

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Утверждаю:
Директор ЧПОУ «МКСО»
Кузьмина С.А.



Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

**Заочная форма обучения
База приема – 11 кл.**

Магнитогорск, 2023г.

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.01. Основы философии** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ. 01. Основы философии** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.01.Основы философии** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к

установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРв 11) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛРв 12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.01. Основы философии** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества

Тема 1.1. Философия как форма общественного познания

Тема 1.2. Основные категории и понятия философии

Тема 1.3. Исторические типы философии

Раздел 2. Основы философского учения о бытии

Тема 2.1. Онтология – учение о бытии

Тема 2.2. Диалектика как общая концепция развития

Тема 2.3. Человек как главная философская проблема

Раздел 3. Сущность процесса познания

Тема 3.1. Гносеология – теория познания

Тема 3.2. Истина и ее критерии

Раздел 4. Основы научной, философской и религиозной картин мира

Тема 4.1. Философия и научная картина мира

Тема 4.2. Философия и религия

Тема 4.3. Философия и искусство

Тема 4.4. Философия общества и истории

Раздел 5. Теория ценностей

Тема 5.1. Аксиология - философская теория ценностей

Тема 5.2. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

Раздел 6. Глобальные проблемы современности и проблемы современной цивилизации

Тема 6.1. Глобальные проблемы современности и проблемы современной цивилизации

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.01. Основы философии** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 74 часа (в том числе в форме практической подготовки – 0 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка

обучающегося – 10 часов (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 64 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02. История** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02. История** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной

ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

Знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛР1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ЛР2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР3) готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** включает в себя следующие разделы и темы:

1.Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие

Тема 1.1..Введение. Россия и мир в Новейшее время.
Тема 1.2. Вторая мировая война
Тема 1.3. Послевоенное устройство мира. «Холодная война».
Тема 1.4. От Лиги Наций к ООН

2. Советский Союз и мир в 60-80 гг. XXвека

Тема 2.1. «Оттепель» в СССР
Тема 2.2. СССР всер. 60-80 гг. XX века
Тема 2.3. СССР в годы перестройки
Тема 2.4 Ведущие капиталистические страны
Тема 2.5. Страны Латинской Америки

3. Современный мир

Тема 3.1. Становление современной России
Тема 3.2. Национальная безопасность и внешняя политика России
Тема 3.3.Геополитические конфликты конца XX-нач. XXIвека
Тема 3.5. Глобальные проблемы человечества

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 71 час (в том числе в форме практической подготовки –4 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 12 часов (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 59 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.03. Иностранный язык** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.03. Иностранный язык** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК. 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК. 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК. 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв 2. Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРв 5. Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРв 8. Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп, сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРв 14. Проявляет сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛРв 15. Проявляет гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Социально-бытовая сфера.

Тема 1.1. Семья и семейные ценности

Тема 1.2. Социальные аспекты жизни современного общества

Тема 1.3. Здоровье и забота о нем.

Раздел 2. Социально- культурная сфера

Тема 2.1. СМИ

Тема 2.2. Природа. Охрана окружающей среды.

Тема 2.3. Книги. Любимый писатель

Тема 2.4. Искусство. Кино. Театр

Раздел 3. Учебно-бытовая сфера

Тема 3.1. Мой колледж

Тема 3.2. Образование в России

Тема 3.3. Образование в Англии и США

Тема 3.4. Моя будущая профессия.

Тема 3.5. Проблемы молодежи

Раздел 4. Профессиональная сфера. Карьера

Тема 4.1. Деловая переписка

Тема 4.2. Устройство на работу

Тема 4.3. Рабочий день делового человека. Деловые встречи

Тема 4.4. Законодательства в России и за рубежом

Тема 4.5. Органы правоохранительной деятельности

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 179 час (в том числе в форме практической подготовки – 37 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 28 час (включая лабораторно-практические занятия – 28 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 151 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ.04. Физическая культура**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.04. Физическая культура** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.04. Физическая культура** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.03. Иностранный язык** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛР 1) готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

ЛР 2) сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР 3) потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

ЛР 4) приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

ЛР 5) формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

ЛР 6) готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

ЛР 7) способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

ЛР 8) способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

ЛР 9) формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

ЛР 10) принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛР 11) умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛР 12) патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

ЛР 13) готовность к служению Отечеству, его защите;

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.04. Физическая культура** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Теоретико - практический (практические основы физической культуры)

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта

Тема 1.3. Основы здорового образа жизни

Раздел 2. Методико-практический (методы и способы формирования умений и навыков средствами физической культуры)

Тема 2.1. Методико-практические занятия:

- легкая атлетика
- баскетбол
- волейбол
- лыжи
- гимнастика
- плавание

Раздел 3. Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта)

Тема 3.1. Учебно-тренировочные занятия

- легкая атлетика
- баскетбол
- волейбол
- лыжи
- гимнастика
- плавание

Раздел 4. Контрольно - оценочный (критерии результативности занятий)

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.04. Физическая культура** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 244 часов (в том числе в форме практической подготовки – 0 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 2 часа (включая лабораторно-практические занятия – 0 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 242 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи** является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

-строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

-анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

-обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;

Знать:

- основные составляющие языка, устной и письменной речи;

-понятие о нормах русского литературного языка;

- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

-основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

-морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

-основные единицы синтаксиса;

--русская пунктуация;

-функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

-структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; функционально-смысловые типы текстов;

-специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов;

-правила оформления документов;

-основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв5) Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛРв7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛРв8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРв11) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛРв 12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛРв13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи** включают в себя следующие темы:

Тема 1. Введение. Речь и её качество. Словари и их виды.

Тема 2. Стили русского языка

Тема 3. Лексическая стилистика

Тема 4. Морфологическая стилистика.

Тема 5. Синтаксическая стилистика.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 47 часов (в том числе в форме практической подготовки – 2 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 6 час (включая лабораторно-практические занятия – 0 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 41 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01. Математика

Программа учебной дисциплины **ЕН.01. Математика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ЕН.01. Математика** является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ЕН.01. Математика** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

- применять основные методы интегрирования при решении задач;

- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

Знать:

- основные понятия и методы математического анализа;

- основные численные методы решения прикладных задач.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Содержание учебной дисциплины **ЕН.01. Математика** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Основные понятия и методы математического анализа

Тема 1.1. Функция и её предел

Тема 1.2. Производная

Тема 1.3. Приложения производной

Тема 1.4. Интеграл

Тема 1.5. Приложения определённого интеграла

Раздел 2. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Тема 2.1. Элементы теории вероятностей

Тема 2.2. Элементы математической статистики

При реализации содержания учебной дисциплины **ЕН.01. Математика** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 94 часа (в том числе в форме

практической подготовки – 10 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 16 час (включая лабораторно-практические занятия – 6 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 78 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. Информатика

Программа учебной дисциплины **ЕН.02. Информатика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ЕН.02. Информатика** является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ЕН.02. Информатика** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Содержание учебной дисциплины **ЕН.02. Информатика** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Основы информатики

Тема 1.1.Компьютер как средство автоматизации информационных процессов.

Тема 1.2Информация. Информатизация общества.

Раздел 2.Информационные и коммуникационные технологии

Тема 2.1.Технология обработки текстовой информации.

Тема 2.2.Технология обработки числовых данных.

Тема 2.3.Технология хранения, поиска и сортировки информации.

Тема 2.4.Компьютерные презентации

Тема 2.5.Технология обработки графической информации.

Тема 2.6.Справочные правовые системы.

Тема 2.7.Коммуникационные технологии.

При реализации содержания учебной дисциплины **ЕН.02. Информатика** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 106 часа (в том числе в форме практической подготовки – 36 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 20 час (включая лабораторно-практические занятия – 12 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 86 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

Общепрофессиональные дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01. Теория государства и права

Программа учебной дисциплины **ОП.01. Теория государства и права** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.01. Теория государства и права** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.01. Теория государства и права** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

Знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ЛРв1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к

установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛРв15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Содержание учебной дисциплины **ОП.01. Теория государства и права** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Теория государства и права как наука

Тема 1.1. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук

Раздел 2. Теория государства

Тема 2.1. Власть и общество

Тема 2.2. Теории происхождения государства

Тема 2.3. Сущность государства и функции государства

Тема 2.4. Формы государства

Тема 2.5. Механизм (аппарат) государства

Раздел 3. Государство и гражданское общество

Тема 3.1. Государство в политической системе общества. Правовое государство.

Тема 3.2. Государство и личность

Раздел 4. Теория права.

Тема 4.1 Происхождение и сущность права.

Тема 4.2. Понятие источника (формы) права. Правотворчество

Тема 4.3. Система права, понятие и признаки правовой нормы

Тема 4.4. Толкование права.

Тема 4.5. Правоотношение

Тема 4.6. Правомерное поведение и юридическая ответственность

Тема 4.7. Правосознание и правовая культура.

Тема 4.8. Законность правопорядок, дисциплина

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.01. Теория государства и права** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 129 часов (в том числе в форме практической подготовки – 52 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 22 час (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 107 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.02. Конституционное право**

Программа учебной дисциплины **ОП.02. Конституционное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по

специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.02. Конституционное право** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.02. Конституционное право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе

на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Содержание учебной дисциплины **ОП.02. Конституционное право** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Введение в Конституционное право России

Тема 1.1. Конституционное право в системе российского права.

Тема 1.2. Наука конституционного права Российской Федерации.

Тема 1.3. Конституция Российской Федерации и ее развитие.

Раздел 2. Основы конституционного строя России

Тема 2.1. Основы конституционного строя Российской Федерации.

Раздел 3. Конституционные основы правового статуса личности в России

Тема 3.1. Основы правового статуса личности в Российской Федерации.

Тема 3.2. Гражданство Российской Федерации.

Тема 3.3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации.

Тема 3.4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 3.5. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Раздел 4. Федеративное устройство России

Тема 4.1. Федеративное устройство России.

Раздел 5. Система органов государственной власти и местное самоуправление в России

Тема 5.1. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 5.2. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации.

Тема 5.3. Президент Российской Федерации.

Тема 5.4. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Тема 5.5. Правительство Российской Федерации.

Тема 5.6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.

Тема 5.7. Конституционно-правовые основы организации и деятельности Прокуратуры Российской Федерации.

Тема 5.8. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 5.9. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.02. Конституционное право** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 129 часов (в том числе в форме практической подготовки – 52 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 22 час (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 107 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03. Административное право

Программа учебной дисциплины **ОП.03. Административное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.03. Административное право** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.03. Административное право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

Знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Содержание учебной дисциплины **ОП.03. Административное право** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Государственное управление и административное право

Тема 1.1. Государственное управление — особый вид государственной деятельности

Тема 1.2. Понятие и сущность государственного управления

Раздел 2. Административного право как отрасль права

Тема 2.1. Понятие административного права, его предмет

Тема 2.2. Административно-правовые отношения и нормы

Раздел 3. Субъекты административного права

Тема 3.1. Граждане как субъекты административного права

Тема 3.2. Органы исполнительной власти как аппарат управления. Характерные черты, присущие органам государства

Раздел 4. Формы и методы государственного управления

Тема 4.1. Формы государственного управления

Тема 4.2. Методы государственного управления

Раздел 5. Ответственность по административному праву

Тема 5.1. Общая характеристика ответственности по административному праву

Тема 5.2. Основания административной ответственности

Раздел 6. Административный процесс

Тема 6.1. Сущность административного процесса

Тема 6.2. Производство по делам об административных правонарушениях

Раздел 7. Законность и дисциплина в государственном управлении

Тема 7.1. Государственный контроль и его виды

Тема 7.2. Административный надзор

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.03. Административное право** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 129 часов (в том числе в форме практической подготовки – 52 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 22 час (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 107 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04. Основы экологического права

Программа учебной дисциплины **ОП.04. Основы экологического права** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.04. Основы экологического права** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.04. Основы экологического права** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере экологического права.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

Знать:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01**

Право и организация социального обеспечения:

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРв 10) Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Содержание учебной дисциплины **ОП.04. Основы экологического права** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Понятие, предмет, источники, объекты экологического права

Тема 1.1. Понятие экологического права

Тема 1.2. Экологические права и обязанности граждан

Тема 1.3. Объекты экологического права. Право собственности на природные ресурсы

Тема 1.4 Право природопользования

Раздел 2. Механизм охраны окружающей среды

Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды

Тема 2.2. Правовые основы нормирования и стандартизации в области охраны окружающей природной среды

Тема 2.3. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы

Раздел 3. Эколого-правовая ответственность в области природопользования и охраны окружающей среды

Тема 3.1. Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды

Тема 3.2. Правовые формы возмещения вреда в сфере экологического пользования

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.04. Основы экологического права** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 59 часов (в том числе в форме практической подготовки – 20 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов (включая лабораторно-практические занятия – 1 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 51 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

Программа учебной дисциплины **ОП.05. Трудовое право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.05. Трудовое право** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.05. Трудовое право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание Российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

Содержание учебной дисциплины **ОП.05. Трудовое право** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Общие институты трудового права

Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права

Тема 1.2. Источники трудового права

Тема 1.3. Субъекты трудового права

Тема 1.4. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения

Раздел 2. Правовое регулирование отдельных институтов трудового права

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.4. Оплата труда.

Тема 2.5. Трудовая дисциплина

Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Тема 2.7. Охрана труда

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников

Тема 2.10. Трудовые споры

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.05. Трудовое право** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 121 час (в том числе в форме практической подготовки – 50 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка

обучающегося – 20 часа (включая лабораторно-практические занятия – 3 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 101 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06. Гражданское право

Программа учебной дисциплины **ОП.06. Гражданское право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.06. Гражданское право** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.06. Гражданское право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК. 11 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК. 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

Знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовую ответственность.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП.06. Гражданское право** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Введение в предмет «Гражданское право»

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль российского права

Тема 1.2. Гражданское правоотношение

Раздел 2. Субъекты гражданского права

Тема 2.1. Граждане как субъекты гражданского права

Тема 2.2. Юридические лица как субъекты гражданского права

Раздел 3. Объекты гражданских прав

Раздел 4. Сделки, представительство и сроки в гражданском праве

Тема 4.1. Сделки

Тема 4.2. Представительство в гражданском праве

Тема 4.3. Сроки в гражданском праве

Раздел 5. Вещные права. Собственность.

Тема 5.1. Понятие и содержание права собственности

Тема 5.2. Ограниченные вещные права

Раздел 6. Защита вещных прав

Тема 6.1. Основные способы защиты вещных прав

Раздел 7. Обязательства

Тема 7.1. Понятие и виды обязательств.

Тема 7.2. Способы прекращения обязательств

Тема 7.3. Обеспечение исполнения обязательств

Тема 7.4. Ответственность за нарушение обязательств

Раздел 8. Договор

Тема 8.1. Понятие договора

Раздел 9. Общие положения о наследовании

Тема 9.1. Наследование

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.06. Гражданское право** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 121 час (в том числе в форме практической подготовки – 50 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 20 час (включая лабораторно-практические занятия – 3 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 101 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07. Семейное право

Программа учебной дисциплины **ОП.07. Семейное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.07. Семейное право** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.07. Семейное право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК.1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

Знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРв 8) Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей

многонационального российского государства

ЛРв 12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Содержание учебной дисциплины **ОП.07. Семейное право** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Семейное право как отрасль права

Тема 1.1. Понятие и источники семейного права

Тема 1.2. Семейные правоотношения и субъекты семейного права

Раздел 2. Брак

Тема 2.1. Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве.

Раздел 3. Семья

Тема 3.1. Личные и имущественные правоотношения между супругами

Тема 3.2. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми

Тема 3.4. Личные и имущественные правоотношения между другими членами семьи

Тема 3.5. Устройство детей оставшихся без попечения родителей. Опекa и попечительство

Тема 3.6. Приемная семья

Раздел 4. Акты гражданского состояния

Тема 4.1. Понятие актов гражданского состояния. Основания и порядок регистрации актов гражданского состояния.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.07. Семейное право** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 81 час (в том числе в форме практической подготовки – 38 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 10 часов (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 71 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.08. Гражданский процесс**

Программа учебной дисциплины **ОП.08. Гражданский процесс** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.08. Гражданский процесс** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.08. Гражданский процесс** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

Знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛПв 12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Содержание учебной дисциплины **ОП.08. Гражданский процесс** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Введение в предмет «Гражданский процесс»

Тема 1.1. Предмет, метод гражданского процессуального права. Система гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.

Раздел 2. Субъекты гражданского процесса

Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе

Тема 2.2. Третьи лица в гражданском процессе

Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе

Тема 2.4. Представительство в суде

Раздел 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Тема 3.1. Подведомственность гражданских дел

Тема 3.2. Подсудность гражданских дел

Раздел 4. Доказывание и доказательства

Тема 4.1. Доказывание

Раздел 5. Сроки в гражданском процессе

Тема 5.1. Процессуальные сроки

Раздел 6. Судебные расходы и судебные штрафы в гражданском процессе

Тема 6.1. Судебные расходы и судебные штрафы

Раздел 7. Исковое производство в суде первой инстанции

Тема 7.1. Понятие искового производства

Тема 7.2. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 7.3. Судебное разбирательство

Тема 7.4. Постановления суда первой инстанции.

Раздел 8. Неисковые производства

Тема 8.1. Приказное производство

Тема 8.2. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Тема 8.3. Особое производство

Раздел 9. Пересмотр судебных постановлений

Тема 9.1. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 9.2. Производство в суде кассационной инстанции

Тема 9.3. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора

Тема 9.4. Пересмотр судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.08. Гражданский процесс** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 103 часа (в том числе в форме практической подготовки – 48 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 18 часов (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 85 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09. Страхование дело

Программа учебной дисциплины **ОП.09. Страхование дело** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.09. Страхование дело** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.09. Страхование дело** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод) индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности

Знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

Содержание учебной дисциплины **ОП.09. Страховое дело** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Общие положения страхования

Тема 1.1. Теория страхования

Тема 1.2. Современные аспекты организации страхового рынка

Тема 1.3. Нормативное регулирование страхования

Тема 1.4. Финансовая основа страхования.

Тема 1.5. Правовые основы договора страхования.

Раздел 2. Отдельные виды страхования

Тема 2.1. Государственное социальное страхование.

Тема 2.2. Личное страхование.

Тема 2.3. Имущественное страхование.

Тема 2.4. Страхование ответственности.

Тема 2.5. Перестрахование.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.09. Страховое дело** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 81 час (в том числе в форме практической подготовки – 38 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 11 часов (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 70 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10. Статистика

Программа учебной дисциплины **ОП.10. Статистика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.10. Статистика** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.10. Статистика** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

Знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины **ОП.10. Статистика** включают в себя следующие темы:

Введение

Тема 1. Предмет и метод статистики.

Тема 2. Организация статистики в РФ

Тема 3. Статистическое наблюдение.

Тема 4. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики.

- Тема 5. Абсолютные и относительные величины.
Тема 6. Ряды распределения (динамики)
Тема 7. Средние величины и показатели вариации
Тема 8. Индексы.
Тема 9. Статистика продукции. Издержки производства и обращения.
Тема 10. Демографическая статистика.
Тема 11. Статистика трудовых ресурсов
Тема 12. Страховая статистика.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.10. Статистика** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 47 часов (в том числе в форме практической подготовки – 24 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 6 час (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 41 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11. Экономика организации

Программа учебной дисциплины **ОП.11. Экономика организации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.11. Экономика организации** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.11. Экономика организации** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

Знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв.4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв.6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРв.10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв.12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Содержание учебной дисциплины **ОП.11. Экономика организации** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка

Тема 1.1. Цели и задачи производственной деятельности предприятия

Тема 1.2. Организационно- правовые формы хозяйствования

Тема 1.3. Организационно-экономические основы социального обеспечения и его особенности на современном этапе.

Раздел 2 Материально – техническая база организации

Тема 2.1. Основные средства предприятий

Тема 2.2.оборотные средства

Раздел 3 Трудовые ресурсы. Оплата труда.

Тема 3.1. Персонал предприятия. Производительность труда

Тема 3.2. Оплата труда

Раздел 4. Основные показатели деятельности организации

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции

Тема 4.2. Ценообразование.

Тема 4.3. Доходы, прибыль рентабельность.

Раздел 5. Финансы организаций

Тема 5.1. Основы организации финансов

Раздел 6. Планирование деятельности предприятия

Тема 6.1 План развития организации

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.11. Экономика организации** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 76 часов (в том числе в форме практической подготовки – 30 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка

обучающегося – 10 час (включая лабораторно-практические занятия – 4 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 66 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент

Программа учебной дисциплины **ОП.12. Менеджмент** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.12. Менеджмент** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.12. Менеджмент** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

Знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв.4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв.6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРв.10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв.12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Содержание учебной дисциплины **ОП.12. Менеджмент** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.1 Особенности современного менеджмента

Тема 1.2. Организационные структуры управления

Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации

Раздел 2. Цикл менеджмента

Тема 2.1. Основные функции управления.

Тема 2.2. Делегирование полномочий

Тема 2.3. Мотивация и потребности

Раздел 3. Психологические аспекты менеджмента

Тема 3.1. Психологический климат в коллективе

Тема 3.1. Конфликты. Стрессы. Управление конфликтами и стрессами

Тема 3.2. Принципы делового общения. Самоменеджмент

Тема 3.3. Информационные технологии в менеджменте

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.12. Менеджмент** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 59 часов (в том числе в форме практической подготовки – 24 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов (включая лабораторно-практические занятия – 1 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 51 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 13. Документационное обеспечение управления

Программа учебной дисциплины **ОП. 13. Документационное обеспечение управления** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в

соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП. 13. Документационное обеспечение управления** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП. 13. Документационное обеспечение управления** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК. 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

Знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ЛРв 3) потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

ЛРв 10) принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно- оздоровительной деятельностью;

Содержание учебной дисциплины **ОП. 13. Документационное обеспечение управления** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Документирование

Тема 1.1. Документы их признаки и структура способы документирования

Тема 1.2. Унификация и стандартизация документов

Тема 1.3. Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов

Раздел 2. Организационные работы с документами

Тема 2.1. Служба документационного обеспечения управления

Тема 2.2. Информационно- справочная документация

Тема 2.3. Организация отправки исходящих и хранения документов

Тема 2.4. Экспертиза ценности документов. Подготовка дел к архивному хранению

Тема 2.5. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП. 13. Документационное обеспечение управления** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 59 часов (в том числе в форме практической подготовки – 24 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов (включая лабораторно-практические занятия – 3 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 51 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины **ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

Знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Содержание учебной дисциплины **ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии

Тема 1.1. Основные принципы, методы и свойства ИТ, их эффективность

Тема 1.2. Автоматизированные рабочие места

Тема 1.3. Компьютерные телекоммуникационные сети. Локальные и отраслевые сети. Интернет-технологии профессиональной деятельности

Раздел 2. Программное обеспечение современных компьютерных технологий

Тема 2.1 Прикладное обеспечение и информационные ресурсы

Раздел 3. Пакеты прикладных программ

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации

Тема 3.2. Технология обработки табличной информации

Тема 3.3. Подготовка презентаций

Тема 3.4. Система управления базами данных MSAccess

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 106 часов (в том числе в форме практической подготовки – 56 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 19 час (включая лабораторно-практические занятия – 15 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 87 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 15. Безопасность жизнедеятельности

Программа учебной дисциплины **ОП. 15. Безопасность жизнедеятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП. 15. Безопасность жизнедеятельности** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП. 15. Безопасность жизнедеятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

Знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв. 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв. 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв. 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛРв. 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв.13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины **ОП. 15. Безопасность жизнедеятельности** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени

Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства

Тема 2.1. Основы обороны государства и воинская обязанность

Раздел 3. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Тема 3.1. Основы медицинских знаний

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП. 15. Безопасность жизнедеятельности** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 106 часов (в том числе в форме практической подготовки – 10 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 18 час (включая лабораторно-практические занятия – 3 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 88 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.16. Финансовое право**

Программа учебной дисциплины **ОП.16. Финансовое право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.16. Финансовое право** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.16. Финансовое право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;

Знать:

- сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;
- содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;
- характеристику государственных и муниципальных финансов;
- основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП.16. Финансовое право** включают в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Правовое обеспечение финансовой деятельности государства и муниципальных образований

Тема 1.1. Понятие, предмет и метод финансового права

Тема 1.2. Понятие финансов и специфика их правового регулирования

Раздел 2. Правовое обеспечение финансового контроля

Тема 2.1. Финансовый контроль: понятие и содержание

Тема 2.2. Система государственных и муниципальных органов финансового контроля и их классификация

Раздел 3. Бюджетное право. Правовая характеристика бюджетной системы.

Тема 3.1. Понятие и предмет бюджетного права.

Тема 3.2. Правовая характеристика бюджетной классификации.

Раздел 4. Правовой режим деятельности государственных внебюджетных фондов

Тема 4.1. Государственные внебюджетные фонды

Тема 4.2. Статус и основные задачи Пенсионного фонда РФ

Раздел 5. Правовое обеспечение государственного и муниципального кредита

Тема 5.1. Государственный кредит

Тема 5.2. Государственный и муниципальный долг

Раздел 6. Налоговое право

Тема 6.1. Экономико-правовая природа налога.

Тема 6.2. Понятие и признаки налоговой системы Российской Федерации

Раздел 7. Финансово-правовое регулирование страхования

Тема 7.1. Характерные черты страхования как разновидности финансовой деятельности
Тема 7.2. Контроль за обоснованностью страховых тарифов и обеспечением платежеспособности страховщиков

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.16. Финансовое право** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 59 часов (в том числе в форме практической подготовки – 28 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 час (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 51 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.17. Наследственное право

Программа учебной дисциплины **ОП.17. Наследственное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.17. Наследственное право** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.17. Наследственное право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- составлять завещание;
- оформлять завещательное распоряжение имуществом;
- оформлять свидетельство о праве на наследство.\

Знать:

- понятие наследственного права, его источники;
- права и обязанности участников наследственных правоотношений;

- основания и время открытия наследства;
- порядок призвания к наследству;
- очередность призвания к наследству;
- порядок наследования по закону и по завещанию;
- порядок принятия наследства;
- порядок отказа от наследственного имущества;
- порядок раздела наследства между наследниками;
- сроки выдачи свидетельства о праве на наследство;
- порядок наследования отдельных видов имущества.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**:

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв 12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Содержание учебной дисциплины **ОП.17. Наследственное право** включает в себя следующие разделы и темы:

Раздел 1. Общие положения о наследовании

Тема 1.1 Общие положения о наследственном праве.

Тема 1.2 Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений.

Раздел 2. Наследование имущества

Тема 2.1 Открытие наследства и призвание к наследованию.

Тема 2.2 Наследование по завещанию.

Тема 2.3 Наследование по закону.

Тема 2.4 Принятие наследства и отказ от наследства.

Тема 2.5 Охрана наследственного имущества и управление им.

Тема 2.6 Порядок раздела наследства между наследниками.

Тема 2.7 Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы.

Тема 2.8 Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.17. Наследственное право** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 59 часов (в том числе в форме практической подготовки – 28 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов (включая лабораторно-практические занятия – 1 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 51 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Профессиональные модули

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Программа профессионального модуля **ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Профессиональный модуль **ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медикосоциальной экспертизы;
- основные понятия и категории медикосоциальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе

на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРв 12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Содержание профессионального модуля **ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** включают в себя следующие разделы и темы:

МДК.01.01. Право социального обеспечения

Раздел 1. Определение права граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту.

Тема 1.1. Государственная система социального обеспечения.

Тема 1.2. Трудовой стаж.

Тема 1.3. Общая характеристика пенсионной системы РФ.

Тема 1.4. Страховые пенсии.

Тема 1.5. Государственное пенсионное обеспечение.

Тема 1.6. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.

Тема 1.7. Государственная социальная помощь.

Тема 1.8. Медицинская помощь и лечение.

Тема 1.9. Социальное обслуживание.

Тема 1.10. Льготы по системе социального обеспечения.

Раздел 2. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Тема 2.1. Порядок исчисления и размеры страховых пенсий.

Тема 2.2. Определение размера и порядок выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Тема 2.3. Определение размера и порядок выплаты пособий, денежных компенсаций по системе социального обеспечения.

Тема 2.4. Порядок предоставления государственной социальной помощи, медицинской и лекарственной помощи.

Тема 2.5. Организация социального обслуживания населения.

Тема 2.6. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.

Тема 2.7. Профессиональные компьютерные программы.

Тема 2.8. Формирование личных дел получателей пенсий и пособий.

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.

Раздел 1. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста

Тема 1.1. Особенности психологии лиц пожилого возраста.

Тема 1.2. Особенности психологии инвалидов.

Раздел 2. Основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе.

Тема 2.1. Психология коллектива.

Тема 2.2. Этика профессиональной деятельности.

Тема 2.3. Основы риторики.

Тема 2.4. Конфликтология.

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 662 часа (в том числе в форме практической подготовки – 458 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов (включая лабораторно-практические занятия – 26 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 582 час, включая учебную практику – 36 часов; производственная практика – 108 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.01.01 Право социального обеспечения – в форме дифференцированного зачета и экзамена;
- по МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности – в форме экзамена;
- по УП.01. Учебная практика – в форме дифференцированного зачета;
- по ПП.01. Производственная практика - в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты – в форме экзамена (квалификационного).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Программа профессионального модуля **ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Профессиональный модуль **ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв 3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРв 6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРв 12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Содержание профессионального модуля **ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** включают в себя следующие разделы и темы:

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

Раздел 1. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ

Тема 1.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования в РФ

- Тема 1.2. Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ.
Тема 1.3. Организация работы ПФР по индивидуальному (персонифицированному) учету
Тема 1.4. Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсии
Тема 1.5. Профессиональные компьютерные и телекоммуникационные технологии
Тема 1.6. Документооборот в органах Пенсионного фонда РФ.

Раздел ПМ 2. Организация работы органов и учреждений социальной защиты.

- Тема 2.1. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения
Тема 2.2. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения
Тема 2.3. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных и краевых учреждений социальной защиты населения
Тема 2.4. Профессиональные и телекоммуникационные технологии
Тема 2.5. Документооборот в учреждениях социальной защиты населения.
Тема 2.6. Этика делового общения

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 449 часов (в том числе в форме практической подготовки – 320 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов (включая лабораторно-практические занятия – 20 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 389 час, включая учебную практику – 36 часов; производственная практика – 72 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) – в форме дифференцированного зачета и экзамена;
- по УП.02. Учебная практика – в форме дифференцированного зачета;
- по ПП.02. Производственная практика - в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – в форме экзамена (квалификационного).

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Программа профессионального модуля **ПМ.03. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Профессиональный модуль **ПМ.03. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля **ПМ.03. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 06 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 08 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 09 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 10 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

С целью овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;
- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;
- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве

знать:

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;

- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;
- виды налогов;
- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- основные законодательные документы по трудовому праву.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Содержание профессионального модуля **ПМ.03. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** включают в себя следующие разделы и темы:

МДК 04.01 Способы поиска работы, трудоустройства

Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство на работу

Тема 1.1. Рынок труда

Тема 1.2. Профессиональная деятельность

Тема 1.3. Технология трудоустройства

Тема 1.4. Профессиональная адаптация

Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений

МДК 04.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела

Раздел 2. Основы организации и открытия собственного дела

Тема 2.1. Сущность предпринимательства и его виды

Тема 2.2. Принятие предпринимательского решения

Тема 2.3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия

Тема 2.4. Организационно-управленческие функции предприятия

Тема 2.5. Предпринимательский риск

Тема 2.6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа

Тема 2.7. Культура предпринимательства

Тема 2.8. Предпринимательская тайна

Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Правовые основы предпринимательской деятельности.

Тема 2.10. Управление финансами предприятия предпринимательского типа

Тема 2.11. Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 2.12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

При реализации содержания профессионального **ПМ.03. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** максимальная учебная нагрузка

обучающегося составляет 132 часа (в том числе в форме практической подготовки – 84 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 час (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 124 час, включая учебную практику – 36 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Аннотация рабочей программы Учебная и производственная практики

Рабочая программа учебной и производственной практик является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

При заочной форме обучения в практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены в полном объеме.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Программа учебной и производственной практик обеспечивает освоение видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК и ОК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.

ПК 3.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности.

ПК 3.3. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Количество часов, отводимое на практику: всего – 432 часа, в том числе: учебной практики – 108 часов, практики по профилю специальности – 180 часов, преддипломной практики – 144 часов.

Объем и виды практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
Учебная			
Модуль ПМ 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36	Концентрированная
Модуль ПМ02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации)	36	Концентрированная
Модуль ПМ 03	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	36	Концентрированная
Вид аттестации: -----			

Практика по профилю специальности			
Модуль ПМ 01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108	Концентрированная
Модуль ПМ 02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
Преддипломная		144	Концентрированная
Итого		432	

Аннотация рабочей программы Преддипломная практика

Программа преддипломной практики предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

При заочной форме обучения в практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены в полном объеме.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовку выпускников.

Преддипломная практика проводится для овладения студентами первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала к выпускной квалификационной работе.

Задачами преддипломной практики по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР);

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

– оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Право и организации социального обеспечения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 3.1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.

ПК 3.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности,

планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности

ПК 3.3. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Распределение бюджета времени преддипломной практики:

- Продолжительность практики в неделях – 4 недели, 144 часа.

- Семестр- 6.