

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол № 7 от «28» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧПОУ «МКСО»

С.А. Кузьмина

«23»



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(заочная форма обучения)

Магнитогорск, 2023г.

Разработчики:

1. Кравченко Анна Владимировна, заместитель директора по УР

Эксперты (при наличии):

1. Колесникова Наталья Николаевна, преподаватель Многопрофильного колледжа, главный эксперт площадки World skills
2. Лопатина Юлия Владимировна, ИП Лопатина Ю.В.

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины *ОП. 04 Основы бухгалтерского учета* пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств..... | 4 |
| 1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств..... | 4 |
| 1.2 Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины..... | 7 |
| 1.2.1 Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине..... | 7 |
| 1.2.2 Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины..... | 7 |
| 1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов..... | 7 |
| 2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины..... | 9 |
| 2.1 Задания для текущего контроля..... | 9 |
| 2.2 Задания для промежуточной аттестации..... | 12 |
| 3. Рекомендуемая литература и иные источники..... | 17 |
| 4. Перечень объектов контроля и оценки..... | 18 |

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию

на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета,

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

2. Освоение умений и усвоение знаний:

| Освоенные умения, усвоенные знания | Показатели оценки результата | Форма контроля и оценивания |
|------------------------------------|---|---|
| У1 | Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета | Письменная работа |
| У2 | Соблюдать требования к бухгалтерскому учету | Практическое задание |
| У3 | Следовать методам и принципам бухгалтерского учета | Практическое задание письменная работа |
| У4 | Использовать формы и счета бухгалтерского учета | Практическое задание |
| 31 | Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | Письменная работа |
| 32 | Хозяйственный учет и его виды | Устный фронтальный опрос |
| 33 | Понятие бухгалтерского учета | Письменная работа |
| 34 | Сущность и значение бухгалтерского учета | Письменная работа |
| 35 | История бухгалтерского учета | Устный фронтальный опрос |
| 36 | Основные требования к ведению бухгалтерского учета | Письменная работа |
| 37 | Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета | Практическое задание письменная работа |
| 38 | План счетов бухгалтерского учета | Практическое задание письменная работа |
| 39 | Формы бухгалтерского учета | Письменная работа |

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по УД

| Учебная дисциплина | Формы промежуточной аттестации |
|------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 |
| ОП. 04 Основы бухгалтерского учета | Дифференцированный зачет |

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Виды хозяйственного учета применяемые в России.
2. Определение бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ.
3. Задачи бухгалтерского учета.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
5. Объекты бухгалтерского учета.
6. Классификация хозяйственных средств .
7. Классификация источников хозяйственных средств.
8. Какие виды информации являются объектом хозяйственного учета.
9. Учетные измерители, используемые в хозяйственном учете.
10. Какой измеритель является обобщающим в бухгалтерском учете.
11. Какую функцию выполняет бухгалтерский учет в системе управления.
12. Какая информация составляет основу бухгалтерского учета.
13. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета.
14. Отличительные черты бухгалтерского учета от статистического и оперативного.
15. Состав внеоборотных активов.
16. Состав оборотных активов организации.
17. Состав капитала организации.
18. Состав обязательств организации перед кредиторами.
19. Операции, вызывающие увеличение собственного капитала.
20. Операции, уменьшающие собственный капитал.
21. Операции, не оказывающие влияние на величину собственного капитала организации.
22. Что понимается под методом бухгалтерского учета.
23. Назовите элементы метода бухгалтерского учета.
24. Какой из основных объектов бухгалтерского учета порождает необходимость выделения в учете процессов деятельности организации.
25. Что выражает основное уравнение бухгалтерского учета.
26. Определение бухгалтерского баланса.
27. Как называется бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи.
28. Какие термины используются для обозначения сторон бухгалтерского баланса.
29. Дать определение актива и пассива баланса.
30. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным.
31. Какой признак положен в основу представления активных статей бухгалтерского баланса в РФ.
32. Какой признак положен в основу представления пассивных статей бухгалтерского баланса в РФ.

33. Сколько существует типов балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями.
34. Структура бухгалтерского баланса.
35. Какие разделы содержит актив баланса.
36. Разделы пассива баланса.
37. По структуре записей показателей хозяйственных операций какие применяются в учете бухгалтерские проводки.
38. В бухгалтерском балансе амортизируемое имущество отражается по какой стоимости.
39. В каких случаях изменяется валюта баланса.
40. Какое равенство должно выполняться при составлении бухгалтерского баланса.
41. Дать определение счета бухгалтерского учета.
42. Как называются стороны счета.
43. Определение активного счета.
44. Определение пассивного счета.
45. Согласно правилам записи где отражается увеличение на активных счетах.
46. Согласно правилам записи где отражается уменьшение на пассивных счетах.
47. В каких случаях на активных счетах возникает конечное сальдо.
48. В каких случаях на пассивных счетах возникает конечное сальдо.
49. Как определяется конечный остаток на активных счетах.
50. Как определяется конечный остаток на пассивных счетах.
51. Как определить тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
52. Дать определение двойной записи.
53. Какая запись в бухгалтерском учете называется систематической.
54. Какая запись в бухгалтерском учете называется хронологической.
55. Как производится контроль за полнотой записей в бухгалтерском учете
56. Дать определение синтетического счета.
57. Дать определение аналитического счета.
58. Что понимается под субсчетом в бухгалтерском учете.
59. Определение оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
60. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» кто несет ответственность за организацию учета.
61. Как производится контроль за полнотой записей в бухгалтерском учете.
62. Определение синтетического счета.
63. Определение аналитического счета.
64. Определение оборотной ведомости по счетам аналитического учета.
65. Как проверить правильность составления оборотной ведомости по счетам синтетического учета.
66. Цель классификации счетов бухгалтерского учета.
67. Цель разработки плана счетов бухгалтерского учета.
68. Определение бухгалтерского документа.
69. Что понимается под регистрами учета.
70. Что понимается под формой бухгалтерского учета.
71. Особенность формы учета «Журнал - Главная».
72. Особенность мемориально - ордерной формы.

73. Особенность журнально -ордерной формы.
74. Допускаются ли исправления в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета.
75. В каких случаях применяется корректурный способ исправления ошибок в регистрах.
76. В каких случаях применяется способ дополнительной записи при исправлении ошибок в регистрах.
77. В каких случаях применяется способ « красное сторно» при исправлении ошибок.
78. Кем устанавливается применяемая на предприятии форма бухгалтерского учета.
79. Какие нормативные документы устанавливают бухгалтерский учет на законодательном уровне.
80. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета.

Задачи к зачету.

Задача 1. Составить баланс. Исходные данные.

| | | | |
|---------------------------|---------|--|---------|
| Уставный капитал | 400 000 | Материалы | 168 000 |
| Деньги на расчетном счете | 135 000 | Задолженность поставщикам за материалы | 100 000 |
| Основные средства | 565 000 | Незавершен. производство | 30 000 |
| Краткоср.ссуда банка | 205 000 | Добавочный капитал | 114 000 |
| Наличные деньги в кассе | 2 000 | Задолженность по зарплате | 85 000 |
| Нераспределенная прибыль | 95 000 | Готовая продукция | 99 000 |

Задача 2. Отразить операции на счетах методом двойной записи.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи зарплаты 110
2. Отпущены со склада в производство материалы 15
3. Выдана из кассы зарплата работникам организации 110
4. Начислена работникам основного производства зарплата 43
5. Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала 35

Задача 3. Отразить операции на счетах методом двойной записи:

1. Поступили от поставщиков материалы 30
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 30
3. Удержан из зарплаты работников налог на доходы 10
4. Выпущена из производства готовая продукция 35
5. За счет прибыли начислена материальная помощь работникам 15

Задача 4. Отразить операции на счетах методом двойной записи.

1. Выпущена из производства готовая продукция 70
2. Начислена работникам за изготовление продукции зарплата 30
3. Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды 7
4. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам 5
5. Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы 4

Задача 5. Определить тип изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.

1. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи зарплаты 110
2. Отпущены со склада в производство материалы 15
3. Выдана из кассы зарплата работникам организации 110
4. Начислена работникам основного производства зарплата 43
5. Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала 35

Задача 6. Определить тип изменения баланса .

1. Поступили от поставщиков материалы 30
2. Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы 30
3. Удержан из зарплаты работников налог на доходы 10
4. Выпущена из производства готовая продукция 35
5. За счет прибыли начислена материальная помощь работникам 15

Задача 7. Определить тип изменения баланса.

1. Выпущена из производства готовая продукция 70
2. Начислена работникам за изготовление продукции зарплата 30
3. Начислены страховые платежи во внебюджетные фонды 7
4. Начислены амортизационные отчисления по основным средствам 5
5. Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы 4

Задача 8. На счете 10 «Материалы» отразить хозяйственные операции , определить обороты и вывести конечные остатки. Начальный остаток 53.

В течение месяца произошли операции:

1. Поступили материалы от поставщиков 16
2. Отпущены со склада в производство материалы 49
3. Оприходованы материалы полученные от разборки здания склада 5
4. Излишек материалов продан сторонней организации 10.

Задача 9. На счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» отразить хозяйственные операции, вывести конечный остаток. Начальный остаток 30. В течение месяца произошли операции.

1. Поступили материалы от поставщиков 10
2. Оплачен счет поставщиков безналичным путем 25
3. Получены услуги по транспортировке материалов от поставщиков 5
4. Оплатили услуги чеком 5.

Задача 10. Открыть аналитические счета «драп», «твид», «Трикотаж», «Шелк», «креп» к синтетическому счету «Материалы», отразить операции и вывести конечные остатки. Начальные остатки по счетам:

«Материалы» 42, в том числе по «драп» 7,5; «шелк» 6, «твид» 10,5; «трикотаж» 4, «креп» 14.

В течение месяца произошли операции:

1. Поступили на склад материалы: драп 30, шелк 15;
2. Отпущены со склада в производство : креп 5,6; твид 1,75; трикотаж 1,6

- шелк 1,5
3. Отпущены в производство: драп 3, твид 3,5
 4. Поступили на склад материалы: твид 2, трикотаж 1.
 5. Излишек материалов продан: шелк 10, драп 27.

Критерии оценки

Критерии оценки (при выполнении тестовых заданий)

1. «5» - 85% - 100%
2. «4» - 70 – 84%
3. «3» - 50% - 69%
4. «2» - менее 50%

Оценивание

| Оценка | Условия, при которых выставляется оценка |
|---------------------|--|
| отлично | ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный |
| хорошо | ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя |
| удовлетворительно | ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный. |
| неудовлетворительно | при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует |

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 512 с
2. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

3. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 232 с
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

5. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: <http://www.audit-it.ru/>.
6. Бухгалтерский учет, налоги, аудит на сайте: <http://www.businessuchet.ru/>.
7. Бухгалтеру / Клерк.Ру – актуальные новости, полезные статьи и др. на сайте: <http://www.klerk.ru/buh/>.
8. Интернет портал для бухгалтера: <http://www.pravcons.ru/>.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

| Результаты обучения | Основные показатели оценки результатов | Оценка |
|--|--|---------|
| 3 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности | Полнота знаний по Федеральному закону Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и др. законов, постановлений и указов в области бухгалтерского учёта. | бальная |
| 3 2. Понятие бухгалтерского учета | Точность и полнота знаний по определению понятий, целям и задачам бухгалтерского учёта. | бальная |
| 3 3. Сущность и значение бухгалтерского учета | Точность и полнота знаний по определению понятий, сущности и значения бухгалтерского учёта. | бальная |
| 3 4. История бухгалтерского учета | Зарождение и истоки бухгалтерского учёта. | бальная |
| 3 5. Основные требования к ведению бухгалтерского учета | Точность и полнота знаний требований по бухгалтерскому учёту в соответствии с законодательной базой. | бальная |
| 3 6. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета | Точность и полнота знаний по определению предмета, метода и элементов метода, основные принципы бухгалтерского учёта. | бальная |
| 3 7. План счетов бухгалтерского учета | Точность и полнота знаний по определению плана счетов, его структуры, видов. | бальная |
| 3 8. Формы бухгалтерского учета | Точность и полнота знаний по формам бухгалтерского учёта, их виды, достоинства и недостатки. | бальная |
| У 1. Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета | Активное использование нормативной базы бухгалтерского учёта при выполнении заданий. | бальная |
| У 2. Соблюдать требования к бухгалтерскому учету | Использование основных требований бухгалтерского учёта при выполнении заданий. | бальная |
| У 3. Следовать методам и принципам бухгалтерского учета | Активно использовать элементы метода бухгалтерского учёта и выполнять практические задания в соответствии с основными принципами бухгалтерского учёта. | бальная |
| У 4. Использовать формы и | Обоснование выбора формы | бальная |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| счета бухгалтерского учета | бухгалтерского учёта, использование плана счетов при составлении проводок. | |
|----------------------------|--|--|

Критерии оценки

Шкала оценки образовательных достижений при выполнении тестовых заданий

| Процент результативности (правильных ответов) | Оценка уровня подготовки | |
|---|--------------------------|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | неудовлетворительно |

Критерии оценки за устные ответ

Оценка 5(Отлично) ставится за ответ, обнаруживающий осознанность знаний, их безошибочность, умение применять знания и излагать их логично, в соответствии с нормами литературной речи. Оценка не снижается, если в развернутом ответе имеют место 1-2 неточности, несущественные оговорки, опiski. Оценка 5 ставится за краткий, правильный, глубокий, точный ответ на сложный вопрос или за отличное исправление ошибочного ответа по сложной теме.

Оценка 4(Хорошо) ставится за ответ такого же уровня, но при наличии некоторой неполноты знаний или 1-2 несущественных неточностей и ошибок. Оценка 3(Удовлетворительно) ставится за ответ, обнаруживающий знание основных существенных положений темы, однако при наличии значительной неполноты знаний, за 1-2 значительные ошибки, нарушения логики изложения и норм литературной речи.

Оценка 2(неудовлетворительно) ставится за ответ, обнаруживающий незнание большей части материала темы или наиболее существенных её вопросов. Оценка 2 ставится также при отказе студента ответить по теме или при полном незнании её основных положений.

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации.

- 1) Богаченко В.М., Кириллова Н.А Основы бухгалтерского учёта: учебное пособие.М.: Феникс,2022.
- 2) Печерская Г. Основы бухгалтерского учёта: учебное пособие. М.:А-Приор, 2021.
- 3) Конспекты лекций