

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2021г.

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ 05. Психология общения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям).

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Предеин Алексей Николаевич, преподаватель юридических дисциплин ЧПОУ «МКСО»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 5 от « 24 » июня 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы учебной дисциплины.....	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОГСЭ 05. Психология общения** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям).

Учебная дисциплина **ОГСЭ 05. Психология общения** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7 ОК8 ОК9 ОК10	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности ; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении;

ОК11		<ul style="list-style-type: none"> - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники причины виды и способы разрешения конфликтов.
------	--	--

В рамках программы учебной дисциплины **ОГСЭ 05. Психология общения** осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРв 9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛРв 11) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов, в том числе:
- нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 30 часов;
- практических занятий - 6 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	30
в том числе в форме практической подготовки	6
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	30
в том числе:	
теоретическое обучение (в т.ч. в форме практической подготовки)	22
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	6
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация – в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	
Раздел 1. Общение как предмет научного знания.		4(1)		
Тема 1.1. Общение и деятельность. Позиции участников коммуникативного процесса.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие об общении. Категория «общение» в психологии. Место психологии общения в системе психологического знания.</p> <p>2 Общение и его основные виды и функции. Общение на уровне взаимосвязанности субъектов.</p> <p>3 Общение и его социально-психологические механизмы. Общение как обмен информацией. Общение и язык.</p>	1	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10
Тема 1.2. Виды и уровни общения. Формальное и неформальное общение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Позиции участников коммуникативного процесса.</p> <p>2 Механизмы речи, ее виды и расстройства.</p> <p>3 Невербальная коммуникация и ее особенности.</p> <p>4 Социальный контроль и социальные нормы. Роль и ролевые ожидания в процессе общения.</p>	1	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10
Тема 1.3. Модели и стили общения. Коммуникативный стиль личности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Многоплановый характер общения.</p> <p>2 Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Кинесика, паралингвистика, проксемика, визуальное общение.</p> <p>3 Процесс обратной связи, коммуникативные барьеры, коммуникативное влияние, уровни обмена информацией.</p>	1	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ОК10
	Практические занятия: Тренинг по теме «Проблемы общения» в форме практической подготовки	1(1)		
Раздел 2. Цели и средства общения		4(0)		

Тема 2.1. Средства общения (вербальные, невербальные).	Содержание учебного материала		1	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10
	1	Невербальная коммуникация и ее особенности.			
	2	Социальный контроль и социальные нормы. Роль и ролевые ожидания в процессе общения. Многоплановый характер общения.			
Тема 2.2. Слушание: в процессе общения	Содержание учебного материала		1	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10
	1	Виды, помехи, правила, приемы эффективного слушания.			
	2	Правила убеждения.			
Тема 2.3. Речевые средства общения. Механизмы речи, ее виды и расстройства	Содержание учебного материала		1	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10 OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10
	1	Общение как понимание людьми друг друга. Психологические механизмы восприятия человека человеком в процессе общения. Стереотипизация и пути преодоления предубежденности и субъективизма в педагогическом общении. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия.			
	2	Психологические механизмы рефлексии. Значение рефлексии для формирования и развития школьников. Общение и формирование самооценки и самосознания личности.	1		
Раздел 3. Стороны общения			14(3)		
Тема 3.1 Коммуникативная сторона общения. Природа и цель коммуникаций	Содержание учебного материала		1	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10
	1	Многоплановый характер общения.			
	2	Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.			
	3	Особенности коммуникативной стороны общения.			
	Практические занятия: Выполнение тренинговых упражнений по теме «Коммуникации в жизни человека» в форме практической подготовки		1(1)		
Тема 3.2 Специфика обмена информацией. Коммуникативные барьеры.	Содержание учебного материала		1	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10
	1	Техники и приемы, используемые в процессе общения.			
	2	Правила и виды слушания.			
	2.	Правила эмпатического слушания.	2		

	3	Ведение беседы. Ошибки диалогического взаимодействия. Правила убеждения. Этика и культура общения.	1		
Тема 3.3 Формы и виды устных коммуникаций. Имидж и самопрезентация.	Содержание учебного материала		2	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10
	1	Понятие различных форм устных коммуникаций. Характеристика видов устных коммуникаций.			
	2.	Правила ведения деловой беседы. Правила ведения публичных выступлений, аргументаций, возражений. Создание имиджа. Самопрезентация в процессе общения	2		
	Практические занятия: Выполнение тренинговых упражнений по созданию имиджа (в форме практической подготовки)		1(1)		
Тема 3.4 Перцептивная сторона общения.	Содержание учебного материала		1	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10
	1	Общение как понимание людьми друг друга. Психологические механизмы восприятия человека человеком в процессе общения.			
	2.	Стереотипизация и пути преодоления предубежденности и субъективизма в педагогическом общении. Механизмы взаимопонимания.	1		
	Практические занятия: Тренинговые упражнения по взаимопониманию. (в форме практической подготовки)		1(1)		
Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении			8(2)		
Тема 4.1 Стереотипизация и пути преодоления предубежденности и субъективизма в педагогическом общении	Содержание учебного материала		1	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10
	1	Особенности общения с детьми разного возраста.			
	2 3 4	Подготовка школьников к общению как психолого-педагогическая проблема. Основные направления подготовки школьников к общению; развитие речи, формирование коммуникативных умений. Специфические особенности создания условий для эффективного общения в коллективе подростков и старшеклассников.			
Практические занятия: Психологические игры и тренинги общения. в форме практической подготовки		1(1)			

Тема 4.2 Рефлексия как условие для формирования и развития школьников.	Содержание учебного материала		1	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10
	1	Понятие рефлексии. Формирование рефлексии. Значение рефлексии для роста личности			
	Практические занятия: Выполнение тренинговых упражнений по формированию рефлексии.		1		
Тема 4.3 Общение и формирование самооценки личности	Содержание учебного материала		1	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10
	1	«Я» - концепция. Самооценка и самосознание личности. Виды самооценки.			
Тема 4.4 Природа конфликта	Содержание учебного материала		1	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10
	1	Конфликт и его виды. Источники и причины конфликтов.			
	2	Структура конфликта, его стадии.			
	3	Способы разрешения конфликтов. Бесконфликтное общение. Методы погашения конфликтов. Способы совладания с конфликтогенами.			
Практические занятия: Выполнение тренинговых упражнений по разрешению конфликтов. в форме практической подготовки		1(1)			
Тема 4.5 Самомаркетинг, составление резюме	Содержание учебного материала		1	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK7, OK8, OK9, OK10
	1	Приемы и техники формирования общительности			
	2	Направленность общительности на развитие личностных качеств.			
	3	Психотехнологии развития общительности у детей и подростков.			
	4	Правила составления резюме.			
Всего:			30(6)		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Андриенко Е.В. Социальная психология / Е.В. Андриенко. - М.: Academia, 2018.
2. Бороздина Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018.
3. Карпов А. В. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. В. Карпов ; под ред. А. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Алексина Т. А. Деловая этика. Учебник - М.: Юрайт, 2016.
2. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение. Учебник. В 2 томах. - М.: Проспект, 2016.
3. Шарухин А.П. Психология делового общения - М.: Академия (Academia), 2016.

Электронный ресурс:

1. Психология общения: учебное пособие / Т.Б. Захараш; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте. Филиал в г. Ростове-на-Дону. [Электронное издание]. – М.: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», 2013. — URL:<https://docviewer.yandex.ru/view/586582> (дата обращения: 12.08.2019)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся устный опрос
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	устный опрос экспертная оценка на практическом занятии
Знать: -взаимосвязь общения и деятельности;	экспертная оценка на практическом занятии индивидуальные задания тестирование
-цели, функции, виды и уровни общения;	контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся
роли и ролевые ожидания в общении;	контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся
виды социальных взаимодействий;	экспертная оценка на практическом занятии
механизмы взаимопонимания в общении	индивидуальные задания тестирование
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся
этические принципы общения;	устный опрос экспертная оценка на практическом занятии
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Итоговый контроль – дифф. зачет