

Утверждаю \_\_\_\_\_  
директор \_\_\_\_\_  
Кузьмина А. \_\_\_\_\_  
« 27 » \_\_\_\_\_ 2024 г.



# ПЛАН

## РАБОТЫ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

### КОЛЛЕДЖА

на 2024-2025 уч.г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Организационная работа</b>				
<b>Организация информационной среды в образовательном процессе отделения. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития образовательной системы</b>				
1.1	Уточнение тарификации	до 08.09.24	Учебная часть Ляшутина Н.Э.	Тарификация, утвержденная нагрузка преподавателей
1.2	Корректировка и утверждение графиков учебного процессе	До 01.09.24	Ляшутина Н.Э	Графики учебного процесса
1.3	Пополнение единой базы данных о студентах, обучающихся по заочной форме. Внесение в банк данных студентов нового набора.	сентябрь	Ляшутина Н.Э	Банк данных
1.4.	Корректировка действующих рабочих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям	сентябрь	Ляшутина Н.Э. Преподаватели	Банк данных (рабочие учебные программы)
1.5	Участие в организации нового набора	В течение года	Учебная часть Ляшутина Н.Э.	Банк данных
1.6	Изучение контингента студентов нового набора (по документам)	До 01.10.24 и в период сессии	Ляшутина Н.Э.	Банк данных
1.7	Формирование групп, подготовка приказов о зачислении студентов нового набора	До 01.10.24	Ляшутина Н.Э. секретарь	Списки групп (эл. база)
1.8	Подготовка учетно-отчетной документации (приказы, вызовы, журналы, ведомости, графики учебного процесса, расписание сессий)	До 05.09.24 и к моменту выхода гр. на лабораторно-экзаменационную сессию	Зав. отделением Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация
1.9	Оформление документации по новому набору (зачетные книжки, студенческие билеты, личные дела, личные карточки)	Сентябрь-октябрь	Ляшутина Н.Э.	Оформленные документы
1.10	Заключение договоров со студентами 2024г. поступления	Сентябрь-октябрь	Ляшутина Н.Э.	Оформленные договоры
1.11	Контроль оплаты за обучение в соответствии с условиями договора	В течение года	Ляшутина Н.Э. бухгалтер	Ведомость; квитанции бухгалтерии
1.12	Оформление текущей документации: издание приказов: восстановлении, выходе студентов из академического отпуска о допуске студентов к экзаменам, о выходе практику; о допуске к ГИА; о назначении руководителей проектов, КР, ВКР, рецензентов	по графику сессий	Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация
1.13	Контроль за ведением журналов ДКР, ведомостей экзаменов и зачетов	В течение года	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Учетно-отчетная документация

1.14	Контроль заполнения Сетевого города	В период ЛЭС (последний день сессии по графику)	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Сетевой город
1.15	Организационная работа по проведению экзаменов, защиты курсовых работ, выпускных квалификационных работ, составление отчетной документации по ГИА и ДЭ	По графику	Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация
1.15.	Осуществление профориентационной работы силами студентов, сочетающих работу с обучением	В течение года	Ляшутина Н.Э. студенты з/о	Банк данных
1.16	Размещение на сайте колледжа информации о наборе студентов на заочную форму обучения; подготовка рекламной продукции	II полугодие	Ляшутина Н.Э. Сист.адм.	Сайт колледжа
1.17	Участие в подготовке вкладышей и дипломов, Итоговой ведомости учета оценок	В период ГИА	Ляшутина Н.Э. секретарь	Электронная база, дипломы
1.18	Организация торжественного вручения дипломов выпускникам	Июнь	Ляшутина Н.Э.	

## II. Работа со студентами

### **Развитие и совершенствование механизмов самоуправления в учебных группах отделения; обеспечение безопасных условий жизнедеятельности студентов; создание условий для самоопределения студентов, их приобщения к ценностям профессии, для развития профессиональных и общих компетенций.**

2.1	Проведение организационных собраний, в т.ч. в группах нового набора (требования ФГОС СПО; Положение по заочной форме обучения; организация процесса обучения; Правила внутреннего распорядка	По графику (в период лабораторно-экзаменационной сессии)	Ляшутина Н.Э.	Распоряжение о правах и обязанностях студентов-заочников
2.2	Проведение организационных собраний выпускных курсов по вопросам прохождения преддипломной практики; условий допуска к ГИА; порядка прохождения ГИА.	По графику	Ляшутина Н.Э.	Выполнение графика учебного процесса
2.3	Организация работы старост групп заочного отделения, проведение организационных встреч (ознакомление с положением о старосте заочного отделения; решение текущих задач)	По графику лабораторно-экзаменационных сессий	Ляшутина Н.Э. старосты	Продвижение задач отделение, решение социальных проблем; развитие студенческого самоуправления
2.4	Ознакомление с требованиями к прохождению всех видов практики и составлению отчетной	По графику учебного процесса	Ляшутина Н.Э. Руководители практики	Критерии оценки; План по практике

	документации). Инструктажи			
2.5	Составление индивидуальных графиков по ликвидации задолженностей	В течение года, по семестрам	Ляшутина Н.Э.	Аттестация студента, выполнение графика
2.6	Подготовка данных для квартальных, полугодовых и годовых отчетов по контингенту.	По графику	Ляшутина Н.Э.	Электронная база; формы отчетности
2.7.	Подготовка данных и составление отчета по форме СПО-1	Сентябрь	Ляшутина Н.Э.	Электронная база; Форма СПО-1
2.8	Своевременный прием и отправка корреспонденции по отделению; работа с запросами	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Учетная документация
2.9	Внедрение дистанционных образовательных технологий на отделении	В течение года	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Электронная база данных
2.10	Работа с электронной почтой с целью приема выполненных контрольных работ и их рассылка студентам после проверки	В течение года	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Электронная база данных
2.11	Проверка и рецензирование контрольных работ, доставленных электронной почтой	В течение года	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Электронная база данных
2.12	Составление графика консультаций преподавателей	сентябрь	Ляшутина Н.Э.	График консультаций; Сайт отделения
2.13	Обзор учебной и методической литературы (в помощь заочнику)	По полугодиям	Преподаватели, руководители Пр., КР, ВКР	Электронная база (список учебно-методической и научной литературы)

### III. Учебно-методическая работа

#### Разработка нормативно-правового обеспечения функционирования и развития образовательной среды в условиях реализации ФГОС СПО и Закона об образовании. Создание системы учебно-методического обеспечения образовательного процесса по заочной форме обучения

3.1.	Анализ комплексного методического обеспечения специальностей заочного отделения	До 10 сентября и на момент выхода группы на сессию	преподаватели Ляшутина Н.Э.	Рекомендации
3.2	Подготовка учебно-методических материалов, КТП по дисциплинам на 2024-2025уч. год с учетом положений ФГОС СПО	Сентябрь – октябрь	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Учебно-методические материалы; КТП
3.3	Анализ и корректировка контрольных заданий по дисциплинам учебного плана, методических рекомендаций по выполнению курсовых работ.	В течение года	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Рекомендации
3.4.	Оказание методической помощи преподавателям в разработке критериев оценки по дисциплинам	По графику МКСО	Учебная часть, Ляшутина Н.Э.	Критерии оценки

	учебного плана			
3.5	Контроль за соблюдением графика учебного процесса, учебных планов-графиков по специальностям с учетом положений ФГОС СПО	сентябрь и в течение лабораторно- экзаменационных сессий	Ляшутина Н.Э.	Утвержденные графики учебного процесса, учебные планы-графики по специальностям
3.6	Составление (корректировка) расписания лабораторно-экзаменационных сессий	До 05.09.24 и по графику	Ляшутина Н.Э.	Утвержденное расписание лабораторно-экзаменационных Сессий
3, 7	Составление учебных планов-графиков для студентов, вышедших из академического отпуска, восстановленных, переведенных за заочное отделение и для студентов, имеющих задолженности.	По мере необходимости в течение года	Учебная часть, Ляшутина Н.Э.	Выполнение учебного плана студентами
3.8	Совещание с преподавателями : -анализ новых учебных планов в соотв. с требованиями ФГОС СПО; - расписание сессий; - характеристика групп нового набора; - анализ календарно-тематических планов; - единые требования к ведению учебной и отчетной документации; - требования к содержанию КОС -требования к заполнению. СГ	сентябрь,	Ляшутина Н.Э.	План работы  Критерии
3.9.	Совещание с преподавателями : - посещаемость студентов, сохранность контингента; -Анализ результатов уровня обученности студентов по учебным дисциплинам; -выполнение практической части календарно-тематического плана (анализ планов, журналов, системы оценивания)	сентябрь  январь  апрель	Ляшутина Н.Э.	Справка  Отчет (эл. база в таблицах и графиках)  Рекомендации, Отчетная документация
3.10	Разработка рекомендаций по выполнению курсовой работы	октябрь	преподаватели	Рекомендации по выполнению. КР
3.11	Разработка методических рекомендаций по выполнению домашних контрольных работ по дисциплинам и МДК	В течение учебного года	преподаватели	Методические рекомендации
3.12	Участие в работе педагогического совета и методического совета с	В соответствии с планами работы	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Информация

	отчётами о результатах и перспективах работы и по вопросам повышения качества образовательного процесса на заочном отделении			
3.13	Консультации для преподавателей по заполнению и ведению учебной документации	Сентябрь В течение года	Ляшутина Н.Э.	Журнал, информационная страница
3.13	Проведение организационных собраний	В течение года по графику ЛЭС	Ляшутина Н.Э.	Протоколы
314	Оформление информационных стендов для студентов и преподавателей	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Информационные стенды
3.15	Участие в педагогических советах , совещаниях, конференциях: - итоги за 2024-2025 уч. г.; - адаптация студентов нового набора; - совершенствование профессиональной подготовки студентов	Сентябрь Декабрь  апрель	Ляшутина Н.Э.	Отчет Справка  Анализ результатов аттестации студентов

#### IV. Контроль за состоянием образовательного процесса

##### Анализ динамики развития основных показателей деятельности заочного отделения

4.1	Контроль и анализ выполнения тарификации преподавателями в соответствии с учебными планами	По семестрам и графику сессий	Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация
4.2.	Организация учета и контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов	В период сессии	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Рекомендации по совершенствованию учета
4.3	Работа по сохранности контингента (индивидуальное собеседование, анализ результатов лабораторно-экзаменационных сессий с целью выявления группы риска, контроль выхода студентов на сессию)	В течение года, по семестрам	Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация
4.4	Проведение тестирования с целью выявления и устранения негативных моментов в организации работы заочного отделения, осуществлении учебного процесса)	По графику (на всех курсах)	Ляшутина Н.Э.	Аналитический материал, мониторинг
4.5	Работа со студентами и преподавателями по вопросу ликвидации задолженностей по предмету	В течение года, по семестрам	Ляшутина Н.Э.	Рекомендации по совершенствованию учета
4.6	Диагностика показателей учебной работы и результатов обученности уч-ся (отчет)	декабрь, июнь	Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация (в таблицах и графиках)
4.7	Посещение уроков преподавателей	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Технологическая

	с целью анализа эффективности дидактической деятельности преподавателя. выполнения учебных программ, их соответствия тематическому плану)			карта
4.8	Анализ ведения журнала учета домашних контрольных работ	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Рекомендации по совершенствованию учета
4.9.	Анализ соблюдения учащимися сроков предоставления домашних контрольных работ	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Рекомендации по совершенствованию учета
4.10	Контроль за выполнением графика учебного процесса	В течение года	Ляшутина Н.Э.	Рекомендации по совершенствованию учета
4.11	Контроль за выполнением курсовых работ студентами 2 курса	3, 4 семестры	Ляшутина Н.Э. Руководители КР	Критерии оценки; отзыв руководителя
4.12.	Контроль за прохождением студентами производственной практики, работа с отчетной документацией	По графику	Ляшутина Н.Э. Руководители практики	Критерии оценки; отчет по практике
4.13	Контроль за выполнением выпускных квалификационных работ студентами 3 курса	5, 6 семестры	Ляшутина Н.Э. Руководители ВКР	Критерии оценки; отзыв руководителя рецензия
4.14	Контроль за прохождением студентами преддипломной практики, работа с отчетной документацией	По графику	Ляшутина Н.Э.	Критерии оценки; отчет по практике; характеристика с места практики
4.15	Осуществление контроля своевременной выдачи студентам тем, заданий на курсовое и дипломное проектирование	По графику УП	Ляшутина Н.Э.	Проект приказа о закреплении тем курсовых и ВКР

#### **V. Управленческая деятельность**

5.1	Совещание с преподавателями по проблеме: «Организация самостоятельной работы студентов –заочников как условие подготовки конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве»	сентябрь	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Направление деятельности преподавателей и студентов-заочников  Форма представления результатов
5.2	Работа по утверждению специальностей заочного отделения на 2024-2025уч.г	До 01.09.24	Учебная часть Ляшутина Н.Э. преподаватели	Утвержденные учебные планы по специальностям з/о
5.3	Осуществление тематического контроля в соответствии с планом работы колледжа:	В течение года (с учетом графика работы групп)	Ляшутина Н.Э. преподаватели	справка Аналитические материалы (анализ организации самостоятельной и

				практической работы студентов
5.4	Контроль качества подготовки студентов: - Защита ВКР; - ДЭ	По утвержденному расписанию ГИА	Ляшутина Н.Э. Члены ГАК	Аналитические материалы; Электронная база
5.5	Оформление личных карточек студента, зачетных книжек	В течение года (с учетом графика работы групп)	Ляшутина Н.Э.	Учетно-отчетная документация
5.6	Итоги ГИА, ДЭ	До 28.06.25	Ляшутина Н.Э.	Справка, таблицы, электронная база
5,7	Оформление протоколов ГИА	До.28.06.25г.	Секретари ГАК.	Отчетная документация (журнал ГИА)
5.8	Изучение и систематизация поступающих нормативных документов по заочной форме обучения	систематически	Ляшутина Н.Э.	Нормативные документы
5.9	Участие в работе педагогического совета. Подготовка сообщений по вопросам заочной формы обучения	По графику	Ляшутина Н.Э. преподаватели	Методическая база