

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол № 7 от «28» 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧПОУ «МКСО»
С.А. Кузьмина

«23»



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 03 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2023г.

Разработчики:

1. Кравченко Анна Владимировна, заместитель директора по УР

Эксперты (при наличии):

1. Колесникова Наталья Николаевна, преподаватель Многопрофильного колледжа, главный эксперт площадки World skills

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины ОП.03. Бухгалтерский учет пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	Error! Bookmark not defined.
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины	6
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по УД	6
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины	Error! Bookmark not defined.
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	Error! Bookmark not defined.
2.1 Задания для текущего контроля.....	Error! Bookmark not defined.
2.2. Задания для промежуточной аттестации	13
3. Рекомендуемая литература и иные источники	Error! Bookmark not defined.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств, предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Контрольно-оценочные средства представляют собой комплект для промежуточной аттестации, входного, рубежного контроля, усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Специалист по банковскому делу должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (базовая подготовка).

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Специалист по банковскому делу должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1	Составление и обработка первичных документов. Запись хозяйственных операций в учетных регистрах журнально-ордерной формы учета	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
У2	Открытие счетов бухгалтерского учета, отражение в них хозяйственных операций. Составление бухгалтерских проводок.	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
У3	Составление оборотной ведомости и баланса.	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
У4	Классификация хозяйственных средств предприятия.	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
У5	Применение метода бухгалтерского учета и его элементов	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
З1	Понятие и классификация документов. Формы бухгалтерского учета	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
З2	Понятие о счетах бухгалтерского учета, строение счетов. Двойная запись на счетах. Бухгалтерские проводки. План счетов.	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
З3	Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
З4	Предмет, объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и источникам образования	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
З5	Предмет и метод ведения бухгалтерского учета	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
З6	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Формирование учетной политики предприятия.	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач
З7	Состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней. Порядок составления бухгалтерской отчетности.	Задания в тестовой форме, решение ситуационных задач

3.Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по УД

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП.07 Бухгалтерский учет	экзамен

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: экзамена.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Задания для текущего контроля

Структура контрольно-оценочных средств:

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»

Форма: Контрольные задания для оценки финансовых знаний студентов 2-3-х курсов.

Умения:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

Знания:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

- программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

Тест

1. Предметом бухгалтерского учета является:
А) кругооборот хозяйственных средств;
Б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
В) контроль за использованием имущества.
2. Имущества хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяется на:
А) основные средства и средства в сфере обращения;
Б) средства производства, средства обращения, отвлеченные средства;
В) основные, оборотные, отвлеченные.
3. Незавершенное производство - это:
А) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
Б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
В) оборотные средства сферы обращения.
4. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:
А) заемное и привлеченное;
Б) собственное и привлеченное;
В) закрепленное и специального назначения.
5. К обязательствам по расчетам относятся долги:
А) дебиторов;
Б) поставщикам;
В) банкам.
6. К обязательствам по распределению относятся долги:
А) поставщиков;
Б) дебиторов;
В) работникам по начисленной оплате труда.
7. К собственным источникам образования имущества относят:
А) дебиторскую задолженность;
Б) прибыль;
В) долгосрочные займы.
8. К оборотным средствам сферы производства:
А) долги подотчетных лиц;
Б) долги поставщикам;
В) нематериальные активы.
9. К средствам в расчетах относят:
А) задолженность покупателей;
Б) денежные средства на расчетном счете;
В) краткосрочные финансовые вложения.
10. К средствам сферы производства относят:
А) готовую продукцию;
Б) топливо;
В) денежные средства в кассе.

Задача.

Задание 1.

1. Сгруппируйте хозяйственные средства ООО «Маяк» по составу и размещению и источникам образования на основании следующих данных на 1.01. текущего года.

Условие задания

№ п/п	Хозяйственные средства и источники образования	Сумма, руб.
1	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	89200
2	Оборудование	568250
3	Задолженность работникам по заработной плате	29500
4	Здание	1054500
5	Вычислительная техника	296425
6	Задолженность Васильева С. И. по подотчетным суммам	8000
7	Топливо	187280
8	Запасные части	56250
9	Сырье и материалы	894395
10	Уставный капитал	1200000
11	Краткосрочный кредит	1100000
12	Наличные деньги в кассе	2000
13	Задолженность в пенсионный фонд	8000
14	Денежные средства на расчетном счете	496840
15	Задолженность бюджету на НДС	28450
16	Авторское право для программы на ЭВМ	127385
17	Резервный капитал	784080
18	Задолженность поставщику за материалы	568900
19	Нераспределенная прибыль	790000
20	Товары	862455
21	Добавочный капитал	450000
22	Долгосрочный займ	1000000
23	Транспортные средства	827000
24	Производственный инвентарь	217350
25	Оборудование к установке	450000

1. Классификацию произведите в таблицах следующей формы:

Виды хозяйственных средств	Сумма, руб.
Внеоборотные активы	
1. Основные средства	
1.1. Здания	
1.2. Оборудование	
1.3. Транспортные средства	
1.4. Вычислительная техника	
1.5. Производственный инвентарь	
2. Нематериальные активы	
3. Оборудование к установке	
Итого внеоборотных активов	
Оборотные средства	
4. Производственные запасы	
4.1. Сырье и материалы	
4.2. Топливо	

«Удовлетворительно»: выполнено одно задание варианта или вариант выполнен полностью и допущено не более 4-х ошибок или 6 неточностей в решении задач 1-2.

«Неудовлетворительно»: допущено более 4-х ошибок, задачи решены частично или не решены.

Для комментариев: «-» - ошибка, «+/-» - неточность; 2 типовых ошибки считать за одну ошибку, 3 типовых неточности считать за 1 неточность.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Дайте характеристику системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
2. Дайте определение счетам и двойной записи. Укажите назначение плана счетов бухгалтерского учета.
3. Сформулируйте понятие документа. Изложите виды документов. Дайте характеристику документооборота.
4. Укажите назначение и порядок проведения инвентаризации.
5. Дайте общее понятие о бухгалтерском балансе.
6. Раскройте содержание и структуру бухгалтерского баланса.
7. Сформулируйте как меняется баланс под влиянием хозяйственных операций.
8. Укажите основные направления учетной политики предприятия.
9. Раскройте особенности учета кассовых операций.
10. Раскройте особенности учета операций по расчетному счету.
11. Раскройте особенности учета операций по валютному счету.
12. Раскройте особенности учета операций по специальным счетам в банке.
13. Раскройте особенности учета расчетов с подотчетными лицами.
14. Раскройте особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Раскройте особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Раскройте особенности учета расчетов с бюджетом.
17. Раскройте особенности учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
18. Раскройте особенности учета расчетов с учредителями.
19. Раскройте особенности учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами
20. Дайте характеристику формам и системам оплаты труда.
21. Раскройте особенности учета начисления видов оплаты труда.
22. Раскройте особенности учета удержаний из заработной платы.
23. Перечислите порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы.
24. Раскройте синтетический учет труда и заработной платы.
25. Раскройте особенности учета и документального оформления поступления материалов.
26. Раскройте особенности учета и документального оформления списания материалов в расход.
27. Раскройте особенности учета материалов на складе и в бухгалтерии.

28. Раскройте особенности учета и документального оформления поступления основных средств.
29. Раскройте особенности учета и документального оформления выбытия основных средств.
30. Раскройте особенности учета амортизации основных средств.
31. Раскройте особенности учета нематериальных активов.
32. Изложите виды и классификацию затрат на производство.
33. Перечислите счета для учета затрат на производство.
34. Раскройте аналитический учет затрат на производство.
35. Назовите виды и особенности учета прямых затрат на производство продукции.
36. Раскройте особенности учета и распределения косвенных затрат.
37. Раскройте особенности учета выпуска готовой продукции,
38. Перечислите документацию по движению готовой продукции, ее отгрузке и реализации.
39. Раскройте особенности учета продажи готовой продукции.
40. Раскройте особенности учета уставного капитала.
41. Раскройте особенности учета резервного и добавочного капитала.
42. Раскройте особенности учета кредитов банка.
43. Раскройте особенности учета использования прибыли.
44. Назовите состав бухгалтерской отчетности, ее значение и состав.

Оценивание

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.
неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Нормативные и правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Бюджетный кодекс РФ
3. Налоговый кодекс РФ
4. Региональные законы о бюджете Республики Башкортостан.
5. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. № 17-ФЗ
6. 17-ФЗ
7. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» № 48 - ФЗ
8. Федеральный закон «О Центральном банке России» от 10.07.2002 г. № 86 - ФЗ
9. Федеральные законы о федеральном бюджете РФ
10. Центробанк РФ, Положение «О безналичных расчетах в РФ» от 12.04.2001 г № 2-П
11. 2-П
12. Центробанк РФ, Положение «О правилах организации налично-денежного обращения» от 05.01.1998 г. № 14-П

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022 — 325 с.
2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022 — 244 с

Дополнительные источники:

3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет. – М.: Академия, 2022.
4. Кравченко Г.Н. Теория бухгалтерского учета.- Ростов-н/Д:Феникс, 2021.
5. Семенихин В.В. Оптовая и розничная торговля. Организация бухгалтерского и налогового учета.-М:Эксмо, 2023
6. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум.- М.: Форум, 2022.
7. Понаморева Л.В. Лабораторный практикум по учету (сквозная задача): учебное пособие/ Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник: ИФРА-М, 2022.
8. Осипова И.В. Теория бухгалтерского учета: сборник задач - М.: КНОРУС, 2020.
9. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум.- М.: Форум, 2022.
10. Понаморева Л.В. Лабораторный практикум по учету (сквозная задача): учебное пособие/ Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник: ИФРА-М, 2021.

Интернет ресурсы:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru