

Частного профессионального образовательного учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Принят

методическим советом
ЧПОУ «Магнитогорский колледж
современного образования»

Протокол № 6 от 27.06.2022г.



**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **38.02.07. Банковское дело**
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2022г.

Разработчики:

Постникова Танзиля Шайхуллаевна

Эксперты:

Техническая экспертиза контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П. методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного
Образования»

Содержание

1. Паспорт контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля оценки освоения программы учебной дисциплины.....	7
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	7
1.2.2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	7
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	8
2.1. Задания для текущего контроля.....	8
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	13
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	15

1. Паспорт контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства предназначены для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**» основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности (код) **38.02.07 Банковское дело**.

Контрольно-оценочные средства представляют собой комплект для промежуточной аттестации, входного, рубежного контроля, усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов общих компетенций (ОК):

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1	Защищать свои права в соответствии с	Оценка результатов выполнения; практических

	трудовым законодательством	работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
У2	Анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
У3	Анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
У4	Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
У5	Анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
У6	Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
У7	Анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
У8	Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование,

		самостоятельная и домашняя работа;
у9	Анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
У10	Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
31	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
32	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
33	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
34	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
35	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;

		работа;
36	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
37	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
38	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
39	Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;
310	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения; практических работ, устный и письменный опрос, тестирование, самостоятельная и домашняя работа;

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по УД

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дифференцированный зачёт

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

Формы и процедура текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации знаний определяются Положением «О текущей и промежуточной аттестации студентов». Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины.

Текущий и рубежный контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий и рубежный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий и рубежный контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

По дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт.

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

2.1 Задания для текущего контроля

Тест

Вариант 1

1. Административная ответственность наступает с
 - а) 14 лет
 - б) 16 лет
 - в) 18 лет.
2. Конституция России была принята в
 - а) 1993 году
 - б) 2004 году
 - в) 2007 году
3. Субъекты права
 - а) физические лица, юридические лица
 - б) муниципальные образования, государство
 - в) оба варианта ответов верны.
4. Юридические лица это
 - а) организации, учреждения, предприятия.
 - б) граждане
 - в) учредители.
5. Формы реорганизации юридического лица
 - а) присоединение, слияние.
 - б) выделение, разделение.
 - в) оба варианта ответов верны.
6. Способы ликвидации юридического лица
 - а) по решению суда, банкротство

б) по решению органов местного самоуправления.

7. Виды собственности

а) частная, коллективная, юридическая.

б) частная, государственная, муниципальная.

8. Способы возникновения права собственности

а) первичный

б) производный

в) оба варианта верны

9. Оферта это

а) ответ

б) предложение.

в) оба варианта ответа верны

10. Формы гражданско-правовых договоров

а) письменная, устная.

б) с помощью мимики и жестов

в) оба варианта ответа верны.

11. Претензионный период составляет

а) 1 год

б) 2 года

в) 3 года

12. Условия действительности гражданско-правового договора

а) добровольность воли изъявления, наличие дееспособности..

б) соблюдение формы договора

в) оба варианта ответа верны

13. Иск это

а) официальное обращение в суд с просьбой

б) акт о совершенном проступке.

в) законодательный документ

14. Трудовой договор бывает

а) индивидуальный.

б) коллективный.

в) оба варианта ответа верны

15. Нормальная продолжительность рабочей недели

а) 40 ч

б) 48 ч

в) 44 ч

16. Публичный договор это

а) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия

б) договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся

в) договор, заключенный при свидетелях

17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

а) распоряжения

б) поручения

в) доверенности

18. Виды трудового договора

а) срочный

б) на неопределенный срок

в) оба варианта верны.

19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ ... со дня обнаружения проступка

а) 1 мес

б) 3 мес

в) 6 мес

20. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

а) 28 дней

б) 31 день

в) 24 дня

21. Конституция это

а) основной закон РФ

б) правоприменительный акт

в) юридический факт

22. Индивидуальный предприниматель это

а) организация

б) магазин

в) физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

23. Юридические лица бывают

а) коммерческие

б) некоммерческие

в) оба варианта верны.

24. Банкротство это

а) финансовая несостоятельность

б) нет доходов, прибыли

в) неумение управлять предприятием

25. Исковой период составляет

а) 1 год

б) 2 года

в) 3 года

Вариант 2

1. Конституция это

а) основной закон РФ

б) правоприменительный акт

в) юридический факт

2. Индивидуальный предприниматель это

а) организация

б) магазин

- в) физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью
3. Юридические лица бывают
- а) коммерческие
 - б) некоммерческие
 - в) оба варианта верны.
4. Банкротство это
- а) финансовая несостоятельность
 - б) нет доходов, прибыли
 - в) неумение управлять предприятием
5. Исковой период составляет
- а) 1 год
 - б) 2 года
 - в) 3 года
6. Публичный договор это
- а) договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
 - б) договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
 - в) договор, заключенный при свидетелях
7. Руководитель филиала юридического лица действует на основании
- а) распоряжения
 - б) поручения
 - в) доверенности
8. Виды трудового договора
- а) срочный
 - б) на неопределенный срок
 - в) оба варианта верны.
9. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ ... со дня обнаружения проступка
- а) 1 мес
 - б) 3 мес
 - в) 6 мес
10. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет
- а) 28 дней
 - б) 31 день
 - в) 24 дня
11. Претензионный период составляет
- а) 1 год
 - б) 2 года
 - в) 3 года
12. Условия действительности гражданско-правового договора
- а) добровольность воли изъявления, наличие дееспособности..
 - б) соблюдение формы договора

в) оба варианта ответа верны

13. Иск это

а) официальное обращение в суд с просьбой

б) акт о совершенном проступке.

в) законодательный документ

14. Трудовой договор бывает

а) индивидуальный.

б) коллективный.

в) оба варианта ответа верны

15. Нормальная продолжительность рабочей недели

а) 40 ч

б) 48 ч

в) 44 ч

16. Способы ликвидации юридического лица

а) по решению суда, банкротство

б) по решению органов местного самоуправления.

17. Виды собственности

а) частная, коллективная, юридическая.

б) частная, государственная, муниципальная.

18. Способы возникновения права собственности

а) первичный

б) производный

в) оба варианта верны

19. Оферта это

а) ответ

б) предложение.

в) оба варианта ответа верны

20. Формы гражданско-правовых договоров

а) письменная, устная.

б) с помощью мимики и жестов

в) оба варианта ответа верны.

21. Административная ответственность наступает с

а) 14 лет

б) 16 лет

в) 18 лет.

22. Конституция России была принята в

а) 1993 году

б) 2004 году

в) 2007 году

23. Субъекты права

а) физические лица, юридические лица

б) муниципальные образования, государство

в) оба варианта ответов верны.

24. Юридические лица это

а) организации, учреждения, предприятия.

б) граждане

в) учредители.

25. Формы реорганизации юридического лица

а) присоединение, слияние.

б) выделение, разделение.

в) оба варианта ответов верны.

Критерии ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
1	б	а
2	а	в
3	в	в
4	а	а
5	в	в
6	а	в
7	б	в
8	в	в
9	б	в
10	в	б
11	б	б
12	в	в
13	а	а
14	в	в
15	а	а
16	в	а
17	в	б
18	в	в
19	в	б
20	б	в
21	а	б
22	в	а
23	в	в
24	а	а
25	в	в

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Источники права в Российской Федерации.
2. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
3. Признание недееспособным, ограничение дееспособности.
4. Опекa и попечительство. Патронаж.
5. Признание безвестно отсутствующим.
6. Объявление умершим.
7. Понятие и признаки юридического лица.
8. Правоспособность юридического лица.
9. Средства индивидуализации юридического лица.
10. Возникновение юридических лиц.
11. Прекращение юридических лиц.

12. Понятие и признаки банкротства.
13. Филиалы и представительства.
14. Хозяйственные товарищества.
15. Хозяйственные общества.
16. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
17. Акционерные общества: понятие, виды.
18. Акции акционерного общества.
19. Дочерние и зависимые общества.
20. Производственный кооператив (артель).

Критерии оценки

Критерии оценки (при выполнении тестовых заданий)

1. «5» - 85% - 100%
2. «4» - 70 – 84%
3. «3» - 50% - 69%
4. «2» - менее 50%

Оценивание

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.
неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

3. Рекомендуемая литература и иные источники

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации. М.: «Юридическая литература», 2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть I и II. М.: “Юридическая литература”, 2009.

Основные источники:

1. Андреев А.Н. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Учебное пособие. М.: «Бухгалтерский учет», 2019.
2. Башкинская В.Ю. Правовое регулирование предпринимательской деятельности (основы права для бухгалтера и аудитора). Учебное пособие. М.: «Инфра-М», 2017.
3. Ершова И.В. Предпринимательское право. Учебное пособие. 2-е издание. М.6 Юриспруденция, 2018.
4. Жилинский С.Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности). Учебник для вузов. 3 издание. М.: Норма – Инфра, 2018.

Дополнительные источники:

1. Защита прав потребителей. Учебно-практическое пособие. Под ред. д.э.н. проф. Л.П.Дашкова. М.: «Информационно-внедренческий центр», Маркетинг, 2017.
2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Учебно-практическое пособие. Под ред. д.э.н. Н.Г.Маркаловой. М.: БЕК, 2015
3. Сборник образцов гражданско-правовых договоров (с комментариями). Отв. ред. д.э.н. В.В.Залесский. М.: Инфра-М, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).
2. [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).
3. <http://www.gaudeamus.omskcity.com>.
4. <http://www.book.ru>