимо.

**7) Допускаются ли исправления в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета?**

Ответ: Неоговоренные исправления не допускаются.

**8) Что такое инвентаризация?**

Ответ: Инвентаризация – это проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей.

**9) Какие цели стоят перед аудитором при инвентаризации?**

Ответ: Целью присутствия аудитора при инвентаризации является получение доказательств по вопросам подтверждения фактического наличия имущества и реальности финансовых обязательств – действительным результатам инвентаризации.

**10) Каков порядок проведения инвентаризации денежной наличности в кассе организации?**

Ответ: Ревизия кассы с полным полистным пересчетом денежной наличности и проверкой других ценностей, находящихся в кассе, проводится при смене кассиров или в сроки, установленные руководителем организации. Для этого руководители организации приказом назначают комиссию, которая сверяет остаток денежной наличности с данными учета по кассовой книге и при обнаружении недостачи или излишков ценностей указывает в акте их сумму и обстоятельства возникновения.

**ТЕСТ 2.**

ИНВ-01

- 1) Списана на виновника разница между взыскиваемой и учетной стоимостью недостающих ценностей.
- 2) Недостача полуфабрикатов списана за счет естественной убыли.
- 3) Списывается безнадежная кредиторская задолженность.
- 4) При инвентаризации на складе выявлена недостача тарных ящиков.
- 5) В кассу поступило от виновного лица в погашение недостачи.

**ОТВЕТЫ:**

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1. Дт 94 Кт 10/5   | 6. Дт 73/2 Кт 94  |
| 2. Дт 73/2 Кт 98/4 | 7. Дт 94 Кт 10/4  |
| 3. Дт 50 Кт 73/2   | 8. Дт 98/4 Кт 91  |
| 4. Дт 26 Кт 94     | 9. Дт 91 Кт 73/2  |
| 5. Дт 76 Кт 91     | 10. Дт 73/2 Кт 50 |

ИНВ -02

- 1) Недостача комбинезонов списана на виновное лицо.
- 2) Недостача товаров списана за счет естественной убыли.
- 3) При инвентаризации на складе выявлена излишки шлакоблоков.
- 4) Списывается безнадежная дебиторская задолженность.
- 5) Из зарплаты виновного удержан материальный ущерб.

ОТВЕТЫ:

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1. Дт 94 Кт 10/5   | 5. Дт 70 Кт 73/2 |
| 2. Дт 73/2 Кт 98/4 | 6. Дт 73/2 Кт 94 |
| 3. Дт 50 Кт 73/2   | 7. Дт 43 Кт 91   |
| 4. Дт 26 Кт 94     |                  |
| 8. Дт 98/4 Кт 91   |                  |
| 9. Дт 91 Кт 76     |                  |
| 10. Дт 73/2 Кт 50  |                  |

## ИНВ-03

1. Списывается разница между учётной и взыскиваемой суммой на виновное лицо.
2. На складе выявлены излишки мешков.
3. Недостача пельменей списана за счет организации.
4. На счёт в банке получено от виновного лица.
5. Обнаружена недостача денег в кассе.

ОТВЕТЫ:

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 1. Дт 10/4 Кт 91   | 6. Дт 73/2 Кт 94  |
| 2. Дт 73/2 Кт 98/4 | 7. Дт 94 Кт 10/3  |
| 3. Дт 50 Кт 73/2   | 8. Дт 98/4 Кт 91  |
| 4. Дт 26 Кт 94     | 9. Дт 51 Кт 73/2  |
| 5. Дт 94 Кт 50     | 10. Дт 73/2 Кт 50 |

## ИНВ -04

- 1) Списывается разница между учётной и взыскиваемой суммой при закрытии счёта.
- 2) При инвентаризации на складе выявлены излишки лакокрасочных материалов.
- 3) НДС по недостачам относится на виновное лицо.
- 4) Обнаружена недостача оборудования.
- 5) При ревизии кассы обнаружены излишки.

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 1. Дт 94 Кт 10/8   | 8. Дт 70 Кт 73/2 |
| 2. Дт 73/2 Кт 98/4 | 9. Дт 73/2 Кт 94 |
| 3. Дт 10 Кт 91     | 10. Дт 94 Кт 07  |
| 4. Дт 10/8 Кт 91   |                  |
| 5. Дт 98/4 Кт 91   |                  |
| 6. Дт 73/2 Кт 68   |                  |
| 7. Дт 73/2 Кт      |                  |

### Задания для подготовки к зачёту

Студент должен: уметь составлять бухгалтерские проводки и определять результат инвентаризации.

#### **Задача №1**

При инвентаризации на складе обнаружена недостача материалов по учётной стоимости на 34560 рублей. На естественную убыль списано 11700 рублей. Рыночная стоимость недостающих материалов 31570 рублей.

#### **Задача №2**

На складе при инвентаризации обнаружена недостача топлива по учётной стоимости на 76800 рублей. На естественную убыль списано 23000 рублей. Рыночная стоимость недостающего топлива 65000 рублей.

#### **Задача №3**

Рыночная стоимость недостающих пиломатериалов 44560 рублей. При инвентаризации была обнаружена недостача по учётной стоимости на 38000 рублей. На естественную убыль (условия хранения под открытым небом не соответствуют требованиям) списано 2340 рублей.

#### **Задача №4**

Обнаружена недостача запчастей по учётной стоимости на 6780 рублей. На общехозяйственные расходы списано 1129 рублей. Рыночная стоимость недостающих запчастей 6200 рублей.

#### **Задача №5**

При инвентаризации на складе обнаружена недостача тарных ящиков по учётной стоимости на 6500 рублей. На расходы организации списано 1170 рублей. Рыночная стоимость недостающих ящиков 5800 рублей.

#### **Задача №6**

Естественная убыль по недостающим полуфабрикатам составила 1890 рублей. При инвентаризации в столовой обнаружена их недостача по учётной стоимости на 14532 рубля. Продажная стоимость недостающих полуфабрикатов 13900 рублей.

#### **Задача №7**

Обнаружена при инвентаризации на складе недостача спецодежды по учётной стоимости на 33800 рублей. Организация взяла на себя ущерб (погрызли мыши) в сумме 13560 рублей. Рыночная стоимость недостающей спецодежды 31570 рублей.

#### **Задача №8**

Недостача семенного материала картофеля по учётной стоимости составила 98600 рублей. На естественную убыль списано 11700 рублей. Рыночная стоимость недостающих материалов 92340 рублей.

### **Контрольная работа №2**

Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

#### **2.2.1. Задания для текущего контроля**

Контрольная работа по дисциплине представлена тремя вариантами.  
Контрольная работа состоит из 2-х теоретических вопросов и 2-х практических задач.  
Формулировку вопросов и условие задач нужно переписывать полностью.

### **Вариант №1**

1. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени выработки.

2. Добавочный капитал, его формирование и учет.

3. Задача

Рассчитайте зарплату работнику 1969 г. р. за период с 1 января по 1 июля 2012 года, если известно, что его оклад – 50000 руб., имеет 3-х детей (10 лет, 18 лет и 22 года – студент дневной формы обучения). работает в организации с 2008 года. В сентябре 2011 года был в очередном отпуске 21 календарный день, получил отпускные в размере 36000 руб., заработная плата за сентябрь 2011 года – 14000 руб. Болел с 20 по 26 [февраля 2012](#) года, сумма выплат, облагаемых страховыми взносами в 2010 году – 520000 руб., в 2011 году – 540000 руб. Страховой стаж 15 лет. Отпуск с [9 апреля](#) 2012 года на 28 календарных дней. Рассчитайте также все налоги, которые необходимо заплатить предприятию с доходов работника. Оформите результаты расчета бухгалтерской записью.

4. Задача

### **Вариант №2**

1. Учет чистой прибыли и ее распределение.

2. Учет кредитов банка.

3. Задача

Рассчитайте зарплату работнику 1975 г. р. за период с 1 января по 1 июля 2012 года, если известно, что его оклад – 55000 руб., особая категория ( 500 руб.), имеет 2-х несовершеннолетних детей. работает в организации с 2008 года. В [августе 2011](#) года был в очередном отпуске 28 календарных дней, получил отпускные в размере 56000 руб., заработная плата за август 2011 года – 3000 руб. Болел с 17 по [23 марта](#) 2012 года, сумма выплат, облагаемых страховыми взносами в 2010 году – 500000 руб., в 2011 году – 530000 руб. Страховой стаж 14 лет. Отпуск с 9 апреля 2012 года на 28 календарных дней. Рассчитайте также все налоги, которые необходимо заплатить предприятию с доходов работника. Оформить результаты расчета бухгалтерской записью.

4. Задача

### **Вариант №3**

1. Порядок расчета средней заработной платы, доплат за особые условия работы, оплата простоев.

2. Учет займов.

3. Задача

Рассчитайте зарплату работнику 1984 г. р. за период с 1 января по 1 июля 2012 года, если известно, что его оклад – 32000 руб., имеет 1-го несовершеннолетнего ребенка. работает в организации с [августа 2010](#) года. В сентябре 2011 года был в очередном отпуске 28 календарных дней, получил отпускные в размере 33000 руб., заработная плата за сентябрь 2011 года – 2000 руб. Болел с 1 по [12 февраля](#) 2012 года, сумма выплат, облагаемых страховыми взносами в 2010 году – 150000 руб., в 2011 году – 340000 руб. Страховой стаж 4 года. Отпуск с 9 апреля 2012 года на 28 календарных дней. Рассчитайте также все налоги, которые необходимо заплатить предприятию с доходов работника. Оформить результаты расчета бухгалтерской записью.

4. Задача



### Контрольная работа №3

Контрольная работа по дисциплине «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Контрольная работа по дисциплине представлена тремя вариантами.  
Контрольная работа состоит из 2-х теоретических вопросов и 2-х практических задач.  
Формулировку вопросов и условие задач нужно переписывать полностью.

#### **Вариант №1**

1. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
2. Учет целевого финансирования.
3. Задача

Рассчитайте зарплату работнику 1965 г. р. за период с 1 января по 1 июля 2012 года, если известно, что его оклад – 58000 руб., имеет 2-х детей ( 17 лет и 29 лет). работает в организации с 2005 года. В октябре 2011 года был в очередном отпуске 21 календарный день, получил отпускные в размере 46000 руб., заработная плата за октябрь 2011 года –14000 руб. Болел со 12 по 19 января 2012 года, сумма выплат, облагаемых страховыми взносами в 2010 году – 580000 руб., в 2011 году – 620000 руб. Страховой стаж 21 год. Отпуск со 2 апреля 2012 года на 28 календарных дней. Рассчитайте также все налоги, которые необходимо заплатить предприятию с доходов работника. Оформите результаты расчета бухгалтерской записью.

4. Задача

#### **Вариант №2**

1. Учет доходов и расходов.
2. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Задача

Рассчитайте зарплату работнику 1974 г. р. за период с 1 января по 1 июля 2012 года, если известно, что его оклад – 51000 руб., имеет 1-го несовершеннолетнего ребенка. работает в организации с 2009 года. В августе 2011 года был в очередном отпуске 28 календарных дней, получил отпускные в размере 49000 руб., заработная плата за август 2011 года – 2000 руб. Болел с 12 по 18 марта 2012 года, сумма выплат, облагаемых страховыми взносами в 2010 году – 550000 руб., в 2011 году – 640000 руб. Страховой стаж 9 лет. Отпуск с 9 апреля 2012 года на 28 календарных дней. Рассчитайте также все налоги, которые необходимо заплатить предприятию с доходов работника. Оформить результаты расчета бухгалтерской записью.

4. Задача

#### **Вариант №3**

1. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанной с обычными видами деятельности.
2. Порядок исчисления отпускных.
3. Задача

Рассчитайте зарплату работнику 1985 г. р. за период с 1 января по 1 июля 2012 года, если известно, что его оклад – 35000 руб., имеет 1-го несовершеннолетнего ребенка. работает в организации с мая 2010 года. В сентябре 2011 года был в очередном отпуске 28 календарных дней, получил отпускные в размере 33000 руб., заработная плата за сентябрь 2011 года – 2000 руб. Болел с 13 по 21 марта 2012 года, сумма выплат, облагаемых страховыми взносами в 2010 году – 250000 руб., в 2011 году – 415000 руб. Страховой стаж 4 года. Отпуск с 9 апреля 2012 года на 28 календарных

дней. Рассчитайте также все налоги, которые необходимо заплатить предприятию с доходов работника. Оформить результаты расчета бухгалтерской записью.

#### 4. Задача

### 2.3 Контроль и оценка производственной практики.

#### Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

##### Результаты освоения программы производственной практики:

Результатом производственной практики по профессиональному модулю является углубление знаний и накопление практических навыков студентами с использованием СПС «Консультант Плюс» и программы бухгалтерского учета 1С Бухгалтерия 8.4 с видом профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, регламентируемых ФГОС:

| КОД     | Наименование результата обучения  |
|---------|---|
| ПК 1.1  | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы  |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план - счетов бухгалтерского учета организации   |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы  |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                  |
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3.   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.   | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий                       |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7.   | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |

### Объем производственной практики

| Наименование ПМ | Вид практики                     | Объем времени, отведенный на освоение практики |          |
|-----------------|----------------------------------|--|----------|
|                 |                                  | часов  | недель   |
| <b>ПМ.02</b>    | <b>Производственная практика</b> | <b>144</b>                                     | <b>4</b> |
|                 | <b>ИТОГО</b>                     | <b>144</b>                                     | <b>4</b> |
|                 | Промежуточная аттестация: зачет  |  |          |

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: зачета (оформления и защиты отчета по производственной практике, с приложением соответственно оформленных бухгалтерских документов).

Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

### Форма аттестационного листа по производственной практике

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

#### **ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива, выполнение работ по инвентаризации актива и финансовых обязательств организации»**

1. ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды, объем и качество работ, выполненные студентом во время практики:

| № | Вид работ | Затраченное время (час) | Качество (оценка) |
|---|-----------|-------------------------|-------------------|
|   |           |                         |                   |

|     |  |     |  |
|-----|--|-----|--|
| 1.  | Оформление первичных сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы  | 12  |  |
| 2.  | Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда  | 12  |  |
| 3.  | Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия  | 12  |  |
| 4.  | Оформление учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования  | 12  |  |
| 5.  | Ознакомление с порядком оформления кредитного договора   | 12  |  |
| 6.  | Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.  | 12  |  |
| 7.  | Составление и оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора необходимой документации | 12  |  |
| 8.  | Выполнение фактического подсчета имущества   | 12  |  |
| 9.  | Выполнение работ по инвентаризации основных средств  | 12  |  |
| 10. | Составление бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостач  | 12  |  |
| 11. | Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности   | 12  |  |
| 12. | Выявление задолженности (в том числе нереальной), для принятия мер по взысканию задолженности с должников  | 12  |  |
|     | ИТОГО  | 144 |  |

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Производственная практика(по профилю специальности) МДК 02.01:**

| Виды работ   | Коды проверяемых результатов (ПК, ПО, У) |
|--|--|
| 1. Оформление первичных сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы | ПК .ПО 1., У 1. – У 19.                  |
| 2. Расчет различных видов основной и дополнительной оплаты труда                                 | ПК 1.4., ПО 1.,У 20.-23.                 |
| 3. Оформление учетных регистров по учету финансовых результатов деятельности предприятия         | ПК 2.1, ПО 1., У 24.                     |
| 4. Оформление учетных регистров по учету капиталов, резервов и целевого финансирования           | ПК 2.1., У 25. – 27.                     |
| 5. Ознакомление с порядком оформления кредитного договора  | ПК 2.1., ПО 1., У 28.                    |

|  |                       |
|--|-----------------------|
| 6. Оформление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. | ПК 2.1., ПО 1., У 28. |
|--|-----------------------|

### **Производственная практика МДК 02.02**

| Виды работ  | Коды проверяемых результатов (ПК, ПО, У) |
|---|--|
| 1. Составление и оформление регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора необходимой документации | ПК 1.1 - 1.3. ПО 1., У 1. – У 19.        |
| 2. Выполнение фактического подсчета имущества   | ПК 1.4., ПО 1., У 20.-23.                |
| 3. Выполнение работ по инвентаризации основных средств  | ПК 1.4., ПО 1., У 24.                    |
| 4. Составление бухгалтерских проводок по отражению и списанию недостач  | ПК 1.4., У 25. – 27.                     |
| 5. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности   | ПК 1.4., ПО 1., У 28.                    |
| 6. Выявление задолженности (в том числе нереальной), для принятия мер по взысканию задолженности с должников  | ПК 1.4., ПО 1., У 28.                    |

## **2.4 Контроль промежуточной аттестации (экзамен)**

**Форма комплекта экзаменационных материалов МДК.02.01** Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

### **БИЛЕТ 1**

1. Безналичные формы расчетов.
2. Раскрытие учетной политики организации.

Задачи.

1. По итогам года организация получила прибыль после налогообложения в размере 250000 рублей. По решению собрания акционеров 10% прибыли в следующем году направлено на образование резервного капитала, 115000 рублей направлено на выплату дивидендов акционерам – работникам организации. 110000 рублей акционерам, не являющимся работниками организации.
2. Продана покупателям продукция стоимостью 242000 рублей, по рыночным ценам 330000 рублей НДС 18%.

### **БИЛЕТ 2**

1. Образование, пополнение, учёт и использование добавочного капитала.
2. Особенности учёта и распределения затрат вспомогательных производств.

Задачи.

1. На покрытие убытка организации за отчётный год используются средства из резервного капитала 40000 рублей.
2. По вине работника организации вышел из строя станок, ремонту он не подлежит. Стоимость станка 90000 рублей, сумма начисленной организации 60000 рублей. С работника решено удержать 10000 рублей.
3. Начислена заработная плата работникам основного производства 97000 рублей.

### БИЛЕТ 3

1. Учёт финансовых результатов от основных видов деятельности.
  2. Бухгалтерский отчёт и отчётность при реорганизации и ликвидации организации.
- Задачи.

1. Удержан НДФЛ с суммы оплаты суточных по командировке сверх норм 27 руб.
2. В результате наводнения уничтожены минеральные удобрения на сумму 27000 руб.
3. Создаётся акционерное общество. Объявленный уставный капитал 500000 руб. В счёт оплаты акций учредителями внесены: денежные средства 200000 руб., основные средства 250000 руб., материалы 50000 руб.

### БИЛЕТ 4

Вопросы.

1. Понятие прочих доходов и расходов.
2. Ответственность за нарушение порядка представления отчётности и искажения отчётных данных.

Задачи.

1. Составить расчёт по заработной плате рабочему Асидову В.М. З/п с 1-4 мая составила 2600 руб., с 5 мая представлен отпуск на 28 календарных дней. З/п за предыдущие 12 месяцев 135000 руб., 1 ребёнок. Удержать алименты 25% и аванс 2000 руб. Определить сумму к выдаче. Составить все проводки.

### БИЛЕТ 5

1. Понятие кредиторской и дебиторской задолженности. Списание задолженности по истечении срока исковой давности.
2. Понятие и формирование учётной политики.

Задачи.

1. Организация получила государственную помощь в виде сырья, необходимого для производства продукции, стоимостью 20000 руб.
2. Начислен налог на прибыль в сумме 212000 руб.
3. Отпущены со склада организации материалы на управленческие нужды на 2100 руб., для проведения рекламной акции на 500 руб., в столовую на 7400 руб.
4. Начислен страховой взнос по обязательному пенсионному страхованию на зарплату работников столовой в сумме 3250 руб.

### БИЛЕТ 6

1. Формирование и учёт уставного капитала.
2. Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции.

Задачи.

1. Принято решение об увеличении уставного капитала за счёт добавочного капитала.
2. Работнику организации выдано под отчёт 1000 руб., но он закупил материалы на 900 руб., в т. ч. НДС 18%. Неизрасходованный остаток аванса не был вовремя возвращён в кассу организации.
3. начислена амортизация нематериальных активов, используемых для управленческих нужд, 95 рублей.

#### БИЛЕТ 7

1. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
2. Выбор способов ведения бухгалтерского учёта.

Задачи.

1. На складе выявлена недостача материалов на сумму 3000 руб. Виновные лица не установлены.
2. Предоставлен заём другой организации с расчётного счёта 58000 руб.
3. По итогам года организацией получен убыток в размере 65000 руб.
4. Исчислен и удержан с работников налог на доходы физических лиц 1313 руб.

#### БИЛЕТ 8

1. Учёт заёмных средств.
2. ПБУ 10/99 «Расходы организации»

Задачи.

Составить корреспонденцию счетов:

1. Погашена задолженность по долгосрочной ссуде 10000 руб.
2. Согласно финансовому отчёту коменданта приняты расходы по покупке хозяйственного инвентаря на 4300 руб.
3. Начислена выручка от реализации излишнего имущества в сумме 262000 руб., НДС – 18%.

#### БИЛЕТ 9

1. Учёт резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
2. Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами.

Задачи.

1. Начислена зарплата рабочим, занятым погрузкой и разгрузкой купленных материалов 1900 рублей.
2. По объявлению на взнос наличными внесена выручка в сумме 12100 рублей.
3. От поставщиков получены запчасти на сумму 11400 рублей, НДС – 18%.
4. Отпущено сырьё в переработку 1200 рублей.
5. Начислены дивиденды учредителям – работникам организации 19200 рублей.

#### БИЛЕТ 10

1. Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
2. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.

Задачи.

1. Организация приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение 300000 руб., в том числе НДС – 18%. Расчёты с поставщиками произвольны.
2. За нарушение условий договора организация уплачивает партнёру штраф 10000 руб.
3. Организацией начислен и перечислен НДС: с объёма реализации продукции начислено 3000 руб., предъявлено к вычету из бюджета 10000 руб.

#### БИЛЕТ 11

1. Документальное оформление операций по расчётам с подотчётными лицами.
  2. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на добавочную стоимость.
- Задачи.
1. Произведена дооценка основных средств на сумму 47000 рублей.
  2. В счёт вклада в уставный капитал учредителем внесены материалы 10000 рублей.
  3. В счёт оплаты труда работникам организации выдана продукция собственного производства по себестоимости 55000 рублей, по рыночным ценам 72000 рублей.
  4. Списана безденежная к получению дебиторская задолженность 2700 рублей.

#### БИЛЕТ 12

1. Подотчётные суммы. Понятие хозяйственных, представительских, командировочных расходов.
  2. Содержание бухгалтерской отчётности.
- Задачи.
1. Начислена выручка от продажи основных средств 19000 рублей, в т. ч. НДС – 18%.
  2. Создан резерв сомнительных долгов в отношении дебиторской задолженности за поставленную продукцию на сумму 30000 рублей.
  3. Причисляется к уплате штраф за нарушение условий договора аренды 4000 рублей.
  4. Начислена с квартиросъёмщиков квартплата в сумме 39000 рублей.

#### БИЛЕТ 13

1. Бухгалтерский учёт расчётов с персоналом по прочим операциям.
  2. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчёта.
- Задачи.
1. Получен краткосрочный кредит 200000 рублей.
  2. Списан убыток от реализации продукции 11300 рублей.
  3. Перечислен НДС 660 рублей.
  4. Начислено страховое возмещение за погибшее в пожаре оборудование 29000 рублей.
  5. Выплачены из кассы дивиденды учредителям, не являющимися работниками организации, в сумме 67000 рублей.

#### БИЛЕТ 14

1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение.
  2. Бухгалтерский учёт продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
- Задачи.



1. Средства добавочного капитала направлены на увеличение уставного капитала.
2. Безвозмездно получены материалы стоимостью 8000 рублей.
3. При проведении инвентаризации выявлены не учтённые материалы на 9500 рублей.
4. Начислена амортизация основных средств, сданных в аренду, 805 рублей.

#### БИЛЕТ 15

1. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
2. Выбор техники, формы и организации бухгалтерского учёта.

Задачи.

1. Начислены % по предоставленному работнику организации займу 400 руб.
2. Оприходованы запчасти по счёту – фактуре поставщика на сумму 88000 руб., НДС – 18%.
3. Начислен налог на имущество 7800 руб.
4. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии убытка в 50000 руб. за счёт резервного капитала.

### 2.5. Контроль промежуточной аттестации (экзамен)

**2.5.1 Форма комплекта экзаменационных материалов ПМ 02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых результатов организации

Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК02.01, МДК 02.02 и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде решения профессиональной задачи, состоящей из двух заданий, имитирующей работу бухгалтера предприятия по учету источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Задание 1 содержит задачу профессиональную задачу по учету источников формирования имущества и учетные регистры заполняются в профессиональной программе «1С:Бухгалтерия 8». Задание 2 содержит профессиональную задачу по выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и выполняется письменно. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении комплексного экзамена по МДК.02.01, МДК.02.02 и зачета по производственной практике.

Комплексный экзамен позволяет оценить умения и знания, усвоенные в процессе изучения МДК, а также практический опыт, приобретенный в ходе производственной практики.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом экзамена является средняя оценка, выставленная на основании результатов всех составляющих профессионального модуля: МДК.02.01, МДК.02.02, ПП, решение профессиональной задачи, имитирующей работу бухгалтера предприятия по учету источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, а также решение об освоении вида профессиональной деятельности.

Сформированность общих компетенций оценивается на основании портфолио студента.

Оценка портфолио может проводиться как на экзамене (квалификационном), так и до него – по согласованию с экзаменатором. Защита проводится в том случае, если у экзаменатора возникнут вопросы к экзаменуемому по содержанию портфолио.

1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива, выполнение работ по инвентаризации актива и финансовых обязательств организации.
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.

Задание для экзаменуемых состоит из профессиональной задачи, имитирующей работу бухгалтера предприятия по учету источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Количество вариантов (пакетов) заданий: 15

Оцениваемые компетенции: **ПК 2.1- ПК.2.5, ОК.1 - ОК.10**

Условия выполнения задания:

**Место (время) выполнения задания:** лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная персональными компьютерами, с установленным программным обеспечением:

- 1С: Бухгалтерия 8,
- СПК «Консультант Плюс».

Максимальное время выполнения задания: 130 мин.

Для обоснования полученных данных в результате решения профессиональной задачи, нормативно-правовыми актами студент имеет право пользоваться СПК «Консультант Плюс».

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

### ВАРИАНТ № 1

**Задание 1:**

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате поставщику с расчетного счета нашей организации.
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

**Исходные данные:**

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Мир»

|  |  |
|--|--|
| Название предприятия                   | ООО «Мир»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Автозаводская, д.23, корп.15 тел.<br>123-23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160  |
| ОКТМО                                  | 45914000   |
| ИНН                                    | 5228208697   |
| КПП                                    | 522801001  |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456   |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»  |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225   |
| БИК                                    | 044525225  |
| ОКПО                                   | 68183710   |
| Генеральный директор                   | Селиванов Артем Геннадьевич  |
| Гл. бухгалтер                          | Белых Светлана Анатольевна   |
| Кассир                                 | Симонова Екатерина Викторовна  |

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 1 000,00 руб.
- по счету 51 – 500 000,00 руб.
- по счету 60 (по поступлениям), Заводу «Маяк» - 56 000,00 руб. по договору 2М счету № 3 от 01.03. \_\_ г.
- по счету 66 ОАО «Мираж» - 80 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты завода «Маяк»

|  |  |
|--|--|
| Название предприятия                   | Завод «Маяк»   |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 142450, Московская область, г. Старая<br>Купавна, ул. Кирова, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007250  |
| ОКТМО                                  | 46639103   |
| ИНН                                    | 7705260699   |
| КПП                                    | 770501000  |
| Расчетный счет                         | 52502810238170019456   |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»  |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225   |
| БИК                                    | 044525225  |
| ОКПО                                   | 68183710   |

Таблица 3 - Реквизиты ООО «Мираж»

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Название предприятия                   | ОАО «Мираж»                           |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 124365 г Зеленоград, ул Садовая, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007160                         |
| ИНН                                    | 7725049905                            |
| КПП                                    | 772501001                             |
| Расчетный счет                         | 12302810238170012121                  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»                 |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225                  |
| БИК                                    | 044525225                             |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по<br>Нижегородской области).  |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с<br>доходов, источником которых является<br>налоговый агент |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Иванов Иван Ильич на должность менеджера по продажам в подразделение «Администрация» с окладом 30 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотрудник переведен в «Отдел продаж».
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за краткосрочный кредит банка всей суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 50% задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 20 000 руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Иванову.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДФЛ в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

В результате проведенной инвентаризации на складе организации была выявлена недостача материалов: кабеля М1в количестве 55 м, по цене 180 руб. за метр.

Виновный в недостаче кабеля не установлен, и решением комиссии сумма потерь от недостачи кабеля списывается на прочие расходы организации.

**ВАРИАНТ № 2****Задание 1:**

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДС
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

**Исходные данные:**

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Лига»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Лига»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Новая, д.23, корп.15 тел. 123-23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160   |
| ОКТМО                                  | 45914000  |
| ИНН                                    | 5228208697  |
| КПП                                    | 522801001   |
| асчетный счет                          | 12302810238170019456  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»   |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225  |
| БИК                                    | 044525225   |
| ОКПО                                   | 68183710  |
| Генеральный директор                   | Лосев Евгений Геннадьевич   |
| Гл. бухгалтер                          | Щербакова Светлана Анатольевна  |
| Кассир                                 | Самсонова Екатерина Викторовна  |

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 1 000,00 руб.
- по счету 51 – 200 000,00 руб.
- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Марс» - 56 000,00 руб. по договору 2М счету № 3 от 01.03. \_\_ г.
- по счету 67 ООО «Солд» - 70 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Марс»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Марс»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 142450, Московская область, г. Старая<br>Купавна, ул. Рабочая, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007250   |
| ОКТМО                                  | 46639103  |
| ИНН                                    | 7705260699  |
| КПП                                    | 770501000   |
| Расчетный счет                         | 52502810238170019456  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»   |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225  |
| БИК                                    | 044525225   |

|      |          |
|------|----------|
| ОКПО | 68183710 |
|------|----------|

Таблица 3 - Реквизиты ООО «Солд»

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Название предприятия                   | ООО «Солд»                           |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 124365 г Зеленоград, ул Летняя, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007160                        |
| ИНН                                    | 7725049905                           |
| КПП                                    | 772501001                            |
| Расчетный счет                         | 12302810238170012121                 |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»                |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225                 |
| БИК                                    | 044525225                            |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по<br>Нижегородской области).  |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с<br>доходов, источником которых является<br>налоговый агент |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Дмитриев Геннадий Владимирович на должность рабочего в подразделение «Цех 1» с окладом 35 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотрудник переведен в «Цех 2».
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 50% от суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 100% задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 60 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Дмитриеву.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДФЛ в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

Наша организация торгует автомобильными запчастями. При инвентаризации в обществе была обнаружена недостача 30 штук автомобильных дисков «Марс» по цене 1300 руб. за штуку.

Недостачу взыскать с виновного лица (кладовщика), который согласился возместить недостачу добровольно.

### ВАРИАНТ № 3

#### Задание 1:

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДС
6. Распечатайте документ о приеме на работу.
7. Обоснуйте полученные данные.

#### Исходные данные:

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Запад»

|  |  |
|--|--|
| Название предприятия                   | ООО «Запад»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Текстильщиков, д.23, корп.15 тел.<br>123-23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160  |
| ОКТМО                                  | 45914000   |
| ИНН                                    | 5228208697   |
| КПП                                    | 522801001  |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456   |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»  |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225   |
| БИК                                    | 044525225  |
| ОКПО                                   | 68183710   |
| Генеральный директор                   | Петров Александр Евгеньевич  |
| Гл. бухгалтер                          | Фролова Светлана Анатольевна   |
| Кассир                                 | Ростова Екатерина Викторовна   |

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 4 000,00 руб.
- по счету 51 – 100 000,00 руб.
- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Море» - 79 000,00 руб. по договору 26 счету № 3 от 01.10. \_\_ г.
- по счету 67 ООО «Банк Комерц» - 30 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Море»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Море»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 142450, Московская область, г. Старая<br>Купавна, ул. Рабочая, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007250   |
| ОКТМО                                  | 46639103  |
| ИНН                                    | 7705260699  |
| КПП                                    | 770501000   |
| Расчетный счет                         | 52502810238170019456  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»   |

|          |                      |
|----------|----------------------|
| Кор.счет | 30101810400000000225 |
| БИК      | 044525225            |
| ОКПО     | 68183710             |

Таблица 3 - Реквизиты ООО ООО «Банк Комерц»

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Название предприятия                   | ООО «Банк Комерц»                    |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 124365 г Москва, ул Строителей, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007160                        |
| ИНН                                    | 7725049905                           |
| КПП                                    | 772501001                            |
| Расчетный счет                         | 12302810238170012121                 |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»                |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225                 |
| БИК                                    | 044525225                            |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по<br>Нижегородской области).  |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с<br>доходов, источником которых<br>является налоговый агент |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Газеев Леонид Петрович на должность мастера в подразделение «Цех 2» с окладом 45 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотрудник переведен в «Цех 1».
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 50% от суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 70% задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 20 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Газееву.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДФЛ в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:



В результате инвентаризации на складе нашей организации оптовой торговли был выявлен излишек 25 тюбиков зубной пасты «Пародонтол» по цене 16 руб. на общую сумму 400 руб. (по цене приобретения). Рыночная цена соответствует покупной.

#### ВАРИАНТ № 4

##### Задание 1:

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДС
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

##### Исходные данные:

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Техно»

|  |  |
|--|--|
| Название предприятия                   | ООО «Техно»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Бауманская, д.20, корп.15 тел. 123-<br>23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160  |
| ОКТМО                                  | 45914000   |
| ИНН                                    | 5228208697   |
| КПП                                    | 522801001  |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456   |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»  |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225   |
| БИК                                    | 044525225  |
| ОКПО                                   | 68183710   |
| Генеральный директор                   | Барсуков Александр Степанович  |
| Гл. бухгалтер                          | Болотова Светлана Анатольевна  |
| Кассир                                 | Назина Екатерина Викторовна  |

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 6 000,00 руб.
- по счету 51 – 250 000,00 руб.
- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Данте» - 38 000,00 руб. по договору 28 счету № 85 от 01.06. \_\_ г.
- по счету 66 ООО «Банк Радиус» - 50 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Данте»

|  |  |
|--|--|
| Название предприятия                   | ООО «Данте»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 142450, Московская область, г. Старая<br>купазна, ул. Нижняя, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007250  |
| ОКТМО                                  | 46639103   |
| ИНН                                    | 7705260699   |
| КПП                                    | 770501000  |
| Расчетный счет                         | 52502810238170019456   |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»  |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225   |

|      |           |
|------|-----------|
| БИК  | 044525225 |
| ОКПО | 68183710  |

Таблица 3 - Реквизиты «Банк Радиус»

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Название предприятия                   | ООО «Банк Радиус»                   |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 124365 г Москва, ул Гаврилова, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007160                       |
| ИНН                                    | 7725049905                          |
| КПП                                    | 772501001                           |
| Расчетный счет                         | 12302810238170012121                |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»               |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225                |
| БИК                                    | 044525225                           |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по<br>Нижегородской области).  |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с<br>доходов, источником которых является<br>налоговый агент |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Горячев Петр Михайлович на должность зам. Бухгалтера в подразделение «Администрация» с окладом 40 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотрудник переведен в подразделение «Финансовый отдел».
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 30% от суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 20% задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 50 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Горячеву.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДФЛ в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

В результате инвентаризации на складе нашей организации оптовой торговли была выявлена недостача зубной пасты «Дракоша» в количестве 20 тюбиков по цене приобретения 17 руб. на общую сумму 340 руб.  
Недостачу взыскать с виновного лица (кладовщика), который согласился возместить недостачу добровольно.

### ВАРИАНТ № 5

#### Задание 1:

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДС.
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

#### Исходные данные:

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Техно»

|  |  |
|--|--|
| Название предприятия                   | ООО «Техно»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Бауманская, д.20, корп.15 тел. 123-<br>23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160  |
| ОКТМО                                  | 45914000   |
| ИНН                                    | 5228208697   |
| КПП                                    | 522801001  |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456   |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»  |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225   |
| БИК                                    | 044525225  |
| ОКПО                                   | 68183710   |
| Генеральный директор                   | Барсуков Александр Степанович  |
| Гл. бухгалтер                          | Болотова Светлана Анатольевна  |
| Кассир                                 | Назина Екатерина Викторовна  |

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 16 000,00 руб.
- по счету 51 – 230 000,00 руб.
- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Лето» - 28 000,00 руб. по договору 18 счету № 85 от 01.07. \_\_ г.
- по счету 67 ООО «Банк стандарт» - 60 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Лето»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Лето»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 142450, Московская область, г. Старая<br>Купавна, ул. Верхняя, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007250   |
| ОКТМО                                  | 46639103  |
| ИНН                                    | 7705260699  |
| КПП                                    | 770501000   |
| Расчетный счет                         | 52502810238170019456  |

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| Банк     | ОАО «Сбербанк России» |
| Кор.счет | 30101810400000000225  |
| БИК      | 044525225             |
| ОКПО     | 68183710              |

Таблица 3 - Реквизиты ООО «Банк Стандарт»

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Название предприятия                   | ООО «Банк Стандарт»               |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 124365 г Москва, улРаужская, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007160                     |
| ИНН                                    | 7725049905                        |
| КПП                                    | 772501001                         |
| Расчетный счет                         | 12302810238170012121              |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»             |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225              |
| БИК                                    | 044525225                         |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по<br>Нижегородской области).  |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с<br>доходов, источником которых является<br>налоговый агент |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Балашов Виктор Михайлович на должность программиста в подразделение «Администрация» с окладом 42 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотрудник переведен в подразделение «Финансовый отдел».
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 70% от суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 50% задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 30 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Балашову.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДФЛ в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

В процессе инвентаризации в ООО «Мечта» выявлена недостача 80 кг грудинки говяжьей по 250 руб. за кг.

Недостача товара отнесена на виновное материально ответственное лицо, которое возместило недостачу. Рыночная оценка готовой продукции соответствует учетной.

### ВАРИАНТ № 6

#### Задание 1:

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДС/Л
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

#### Исходные данные:

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Зима»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Зима»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Садовая, д.20, корп.15 тел. 123-23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160   |
| ОКТМО                                  | 45914000  |
| ИНН                                    | 5228208697  |
| КПП                                    | 522801001   |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»   |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225  |
| БИК                                    | 044525225   |
| ОКПО                                   | 68183710  |
| Генеральный директор                   | Леонов Александр Степанович   |
| Гл. бухгалтер                          | Золотарев Светлана Анатольевна  |
| Кассир                                 | Сазонова Екатерина Викторовна   |

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 15 000,00 руб.
- по счету 51 – 210 000,00 руб.
- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Март» - 8 000,00 руб. по договору 18 счету № 85 от 01.06. \_\_ г.
- по счету 67 ООО «Банк Леон» - 30 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Март»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Март»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 142450, Московская область, г. Старая<br>Купавна, ул. Верхняя, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007250   |
| ОКТМО                                  | 46639103  |
| ИНН                                    | 7705260699  |

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| КПП            | 770501000             |
| Расчетный счет | 52502810238170019456  |
| Банк           | ОАО «Сбербанк России» |
| Кор.счет       | 30101810400000000225  |
| БИК            | 044525225             |
| ОКПО           | 68183710              |

Таблица 3 - Реквизиты ООО «Банк Леон»

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Название предприятия                   | ООО «Банк Леон»                   |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 124365 г Москва, улРаужская, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007160                     |
| ИНН                                    | 7725049905                        |
| КПП                                    | 772501001                         |
| Расчетный счет                         | 12302810238170012121              |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»             |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225              |
| БИК                                    | 044525225                         |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по<br>Нижегородской области).  |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с<br>доходов, источником которых является<br>налоговый агент |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Акиньшина Виктория Михайловна на должность секретаря в подразделение «Администрация» с окладом 22 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотруднику изменен оклад на 23 000руб.
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 100% от суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 2 000 руб. задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 25 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Акиньшиной.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДФЛ в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

В результате проведенной инвентаризации на складе нашей организации были выявлены излишки материалов: кабель М2, цена за метр - 165 руб. (соответствует рыночной), количество – 150 м.

### ВАРИАНТ № 7

#### Задание 1:

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДС/Л
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

#### Исходные данные:

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Леон»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Леон»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Курская, д.20, тел. 123-23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160   |
| ОКТМО                                  | 45914000  |
| ИНН                                    | 5228208697  |
| КПП                                    | 522801001   |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»   |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225  |
| БИК                                    | 044525225   |
| ОКПО                                   | 68183710  |
| Генеральный директор                   | Курков Александр Степанович   |
| Гл. бухгалтер                          | Летова Светлана Анатольевна   |
| Кассир                                 | Цыганкова Екатерина Викторовна  |

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 15 000,00 руб.
- по счету 51 – 210 000,00 руб.
- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Орион» - 5 000,00 руб. по договору 8 счету № 35 от 11.06. \_\_ г.
- по счету 66 ООО «Банк Транс» - 60 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Орион»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Орион»   |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 142450, Московская область, г. Старая<br>Купавна, ул. Верхняя, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007250   |
| ОКТМО                                  | 46639103  |
| ИНН                                    | 7705260699  |

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| КПП            | 770501000             |
| Расчетный счет | 52502810238170019456  |
| Банк           | ОАО «Сбербанк России» |
| Кор.счет       | 30101810400000000225  |
| БИК            | 044525225             |
| ОКПО           | 68183710              |

Таблица 3 - Реквизиты ООО «Банк Транс»

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Название предприятия                   | ООО «Банк Леон»                   |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 124365 г Москва, улРаужская, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007160                     |
| ИНН                                    | 7725049905                        |
| КПП                                    | 772501001                         |
| Расчетный счет                         | 12302810238170012121              |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»             |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225              |
| БИК                                    | 044525225                         |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по<br>Нижегородской области).  |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с<br>доходов, источником которых является<br>налоговый агент |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Ледникова Мария Сергеевна на должность кассира в подразделение «Администрация» с окладом 24 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотруднику изменен оклад на 26 000руб.
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 100% от суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 2 000 руб. задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 29 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Ледниковой.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДФЛ в бюджет с расчетного счета нашей организации.



**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

В ходе инвентаризации выявлена недостача рубца говяжьего (30 кг) по 190 руб. за кг. Недостача товаров отнесена на виновное материально ответственное лицо, которое возместило недостачу, внося деньги в кассу.

**ВАРИАНТ № 8****Задание 1:**

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДС/Л
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

**Исходные данные:**

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Перст»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Перст»   |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Петровская, д.2, тел. 123-23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160   |
| ОКТМО                                  | 45914000  |
| ИНН                                    | 5228208697  |
| КПП                                    | 522801001   |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»   |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225  |
| БИК                                    | 044525225   |
| ОКПО                                   | 68183710  |
| Генеральный директор                   | Петров Александр Степанович   |
| Гл. бухгалтер                          | Дробышева Светлана Анатольевна  |
| Кассир                                 | Барина Екатерина Викторовна   |

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 13 000,00 руб.
- по счету 51 – 100 000,00 руб.
- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Роза» - 6 000,00 руб. по договору 8 счету № 35 от 19.06. \_\_ г.
- по счету 67 ООО «Банк Амстердам» - 21 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Роза»

|  |  |
|--|--|
| Название предприятия                   | ООО «Роза»   |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 142450, Московская область, г. Старая<br>Купавна, ул. Ильича, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007250  |
| ОКТМО                                  | 46639103   |

|                |                       |
|----------------|-----------------------|
| ИНН            | 7705260699            |
| КПП            | 770501000             |
| Расчетный счет | 52502810238170019456  |
| Банк           | ОАО «Сбербанк России» |
| Кор.счет       | 30101810400000000225  |
| БИК            | 044525225             |
| ОКПО           | 68183710              |

Таблица 3 - Реквизиты ООО «Банк Амстердам»

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Название предприятия                   | ООО «Банк Амстердам»             |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 124365 г Москва, ул Речная, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007160                    |
| ИНН                                    | 7725049905                       |
| КПП                                    | 772501001                        |
| Расчетный счет                         | 12302810238170012121             |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»            |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225             |
| БИК                                    | 044525225                        |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по<br>Нижегородской области).  |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 401018108000000010041   |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с<br>доходов, источником которых является<br>налоговый агент |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Лучникова Мария Андреевна на должность оператора в подразделение «Администрация» с окладом 20 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотрудник переведен в подразделение «Отдел продаж» и изменен оклад на 24 000руб.
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 80% от суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 50% задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 19 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Лучниковой.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.

8. Перечислен НДФЛ в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

Торговая организация провела инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 число месяца текущего года.

В ходе инвентаризации были установлена недостача пшеничной муки 1-го сорта - 50 кг по покупной цене 15 рублей за 1 кг.

НДС был ранее принят к вычету. Недостача товаров отнесена на виновное материально ответственное лицо, сумма недостачи была удержана из его заработной платы.

**ВАРИАНТ № 9**

**Задание 1:**

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДФЛ
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

**Исходные данные:**

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Лотос»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Лотос»   |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Петровская, д.2, тел. 123-23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160   |
| ОКТМО                                  | 45914000  |
| ИНН                                    | 5228208697  |
| КПП                                    | 522801001   |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»   |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225  |
| БИК                                    | 044525225   |
| ОКПО                                   | 68183710  |
| Генеральный директор                   | Карасев Александр Степанович  |
| Гл. бухгалтер                          | Лукьянова Светлана Анатольевна  |
| Кассир                                 | Лесницкая Екатерина Викторовна  |

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 13 000,00 руб.
- по счету 51 – 100 000,00 руб.
- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Афон» - 6 000,00 руб. по договору 8 счету № 35 от 19.06. \_\_ г.
- по счету 67 ООО «Банк Лига» - 21 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Афон»

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| Название предприятия | ООО «Афон»                            |
| Юридический адрес    | 142450, Московская область, г. Старая |

|                   |                           |
|-------------------|---------------------------|
| Фактический адрес | Купавна, ул. Ильича, д.17 |
| ОГРН              | 1105050007250             |
| ОКТМО             | 46639103                  |
| ИНН               | 7705260699                |
| КПП               | 770501000                 |
| Расчетный счет    | 52502810238170019456      |
| Банк              | ОАО «Сбербанк России»     |
| Кор.счет          | 30101810400000000225      |
| БИК               | 044525225                 |
| ОКПО              | 68183710                  |

Таблица 3 - Реквизиты ООО «Банк Лига»

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Название предприятия                   | ООО «Банк Лига»                  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 124365 г Москва, ул Речная, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007160                    |
| ИНН                                    | 7725049905                       |
| КПП                                    | 772501001                        |
| Расчетный счет                         | 12302810238170012121             |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»            |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225             |
| БИК                                    | 044525225                        |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по<br>Нижегородской области).  |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с<br>доходов, источником которых является<br>налоговый агент |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Ивакина Мария Андреевна на должность секретаря в подразделение «Администрация» с окладом 20 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотрудник переведен в подразделение «Отдел продаж» и изменен оклад на 21 000руб.
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 50% от суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 100% задолженности.

5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 28 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Ивакиной.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДС в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

Торговая организация провела инвентаризацию остатков товаров по состоянию на 1 число месяца текущего года.

В ходе инвентаризации были установлена недостача пшеничной муки в/с - 50 кг по покупной цене 23,60 рублей за 1 кг.

НДС был ранее принят к вычету. Недостача товаров отнесена на виновное материально ответственное лицо, которое возместило недостачу.

**ВАРИАНТ № 10****Задание 1:**

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДС
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

**Исходные данные:**

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Сероб»

|  |  |
|--|--|
| Название предприятия                   | ООО «Сероб»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Автозаводская, д.23,<br>корп.15 тел. 123-23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160  |
| ОКТМО                                  | 45914000   |
| ИНН                                    | 5228208697   |
| КПП                                    | 522801001  |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456   |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»  |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225   |
| БИК                                    | 044525225  |
| ОКПО                                   | 68183710   |
| Генеральный директор                   | Селиванов Артем Геннадьевич  |
| Гл. бухгалтер                          | Белая Светлана Анатольевна   |
| Кассир                                 | Сомова Екатерина Викторовна  |

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 3 000,00 руб.
- по счету 51 – 200 000,00 руб.

- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Сирень» - 16 000,00 руб. по договору 2К счету № 3 от 01.09. \_\_ г.

- по счету 66 ОАО «Банк Литера» - 80 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Сирень»

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| Название предприятия | ООО «Сирень»                          |
| Юридический адрес    | 142450, Московская область, г. Старая |
| Фактический адрес    | Купавна, ул. Кирова, д.17             |
| ОГРН                 | 1105050007250                         |
| ОКТМО                | 46639103                              |
| ИНН                  | 7705260699                            |
| КПП                  | 770501000                             |
| Расчетный счет       | 52502810238170019456                  |
| Банк                 | ОАО «Сбербанк России»                 |
| Кор.счет             | 30101810400000000225                  |
| БИК                  | 044525225                             |
| ОКПО                 | 68183710                              |

Таблица 3 - Реквизиты ОАО «Банк Литера»

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| Название предприятия | ОАО «Банк Литера»                     |
| Юридический адрес    | 124365 г Зеленоград, ул Садовая, д.17 |
| Фактический адрес    |                                       |
| ОГРН                 | 1105050007160                         |
| ИНН                  | 7725049905                            |
| КПП                  | 772501001                             |
| Расчетный счет       | 12302810238170012121                  |
| Банк                 | ОАО «Сбербанк России»                 |
| Кор.счет             | 30101810400000000225                  |
| БИК                  | 044525225                             |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по<br>Нижегородской области).  |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с<br>доходов, источником которых является<br>налоговый агент |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Ильин Иван Ильич на должность рабочего в подразделение «Цех 1» с окладом 30 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотрудник переведен в «Цех 2».

3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка всей суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 50% задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 20 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Ильину.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДС в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

В результате инвентаризации на складе торговой организации был выявлен излишек 50 кг муки в/с по цене 17 рублей за 1 кг на общую сумму 850 рублей и излишек муки 1-го сорта 100 кг по цене 15 рублей за 1 кг на общую сумму 1500 руб.

Рыночная цена муки соответствует покупной.

**ВАРИАНТ № 11****Задание 1:**

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДС
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

**Исходные данные:**

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Туризм»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Туризм»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Бакулевская, д.20, корп.15 тел. 123-<br>23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160   |
| ОКТМО                                  | 45914000  |
| ИНН                                    | 5228208697  |
| КПП                                    | 522801001   |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»   |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225  |
| БИК                                    | 044525225   |
| ОКПО                                   | 68183710  |
| Генеральный директор                   | Турчин Александр Степанович   |
| Гл. бухгалтер                          | Титова Светлана Анатольевна   |
| Кассир                                 | Краснова Екатерина Викторовна   |

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 3 500,00 руб.
- по счету 51 – 220 000,00 руб.
- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Питер» - 32 000,00 руб. по договору 28 счету № 85 от 21.06. \_\_ г.
- по счету 67 ООО «Банк Трейд» - 30 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Питер»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Питер»   |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 142450, Московская область, г. Старая Купавна, ул. Нижняя, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007250   |
| ОКТМО                                  | 46639103  |
| ИНН                                    | 7705260699  |
| КПП                                    | 770501000   |
| Расчетный счет                         | 52502810238170019456  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»   |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225  |
| БИК                                    | 044525225   |
| ОКПО                                   | 68183710  |

Таблица 3 - Реквизиты ООО «Банк Трейд»

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Название предприятия                   | ООО «Банк Трейд»                    |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 124365 г Москва, ул Гаврилова, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007160                       |
| ИНН                                    | 7725049905                          |
| КПП                                    | 772501001                           |
| Расчетный счет                         | 12302810238170012121                |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»               |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225                |
| БИК                                    | 044525225                           |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по Нижегородской области). |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент   |

Журнал хозяйственных операций.



1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Ливанов Петр Васильевич на должность зам. Бухгалтера в подразделение «Администрация» с окладом 70 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотрудник переведен в подразделение «Финансовый отдел».
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 40% от суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 30% задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 60 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Ливанову.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДС в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

В результате инвентаризации на складе торговой организации был выявлен излишек 100 кг муки в/с по цене 27 рублей за 1 кг на общую сумму 2700 рублей и излишек муки 1-го сорта 120 кг по цене 25 рублей за 1 кг на общую сумму 3000 руб.

Рыночная цена муки соответствует покупной.

**ВАРИАНТ № 12****Задание 1:**

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДС.
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

**Исходные данные:**

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Север»

|  |  |
|--|--|
| Название предприятия                   | ООО «Север»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Никольская, д.23, корп.15 тел. 123-<br>23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160  |
| ОКТМО                                  | 45914000   |
| ИНН                                    | 5228208697   |
| КПП                                    | 522801001  |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456   |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»  |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225   |
| БИК                                    | 044525225  |
| ОКПО                                   | 68183710   |
| Генеральный директор                   | Кириянов Александр Евгеньевич  |

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| Гл. бухгалтер | Свиридова Светлана Анатольевна  |
| Кассир        | Ростовцева Екатерина Викторовна |

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 5 000,00 руб.
- по счету 51 – 220 000,00 руб.
- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Дарина» - 19 000,00 руб. по договору 26 счету № 3 от 30.10. \_\_ г.
- по счету 67 ООО «Банк Чемпион» - 32 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Дарина»

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| Название предприятия | ООО «Дарина»                          |
| Юридический адрес    | 142450, Московская область, г. Старая |
| Фактический адрес    | Купавна, ул. Рабочая, д.17            |
| ОГРН                 | 1105050007250                         |
| ОКТМО                | 46639103                              |
| ИНН                  | 7705260699                            |
| КПП                  | 770501000                             |
| Расчетный счет       | 52502810238170019456                  |
| Банк                 | ОАО «Сбербанк России»                 |
| Кор.счет             | 30101810400000000225                  |
| БИК                  | 044525225                             |
| ОКПО                 | 68183710                              |

Таблица 3 - Реквизиты ООО «Банк Чемпион»

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| Название предприятия | ООО «Банк Чемпион»                   |
| Юридический адрес    | 124365 г Москва, ул Строителей, д.17 |
| Фактический адрес    |                                      |
| ОГРН                 | 1105050007160                        |
| ИНН                  | 7725049905                           |
| КПП                  | 772501001                            |
| Расчетный счет       | 12302810238170012121                 |
| Банк                 | ОАО «Сбербанк России»                |
| Кор.счет             | 30101810400000000225                 |
| БИК                  | 044525225                            |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по<br>Нижегородской области).  |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с<br>доходов, источником которых является<br>налоговый агент |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Лосев Леонид Иванович на должность оператора станка в подразделение «Цех 2» с окладом 25 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотрудник переведен в «Цех 1» и измен оклад на 26 000руб..
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 80% от суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 100% задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 30 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Лосеву.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДФЛ в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

При инвентаризации расчетов выявлена кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 120 000 руб. По приказу руководителя она списывается с баланса организации.

**ВАРИАНТ № 13**

**Задание 1:**

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДФЛ
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

**Исходные данные:**

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Перспектива»

|  |  |
|--|--|
| Название предприятия                   | ООО «Перспектива»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Лиговская, д.2, тел. 123-23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160  |
| ОКТМО                                  | 45914000   |
| ИНН                                    | 5228208697   |
| КПП                                    | 522801001  |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456   |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»  |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225   |
| БИК                                    | 044525225  |
| ОКПО                                   | 68183710   |
| Генеральный директор                   | Арбатов Александр Леонидович   |
| Гл. бухгалтер                          | Ненашева Светлана Петровна   |

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| Кассир | Литьева Екатерина Борисовна |
|--------|-----------------------------|

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 3 000,00 руб.

- по счету 51 – 120 000,00 руб.

- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Промо» - 3 000,00 руб. по договору 8 счету № 35 от 19.07. \_\_ г.

- по счету 67 ООО «Банк Империя» - 61 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Промо»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Промо»   |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 142450, Московская область, г. Старая Купавна, ул. Ильича, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007250   |
| ОКТМО                                  | 46639103  |
| ИНН                                    | 7705260699  |
| КПП                                    | 770501000   |
| Расчетный счет                         | 52502810238170019456  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»   |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225  |
| БИК                                    | 044525225   |
| ОКПО                                   | 68183710  |

Таблица 3 - Реквизиты ООО «Банк Империя»

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Название предприятия                   | ООО «Банк Империя»               |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 124365 г Москва, ул Речная, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007160                    |
| ИНН                                    | 7725049905                       |
| КПП                                    | 772501001                        |
| Расчетный счет                         | 12302810238170012121             |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»            |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225             |
| БИК                                    | 044525225                        |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по Нижегородской области). |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент   |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Леонова Мария Александровна на должность кассира в подразделение «Администрация» с окладом 20 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотрудник переведен в подразделение «Бухгалтерия» и изменен оклад на 24 000руб.
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 80% от суммы задолженности.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику из кассы 100% задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 39 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Леоновой.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДС в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

При инвентаризации расчетов выявлена дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 150 000 руб., по которой ранее был создан резерв по сомнительным долгам. По приказу руководителя она списывается с баланса организации.

**ВАРИАНТ № 14****Задание 1:**

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДС.
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

**Исходные данные:**

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Перспектива»

|  |  |
|--|--|
| Название предприятия                   | ООО «Перспектива»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Лиговская, д.2, тел. 123-23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160  |
| ОКТМО                                  | 45914000   |
| ИНН                                    | 5228208697   |
| КПП                                    | 522801001  |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456   |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»  |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225   |
| БИК                                    | 044525225  |
| ОКПО                                   | 68183710   |
| Генеральный директор                   | Арбатов Александр Леонидович   |
| Гл. бухгалтер                          | Ненашева Светлана Петровна   |

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| Кассир | Литьева Екатерина Борисовна |
|--------|-----------------------------|

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 8 000,00 руб.

- по счету 51 – 160 000,00 руб.

- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Поэт» - 6 200,00 руб. по договору 8 счету № 35 от 19.09. \_\_ г.

- по счету 66 ООО «Банк Глория» - 68 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Поэт»

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| Название предприятия | ООО «Поэт»                            |
| Юридический адрес    | 142450, Московская область, г. Старая |
| Фактический адрес    | Купавна, ул. Ильича, д.17             |
| ОГРН                 | 1105050007250                         |
| ОКТМО                | 46639103                              |
| ИНН                  | 7705260699                            |
| КПП                  | 770501000                             |
| Расчетный счет       | 52502810238170019456                  |
| Банк                 | ОАО «Сбербанк России»                 |
| Кор.счет             | 30101810400000000225                  |
| БИК                  | 044525225                             |
| ОКПО                 | 68183710                              |

Таблица 3 - Реквизиты ООО «Банк Глория»

|                      |                                  |
|----------------------|----------------------------------|
| Название предприятия | ООО «Банк Глория»                |
| Юридический адрес    | 124365 г Москва, ул Речная, д.17 |
| Фактический адрес    |                                  |
| ОГРН                 | 1105050007160                    |
| ИНН                  | 7725049905                       |
| КПП                  | 772501001                        |
| Расчетный счет       | 12302810238170012121             |
| Банк                 | ОАО «Сбербанк России»            |
| Кор.счет             | 30101810400000000225             |
| БИК                  | 044525225                        |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по<br>Нижегородской области).  |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с<br>доходов, источником которых является<br>налоговый агент |

Журнал хозяйственных операций.

1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Мельникова Елена Евгеньевна на должность экономиста в подразделение «Администрация» с окладом 60 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотрудник переведен в подразделение «Бухгалтерия» и изменен оклад на 64 000руб.
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 5 600руб.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику из кассы 80% задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 40 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Мельниковой.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДФЛ в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

При инвентаризации расчетов выявлена дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности в сумме 250 000 руб. Резерв по сомнительным долгам в организации не создавался. По приказу руководителя она списывается с баланса организации.

**ВАРИАНТ № 15****Задание 1:**

1. Создайте информационную базу в программе «1С: Бухгалтерия».
2. Введите данные об организации в информационную базу.
3. Введите остатки по счетам на начало квартала.
4. Создайте в базе документы, исходя из журнала хозяйственных операций.
5. Распечатайте документ по оплате НДФЛ
6. Распечатайте документ о взносе в УК.
7. Обоснуйте полученные данные.

**Исходные данные:**

Сведения об организации

Таблица 1 - Реквизиты ООО «Лань»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Лань»  |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 606650, Нижегородская обл, г. Семенов,<br>ул. Гороховая, д.23, корп.15 тел. 123-23-53 |
| ОГРН                                   | 1105050007160   |
| ОКТМО                                  | 45914000  |
| ИНН                                    | 5228208697  |
| КПП                                    | 522801001   |
| Расчетный счет                         | 12302810238170019456  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»   |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225  |
| БИК                                    | 044525225   |
| ОКПО                                   | 68183710  |
| Генеральный директор                   | Петров Александр Евгеньевич   |
| Гл. бухгалтер                          | Фролова Светлана Анатольевна  |

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| Кассир | Ростова Екатерина Викторовна |
|--------|------------------------------|

Остатки по счетам на начало квартала:

- по счету 50 – 2 800,00 руб.

- по счету 51 – 135 000,00 руб.

- по счету 60 (по поступлениям), ООО «Моряк» - 32 500,00 руб. по договору 21 счету № 8 от 01.01. \_\_ г.

- по счету 67 ООО «Банк Север» - 60 000,00 руб.

Таблица 2 - Реквизиты ООО «Моряк»

|  |   |
|--|---|
| Название предприятия                   | ООО «Моряк»   |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 142450, Московская область, г.Старая Купавна, ул. Рабочая, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007250   |
| ОКТМО                                  | 46639103  |
| ИНН                                    | 7705260699  |
| КПП                                    | 770501000   |
| Расчетный счет                         | 52502810238170019456  |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»   |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225  |
| БИК                                    | 044525225   |
| ОКПО                                   | 68183710  |

Таблица 3 - Реквизиты ООО «Банк Север»

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| Название предприятия                   | ООО «Банк Север»                     |
| Юридический адрес<br>Фактический адрес | 124365 г Москва, ул Строителей, д.17 |
| ОГРН                                   | 1105050007160                        |
| ИНН                                    | 7725049905                           |
| КПП                                    | 772501001                            |
| Расчетный счет                         | 12302810238170012121                 |
| Банк                                   | ОАО «Сбербанк России»                |
| Кор.счет                               | 30101810400000000225                 |
| БИК                                    | 044525225                            |

Таблица 4 - Реквизиты для уплаты НДФЛ

|                    |   |
|--------------------|---|
| Наименование       | НДФЛ  |
| КБК                | 18210102010011000110  |
| Счет учета         | 68.1  |
| Получатель         | УФК по Нижегородской области»<br>(Межрайонная ИФНС России №8 по Нижегородской области). |
| ИНН                | 5228049904  |
| КПП                | 522801001   |
| Банковский счет    | 40101810800000010041  |
| БИК                | 044583001   |
| Банк               | Волго-Вятское ГУ Банка России   |
| Тип платежа        | НС  |
| Назначение платежа | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент   |

Журнал хозяйственных операций.



1. Первого числа текущего месяца принят на работу сотрудник Дибров Павел Петрович на должность контролера ОТК в подразделение «ОТК» с окладом 23 000руб.
2. Второго числа текущего месяца сотруднику изменен оклад на 25 000руб.
3. Сегодняшним числом происходит оплата с нашего расчетного счета за кредит банка 5 200руб.
4. Сегодняшним числом происходит оплата поставщику с расчетного счета 70% задолженности.
5. Сегодняшним числом принято от Учредителя в кассу взнос в уставной капитал в размере 36 000руб.
6. Последним числом текущего месяца начислена зарплата сотруднику Диброву.
7. Начислены налоги с фонда оплаты труда.
8. Перечислен НДС в бюджет с расчетного счета нашей организации.

**Задание 2:**

Решить задачу по ниже представленным данным, результат инвентаризации отразите на счетах бухгалтерского учета:

В результате проведенной инвентаризации на складе ООО «АВИС» были выявлены излишки товаров для перепродажи на сумму (по рыночной стоимости) 35 000 рублей.

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

1. Показатели оценки результатов квалификационного экзамена

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний  | Показатели оценки результата  | Оценка (да / нет) |
|---|---|-------------------|
| <p><b>ПК 2.1.</b><br/>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> | <p>Скорость и правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации. Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации<br/>Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации в регистры бухгалтерского учета.<br/>Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.</p> |                   |
| <p><b>ПК 2.2.</b><br/>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его</p>                                       | <p>Соответствие выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения нормативным документам, регулирующим порядок проведения инвентаризации имущества.</p>   |                   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| хранения  | Скорость и правильность составления «Приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации» и занесение его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации».   |  |
| <b>ПК 2.3.</b><br>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                    | Скорость и техничность проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Обоснованность приемов физического подсчета имущества. Верность и точность занесения фактических данных инвентаризации в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации. Своевременность инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. |  |
| <b>ПК 2.4.</b><br>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Скорость и техничность процедуры составления акта по результатам инвентаризации.  |  |
| <b>ПК 2.5.</b><br>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации  | Правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов. Верность и точность порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета, порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).                                    |  |

### 2.5.2. Условия проведения квалификационного экзамена:

К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- Билеты;
- Комплекты практического материала для выполнения задания;
- ПК;
- Оценочная ведомость по ПМ.

Экзамен квалификационный проводится по группам в количестве 12 человек.

Количество вариантов для экзамена квалификационного - каждому обучающемуся - 1.

**Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:** 17 вариантов.

**Время выполнения задания:** 130 минут.

Преподаватель, эксперт (представитель работодателя) контролируют выполнение практического задания.

Оборудование: бумага, шариковая ручка, калькулятор, персональные компьютеры.

### 3. Условия выполнения задания:

Практическое задание 1 выполняется на персональном компьютере, с установленным на нем пакетом программ «1С:Бухгалтерия», задание 2 выполняется письменно.

После выполнения задания студент должен представить и обосновать результаты своей работы.

Оборудование:

- программа «1С:Бухгалтерия»;
- пакет документов;
- калькуляторы.

### Критерии оценивания решения профессиональной задачи:

|          |   |
|----------|---|
| 5 баллов | Формулы для расчета применены правильно. Расчеты выполнены без арифметических ошибок. Бухгалтерские проводки составлены в соответствии с Планом счетов и с Инструкцией по его применению. Заполнены все реквизиты учетных регистров. Сделан полный анализ полученных данных. Выполнение профессиональной задачи обосновано нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями по ведению учета источников имущества организации. Ответы студента на вопросы по защите результатов выполнения профессиональной задачи уверенные. |
| 4 балла  | Формулы для расчета применены правильно. Расчеты выполнены без арифметических ошибок. Бухгалтерские проводки составлены с ошибками. Заполнены все реквизиты учетных регистров. Сделан не полный анализ полученных данных. Выполнение профессиональной задачи обосновано нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями по ведению учета источников имущества организации. Ответы студента на вопросы по защите результатов выполнения профессиональной задачи не уверенные.   |
| 3 балла  | О Формулы для расчета применены правильно. Расчеты выполнены с арифметическими ошибками. Бухгалтерские проводки составлены с ошибками. Заполнены не все реквизиты учетных регистров. Сделан не полный анализ полученных данных. Выполнение профессиональной задачи обосновано нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями по ведению учета источников имущества организации. Ответы студента на вопросы по защите результатов выполнения профессиональной задачи не уверенные и не точные.                               |

При получении за решение одного из заданий неудовлетворительной оценки, экзамен (квалификационный) не сдан, вид профессиональной деятельности не освоен.

Экзамен (квалификационный) сдан, при успешной сдаче каждого задания.

Экзамен (квалификационный) оценивается средней оценкой, состоящей из оценок за задание 1 и задание 2

### 2.5.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио.

**Тип портфолио:** смешанного типа

**Проверяемые результаты обучения:**

|   |
|---|
| <b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| <b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| <b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| <b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| <b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| <b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| <b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| <b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| <b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |
| <b>ОК10.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).   |

**Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио:

Портфолио оформляется обучающимися в течение всего периода освоения программы ПМ. При изучении теоретической части модуля контроль за оформлением портфолио осуществляется преподавателями МДК, при прохождении учебной и производственной практик – руководителями практик.

**Состав портфолио:**

Копии дипломов, грамот, свидетельств об участии обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, конференциях и стажировках по профессии (фото-свидетельства).

Копии дипломов, грамот, свидетельств об участии в неделях специальностей, декадах предметных (цикловых) комиссий.

Перечень дополнительной специализированной литературы, интернет-ресурсов, использованных обучающимся при изучении содержания ПМ.

Сертификаты, удостоверения курсов повышения квалификации, семинаров, свидетельства участия в проектной работе.

Характеристика с места прохождения производственной практики (фото выполненных работ).

Аттестационный лист – характеристика по практике.

Материалы, подтверждающие посещение профессиональных выставок и конкурсов (отчеты, фотоотчеты).

Творческие и практические работы.

Курсовые проекты.

Свидетельства участия в проектной работе.

Свидетельства участия в системе студенческого самоуправления.

Другие документы

**Требования к портфолио:**

Портфолио студента оформляется в папке – накопителе с файлами. Основными принципами составления является системность, полнота, конкретность

предоставленных сведений, объективность информации, презентабельность. Студент имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. В портфолио могут быть помещены иллюстрированные фотоматериалы, отражающие производственную деятельность студента. Папка и находящиеся в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется. Портфолио предъявляется на бумажном и электронном носителях.

Оценка портфолио может проводится как на экзамене квалификационном, так и до него – по согласованию с экзаменатором. Защита проводится в том случае, если у экзаменатора возникнут вопросы к обучающему по содержанию портфолио для оценки всех профессиональных и общих компетенций.

**Показатели оценки портфолио:**

| <b>Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний</b>   | <b>Показатели оценки результата</b>  | <b>Оценка (да / нет)</b> |
|---|--|--------------------------|
| <b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   | - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;<br>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;<br>- наличие положительных отзывов по итогам практики;<br>Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. |                          |
| <b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;<br>- обоснованность выбора методов и способов действий;<br>- проявление способности коррекции собственной деятельности;<br>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.  |                          |
| <b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   |                          |
| <b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;<br>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.   |                          |
| <b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  | - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;<br>- адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.                                   |                          |
| <b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,  | - демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами,  |                          |

|  |   |  |
|--|---|--|
| руководством, потребителями.   | представителями работодателя.   |  |
| <b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   | - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;<br>- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.   |  |
| <b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;<br>- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.                                    |  |
| <b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | - демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации;<br>- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. |  |
| <b>ОК10.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).  | - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности   |  |

### 3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

| Требования к практическому опыту   | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций | Виды и объем работ, требования к их выполнению и/или условия выполнения   | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|--|---|---|--|
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | <b>ПК 2.1.</b><br><b>ОК 01. – ОК 10.</b>              | Отражение хозяйственных операций, учета источников формирования имущества организации на счетах бухгалтерского учета<br>Расчет сумм хозяйственных операций по учету источников формирования имущества организации<br>Заполнение учетных регистров, бухгалтерского учета источников формирования имущества | Аттестационные листы о прохождении практики        |
|  | <b>ПК 2.2. – ПК 2.5.</b><br><b>ОК 01. – ОК 10.</b>    | Расчет сумм хозяйственных операций по учету результата инвентаризации имущества и источников формирования имущества организации.<br>Отражение хозяйственных операций, учета результата инвентаризации имущества и источников формирования имущества организации на счетах                                 |  |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
|  | бухгалтерского учета |  |
|--|----------------------|--|

#### 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ОСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ

| Коды проверяемых компетенций   | Показатели оценки результата  | Оценка (да / нет) |
|--|---|-------------------|
| <b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Скорость и правильность выбора бухгалтерских счетов из Плана счетов бухгалтерского учета для формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации.   |                   |
|  | Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации   |                   |
|  | Аргументированность и последовательность занесения сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации в регистры бухгалтерского учета.   |                   |
|  | Соответствие сформированных бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации нормативным документам по бухгалтерскому учету.  |                   |
| <b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения                              | Соответствие выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения нормативным документам, регулирующим порядок проведения инвентаризации имущества.                |                   |
|  | Скорость и правильность составления «Приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации» и занесение его в «Журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении |                   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | инвентаризации».   |  |
| <b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                    | Скорость и техничность проведения подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.  |  |
|  | Обоснованность приемов физического подсчета имущества.   |  |
|  | Верность и точность занесения фактических данных инвентаризации в инвентаризационные описи и сличительные ведомости по результатам инвентаризации.   |  |
|  | Своевременность инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.   |  |
| <b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».  |  |
|  | Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.   |  |
|  | Скорость и техничность процедуры составления акта по результатам инвентаризации.   |  |
| <b>ПК 2.5.</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации  | Правильность порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, технологии определения реального состояния расчетов.   |  |
|  | Верность и точность порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета, порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). |  |
| ОК.1 – ОК.10   | Оценка портфолио   |  |



## **5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ**

### **Основные источники:**

1. Лапп В.П., Иванова Л.Ф. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2022. -564с.
2. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2022. -300с.
3. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2021. -564с.
4. Чернышёва Е.Г., Чернышев Э.А., АФХД, 2023. -500с.
5. 1С:Бухгалтерия 8.3. Учебная версия. – 4-е изд. – М.: ООО «1С-Пабблишинг», 2023г.

### **Дополнительные источники:**

6. Гражданский кодекс Российской Федерации
7. Налоговый кодекс Российской Федерации
8. Трудовой кодекс Российской Федерации
9. Борискин В.В., Поликарпова Н.М. Официальное делопроизводство. – М.: ОМЕГА-Л, 2022.
10. Лопатникова Е.А. Делопроизводство. – М.: ОМЕГА-Л, 2023.
11. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: Практикум: учеб. пособие. – М.: Академия, 2021.
12. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. – М.: Проспект, 2020.

### **Интернет-ресурсы:**

13. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива): <http://archives.ru/>.
14. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
15. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.