

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО:

Курапин Е. А., директор  
ООО «МагЧерМет»



«22» 02 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»



«22» 02 2024 г.

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Уровень профессионального образования - среднее  
профессиональное образование (программа подготовки  
специалистов среднего звена)

Специальность - 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника – Операционный логист

Программа учебной и производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Пимонова Т.К., кандидат экономических наук, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Программа учебной и производственной практик рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (Протокол № 3 от «25 » января 2024г.), согласована с работодателями.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....   | 6  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....  | 8  |
| 2.1. Объем и виды практики по специальности.....   | 8  |
| 2.2. Содержание учебной и производственной практики.....   | 9  |
| 2.2.1. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ...                           | 9  |
| 2.2.2. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении .....                     | 19 |
| 2.2.3. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании .....                   | 27 |
| 2.2.4. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций ..... | 33 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....   | 39 |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики .....  | 39 |
| 3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики .....   | 39 |
| 3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики .....  | 41 |
| 3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики.....  | 42 |

## Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения.

Учебная и производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться концентрированно, в несколько периодов.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта, в зависимости от специальности может иметь один и или несколько видов. Учебная практика может проводиться как в образовательном учреждении (при выполнении условий реализации программы практики), так и в организациях (на предприятиях) на основании договоров между организацией и образовательным учреждением. Учебная практика может быть направлена на освоение одной или нескольких рабочих профессий, если это является одним из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО.

Практика по профилю специальности направлена на освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций и, как правило, проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Преддипломная практика направлена как на углубление и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций, так и на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемые формы отчетности студентов по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики (макеты, программные продукты и др. изделия).

Программа учебной и производственной практики разрабатывается учебным заведением на основе рабочих программ модулей ОПОП специальности, макета программы учебной и производственной практики и согласовывается с организациями, участвующими в проведении практики. Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных

компетенции. К работе над этим разделом привлекались специалисты организаций (предприятий), в которых проводится практика.

При разработке содержания каждого вида практики по профессиональному модулю следует выделить необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля. Содержание практики по профилю специальности может уточняться в зависимости от специфических особенностей конкретной организации (предприятия).

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного прохождения практики, колледжем обеспечивается прохождение учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ЧПОУ «МКСО».

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной и производственной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности

1. Организация логистических процессов в закупках и складировании

2. Организация логистических процессов в производстве и распределении

3. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК и ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах дополнительного профессионального образования и профессиональной

подготовке специалистов в области туристического сервиса при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2.Количество часов, отводимое на производственную практику:  
всего – 360 часов, в том числе:  
учебной практики – 72 часа,  
производственной практики – 288 часов.  
при наличии соответствующего ВПД в ФГОС СПО

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

| Вид практики                             |   | Количество часов | Форма проведения         |
|--|---|------------------|--------------------------|
| <b>Учебная</b>                           |   |                  |                          |
| Модуль ПМ 01                             | <i>Организация логистических процессов в закупках и складировании</i>                                   | 36               | <i>Концентрированная</i> |
| Модуль ПМ 02                             | <i>Организация логистических процессов в производстве и распределении</i>                               | 36               | <i>Концентрированная</i> |
| <i>Вид аттестации: зачет</i>             |   |                  |                          |
| <b>Практика по профилю специальности</b> |   |                  |                          |
| Модуль ПМ 01                             | <i>Организация логистических процессов в закупках и складировании</i>                                   | 72               | <i>Концентрированная</i> |
| Модуль ПМ 02                             | <i>Организация логистических процессов в производстве и распределении</i>                               | 72               | <i>Концентрированная</i> |
| Модуль ПМ 03                             | <i>Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</i>                   | 72               | <i>Концентрированная</i> |
| Модуль ПМ.04                             | <i>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</i> | 72               | <i>Концентрированная</i> |
| <i>Вид аттестации: зачет</i>             |   |                  |                          |
| <b>Итого</b>                             |   | <b>360</b>       |                          |

## 2.2.Содержание учебной и производственной практики

### 2.2.1. Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

#### Цели и задачи учебной и производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими компетенциями:

**ПК 1.1.Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок**

**ПК 1.2.Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе**

**ПК 1.3.Осуществлять документационное сопровождение складских операций**

**ПК 1.4.Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами**

**ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.**

**ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**

**ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).**

обучающийся должен:

**обладать следующими навыками:**

заполнения документации, связанной с закупками;

анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

заполнения документации, связанной с складским учетом;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

управления логистическими процессами в закупках

**уметь:**

*оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;*  
*определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;*  
*применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;*  
*определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;*  
*оценивать поставщиков с применением различных методик*  
*оформлять документы складского учета;*  
*определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;*  
*выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);*  
*оформлять документы складского учета;*  
*составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;*  
*оценивать рациональность структуры запасов;*  
*проводить выборочное регулирование запасов*

**ЗНАТЬ:**

*требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;*  
*порядок составления закупочной документации;*  
*критерии оценки поставщиков;*  
*порядок определения потребностей в закупках;*  
*базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);*  
*классификацию складов и их функции;*  
*варианты размещения складских помещений;*  
*принципы выбора формы собственности склада;*  
*основы организации деятельности склада;*  
*структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;*  
*систему документооборота на складе;*  
*порядок составления складской документации;*  
*обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;*  
*понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;*  
*виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;*  
*методы регулирования запасов*

### **2.2.1.1. Содержание обучения по учебной практике**

| Коды ПК, ОК   | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)                                       | Виды работ (из программы ПМ)   | Содержание заданий по виду работ   | Кол-во часов |
|---|--|--|--|--------------|
| <p>ПК 1.1.Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2.Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3.Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4.Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и</p> | <p>МДК. 01.01<br/>Логистика закупок</p> <p>МДК.01.02<br/>Складская логистика</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности компании</li> <li>2. Анализ логистической системы и логистической структуры предприятия</li> <li>3. Изучение организации закупочной деятельности</li> <li>4. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирования</li> <li>5. Изучение процесса работы с поставщиками</li> </ol> | <p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>Составить схему логистической структуры на предприятии</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением</p> <p>Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам.</p> <p>Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности</p> <p>Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование</p> <p>Ознакомиться с порядком работы с поставщиками</p> <p>Провести оценку поставщиков</p> | <p>36</p>    |

| Коды ПК, ОК  | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ) | Виды работ (из программы ПМ) | Содержание заданий по виду работ | Кол-во часов |
|--|--|------------------------------|----------------------------------|--------------|
| <p>письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста<br/> ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения<br/> ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br/> ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности<br/> ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |  |                              |                                  |              |

### 2.2.1.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

| Код компетенции<br>(ПК, ОК)  | Виды работ по практике   | Основные показатели оценки результата (ОПОР)   | Контроль                 |
|--|--|--|--------------------------|
| <p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности компании</li> <li>2. Анализ логистической системы и логистической структуры предприятия</li> <li>3. Изучение организации закупочной деятельности</li> <li>4. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирования</li> <li>5. Изучение процесса работы с поставщиками</li> </ol> | <p>- демонстрация навыков оформления документов, связанных с процедурой закупок;</p> <p>- демонстрация навыков организации и подготовки процесса складирования и грузопереработки;</p> <p>- демонстрация навыков документационного сопровождения складских операций;</p> <p>- демонстрация навыков работы с поставщиками;</p> <p>- демонстрация навыков анализа запасов компании;</p> <p>- демонстрация навыков оформления отчетной документации и презентаций</p> | <p>Отчет по практике</p> |

| Код компетенции<br>(ПК, ОК)   | Виды работ по практике | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Контроль |
|---|------------------------|--|----------|
| <p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |                        |  |          |

### 2.2.1.3. Содержание обучения по производственной практике

| Коды ПК, ОК  | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)                                       | Виды работ (из программы ПМ)  | Содержание заданий по виду работ   | Кол-во часов |
|--|--|---|--|--------------|
| <p>ПК 1.1.Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2.Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3.Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4.Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать</p> | <p>МДК. 01.01<br/>Логистика закупок</p> <p>МДК.01.02<br/>Складская логистика</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности компании</li> <li>2. Анализ логистической системы и логистической структуры предприятия</li> <li>3. Изучение организации складской деятельности</li> <li>4. Анализ системы складирования предприятия</li> <li>5. Изучение процессов процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</li> </ol> | <p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>Составить схему логистической структуры на предприятии</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</p> <p>Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</p> <p>Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</p> <p>Ознакомиться с порядком организации работы склада</p> <p>Провести анализ системы складирования</p> | <p>72</p>    |

| Коды ПК, ОК   | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ) | Виды работ (из программы ПМ) | Содержание заданий по виду работ  | Кол-во часов |
|---|--|------------------------------|---|--------------|
| <p>и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |  |                              | <p>Ознакомиться с зонированием складских помещений</p> <p>Составить схему рационального размещения товаров на складе</p> <p>Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> |              |

**2.2.1.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики**

| Код компетенции<br>(ПК, ОК)   | Виды работ по практике  | Основные показатели оценки результата (ОПОР)  | Контроль                 |
|---|---|---|--------------------------|
| <p>ПК 1.1.Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2.Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3.Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4.Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности компании</li> <li>2. Анализ логистической системы и логистической структуры предприятия</li> <li>3. Изучение организации складской деятельности</li> <li>4. Анализ системы складирования предприятия</li> <li>5. Изучение процессов процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</li> </ol> | <p>Отчет по исторической справке об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.</p> <p>Отчет по логистической структуре предприятия</p> <p>Оформление документации по движению ТМЦ на складе</p> <p>Отчет по анализу системы складирования и рационального размещения товаров на складе</p> | <p>Отчёт по практике</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| деятельности и поддержания<br>необходимого уровня физической<br>подготовленности<br>ОК 09 Пользоваться<br>профессиональной документацией<br>на государственном и иностранном<br>языках |  |  |  |
|--|--|--|--|

### 2.2.2.Содержание учебной и производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими компетенциями:

**ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении**

**ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении**

**ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.**

**ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**

**ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).**

обучающийся должен:

**обладать следующими навыками:**

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;
- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

**уметь:**

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;
- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;
- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;
- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.

**знать:**

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;
- основы бережливого производства;
- схемы каналов распределения;
- методы и модели управления сбытовой деятельностью
- содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;
- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении □

**2.2.2.1. Содержание обучения по учебной практике**

| Коды ПК, ОК  | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)   | Виды работ (из программы ПМ)  | Содержание заданий по виду работ  | Кол-во часов |
|--|--|---|---|--------------|
| ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении<br>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении<br>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам<br>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности<br>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных | МДК. 02.01<br>Производственная логистика<br>МДК.02.02<br>Распределительная логистика | 1. Анализ деятельности компании<br>2. Анализ производственного процесса предприятия<br>3. Анализ логистических издержек в производстве<br>4. Изучение процесса планирования материальных потоков в производственном процессе<br>5. Изучение производственного цикла | Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности<br>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике<br>Составить схему производственного процесса на предприятии<br>Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением | 36           |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <p>жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |  |  | <p>Определить и провести анализ логистических издержек в производстве</p> <p>Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе</p> <p>Рассчитать длительность производственного цикла</p> |  |
|---|--|--|---|--|

#### 2.2.2.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении учебной практики

| Код компетенции (ПК, ОК)  | Виды работ по практике          | Основные показатели оценки результата (ОПОР)                | Контроль          |
|---|---------------------------------|---|-------------------|
| ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | 1. Анализ деятельности компании | Составление схемы производственного процесса на предприятии | Отчёт по практике |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Анализ производственного процесса предприятия</li> <li>3. Анализ логистических издержек в производстве</li> <li>4. Изучение процесса планирования материальных потоков в производственном процессе</li> <li>5. Изучение производственного цикла</li> </ol> | <p>Составление графика производственного процесса</p> <p>Отчет по анализу логистических издержек в производстве</p> <p>Оформление документации по планированию материальных потоков в производственном процессе</p> <p>Расчет длительности производственного процесса</p> |  |
|---|--|---|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности<br>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |  |  |  |
|---|--|--|--|

### 2.2.2.3. Содержание обучения по производственной практике

| Коды ПК, ОК   | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)  | Виды работ (из программы ПМ)  | Содержание заданий по виду работ  | Кол-во часов |
|---|---|---|---|--------------|
| <p>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые</p> | <p>МДК. 02.01<br/>Производственная логистика</p> <p>МДК.02.02<br/>Распределительная логистика</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ системы логистического управления компании</li> <li>2. Анализ процесса сбыта на предприятия</li> <li>3. Анализ системы распределения и логистических издержек в распределении</li> <li>4. Изучение процесса планирования сбытовой деятельности</li> <li>5. Изучение каналов сбыта</li> </ol> | <p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>Составить схему и график распределительных потоков на предприятии</p> <p>Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением</p> <p>Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности</p> <p>Провести анализ системы распределения</p> <p>Определить и провести анализ логистических издержек в распределении</p> <p>Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности</p> <p>Определить финансовые потери от возврата товара</p> | 180          |

| Коды ПК, ОК   | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ) | Виды работ (из программы ПМ) | Содержание заданий по виду работ   | Кол-во часов |
|---|--|------------------------------|--|--------------|
| <p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Исполнять воинскую</p> |  |                              | <p>Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения</p> <p>Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</p> |              |

| Коды ПК, ОК   | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ) | Виды работ (из программы ПМ) | Содержание заданий по виду работ | Кол-во часов |
|---|--|------------------------------|----------------------------------|--------------|
| обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |  |                              |                                  |              |

#### 2.2.2.4. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

| Код компетенции (ПК, ОК)  | Виды работ по практике  | Основные показатели оценки результата (ОПОР)  | Контроль          |
|---|---|---|-------------------|
| <p>ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ системы логистического управления компании</li> <li>2. Анализ процесса сбыта на предприятия</li> <li>3. Анализ системы распределения и логистических издержек в распределении</li> <li>4. Изучение процесса планирования сбытовой деятельности</li> <li>5. Изучение каналов сбыта</li> </ol> | <p>Составление схемы и графика распределительных потоков на предприятии</p> <p>Отчет по организации сбытовой деятельности и анализу логистических издержек в распределении</p> <p>Оформление документации по планированию сбытовой деятельности</p> <p>Расчет эффективности каналов сбыта</p> | Отчёт по практике |

| Код компетенции<br>(ПК, ОК)  | Виды работ по практике | Основные показатели оценки<br>результата (ОПОР) | Контроль |
|--|------------------------|---|----------|
| <p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> |                        |   |          |

### 2.2.3.Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

#### Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими компетенциями:

**ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов**

**ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса**

**ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса**

**ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.**

**ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**

**ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)**

обучающийся должен:

**обладать следующими навыками:**

- участия в организации процесса перевозки грузов;

оптимизации транспортных расходов;

участия в разработке элементов логистического сервиса;

участия в анализе элементов логистического сервиса

**уметь:**

рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;

определять оптимальный маршрут перевозки;

осуществлять выбор транспортного средства;

заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;

проводить оптимизацию транспортных расходов;

применять методы маркетинговых исследований;  
определять экономические параметры логистического сервиса;  
применять методы оценки качества логистического сервиса;  
определять параметры качества логистического сервиса;  
рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания

**знать:**

основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов;  
порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;  
способы расчета стоимости перевозки;  
виды, типы и параметры транспортных средств;  
порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов;  
порядок и требования к заполнению транспортных документов;  
структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов;  
содержание, задачи и принципы логистического сервиса;  
элементы сервисного обслуживания;  
классификацию логистического сервиса;  
роль маркетинга в логистическом сервисе;  
экономические параметры организации логистического сервиса;  
показатели, оценивающие качество логистического сервиса;  
уровни и параметры качества логистического сервиса;  
факторы качества сервисного обслуживания;  
классификация показателей оценки логистического сервиса

**.2.2.3.1. Содержание обучения по производственной практике**

| Коды ПК, ОК   | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)   | Виды работ (из программы ПМ)   | Содержание заданий по виду работ  | Кол-во часов |
|---|--|--|---|--------------|
| ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов<br>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса<br>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса | МДК. 03.01<br>Транспортная логистика<br>МДК.03.02<br>Логистика сервисного обслуживания | 1. Анализ системы логистического управления компании<br>2. Документирование процесса транспортировки грузов<br>3. Изучение организации | Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности<br>Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями | 72           |

| Коды ПК, ОК  | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ) | Виды работ (из программы ПМ)  | Содержание заданий по виду работ  | Кол-во часов |
|--|--|---|---|--------------|
| <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов</p> |  | <p>транспортной деятельности</p> <p>4. Расчет затрат на перевозку груза</p> <p>5. Изучение организации процесса перевозки грузов</p> <p>6. Изучение процесса сервисного обслуживания на предприятии</p> <p>7. Анализ системы сервисного обслуживания</p> <p>8. Расчет затрат на сервисное обслуживание</p> <p>9. Оценка качества логистического сервиса на предприятии</p> <p>10. Маркетинговое исследование логистического сервиса</p> | <p>специалистов по логистике</p> <p>Составить схему логистической структуры на предприятии</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза</p> <p>Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности.</p> <p>Заполнить транспортные документы</p> <p>Составить маршрут движения</p> <p>Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию</p> <p>Принять участие в организации процесса перевозки грузов</p> <p>Составить схему сервисного обслуживания на предприятии</p> <p>Изучить работу сервисов предприятия</p> <p>Провести анализ системы сервисного обслуживания</p> <p>Рассчитать затраты на сервисное обслуживание</p> <p>Оценить качество логистического сервиса на предприятии</p> <p>Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов</p> |              |

| Коды ПК, ОК   | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ) | Виды работ (из программы ПМ) | Содержание заданий по виду работ | Кол-во часов |
|---|--|------------------------------|----------------------------------|--------------|
| команды (подчиненных), результат выполнения заданий.<br>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.<br>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.<br>ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |  |                              |                                  |              |

### 2.2.3.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

| Код компетенции (ПК, ОК)  | Виды работ по практике   | Основные показатели оценки результата (ОПОР)  | Контроль          |
|---|--|---|-------------------|
| ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов<br>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса<br>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса | <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ системы логистического управления компании</li> <li>Документирование процесса транспортировки грузов</li> <li>Изучение организации транспортной</li> </ol> | <p>Составление схемы логистической структуры на предприятии</p> <p>Оформление документации по транспортировке грузов</p> <p>Составление маршрута движения груза</p> <p>Расчет затрат на перевозку грузов и их оптимизация</p> <p>Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии</p> <p>Проведение анализа системы сервисного обслуживания</p> | Отчёт по практике |

| Код компетенции<br>(ПК, ОК)   | Виды работ по практике  | Основные показатели оценки результата (ОПОР)   | Контроль |
|---|---|--|----------|
| <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> | <p>деятельности</p> <p>4. Расчет затрат на перевозку груза</p> <p>5. Изучение организации процесса перевозки грузов</p> <p>6. Изучение процесса сервисного обслуживания на предприятии</p> <p>7. Анализ системы сервисного обслуживания</p> <p>8. Расчет затрат на сервисное обслуживание</p> <p>9. Оценка качества логистического сервиса на предприятии</p> <p>10. Маркетинговое исследование логистического сервиса</p> <p><b>1.</b></p> | <p>Расчет затрат на сервисное обслуживание</p> <p>Отчет по оценке качества логистического сервиса на предприятии</p> <p>Отчет о проведении маркетингового исследования</p> |          |

| <b>Код компетенции<br/>(ПК, ОК)</b>  | <b>Виды работ по практике</b> | <b>Основные показатели оценки результата (ОПОР)</b> | <b>Контроль</b> |
|--|-------------------------------|---|-----------------|
| <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p> |                               |   |                 |

## 2.2.4.Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

### Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими компетенциями:

*ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы*

*ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы*

*ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы*

*ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы*

*ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.*

*ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.*

*ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.*

*ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.*

*ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.*

*ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.*

*ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.*

*ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.*

*ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.*

*ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)*

обучающийся должен:

**обладать следующими навыками:**

*участия в планировании и организации логистических процессов;*

*расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;*

*выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;*

*участие в контроле логистических операций, процессов, систем*

**уметь:**

*рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;*

*определять потребность логистической системы в ресурсах;*

*планировать деятельность элементов логистической системы;*

составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы;  
 производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;  
 анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;  
 осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  
 интерпретировать результаты контрольных мероприятий;  
 разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов

**знать:**

методы планирования элементов логистических систем;  
 значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;  
 взаимосвязь основных элементов логистической системы;  
 методы планирования потребностей в ресурсах;  
 методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;  
 показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;  
 факторы эффективного функционирования логистической системы;  
 резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;  
 значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;  
 методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

**.2.2.4.1. Содержание обучения по производственной практике**

| Коды ПК, ОК  | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)   | Виды работ (из программы ПМ)   | Содержание заданий по виду работ  | Кол-во часов |
|--|--|--|---|--------------|
| ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов<br>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса<br>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса<br>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | МДК. 04.01<br>Основы планирования логистических процессов<br>МДК.04.02<br>Оценка эффективности и контроль логистических систем | 1. Анализ системы логистического управления компании<br>2. Изучение структуры логистической цепи на предприятии<br>3. Изучение планирования и организации материальных потоков на предприятии<br>4. Расчет показателей эффективности | Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности<br>Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии<br>Составить схему логистической цепи на предприятии<br>Участие в планировании и организации логистических процессов<br>Участие в оперативном планировании и | 72           |

| Коды ПК, ОК   | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ) | Виды работ (из программы ПМ)   | Содержание заданий по виду работ  | Кол-во часов |
|---|--|--|---|--------------|
| <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и</p> |  | <p>функционирования элемента логистической цепи</p> <p>5. Анализ показателей работы элемента логистической цепи</p> <p>6. Разработка мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи</p> | <p>организации материальных потоков на предприятии</p> <p>Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи</p> <p>Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи</p> <p>Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи</p> <p>5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов</p> |              |

| Коды ПК, ОК  | Наименование разделов ПМ (из программы ПМ) | Виды работ (из программы ПМ) | Содержание заданий по виду работ | Кол-во часов |
|--|--|------------------------------|----------------------------------|--------------|
| <p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p> |  |                              |                                  |              |

#### 2.2.4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной практики

| Код компетенции (ПК, ОК)  | Виды работ по практике   | Основные показатели оценки результата (ОПОР)  | Контроль          |
|---|--|---|-------------------|
| <p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> <p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p> <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ системы логистического управления компании</li> <li>2. Изучение структуры логистической цепи на предприятии</li> <li>3. Изучение планирования и организации материальных потоков на предприятии</li> <li>4. Расчет показателей эффективности функционирования элемента</li> </ol> | <p>Составление схемы логистической цепи на предприятии</p> <p>Отчет об оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии</p> <p>Расчет показателей эффективности функционирования элемента логистической цепи</p> <p>Анализ показателей работы элемента логистической цепи</p> <p>Разработка мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи</p> | Отчёт по практике |

| Код компетенции<br>(ПК, ОК)   | Виды работ по практике   | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Контроль |
|---|--|--|----------|
| <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p> | <p>логистической цепи</p> <p>5. Анализ показателей работы элемента логистической цепи</p> <p>6. Разработка мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи</p> <p>2.</p> |  |          |

| <b>Код компетенции<br/>(ПК, ОК)</b>  | <b>Виды работ по практике</b> | <b>Основные показатели оценки результата (ОПОР)</b> | <b>Контроль</b> |
|--|-------------------------------|---|-----------------|
| <p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p> |                               |   |                 |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики**

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала, способного руководить практикой и вести воспитательную работу со студентами;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий;
- организация практики;

Студенты заочной формы обучения проходят практику (преимущественно) по месту работы.

При выборе рабочего места студентам необходимо руководствоваться, прежде всего, моделью его специальности, а также исходить из того, что на рабочем месте будущий специалист должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы по специальности.

Среднее специальное учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки дипломированного специалиста, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом

Реализация программы практики по профилю специальности и преддипломной предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями в соответствии с профилем специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Архипов, А. Е. Логистическое администрирование транспортных потоков : учебное пособие / А. Е. Архипов, Ю. А. Субботин. — Новосибирск : СГУВТ, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-8119-0873-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194789>

2. Багинова, В. В. Бизнес-планирование в логистике транспортных систем : учебно-методическое пособие / В. В. Багинова, Д. В. Ушаков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175902>

3. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>

5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

6. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>

7. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

8. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87820>

9. Логистика: модели и методы : учебное пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 272 с.

10. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

11. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

12. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

13. Рупосов, В. Л. Производственная логистика : учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217286>

14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92376>

15. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной

среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819>

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

### **3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики**

Освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение общепрофессиональных дисциплин и МДК соответствующего профиля. Обязательная часть общеобразовательного цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности» составляет 78 часов. Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО должна предусматривать изучение дисциплин «Психология делового общения и конфликтология».

Для достижения целей и задач производственной практики образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договором с организациями;
  - заключают договоры на организацию и проведение практики;
  - разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
  - разрабатывают и согласовывают с организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
  - формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
  - разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- Для достижения целей и задач производственной практики организации, участвующие в проведении практики:
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
  - согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
  - предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
  - участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
  - обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, другой – у руководства принимающей организации.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП СПО.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Руководители практики от учебного заведения назначаются из числа инженерно-педагогического состава – преподавателей, являющихся руководителями выпускной квалификационной работы.

### **3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации.

наличие высшего или среднего специального профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности.