

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Методического совета

Протокол № 4 от «28» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор ЧПОУ «МКСО»  
С.А. Кузьмина

«23»



## **КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **ОП. 02 МЕНЕДЖМЕНТ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.07 Банковское дело  
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2023г.

Разработчики:

1. Ляшутина Наталья Эдуардовна, преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»

Эксперты (при наличии):

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины **ОП. 02 Менеджмент** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

**Содержание**

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	8..
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	8
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	8
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	10
2.1. Задания для текущего контроля .....	10
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	15
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	23

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

#### **Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

##### ***Общие компетенции:***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### 2.Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<b>Уметь:</b>		
<b>У1.</b> оперировать основными	- обоснование значимости основных составляющих цикла	- оценка презентаций, рефератов;

понятиями и категориями менеджмента	менеджмента; -классификация видов планирования; - анализ стратегического планирования в профессиональной среде; - определение этапов контроля; -анализ поведенческих аспектов контроля; - преломление теорий мотивации к практической деятельности менеджера	- оценка выполнения индивидуальных заданий
<b>У2.</b> планировать и организовывать работу подразделения;	-принципы планирования; - виды планирования; - модель стратегического планирования	- экспертная оценка выполнения практического задания; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
<b>У3.</b> проектировать организационные структуры управления;	- анализ организационных структур менеджмента; - достоинства и недостатки организационных структур; - принципы построения структуры организации	экспертная оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - оценка анализа деятельности организации
<b>У4.</b> применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;	- определение этики и тактики делового общения; - анализ психологических закономерностей делового общения; - транзакционный анализ в соответствии с основными состояниями образа «Я»; - характеристика основных факторов стрессов и методов борьбы со стрессами.	- анализ выполнения транзакций; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся; - презентации
<b>У5.</b> принимать эффективные решения, используя систему методов управления	- аргументация значимости различных видов власти в мотивации персонала; - определение стилей руководства; -анализ основных теорий управления; - классификация методов управления в менеджменте; - выбор методов управления в зависимости от типов характеров	- оценка решенных ситуационных задач; - контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
<b>Знать:</b>		
<b>З 1.</b> сущность и характерные черты современного	- определение сущности и роли менеджмента в конкурентной среде;	- оценка защиты рефератов; - тестирование;

менеджмента, историю его развития;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументация отличий управления в административно-командной и рыночной экономике;</li> <li>- анализ классификации менеджмента по типам и видам;</li> <li>- обоснование деятельности менеджеров высшего, среднего и низового уровня:</li> <li>- анализ подходов к управлению персоналом на основе выделения различных школ управления;</li> <li>- анализ внутренней и внешней среды организации в процессе стратегического планирования;</li> </ul>	
<b>3.3.</b> основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика организационных структур иерархическая; линейная; функциональная, дивизиональная, шахтная;</li> <li>- типы организационных структур: проектный, матричный тип</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка индивидуального задания;</li> <li>- презентации</li> </ul>
<b>3.4.</b> процесс принятия и реализации управленческих решений;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение принципов и этапов принятия управленческих решений;</li> <li>- классификация управленческих решений;</li> <li>- обоснование значимости делегирования полномочий менеджером в процессе выработки управленческого решения;</li> <li>- классификация типов менеджмента по уровням принятия управленческих решений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся</li> </ul>
<b>3.5.</b> функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- виды планирования;</li> <li>- принципы планирования;</li> <li>- методы и теории мотивации;</li> <li>- формы, виды и этапы управленческого контроля;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- анализ решения ситуационных задач;</li> <li>- контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся</li> </ul>
<b>3.6.</b> систему методов управления;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- направленность и содержание методов управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка решения проблемных заданий;</li> </ul>

	- система методов управления: организационные, административные, экономические, социально- психологические; - основы применения, требования и подходы к субъекту управления	- контроль и оценка выполнения самостоятельной работы обучающихся
<b>3 7.</b> виды управленческих решений и методы их принятия;	- уровни и принципы принятия управленческих решений (по дифференциации, решаемым задачам, сферам деятельности, формам, принципам принятия, характеру исходной информации) - классификация управленческих решений	- тестирование; - анализ решения ситуационных задач
<b>3 8.</b> стили управления;	- стили управления: авторитарный и его разновидности; демократический и его разновидности; либеральный; - взаимосвязь уровня «зрелости» подчиненных и стиля руководства	- индивидуальные проблемные задания; - тестирование
<b>3 9.</b> сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.	- виды коммуникаций в менеджменте; - классификация коммуникативных сообщений	- анализ особенностей основных видов коммуникаций в профессиональной деятельности

### 3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

## **1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины**

### *1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД*

<b>Учебная дисциплина</b>	<b>Формы промежуточной аттестации</b>
---------------------------	---------------------------------------

1	2
ОП 03 Менеджмент	3 семестр – Дифференцированный зачет

*1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины*

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме выполнения контрольных и тестовых заданий; сдачей нормативов.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

### *1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.*

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;



- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Задания для текущего контроля

#### Структура контрольно-оценочных средств:

##### Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов первоначального инициативного овладения знаниями в области Менеджмента как проявление студентами культуры будущего самостоятельного субъекта хозяйственной деятельности; выявление умения использовать знания, полученные из прессы, телевидения и при изучении родственных предметов в работе с тестом; определение уровня подготовленности студентов к изучению данной дисциплины

**Форма:** тестовые задания

##### Умения:

- оценивать и объяснять значимость менеджмента в конкурентной среде;
- роль государства в регулировании экономики

##### Знания:

- значение и сущность предпринимательства;
- роль формальных и неформальных организаций;
- психологические особенности человека в управлении процессами;
- стили управления.

#### Тест (вариант1)

1. Дать определение термину «менеджмент»

- а). организация работы людей;
- б). умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей;
- в). Любое управление;

2. Укажите однозначные понятия

- а). предприниматель;
- б). менеджер;
- в). хозяин;
- г). бизнесмен;

3. Продолжите предложение:

Передача полномочий другому лицу - это \_\_\_\_\_.

4. Какими методами регулирует рыночную экономику государство?

- а). финансовая политика;
- б). контроль над монополиями;
- в). запрет экономической свободы;

5. Дайте определения терминам:

- мотивация;
- управленческое решение;

6. Дайте определение:

состояние психической напряженности, которое возникает в ситуациях, когда человеку либо трудно предположить, что произойдет в дальнейшем, либо он сталкивается одновременно с таким большим количеством событий и информации, что не в состоянии оценить или принять решение называется \_\_\_\_\_

7. Дайте правильный ответ

Лидер -

- а). человек, способный воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу;
- б). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации

8. Дайте правильный ответ:

Авторитарный стиль управления –

- а). совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения;
- б). стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного;
- в). стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность;

9. Дайте правильный ответ:

Неформальная организация –

- а). система отношений, зафиксированных должностными инструкциями, положениями, приказами. Предполагает соблюдение утвержденных норм поведения и взаимодействия сотрудников;
- б). спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели ;

10. Дайте правильный ответ:

Темперамент –

- а). устойчивая индивидуальная совокупность особенностей личности, приводящая к типичному для данной личности поведению в определенных ситуациях;
- б). природные свойства , определяющие динамику психической деятельности;

11. Верно ли утверждение: «Планирование – это систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий в ожидаемых условиях

- а). да;
- б). нет;

12. Дайте правильный ответ

Вертикальное разделение труда в организации –

- а). разделение всей работы на составляющие компоненты;
- б). отделение управленческой работы от всей остальной (неуправленческой);

13. Дайте правильный ответ:

Специальность –

- а). род занятий в рамках одной профессии; узкая область приложения духовных и физических сил человека;
- б). выделение из широкого профиля определенных знаний, более узких, необходимых

для удовлетворения потребностей производства (оказания услуг);  
 в). род трудовой деятельности, требующий определенных знаний и умений;

14. Дайте правильный ответ:

Стратегия –

- а). оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей фирмы;
- б). краткосрочные планы организации, разработанные на базе стратегических планов; совокупность средств и приемов для достижения намеченной цели;

15. Дайте правильный ответ:

Бизнесмен –

- а). это человек, который «делает» деньги, владелец капитала, находящегося в обороте и приносящего доход; деловой человек, у которого нет подчиненных, или крупный собственник, который может не занимать никакой постоянной должности в корпорации, однако является владельцем ее акций;
- б). Человек, предпринимаящий что-либо по собственной инициативе, действующий под свою ответственность, на свой страх и риск, рассчитывающий на собственные силы и средства;
- в). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации;

### Тест (вариант 2)

1. Дайте определение менеджменту:

- а). наука и искусство управления;
- б). отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления;
- в). подбор, расстановка и обучение кадров;

2. Определите основные задачи менеджмента

- а). обеспечение инновацией;
- б). организация работы предприятия;
- в). контроль;
- г). планирование;

3. Продолжите предложение

Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели – это \_\_\_\_\_.

4. Согласно ведущему принципу менеджмента:

- а) вопросы стратегического характера закреплены 1) за низовыми звеньями
- б) оперативное управление закреплено 2) за высшим уровнем управления

5. Дайте определение понятиям:

- мотивация;
- делегирование;

6. Продолжите предложение:

Разногласия, столкновение взглядов, позиций, интересов между сторонами или группами приводит к возникновению \_\_\_\_\_

7. Дайте правильный ответ

Менеджер -

- а). человек, способный воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу;
- б). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации

8. Дайте правильный ответ:

Демократический стиль управления -

- а). стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного;
- б). стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность;
- в). совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения;

9. Дайте правильный ответ:

Формальная структура организации –

- а). спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели ;
- б). система отношений, зафиксированных должностными инструкциями, положениями, приказами; предполагает соблюдение утвержденных норм поведения и взаимодействия сотрудников;

10. Дайте правильный ответ:

Характер –

- а). устойчивая индивидуальная совокупность особенностей личности, приводящая к типичному для данной личности поведению в определенных ситуациях;
- б). природные свойства , определяющие динамику психической деятельности

11. Верно ли утверждение: «Управленческое решение – это выбор наилучшей альтернативы из числа возможных, предполагающей набор эффективных действий по совершенствованию организации управления предприятием»?

- а). да;
- б). нет;

12. Дайте правильный ответ

Горизонтальное разделение труда в организации –

- а). разделение всей работы на составляющие компоненты;
- б).отделение управленческой работы от всей остальной (неуправленческой);

13. Дайте правильный ответ:

Специальность –

- а). род занятий в рамках одной профессии; узкая область приложения духовных и физических сил человека;
- б). выделение из широкого профиля определенных знаний, более узких, необходимых для удовлетворения потребностей производства (оказания услуг);
- в). род трудовой деятельности, требующий определенных знаний и умений;

14. Дайте правильный ответ:

Тактика –

- а). оптимальный набор правил и приемов, которые позволяют реализовать миссию, достигнуть глобальных и локальных целей фирмы;

б). краткосрочные планы организации, разработанные на базе стратегических планов; совокупность средств и приемов для достижения намеченной цели;

15. Дайте правильный ответ:

Предприниматель –

- а). это человек, который «делает» деньги, владелец капитала, находящегося в обороте и приносящего доход; деловой человек, у которого нет подчиненных, или крупный собственник, который может не занимать никакой постоянной должности в корпорации, однако является владельцем ее акций;
- б). Человек, предпринимаящий что-либо по собственной инициативе, действующий под свою ответственность, на свой страх и риск, рассчитывающий на собственные силы и средства;
- в). наемный управляющий, занимающий в организации постоянную должность и наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности организации;

Ответы к тестовому заданию

Вариант №1.		Вариант № 2	
1 – б	1 балл	1 – а	1 балл
2- а-в	1 балл	2- б,в,г	3 балла
3 – делегирование	1 балл	3 – коллектив	1 балл
4 – б	1 балл	4 – а-2; б-1	2 балла
5 – дают определения	2 балла	5 – дают определения	2 балла
<b>Мотивация</b> – позиция, предрасполагающая человека действовать целенаправленным образом; процесс побуждения себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации		<b>Мотивация</b> – позиция, предрасполагающая человека действовать целенаправленным образом; процесс побуждения себя и других людей к действиям, позволяющим достичь целей организации	
<b>Управленческое решение</b> – это выбор наилучшей альтернативы из числа возможных, предполагающей набор эффективных действий по совершенствованию организации управления предприятием		<b>Делегирование</b> – передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение	
6 – стресс	1 балл	6 – конфликт	1 балл
7 – а	1 балл	7 – б	1 балл
8 – б	1 балл	8 – в	1 балл
9- б	1 балл	9 – б	1 балл
10 – б	1 балл	10 – а	1 балл
11 – а	1 балл	11 - а	1 балл
12 – б	1 балл	12 – а	1 балл
13 – а	1 балл	13 – а	1 балл
14 – а	1 балл	14 – б	1 балл
15 – а	1 балл	15 – б	1 балл

Критерии оценки:

«5» - 100% - 85% - 15 баллов - отлично

«4» - 84% - 70% - 13 баллов - хорошо

«3» - 69% - 50% - 10 баллов - удовлетворительно

«2» - менее 50% - 8 баллов - неудовлетворительно

За каждый правильный ответ – 1 балл

## 2.2. Задания для промежуточной аттестации

### Назначение:

КОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины: ОП.02 Менеджмент 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

### Форма: тестовые задания

**Назначение:** КОС предназначен для промежуточной аттестации и оценки результатов освоения учебной дисциплины: ОП.02 Менеджмент 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки)

### Знания:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций; особенности организации управления в банковских учреждениях.

### Умения:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления

### Тест (вариант 1)

Укажите правильный ответ

1. Дайте определение термину «менеджмент»

- а) управление в сфере услуг
- б) умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей
- в) управление производством
- г) любое управление

2. Укажите типы менеджмента

- а) менеджмент персонала
- б) текущее управление
- в) управление производством
- г) стратегический менеджмент

3. К низовому уровню менеджеров можно отнести

- а) руководителей управлений, цехов, отделов
- б) генеральных директоров, директоров, членов правления предприятия
- в) руководителей подразделов, секторов, бригад, групп

## 4. Соотнесите понятия

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1 менеджер        | а) хозяин  |
| 2 предприниматель | б) наемный управляющий, наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности |

## 5. Основателя школы научного менеджмента является

- а) Ф. Тейлор
- б) А. Файоль
- в) Э. Мэйо
- г) Ф. Герцберг

## 6. Школа «Человеческих отношений» характеризуется

- а) вниманием к психологии человека
- б) влиянием условий работы на производительность труда
- в) влиянием человеческого фактора
- г) принципом администрирования

## 7. Поставщики, потребители, конкуренты – это факторы

- а) внешней среды косвенного воздействия
- б) внутренней среды организации
- в) внешней среды прямого воздействия

## 8. Анализ внутренней среды организации производится с целью

- а) определить угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация
- б) определить сильные и слабые стороны организации
- в) определить ресурсный потенциал организации

## 9. Выберите верное определение цели

- а) предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и установленные сроки
- б) конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремится добиться группа или коллектив
- в) это норма, установленная руководством организации
- г) это задача, которая стоит перед рабочим коллективом

## 10. Назовите тип менеджмента, в рамках которого ставятся долгосрочные цели организации и определяются основные пути их достижения

- а) стратегический
- б) тактический
- в) текущий (оперативный)

## 11. Стратегия – это

- а) совокупность средств и приемов для достижения намеченных целей
- б) программа действий, устанавливающая главные цели
- в) описание порядка выполнения управленческих задач

## 12. Назовите недостающую функцию управления в цикле менеджмента

- планирование
- организация
- контроль
- ?



13. Допишите определение

..... – это передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность за их выполнение

14. Укажите теорию мотивации, описывающую иерархическую структуру основных типов потребностей человека, определяющих его поведение

- а) теория Мак-Клелланда
- б) теория Маслоу
- в) теория Ф. Герцберга

15. Организационно-распорядительные или административные методы управления основаны

- а) на правильном использовании экономических законов производства (планировании, использовании эффективной налоговой системы, рабочей силы, ценообразования)
- б) на прямых директивных указаниях, власти, дисциплине, взысканиях
- в) на мотивации общественного воздействия на людей через «мнение коллектива» (социальное планирование, партнерство, общение, переговоры)
- г) на знании психологии человека, его внутреннего мира и известны как «метод убеждения» (внушение; подражание; просьба)

16. Метод проведения группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решений называется

- а) мозговая атака
- б) метод теории вероятности
- в) экспертный метод
- г) дерево целей

17. Выберите несуществующий способ принятия управленческого решения

- а) принцип единоначалия;
- б) принцип большинства;
- в) принцип меньшинства;
- г) принцип коллегиальности

18. Решения, определяющие конкретные действия по развитию предприятия, называются

- а) исполнительскими
- б) концептуальными
- в) стратегическими
- г) тактическими

19. На стадии подготовки управленческого решения

- а) производится экономический анализ ситуации, сбор и обработка информации, формулируются проблемы
- б) осуществляется разработка возможных решений
- в) принимаются меры для конкретизации решений

20. Власть, основанная на силе личных качеств и способностей лидера называется

- а) традиционная власть
- б) экспертная власть
- в) эталонная власть
- г) основанная на принуждении

21. Авторитарный стиль управления - это

- а) стиль, предусматривающий совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения
- б) стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного
- в) стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность

22. К педагогическим способам управления конфликтами относят (выбрать варианты ответов)

- а) силовое разрешение конфликта – подавление интересов конфликтующих сторон
- б) беседа, просьба, убеждение, разъяснение требований к работе и неправомерных действий конфликтующих сторон
- в) перевод на другую работу, приказ руководителя, решение суда
- г) любые меры воспитательного характера

23. Стресс является результатом

- а) отрицательных событий в личной жизни
- б) отрицательных событий в личной жизни, в организации
- в) отрицательных и положительных событий в личной жизни, в организации
- г) отрицательных событий в организации

24. Коммуникации – это

- а) способность к общению
- б) сообщение, связь, путь сообщения
- в) процесс установки и развития контактов между людьми, включающий обмен информацией, выработку стратегии взаимодействия, восприятие другого человека

25. Успешной коммуникации в большей степени способствует

- а) эго-состояние «Я – родитель»
- б) эго-состояние «Я – взрослый»
- в) свободное владение всеми эго-состояниями;

### Тест (вариант 2)

Укажите правильный ответ

1. Дайте определение термину «менеджмент»

- а) практика управления производством
- б) наука и искусство управления
- в) отношения, складывающиеся между людьми в процессе управления
- г) подбор, расстановка и обучение кадров

2. Укажите виды менеджмента

- а) тактический менеджмент
- б) риск-менеджмент
- в) стратегический менеджмент
- г) финансовый менеджмент

3. К высшему уровню менеджеров можно отнести

- а) руководителей управлений, цехов, отделов
- б) генеральных директоров, директоров, членов правления предприятия
- в) руководителей подразделов, секторов, бригад, групп

## 4. Соотнесите понятия

- |             |  |
|-------------|--|
| 1 менеджер  | а) владелец капитала, находящегося в обороте и приносящего доход                               |
| 2 бизнесмен | б) наемный управляющий, наделенный правом принимать решения по определенным видам деятельности |

## 5. Основателем классической школы является

- а) Ф.Тейлор
- б) А.Файоль
- в) Э. Мэйо
- г) Р. Лайкерт

## 6. Главное внимание управленческой роли администратора уделяла

- а) школа «человеческих отношений»
- б) научная школа
- в) классическая школа
- г) школа поведенческих наук

## 7. Люди, структура, цели, задачи, технологии – это факторы

- а) внешней среды прямого воздействия
- б) внутренней среды организации
- в) внешней среды косвенного воздействия

## 8. Анализ внешней среды организации производится с целью

- а) определить угрозы и возможности, с которыми сталкивается организация
- б) определить сильные и слабые стороны организации
- в) определить ресурсный потенциал организации

## 9. Выберите верное определение задачи

- а) предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и установленные сроки
- б) конкретное конечное состояние или искомый результат, которого стремится добиться группа или коллектив
- в) это норма, установленная руководством организации
- г) это цель, которая стоит перед рабочим коллективом

## 10. Назовите тип менеджмента, в рамках которого осуществляется корректировка, конкретизация, детализация действий

- а) стратегический
- б) тактический
- в) текущий (оперативный)

## 11. Тактика – это

- а) совокупность средств и приемов для достижения намеченных целей
- б) программа действий, устанавливающая главные цели
- в) описание порядка выполнения управленческих задач

## 12. Назовите недостающую функцию управления в цикле менеджмента

- планирование
- организация
- мотивация

- ?

13. Допишите определение

..... – ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия ее сотрудников на выполнения задания

14. Укажите теорию мотивации, которая делает упор на потребности высших уровней (потребность власти, потребность успеха, потребность в причастности)

- а) Теория Мак-Клелланда
- б) теория Маслоу
- в) теория Ф. Герцберга

15. Социологические методы управления основаны на

- а) правильном использовании экономических законов производства (планировании, использовании эффективной налоговой системы, рабочей силы, ценообразования)
- б) прямых директивных указаниях, власти, дисциплине, взысканиях
- в) способах мотивации общественного воздействия на людей через «мнение коллектива» (социальное планирование, партнерство, общение, переговоры)
- г) знании психологии человека, его внутреннего мира и известны как «метод убеждения» (внушение; убеждение, подражание; просьба)

16. Метод, при котором задачи решаются в условиях полной неопределенности (например, конфликтные задачи, анализ структур управления, конкурентной борьбы) называют

- а) мозговая атака
- б) метод теории вероятности
- в) экспертный метод

17. Если проблему обсуждают специалисты, но решение формулируется руководителем и он же несет ответственность, это решение

- а) коллегиальное
- б) коллективное
- в) единоличное
- г) групповое

18. Решения, определяющие принципиальные аспекты развития предприятия, называются

- а) исполнительскими
- б) концептуальными
- в) стратегическими
- г) тактическими

19. На стадии окончательного принятия управленческого решения

- а) производится экономический анализ ситуации, сбор и обработка информации, формулируются проблемы
- б) осуществляется разработка возможных решений
- в) принимаются меры для конкретизации действий организации

20. Власть, основанная на авторитете и знаниях

- а) традиционная власть
- б) экспертная власть
- в) эталонная власть
- г) основанная на принуждении

21. Демократический стиль управления - это
- а) стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких-либо возражений со стороны подчиненного
  - б) стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных, предоставляя им достаточную самостоятельность
  - в) стиль, предусматривающий совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников организации к процессу подготовки принятия решения

22. К административным способам управления конфликтами относят (выбрать варианты ответов)

- а) любые меры воспитательного характера
- б) силовое разрешение конфликта – подавление интересов конфликтующих сторон, перевод на другую работу
- в) приказ руководителя, решение суда
- г) беседа, просьба, убеждение, разъяснение требований к работе и неправомерных действий конфликтующих сторон

23. Стресс можно охарактеризовать как

- а) состояние дискомфорта, вызываемое непреодолимыми трудностями на пути к достижению цели
- б) состояние озлобленности, повышенной конфликтности в коллективе
- в) уровень конфликтности в коллективе
- г) результат отрицательных и положительных событий в личной жизни, в организации

24. Коммуникативность – это

- а) способность к общению
- б) сообщение, связь, путь сообщения
- в) процесс установки и развития контактов между людьми, включающий обмен

25. Тот, кто чувствует себя виноватым, нуждается в поддержке и одобрении, находится в состоянии

- а) «Я – родитель»
- б) «Я – взрослый»
- в) «Я – ребенок»

Ответы к тестовому заданию

Вариант №1.		Вариант №2.	
1 – б	1 балл	1 – б	1 балл
2 – б, г	2 балла	2 – б; г	2 балла
3 – в	1 балл	3 – б	1 балл
4 – 1-б; 2-а	2 балла	4 – 1-б; 2 – а	2 балла
5 – а	1 балл	5 – б	1 балл
6 – а	1 балл	6 – в	1 балл
7 – в	1 балл	7 – б	1 балл
8 – б	1 балл	8 – а	1 балл
9 – б	1 балл	9 – а	1 балл
10 – а	1 балл	10 – в	1 балл
11 – б	1 балл	11 – а	1 балл
12 – мотивация	1 балл	12 – контроль	1 балл

13 – делегирование	1 балл	13 – полномочия	1 балл
14 – а	1 балл	14 – а	1 балл
15– б	1 балл	15 – в	1 балл
16 – в	1 балл	16 – б	1 балл
17 – в	1 балл	17 – а	1 балл
18 – а	1 балл	18 – б	1 балл
19 –а	1 балл	19 – в	1 балл
20 – в	1 балл	20 – б	1 балл
21 – б	1 балл	21 – в	1 балл
22 – б; г	2 балла	22 – б; в	2 балла
23 – в	1 балл	23 – г	1 балл
24 – б	1 балл	24 – а	1 балл
25 – в	1 балл	ТЗ 25 – в	1 балл

## Критерии оценки:

«5» - 100% - 85% - 15 баллов - отлично

«4» - 84% - 70% - 13 баллов - хорошо

«3» - 69% - 50% - 10 баллов - удовлетворительно

«2» - менее 50% - 8 баллов - неудовлетворительно

За каждый правильный ответ – 1 балл

### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

#### Основные источники:

1. Алексеев Ю.П., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н и др.; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/ – М.: Издательство: Юрайт, 2020. — 396 с.
2. Иванова И.А., Сергеев А.М. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Изд-во: Юрайт, 2021 — 305 с.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с.
4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 246 с.
5. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2021 - 656 с
6. Менеджмент: учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 287 с
7. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 448 с.
8. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 335 с.

#### Дополнительные источники:

1. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.]; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 303 с.
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для СПО / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021— 333 с.

#### Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа <http://www.biblio-online.ru>
4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа <http://www.mevriz.ru>