

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело** (приказ № 837 от 05.02.2018 года) и в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Терещенко Л.П., преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 5 от «24» июня 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовой подготовки).

Учебная дисциплина **ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовой подготовки). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК. 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию государственным языком Российской Федерации и иностранным языком с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Пользоваться профессиональной документацией языка Российской Федерации и иностранного языка.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций:

Ведение расчётных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); вести деловую переписку на иностранном языке; составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;	лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностраннный язык делового общения; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы учебной дисциплины – 116 час., в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - 116 час;
- самостоятельной работы обучающегося 0 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	116
в том числе в форме практической подготовки	20
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	116
в том числе:	
теоретическое обучение (в т.ч. в форме практической подготовки)	2
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	114(20)
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация – в форме зачёта и дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Английский язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия во взаимодействии с преподавателем (в т. ч. в форме практической подготовки)	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
1	2	3	4	
Раздел 1	Вводно-коррективный фонетический курс	22 (4)		
Тема 1.1. Основные особенности английской артикуляции	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		OK. 02 OK. 04 OK. 10	
	1	Гласные и согласные звуки. Ударение, интонация		
	2	Family. Гласные переднего ряда. Согласные.		
	3	Family. Гласные заднего ряда. Некоторые сочетания звуков.		
Тема 1.2. Family Traditions (Семейные традиции)	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		4	OK. 02 OK. 10
	1	Дифтонги. Сочетания трёх гласных звуков.		
	2	Традиции семьи Уайт.		
Тема 1.3. Visiting Card (Визитная карточка)	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		6 (2)	OK. 02 OK. 04 OK. 10
	1	Правила чтения: согласные. Тренировочные упражнения.		
	2	Названия стран, столиц, национальностей. Специальные вопросы.		
	3	Тест.		
Тема 1.4. Speech Etiquette	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		4 (2)	OK. 02 OK. 10
	1	Сочетания гласных с согласными. Чтение гласных в неударных слогах.		
	2	Разговорные выражения		
Тема 1.5.	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		OK. 03	

Тест по вводно-коррективному фонетическому курсу.	1.	Тест по вводно-коррективному фонетическому курсу	2	
Раздел 2		Основы практической грамматики	48 (6)	
Тема 2.1. Let's Get Acquainted (Давайте познакомимся).	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		10 (2)	OK.02 OK.04 OK.10
	1	Существительное. Употребление артикля.		
	2	Употребление артикля с некоторыми именами собственными. Образование множественного числа существительных.		
	3	Притяжательный падеж существительных. Глагол.		
	4	Спряжение глаголов в настоящем времени. Система глагольных времён.		
5	Чтение и перевод текста. Словарные упражнения.			
Тема 2.2. Мой дом	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		8	OK. 02 OK. 04 OK. 10
	1	Оборот There is и его формы. Предлоги места и направления. Вопросительное предложение. Типы вопросов. Отрицательное предложение.		
	2	Контрольные вопросы. Текст Мой дом. Слова и выражения. Словарные упражнения.		
	3	Грамматические упражнения на предлоги, конструкцию there is. Вопросы.		
4	Отрицательное предложение			
Тема 2.3. Учёба в колледже.	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		6 (2)	OK. 03 OK. 09
	1	Наречие. Числительное.		
	2	Неопределённо-личные и безличные предложения. Контрольные вопросы. Текст: Учёба в колледже. Словарные упражнения.		
3	Грамматические упражнения. Разговорная практика.			
Тема 2.4 Покупки. Модальные глаголы.	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		6 (2)	OK. 02 OK. 5 OK. 10
	1	Модальные глаголы. Глаголы, способные выступать в модальном значении.		
	2	Замена недостающих форм некоторых модальных глаголов. Покупки.		
3	Грамматические упражнения. Покупки в Англии.			
Тема 2.5. Вне дома. Активный залог.	Содержание учебного материала		4	OK. 03 OK. 10
	1	Активный залог. Пассивный залог. Текст: Вне дома.		
	2	Лексические и грамматические упражнения.		

Пассивный залог.				
Тема 2.6. Причастие. Конструкции с причастием. Конструкции с инфинитивом.	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		6	<i>OK. 02 OK. 04 OK. 10</i>
	1	Причастие. Независимый причастный оборот.		
	2	Словарные и грамматические упражнения.		
	3	Разговорная и письменная практика.		
Тема 2.7 Спорт. Герундий. Согласование времён. Косвенная речь.	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		6	<i>OK. 02 OK. 04 OK. 06</i>
	1	Герундий. Спорт.		
	2	Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение. Текст: Путешествие.		
	3	Согласование времён. Косвенная речь. Текст: Здоровье.		
Тема 2.8. Повелительное и сослагательное наклонение.	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		4	
	1	Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение.		
	2	Текст: Путешествие.		
Тема 2.8. Контрольная работа	Содержание учебного материала (в т. ч. в форме практической подготовки)		2	<i>OK. 02 OK. 04 OK. 10</i>
	1	Контроль		
Контрольные работы			6	
Дифференцированный зачет			2	
Всего:			116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Английский язык в сфере профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по изучаемой дисциплине.

Технические средства обучения:

- магнитофон
- компьютер с лицензионным программным обеспечением

– 3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: - М. Кнорус, 2019 – 396

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Куценко Л.И. Английский язык для юристов: - ООО Издательство «Кнорус», редакция «Юстиция», 2019 – 232 с.
2. Губина Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации. Часть I: English for Tourists in Professional Communication. Part I [Текст]: учебное пособие. – Москва: Изд.-во «Директ-Медиа», 2016 – 80 с.
3. Семенова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: - М. Кнорус, 2016 - 260 с.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
2. Сайт учителей английского языка. <http://www.englishteachers.ru/>
3. <http://engblog.ru/sites-for-english-teachers>
4. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia-english-teaching-online-resources.htm> – online ресурсы для учителей, включая учебные материалы, статьи, дискуссии, публикации ведущих авторов.
5. <http://www.britishcouncil.org/learning-teaching.htm> – ресурс английского языка, включающий планы уроков и задания на отработку всех видов языковой деятельности.

Интернет-ресурсы:

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британика»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного зачёта и дифференцированного зачёта.