

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

Утверждаю:  
Директор ЧПОУ  
Кузьмина С.А.



## **Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Заочная форма обучения**

**База приема – 11 кл.**

Магнитогорск, 2023г.

# ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.01. Основы философии** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.01. Основы философии** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.01. Основы философии** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК10.** Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

### **Знать:**

- основные категории и понятия философии;  
- роль философии в жизни человека и общества;  
- основы философского учения о бытии;  
- сущность процесса познания;  
- основы научной, философской и религиозной картин мира;  
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**:

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том

числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛРв 8)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**ЛРв11)** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

**ЛРв12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

**ЛРв15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.01 Основы философии** включают в себя следующие разделы и темы:

***Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества***

Тема 1.1. Философия как форма общественного познания

Тема 1.2. Основные категории и понятия философии

Тема 1.3. Исторические типы философии

***Раздел 2. Основы философского учения о бытии***

Тема 2.1. Онтология – учение о бытии

Тема 2.2. Диалектика как общая концепция развития

Тема 2.3. Человек как главная философская проблема

***Раздел 3. Сущность процесса познания***

Тема 3.1. Гносеология – теория познания

Тема 3.2. Истина и ее критерии

***Раздел 4. Основы научной, философской и религиозной картин мира***

Тема 4.1. Философия и научная картина мира

Тема 4.2. Философия и религия

Тема 4.3. Философия и искусство

Тема 4.4. Философия общества и истории

***Раздел 5. Теория ценностей***

Тема 5.1. Аксиология - философская теория ценностей

Тема 5.2. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

***Раздел 6. Глобальные проблемы современности и проблемы современной цивилизации***

Тема 6.1. Глобальные проблемы современности и проблемы современной цивилизации

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.01. Основы философии** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 74 часа (в том числе в форме практической подготовки – 0 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 10 часов (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 64 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02. История** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02. История** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК10.** Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

#### **Знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX -начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**:

**ЛРв1)** российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

**ЛРв2)** гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

**ЛРв4)** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

**ЛРв5)** сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

**ЛРв6)** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

**ЛРв8)** нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** включают в себя следующие разделы и темы:

***1.Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие***

Тема 1.1..Введение. Россия и мир в Новейшее время.

Тема 1.2. Вторая мировая война

Тема 1.3. Послевоенное устройство мира. «Холодная война».

Тема 1.4. От Лиги Наций к ООН

***2. Советский Союз и мир в 60-80 гг. XX века***

Тема 2.1. «Оттепель» в СССР

Тема 2.2. СССР в сер. 60-80 гг. XX века

Тема 2.3. СССР в годы перестройки

Тема 2.4 Ведущие капиталистические страны

Тема 2.5. Страны Латинской Америки

***3. Современный мир***

Тема 3.1. Становление современной России

Тема 3.2. Национальная безопасность и внешняя политика России

Тема 3.3.Геополитические конфликты конца XX-нач. XXI века

Тема 3.5. Глобальные проблемы человечества

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 71 час (в том числе в форме практической подготовки – 4 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 12 часов (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 59 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.03. Иностранный язык** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.03. Иностранный язык** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК. 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК. 9.** Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

**ОК. 10.** Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**Знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**:

**ЛРв2)** Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛРв5)** Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛРв8)** Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп, сопричастность к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛРв14)** Проявляет сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

**ЛРв15)** Проявляет гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык** включают в себя следующие разделы и темы:

***Раздел 1. Социально-бытовая сфера.***

Тема 1.1. Семья и семейные ценности

Тема 1.2. Социальные аспекты жизни современного общества

Тема 1.3. Здоровье и забота о нем.

***Раздел 2. Социально- культурная сфера***

Тема 2.1. СМИ

Тема 2.2. Природа. Охрана окружающей среды.

Тема 2.3. Книги. Любимый писатель

Тема 2.4. Искусство. Кино. Театр

***Раздел 3. Учебно-бытовая сфера***

Тема 3.1. Мой колледж

Тема 3.2. Образование в России

Тема 3.3. Образование в Англии и США

Тема 3.4. Моя будущая профессия.

Тема 3.5. Проблемы молодежи

***Раздел 4. Профессиональная сфера. Карьера***

Тема 4.1. Деловая переписка

Тема 4.2. Устройство на работу

Тема 4.3. Рабочий день делового человека. Деловые встречи

Тема 4.4. Законодательства в России и за рубежом

Тема 4.5. Органы правоохранительной деятельности

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 173 часов (в том числе в форме практической подготовки – 20 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 28 часа (включая лабораторно-практические занятия – 28 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 145 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.04. Физическая культура**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.04. Физическая культура** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.04. Физическая культура** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.04. Физическая культура** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК 6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК. 8.** Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**:

**ЛРв1)** готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

**ЛРв9)** формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

**ЛР в13)** готовность к служению Отечеству, его защите.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.04. Физическая культура** включает в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Теоретико - практический (практические основы физической культуры)**

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта

Тема 1.3. Основы здорового образа жизни

**Раздел 2. Методико-практический (методы и способы формирования умений и навыков средствами физической культуры)**

Тема 2.1. Методико-практические занятия:

- легкая атлетика
- баскетбол
- волейбол
- лыжи
- гимнастика
- плавание

**Раздел 3. Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта)**

Тема 3.1. Учебно-тренировочные занятия

- легкая атлетика
- баскетбол
- волейбол



- лыжи
- гимнастика
- плавание

#### ***Раздел 4. Контрольно - оценочный (критерии результативности занятий)***

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.04. Физическая культура** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 236 часов (в том числе в форме практической подготовки – 0 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 2 часа (включая лабораторно-практические занятия – 0 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 234 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи** является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

##### **Уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;

##### **Знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные единицы синтаксиса;
- русская пунктуация;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; функционально-смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям):**

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛРв5)** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв8)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**ЛРв11)** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи** включают в себя следующие темы:

Тема 1. Введение. Речь и её качество. Словари и их виды

Тема 2. Стили русского языка

Тема 3. Лексическая стилистика

Тема 4. Морфологическая стилистика

Тема 5. Синтаксическая стилистика.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 47 часов (в том числе в форме практической подготовки – 2 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 6 часа (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 41 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.06. Психология общения**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.06. Психология общения** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.06. Психология общения** является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.06. Психология общения** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК7.** Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины **ОГСЭ.06. Психология общения** обучающимися осваиваются **умения и знания**:

#### **Умения**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

#### **Знания**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники причины виды и способы разрешения конфликтов.

В рамках программы учебной дисциплины **ОГСЭ.06. Психология общения** осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**:

**ЛРв2)**Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв8)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**ЛРв9)** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

**ЛРв11)** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.06. Психология общения** включает в себя следующие темы:

#### **Раздел 1. Общение как предмет научного знания**

Тема 1.1. Общение и деятельность. Позиции участников коммуникативного процесса

Тема 1.2. Виды и уровни общения. Формальное и неформальное общение

Тема 1.3. Модели и стили общения. Коммуникативный стиль личности

#### **Раздел 2. Цели и средства общения**

Тема 2.1. Средства общения (вербальные, невербальные)

Тема 2.2. Слушание: в процессе общения

Тема 2.3. Речевые средства общения. Механизмы речи, ее виды и расстройства

#### **Раздел 3. Стороны общения**

Тема 3.1. Коммуникативная сторона общения. Природа и цель коммуникаций

Тема 3.2. Специфика обмена информацией. Коммуникативные барьеры

Тема 3.3. Формы и виды устных коммуникаций. Имидж и самопрезентация

Тема 3.4. Перцептивная сторона общения

#### **Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении**

Тема 4.1. Стереотипизация и пути преодоления предубежденности и субъективизма в педагогическом общении

Тема 4.2. Рефлексия как условие для формирования и развития школьников

Тема 4.3. Общение и формирование самооценки личности

Тема 4.4. Природа конфликта

Тема 4.5. Самомаркетинг, составление резюме.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.06. Психология общения** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 53 часов (в том числе в форме практической подготовки – 8 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 7 часов (включая лабораторно-практические занятия – 2 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 46 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

# МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01. Математика

Программа учебной дисциплины **ЕН.01. Математика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**; входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ЕН.01. Математика** является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ЕН.01. Математика** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ПК 1.8.** Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

**ПК 2.1.** Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

**ПК 2.9.** Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**ПК 3.7.** Проводить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Уметь:**

- решать прикладные задачи в области прикладной деятельности;

**Знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)*

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

**ЛРв15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности

как к возможности личного участия в решении общественных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ЕН.01. Математика** включает в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Дискретная математика**

**Раздел 2. Теория вероятностей и математическая статистика**

Тема 2.1. Теория вероятностей

**Раздел 3. Линейная алгебра**

Тема 3.1. Матрицы

Тема 3.2. Решение систем линейных уравнений

**Раздел 4. Комплексные числа**

Тема 4.1. Комплексные числа и их геометрическая интерпретация

Тема 4.2. Действия над комплексными числами

**Раздел 5. Предел функции**

Тема 5.1. Предел функции в точке и на промежутке

**Раздел 6. Дифференциальное исчисление**

Тема 6.1. Производная и дифференциал функции. Приложение производной к решению задач

**Раздел 7. Интегральное исчисление**

Тема 7.1. Интеграл и его приложения

При реализации содержания учебной дисциплины **ЕН.01. Математика** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 74 час (в том числе в форме практической подготовки – 30 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 16 часов (включая лабораторно-практические занятия – 6 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 58 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Программа учебной дисциплины **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности статистики** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ПК 1.2.** На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

**ПК 2.1.** Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

**ПК 2.2.** Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

**ПК 2.4.** Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий

ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРв 10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛРв 13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

включат в себя следующие разделы и темы:

Тема 1. Методы и средства информационных технологий

Тема 2. Сетевые технологии обработки информации

Тема 3. Защита информации

Тема 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

Тема 5. Методы и средства информационных технологий

Тема 6. Сетевые технологии обработки информации

Тема 7. Защита информации

Тема 8. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

При реализации содержания учебной дисциплины **ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 100 часов (в том числе в форме практической подготовки – 30 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 20 часов (включая лабораторно-практические занятия – 12 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 80 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

### **Общепрофессиональные дисциплины**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины** **ОП.11. Экономика организации**

Программа учебной дисциплины **ОП.1. Экономика организации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОП.1. Экономика организации** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.1. Экономика организации** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК12.** Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**ПК2.3.** Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

**ПК2.4.** Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

**Знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

***В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):***

**ЛРв4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРв6)** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛРв12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Содержание учебной дисциплины **ОП.1. Экономика организации** включают в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Создание предприятия в условиях рыночной экономики**

Тема 1.1. Понятие экономики как системы

Тема 1.2. Предпринимательская деятельность в России

Тема 1.3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Тема 1.4. Предприятие в условиях рынка. Отраслевые особенности организации предприятия в условиях рынка

Тема 1.5. Планирование деятельности предприятия

**Раздел 2 Имущество предприятия**

Тема 2.1. Капитал предприятия, его составные элементы. Основные фонды и их использование. Проблемы обновления в современных условиях

Тема 2.2. Оборотные фонды, их состав и структура Ресурсы и энергосберегающие технологии

Тема 2.3. Долгосрочные вложения средств (инвестиции)

Тема 2.4. Нематериальные активы

Тема 2.5. Финансы предприятия

**Раздел 3 Производственная деятельность предприятия**

Тема 3.1. Типы производственной структуры и организации производства, типы производства

Тема 3.2. Формы общественной организации производства

Тема 3.3. Производственная программа предприятия. Производственная мощность

**Раздел 4. Персонал предприятия. Основы организации и оплаты труда**

Тема 4.1. Кадры предприятия. Организация и нормирование труда. Производительность труда

Тема 4.2. Оплата труда работников. Фонд оплаты труда

**Раздел 5. Издержки производства, его финансовые результаты**

Тема 5.1. Издержки производства и реализация. Себестоимость продукции, по статьям и элементам затрат

Тема 5.2. Цена на продукцию предприятия, ее виды, порядок ценообразования

Тема 5.3. Прибыль и рентабельность, как основные показатели эффективности производства в рыночных условиях

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.1. Экономика организации** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 112 часов (в том числе в форме практической подготовки – 36 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 15 часов (включая лабораторно-практические занятия – 7 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 97 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.2. Статистика**

Программа учебной дисциплины **ОП.2. Статистика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОП.2. Статистика** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.2. Статистика** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК12.** Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**ПК 1.8.** Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

**Знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**:

**ЛРв4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины **ОП.2. Статистика** включают в себя следующие разделы и темы:

Введение

Тема 1. Предмет и метод статистики.

Тема 2. Организация статистики в Российской Федерации.

Тема 3. Статистическое наблюдение.

Тема 4. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 5. Абсолютные и относительные величины.

Тема 6. Ряды распределения (динамики).

Тема 7. Средние величины и показатели вариации.

Тема 8. Индексы.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.2. Статистика** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 53 часов (в том числе в форме практической подготовки – 30 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 8 часов (включая лабораторно-практические занятия – 4 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 45 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент (по отраслям)**

Программа учебной дисциплины **ОП.03. Менеджмент (по отраслям)** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОП.03. Менеджмент (по отраслям)** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.03. Менеджмент (по отраслям)** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК10.** Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

**ПК 1.7.** Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**Знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**:

**Лв4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв6)** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Содержание учебной дисциплины **ОП.03. Менеджмент (по отраслям)** включают в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента**

Тема 1.1 Сущность и содержание менеджмента

Тема 1.2. Менеджер и его роль в организации

Тема 1.3. Из истории менеджмента

Тема 1.4. Внутренняя и внешняя среда организации

**Раздел 2. Интеграционные процессы в менеджменте**

Тема 2.1. Цикл менеджмента. Функция планирования

Тема 2.2. Функция организации

Тема 2.3. Функция мотивации

Тема 2.4. Функция контроля

Тема 2.5. Методы управления

Тема 2.6. Технология принятия управленческого решения

Тема 2.7. Информационное обеспечение менеджмента

**Раздел 3. Человек в системе управления**

Тема 3.1. Лидерство, руководство, власть

Тема 3.2. Управление конфликтами и стрессами

Тема 3.3. Деловое общение

Тема 3.4. Самоменеджмент

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.03. Менеджмент (по отраслям)** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 94 часов (в том числе в форме практической подготовки – 20 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 13 часов (включая лабораторно-практические занятия – 5 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 81 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04. Документационное обеспечение управления**

Программа учебной дисциплины **ОП.04. Документационное обеспечение управления** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОП.04. Документационное обеспечение управления** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.04. Документационное обеспечение управления** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК12.** Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**ПК2.2.** Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**Знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям):**

**Лв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв14)** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Содержание учебной дисциплины **ОП.04. Документационное обеспечение управления** включают в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Документирование управленческой деятельности (ДОУ)**

**Введение**

Тема 1.1 Государственная система ДОУ

**Раздел 2. Система организационно-распорядительной документации**

Тема 2.1. Классификация организационно-распорядительной документации (ОРД)

Тема 2.2. Классификация корреспонденции

**Раздел 3. Договорно-правовая документация**

Тема 3.1. Виды договоров

Тема 3.2. Коммерческие акты

Тема 3.3. Доверенности

#### **Раздел 4. Претензионно-исковая документация**

Тема 4.1. Претензионно-исковая документация

#### **Раздел 5. Организация работы с документами**

Тема 5.1. Организация работы с документами

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.04. Документационное обеспечение управления** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 71 час (в том числе в форме практической подготовки – 48 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 10 часов (включая лабораторно-практические занятия – 4 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 61 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Программа учебной дисциплины **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК12.** Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

**ПК1.1.** Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.



**ПК1.3. Принимать товары по количеству и качеству.**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**:

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв9)** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

**ЛРв12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Содержание учебной дисциплины **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** включают в себя следующие разделы и темы:

Тема 1. Основы права.

Тема 2. Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.

Тема 3. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.

Тема 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.

Предпринимательские правоотношения. Право собственности.

Тема 5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

Тема 7. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 8. Гражданско-правовой договор: понятие. Содержание, порядок заключения.

Отдельные виды гражданских договоров.

Тема 9. Трудовое право в системе российского права. Заключение трудового договора

Тема 10. Дисциплинарная и материальная ответственность. Административные правонарушения и административная ответственность.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 82 часа (в том числе в форме практической подготовки – 50 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 12 часов (включая лабораторно-практические занятия – 6 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 70 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06. Логистика**

Программа учебной дисциплины **ОП.06. Логистика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОП.06. Логистика** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.06. Логистика** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ПК1.2.** На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

**ПК1.9.** Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими схемами организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям):**

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

**ЛРв15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП.06. Логистика** включают в себя следующие разделы и темы:

### **Раздел 1. Предмет логистики**

Тема 1.1. Понятие, цели, задачи и функции логистики

Тема 1.2. Материальные потоки. Логистические операции, системы и цепи

Тема 1.3. Методы логистики

### **Раздел 2. Функциональные области логистики**

Тема 2.1. Закупочная логистика

Тема 2.2. Производственно-распределительная логистика

Тема 2.3. Транспортная и информационная логистика

Тема 2.4 Логистический процесс на складе. Логистика запасов

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.06. Логистика** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 82 часа (в том числе в форме практической подготовки – 54 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 12 часов (включая лабораторно-практические занятия – 6 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 70 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07. Бухгалтерский учет**

Программа учебной дисциплины **ОП.07. Бухгалтерский учет** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОП.07. Бухгалтерский учет** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.07. Бухгалтерский учет** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ПК1.3.** Принимать товары по количеству и качеству.

**ПК2.1.** Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов
- коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**:

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

**ЛРв15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП.07. Бухгалтерский учет** включают в себя следующие разделы и темы:

#### **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.**

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, сущность и задачи.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и его строение.

Тема 1.3. План счетов. Счета и двойная запись.

Тема 1.4. Документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета.

Тема 1.5. Организация бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.

#### **Раздел 2. Бухгалтерский учет на предприятии. Объекты учета.**

Тема 2.1. Учет капиталов и фондов.

Тема 2.2. Денежные средства, расчеты, кредиты и займы.

Тема 2.3. Учет валютных ценностей и валютных операций.

Тема 2.4. Основные средства. Нематериальные активы.

Тема 2.5. Инвестиции. Финансовые вложения.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.07. Бухгалтерский учет** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 100 часов (в том числе в форме практической подготовки – 64 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 16 часов (включая лабораторно-практические занятия – 8 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 84 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

Программа учебной дисциплины **ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК12.**

**ПК1.3.** Принимать товары по количеству и качеству.

**ПК1.6.** Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

**ПК3.1.** Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров

**ПК3.3.** Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

**ПК3.4.** Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

**ПК3.6.** Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

**ПК3.7.** Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

**ПК3.8.** Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**:

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв9)** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв14)** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

**ЛРв15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** включают в себя следующие разделы и темы:

#### **Раздел 1. Основы стандартизации**

Тема 1.1. Сущность и содержание стандартизации

Тема 1.2. Государственная система стандартизации в Российской Федерации.

Международная стандартизация

#### **Раздел 2. Основы метрологии**

Тема 2.1. Сущность и содержание метрологии

Тема 2.2. Средства и методы измерений

Тема 2.3. Правовые основы метрологии

#### **Раздел 3. Подтверждение соответствия качества, сертификации продукции**

Тема 3.1. Качество продукции, испытание и контроль. Системы качества Международная сертификация

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 74 часа (в том числе в форме практической подготовки – 50 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 10 часов (включая лабораторно-практические занятия – 5 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 64 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Программа учебной дисциплины **ОП.09. Безопасность жизнедеятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина **ОП. 09. Безопасность жизнедеятельности** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП. 09. Безопасность жизнедеятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК8.** Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

**ОК9.** Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

**ОК10.** Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

**ОК11.** Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

**ОК12.** Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

**ПК 1.1.** Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

**ПК 1.2.** На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

**ПК 1.3.** Принимать товары по количеству и качеству.

**ПК 1.4.** Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

**ПК 1.5.** Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

**ПК 1.6.** Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

**ПК1.7.** Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.



**ПК 1.8.** Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

**ПК 1.9.** Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

**ПК 1.10.** Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**ПК 2.1.** Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

**ПК 2.2.** Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

**ПК 2.3.** Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

**ПК 2.4.** Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

**ПК 2.5.** Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

**ПК 2.6.** Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

**ПК 2.7.** Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

**ПК 2.8.** Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

**ПК 2.9.** Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**ПК 3.1.** Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

**ПК 3.2.** Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

**ПК 3.3.** Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

**ПК 3.4.** Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

**ПК 3.5.** Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

**ПК 3.6.** Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

**ПК 3.7.** Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

**ПК 3.8.** Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

— организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

**Знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи пострадавшим.

***В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):***

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв9)** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины **ОП. 09. Безопасность жизнедеятельности** включают в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения**

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени

**Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства**

Тема 2.1. Основы обороны государства и воинская обязанность

**Раздел 3. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим**

Тема 3.1. Основы медицинских знаний

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП. 09. Безопасность жизнедеятельности** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 100 часов (в том числе в форме практической подготовки – 44 ч.), из них обязательная аудиторная

учебная нагрузка обучающегося – 15 часов (включая лабораторно-практические занятия – 6 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 85 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 10. Экономический анализ в торговых предприятиях**

Программа учебной дисциплины **ОП. 10. Экономический анализ в торговых предприятиях** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Учебная дисциплина **ОП. 10. Экономический анализ в торговых предприятиях** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП. 10. Экономический анализ в торговых предприятиях** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;;

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Уметь:**

- реально оценивать производственные возможности с целью организации эффективной деятельности торгового предприятия;
- принимать экономически обоснованные управленческие решения;
- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и своей практической деятельности;
- формировать цели и стратегию развития торгового предприятия.

#### **Знать:**

- сущность экономических аспектов функционирования торгового предприятия на внутреннем рынке в рыночных условиях;
- содержание экономической работы в торговой организации, системе экономической информации, внешней и внутренней среде деятельности субъектов хозяйствования;
- правовые регламенты и экономический механизм функционирования торгового предприятия;  
основные подходы к анализу и планированию количественных и качественных показателей деятельности торгового предприятия;
- содержание предпринимательства в торговле и механизм формирования доходов и расходов.

***В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):***

**ЛРв4** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРв7** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛРв8** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

Содержание учебной дисциплины **ОП. 10. Экономический анализ в торговых предприятиях** включают в себя следующие темы:

Тема 1. Теория экономического анализа

Тема 2. Товарооборот как важнейший показатель деятельности торгового предприятия

Тема 3. Ресурсное обеспечение товарооборота торговых предприятий

Тема 4. Анализ кадрового состава и структуры фонда оплаты труда торговых предприятий

Тема 5. Анализ материально-технической базы торгового предприятия

Тема 6. Анализ издержек обращения в торговле

Тема 7. Анализ маркетинговой деятельности торгового предприятия

Тема 8. Оценка финансового состояния и деловой активности торгового предприятия

Тема 9. Налогообложения предприятий торговли, направления оптимизации

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП. 10. Экономический анализ в торговых предприятиях** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 62 часа (в том числе в форме практической подготовки – 42 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 14 часа (включая лабораторно-практические занятия – 4 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 48 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **Профессиональные модули**

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

Программа профессионального модуля **ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Профессиональный модуль **ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и формирование общих и профессиональных компетенций:

**ПК1.1.** Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

**ПК1.2.** На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение;

**ПК1.3.** Принимать товары по количеству и качеству.

**ПК1.4.** Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

**ПК1.5.** Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

**ПК1.6.** Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

**ПК1.7.** Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

**ПК1.8.** Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

**ПК1.9.** Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков;

**ПК1.10.** Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК12.** Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;

**уметь:**

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли,

действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

**знать:**

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и проф. заболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв11)** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

**ЛРв14)** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

*Содержание профессионального модуля ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью* включают в себя следующие разделы и темы:

#### **МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности**

Тема 1. 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины

Тема 1.2. Сущность и содержание коммерческой деятельности

Тема 1.3 .Субъекты коммерческой деятельности

Тема 1.4. Государственное регулирование коммерческой деятельности

Тема 1.5. Коммерческие службы организаций  
Тема 1.6. Инфраструктура коммерческой деятельности  
Тема 1.7. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Организация хозяйственных связей  
Тема 1.8. Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности  
Тема 1.9. Тарные операции в торговле  
Тема 1.10. Информационное обеспечение коммерческой деятельности  
Тема 1.11. Методы коммерческой деятельности. Инновации в коммерции  
Тема 1.12. Предпринимательские риски и успех

**МДК 01.02 Организация торговли**

Тема 2. 1. Торговля – отрасль экономики, её характеристика и связь с другими отраслями  
Тема 2.2. Организация розничной торговой сети  
Тема 2.3. Технология товародвижения в магазине  
Тема 2.4. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей  
Тема 2.5. Организация оптовой торговли  
Тема 2.6. Технология товародвижения на складе

**МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда**

Тема 3. 1. Управление охраной труда  
Тема 3.2. Негативные производственные факторы  
Тема 3.3. Создание комфортных условий труда на предприятиях торговой отрасли  
Тема 3.4. Электробезопасность  
Тема 3.5. Пожарная безопасность  
Тема 3.6. Значение технического оснащения торговой отрасли  
Тема 3. 7. Немеханическое оборудование торговых организаций  
Тема 3.8. Измерительное оборудование  
Тема 3.9. Государственный метрологический контроль за средствами измерений. Техническое обслуживание измерительного оборудования  
Тема 3.10. Механическое оборудование  
Тема 3.11. Технологическое оборудование  
Тема 3.12. Контрольно-кассовые машины

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 454 часа (в том числе в форме практической подготовки – 344 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 71 час (включая лабораторно-практические занятия – 15 ч., курсовую работу – 20ч.); самостоятельная работа обучающегося – 383 часа; учебную практику – 36 часов; производственная практика – 72 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности – в форме дифференцированного зачета;
- по МДК.01.02. Организация торговли – в форме дифференцированного зачета;
- по МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда – в форме дифференцированного зачета;
- ПП.01.- Производственная практика – в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов – в форме экзамена (квалификационного).

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**  
**ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

Программа профессионального модуля **ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Профессиональный модуль **ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и формирование общих и профессиональных компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК12.** Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

**ПК 2.1.** - использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

**ПК 2.2.** - оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

**ПК2.3.** - применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;

**ПК2.4.** - определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

**ПК2.5.** - выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

**ПК 2.6.** - обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;



**ПК2.7.** - участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

**ПК2.8.** - реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

**ПК2.9.** - применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчетов основных видов налогов;
- методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

***В рамках программы профессионального модуля осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):***

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв11)** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

**ЛРв14)** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Содержание профессионального модуля **ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** включают в себя следующие разделы и темы:

***МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение***

Тема 1.1. Финансы и денежное обращение

Тема 1.2. Налоги и налогообложение

***МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности***

Тема 2.1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 2.2 Информационное обеспечение, организация аналитической работы

Тема 2.3. Анализ деятельности организаций (предприятий), финансовых результатов деятельности

***МДК 02.03. Маркетинг***

**Тема 3.1** Теоретические основы маркетинга

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 440 часов (в том числе в форме практической подготовки – 322 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 56 часов (включая лабораторно-практические занятия – 30 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 384 час; производственная практика – 72 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение – в форме экзамена;
- по МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности - в форме дифференцированного зачета;
- по МДК 02.03. Маркетинг – в форме дифференцированного зачета;
- по ПП.02. Производственная практика – в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности – в форме экзамена (квалификационного).

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности  
товаров**

Программа профессионального модуля **ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Профессиональный модуль **ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности и формирование общих и профессиональных компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

**ОК7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК12.** Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Программа профессионального модуля **ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

**Профессиональные компетенции (ПК)**

**ПК 3.1.** Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

**ПК 3.2.** Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

**ПК 3.3.** Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

**ПК 3.4.** Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

**ПК 3.5.** Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

**ПК 3.6.** Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

**ПК 3.7.** Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

**ПК 3.8.** Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

С целью овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определение показателей ассортимента;
- распознавание товара по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товара в соответствии с установленными требованиями, установление градации качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно - эпидемиологических требований к ним.

**знать:**

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- -классификацию ассортимента, товарные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- -условия и сроки их транспортировки и хранения, санитарно-эпидемиологических требований к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

*В рамках программы профессионального модуля осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):*

**ЛРв4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв6)** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Содержание профессионального модуля **ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров** включают в себя следующие разделы и темы:

***МДК 03.01 Теоретические основы товароведения***

Тема 1.1. Товароведение как научная дисциплина

Тема 1.2. Классификация и кодирование товаров

Тема 1.3. Ассортимент товаров

Тема 1.4. Качество товара

Тема 1.5. Стандартизация и сертификация товаров в РФ

***МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров***

Тема 2.1. Общие сведения о пищевых продуктах

Тема 2.2. Зерномучные товары

Тема 2.3. Свежие овощи, плоды, грибы, и продукты их переработки

Тема 2.4. Орехоплодные

Тема 2. 5. Кондитерские товары

Тема 2.6. Вкусовые товары

Тема 2.7. Молочные товары

Тема 2.8. Яйцо и яичные товары

Тема 2.9. Мясо и мясные товары

Тема 2.10. Рыба и рыбные товары

Тема 2.11. Масложировые товары

Тема 2.12. Текстильные товары

Тема 2.13. Швейные изделия

Тема 2.14. Трикотажные изделия

Тема 2.15. Обувные товары

Тема 2.16. Пушно-меховые товары

Тема 2.17. Стекланные бытовые товары

Тема 2.18. Керамические бытовые товары

Тема 2.19. Хозяйственные товары на основе пластмасс

Тема 2.20. Металло – хозяйственные товары

Тема 2.21. Бытовые химические товары

Тема 2.22. Строительные материалы

Тема 2.23. Мебельные товары

Тема 2.24. Бытовые электротовары и домашние машины

Тема 2.25. Парфюмерные товары

Тема 2.26. Косметические товары

Тема 2.27. Ювелирные товары

Тема 2.28. Игрушки

Тема 2.29. Музыкальные товары

При реализации содержания профессионального **ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 464 часа (в том числе в форме практической подготовки – 340 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 67 часа (включая лабораторно-практические занятия – 26 ч., курсовая работа – 20ч.); самостоятельная работа обучающегося - 397 часов; производственная практика – 72 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.03.01 Теоретические основы маркетинга – в форме экзамена;
- по МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров – в форме экзамена;
- по ПП.03. Производственная практика – в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров – в форме экзамена (квалификационного).

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

Программа профессионального модуля **ПМ.04. Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Профессиональный модуль **ПМ.04. Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля **ПМ.04. Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

**ПК2.1.** Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

**ПК2.2.** Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

**ПК2.3.** Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров

**ПК2.4.** Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

**ПК2.5.** Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования

**ПК2.6.** Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

**ПК2.7.** Изучать спрос покупателей.

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

**ОК3.** Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

**ОК4.** Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК7.** Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

С целью овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- проверки качества, комплектности непродовольственных товаров;
- подготовки, размещения товаров в торговом зале, выкладки на торгово-технологическом оборудовании;
- обслуживания покупателей;
- контроля над сохранностью товарно-материальных ценностей

**уметь:**

- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
- проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных и продовольственных товаров;
- осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании;
- обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности и их эксплуатации;
- осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей;
- соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчётные операции с покупателями;
- проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- оформлять документы по кассовым операциям.

**знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчётные операции с покупателями;
- правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров;
- количественные характеристики непродовольственных товаров; • способы проверки качества, комплектности;
- правила и способы размещения товаров в торговом зале и выкладки на торгово-технологическом оборудовании;
- достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности и их эксплуатации;
- маркировку товаров и услуг.

***В рамках программы профессионального модуля осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):***

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛРв4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРв6)** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛРв8)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**ЛРв11)** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

Содержание профессионального модуля **ПМ.04. Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров** включают в себя следующие разделы и темы:

***МДК 04.01 Технология работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров***

Тема 1. Товароведная характеристика текстильных волокон

Тема 2. Производство текстильных товаров

Тема 3. Товароведная характеристика текстильных товаров

Тема 4. Продажа швейных изделий

Тема 5. Товароведная характеристика пушно-меховых товаров

Тема 6. Товароведная характеристика товаров бытовой химии

Тема 7. Товароведная характеристика бытовых товаров из стекла и керамики

Тема 8. Товароведная характеристика игрушек, школьно-письменных и канцелярских товаров

Тема 9. Распознавание ассортимента основных групп непродовольственных товаров

Тема 10. Технология снабжения и завоза товаров на розничные торговые предприятия

Тема 11. Организация закупки непродовольственных товаров

Тема 12. Технология приёмки непродовольственных товаров в магазине

Тема 13. Технология хранения непродовольственных товаров

Тема 14. Технология подготовки непродовольственных товаров к продаже

Тема 15. Размещение товаров в торговом зале

Тема 16. Выкладка товаров в торговом зале

Тема 17. Торговое обслуживание

Тема 18. Культура торгового обслуживания

При реализации содержания профессионального **ПМ.04. Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 358 часов (в том числе в форме практической подготовки – 278 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 46 часов (включая лабораторно-практические занятия – 23 ч.); самостоятельная работа



обучающегося - 312 час; учебная практика – 36 часов, производственная практика -72 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.04.01 Технология работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров – в форме экзамена;
- по УП.04 Учебная практика – в форме дифференцированного зачета;
- по ПП.04 Производственная практика - в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.04. Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров – в форме экзамена (квалификационного).

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

Программа профессионального модуля **ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Профессиональный модуль **ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля **ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** формирование общих и профессиональных компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

**ОК4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**ОК12.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

**ОК13.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

С целью овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- в ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;

- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

**уметь:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;
- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве

**знать:**

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;
- виды налогов;
- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- основные законодательные документы по трудовому праву.

***В рамках программы профессионального модуля осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):***

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛРв4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв 13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

**ЛРв14)** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Содержание профессионального модуля **ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** включают в себя следующие разделы и темы:

***МДК 05.01 Способы поиска работы, трудоустройства***

**Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство на работу**

Тема 1.1. Рынок труда

Тема 1.2. Профессиональная деятельность

Тема 1.3. Технология трудоустройства

Тема 1.4. Профессиональная адаптация

Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений

**МДК 05.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела**

**Раздел 2. Основы организации и открытия собственного дела**

Тема 2.1. Сущность предпринимательства и его виды

Тема 2.2. Принятие предпринимательского решения

Т

Тема 2.4. Организационно-управленческие функции предприятия

Тема 2.5. Предпринимательский риск

Тема 2.6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа

Тема 2.7. Культура предпринимательства

Тема 2.8. Предпринимательская тайна

Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

~~Тема 2.10. Управление финансами организации и создание финансового предприятия~~

Тема 2.11. Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 2.12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

При реализации содержания профессионального **ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 154 часа (в том числе в форме практической подготовки – 116 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 14 часов (включая лабораторно-практические занятия – 6 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 140 часа; учебная практика 36 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК 05.01 Способы поиска работы, трудоустройства - в форме дифференцированного зачета;
- по УП.05 Учебная практика - в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу – в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы Учебная и производственная практики**

Рабочая программа учебной и производственной практик является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Программа учебной и производственной практик обеспечивает освоение видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

4.3.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

4.3.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

4.3.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК и ОК):

**ПК1.1.** Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

**ПК1.2.** На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

**ПК 1.3.** Принимать товары по количеству и качеству.

**ПК1.4.** Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

**ПК1.5.** Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

**ПК1.6.** Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

**ПК1.7.** Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

**ПК1.8.** Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

**ПК 1.9.** Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

**ПК 1.10.** Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

**ПК 2.1.** Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

**ПК2.2.** Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

**ПК2.3.** Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

**ПК2.4.** Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

**ПК2.5.** Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

**ПК2.6.** Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

**ПК 2.7.** Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

**ПК2.8.** Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

**ПК2.9.** Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

**ПК3.1.** Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

**ПК3.2.** Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

**ПК3.3.** Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

**ПК3.4.** Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

**ПК3.5.** Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

**ПК3.6.** Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

**ПК3.7.** Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

**ПК3.8.** Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

*4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.*

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК8.** Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

**ОК 9.** Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

**ОК10.** Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

**ОК11.** Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

**ОК12.** Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Количество часов, отводимое на практику: всего – 540 часа, в том числе: учебной практики – 108 часа, практики по профилю специальности – 288 часов, преддипломной практики – 144 часа.

**Объем и виды практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
<b>Учебная</b>			
Модуль ПМ. 01.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	36	Концентрированная
Модуль ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров	36	Концентрированная
Модуль ПМ. 05.	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	36	Концентрированная
<b>Практика по профилю специальности</b>			
Модуль ПМ. 01.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	72	Концентрированная
Модуль ПМ. 02.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	72	Концентрированная
Модуль ПМ. 03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	72	Концентрированная
Модуль ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров	72	Концентрированная
<b>Преддипломная</b>		<b>144</b>	Концентрированная
<b>Итого</b>		<b>540</b>	

**Аннотация рабочей программы  
Преддипломная практика**

Программа преддипломной практики предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовку выпускников.

Преддипломная практика проводится для овладения студентами первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего

специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала к выпускной квалификационной работе.

Задачами преддипломной практики по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР);
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.
- оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Основными документами прохождения преддипломной практики являются:

- Задание на преддипломную практику;
- Направление на преддипломную практику;
- Аттестационный лист по преддипломной практике;
- Дневник преддипломной практики, заполненный в соответствии с указаниями руководителя преддипломной практики;
- Характеристика;
- Отчет о преддипломной практике.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Право и организации социального обеспечения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 8.** Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

**ОК 9.** Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

**ОК10.** Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

**ОК11.** Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

**ОК12.** Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

*Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:*

**ПК1.1.** Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

**ПК1.2.** На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

**ПК1.3.** Принимать товары по количеству и качеству.

**ПК1.4.** Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

**ПК1.5.** Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

**ПК1.6.** Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

**ПК1.7.** Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

**ПК1.8.** Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

**ПК1.9.** Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

**ПК1.10.** Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

**ПК2.1.** Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

**ПК2.2.** Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

**ПК2.3.** Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

**ПК2.4.** Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

**ПК2.5.** Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

**ПК2.6.** Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

**ПК2.7.** Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке



и реализации маркетинговых решений.

**ПК2.8.** Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

**ПК2.9.** Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**ПК3.1.** Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

**ПК3.2.** Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

**ПК3.3.** Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

**ПК3.4.** Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

**ПК3.5.** Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

**ПК3.6.** Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

**ПК3.7.** Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

**ПК3.8.** Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Распределение бюджета времени преддипломной практики:

- Продолжительность практики в неделях – 4 недели, 144 часа.
- Семестр- 6.