

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 27.08 2024г.

Утверждено

Приказом № 54 от 10.09 2024г.

Директор ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного образования»

 С.А. Кузьмина



ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

на 2024-2025 уч.г.

Магнитогорск, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные направления работы коллектива в 202-24025 учебном году	3
2	Циклограмма проведения основных мероприятий	4
3	План работы Совета колледжа	5
4	План работы Педагогического совета	6
5	План работы Методического совета.....	7
6	Основные мероприятия.....	8
6.1.	Организационное обеспечение образовательной деятельности	8
6.2.	Планирующие и отчетные документы.....	8
6.3.	Внутриколледжный контроль.....	9
6.4.	Примерная тематика оперативных совещаний при директоре.....	11
6.5.	Работа учебной части.....	16
6.6.	Учебно-производственная работа.....	21
6.7.	Воспитательная работа.....	22
6.8.	Методическая работа.....	24
6.9.	Административно-хозяйственная работа.....	27

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА В 2024–2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

На основе анализа результатов деятельности за 2023-2024 учебный год, в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы модернизации колледжа определены следующие **основные направления деятельности коллектива на 2024-2025 учебный год:**

- 1) управление качеством профессионального образования;
- 2) развитие колледжа как многоуровневой, инновационной профессиональной образовательной организации;
- 4) формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
- 5) реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
- 6) реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;
- 8) расширение перечня специальностей колледжа по подготовке специалистов среднего звена;
- 9) обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с новыми требованиями ФГОС по специальностям, запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
- 10) развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

Ведущая проблема: комплексная подготовка специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей специальностью, готового к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основная цель: обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, общественными и государственными потребностями.

Задачи на 2024-2025уч.г.:

1. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.
2. Обеспечение доступности и открытости качественного образования посредством совершенствования электронного образовательного контента Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.
3. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей.

4. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.
5. Осуществление повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями колледжа.
6. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
7. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс
8. Совершенствование учебно-методического обеспечения теоретического, практического и производственного обучения;
9. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО
10. Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации ФГОС СПО
11. Полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин
12. Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на формирование российских традиционных духовных ценностей, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений, развитие творческого потенциала личности и студенческого самоуправления, на подготовку личности к успешной трудовой деятельности
13. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда».
14. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

2. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	каждый понедельник	Кузьмина С.А.
2	Заседание Педагогического совета	Не реже 1 раза в три месяца	Кравченко А.В., Пимонова Т.К., Чернышева И.Н. Исаева В.Э., Докукина Е.П., Ляшутина Н.Э.
3	Заседания Совета колледжа	Не реже 1 раза в три месяца	Исаева В.Э., Кузьмина С.А.
4	Заседания Методического совета	Не реже 1 раза в три месяца	Докукина Е.П.
5	Заседания МО классных руководителей	Ежемесячно	Чернышева И.Н.
6	Классный час, внутриколледжные мероприятия	1 раз в неделю	Чернышева И.Н., классные руководители

7	Заседание Совета по профилактике правонарушений	не реже 1 раза в месяц	Чернышева И.Н.
8	Инструктивно - методические совещания	По необходимости	Кузьмина С.А. , Кравченко А.В., Пимонова Т.К., Чернышева И.Н., Исаева В.Э.
9	Тематический контроль	не менее 1 раза в месяц	Кузьмина С.А., Кравченко А.В., Исаева В.Э., Чернышева И.Н., Пимонова Т.К.

3. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственные
1.	Сентябрь	
	1. Подведение итогов работы в 2023-2024 уч.г. Отчет по закупкам оборудования.	Кузьмина С.А. Коварская В.И.
	2. О готовности колледжа к новому учебному году. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2024-2025 учебный год.	Кузьмина С.А.
	3. Об организации и реализации образовательных программ колледжем в 2024-2025 учебном году.	Кузьмина С.А.
	4. О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ. Утверждение откорректированных локальных актов (положений) (по необходимости)	Кузьмина С.А.
	5.Разное	
2.	Январь	
	1. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2024г.	Коварская В.И.
	2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в колледже	Вавилов С.В.
	3. Согласование стоимости обучения в 2025-2026 уч.году	Коварская В.И. Кузьмина С.А.
	4. Утверждение откорректированных локальных актов	Кузьмина С.А.

	(положений) 5. Разное	
3.	Апрель	
	1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2025-2026 учебному году 2. О показателях эффективности деятельности колледжа 3. О приоритетных направлениях в развитии колледжа 4. Утверждение откорректированных локальных актов (положений) 5. Разное	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Кузьмина С.А. Кузьмина С.А.

4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ засед.	Тема заседания/повестка	Сроки проведения	Ответственные
1.	Основные направления деятельности коллектива ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» на 2024-2025 учебный год	Август	Кузьмина С.А.
2	Адаптации студентов нового набора к обучению в колледже	Октябрь	Чернышева И.Н.
3.	Актуальные вопросы практической подготовки в системе среднего профессионального образования. Проблемы трудоустройства выпускников колледжей по специальности	Декабрь	Пимонова Т.К.
4	Создание благоприятных условий взаимодействия преподавателя и студентов посредством образовательных электронных ресурсов, социальных сетей и	Февраль	Кузьмина С.А.

	мессенджеров		
5.	Дистанционное обучение как часть системы непрерывного образования в заочной форме	Апрель	Ляшутина Н.Э,
6.	Обобщение работы ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» в 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026уч.г.	Июнь	КузьминаС.А.

5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ засед.	Тема заседания/повестка	Сроки проведения	Ответственные
1	Совершенствование социально психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в колледже	сентябрь	Докукина Е.П. Кулакова А.Г.
2	Активизация познавательной деятельности и формирование информационной культуры студентов посредством использования табличного процессора (Excel) в профессиональной деятельности	ноябрь	Кравченко А.В. Исаева В.Э,
3	Цифровые образовательные технологии в профессиональном обучении» для педагогических работников СПО	январь	Кравченко А.В. Докукина Е.П. Шафигуллин М.И.
4.	Социально-педагогическая профилактика конфликтов в студенческих коллективах	март	Исаева В.Э. Докукина Е.П. Кулакова А.Г.
5	Совершенствование программно-методических материалов по специальности	май	Докукина Е.П.

6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
6.1. Организационное обеспечение образовательной деятельности			
1.1.	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов, вкл. санитарное состояние; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению; - проверка необходимой учебной литературы в библиотеке	август	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
1.2.	Формирование учебных групп Организация образовательного процесса	сентябрь	Кузьмина С.А. Васильченко Е.А. Ляшутина Н.Э.
1.3.	Ведение автоматизированной информационной системы «Сетевой город»	в течение года	Кузьмина С.А. преподаватели
1.4.	Промежуточная аттестация (в соответствии с учебными планами)	декабрь, июнь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. преподаватели
1.5.	Итоговая государственная аттестация	июнь	Члены ГЭК, эксперты ДЭ
1.6.	Подготовка и проведение выпуска обучающихся	июнь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
1.7.	Обновление информации на сайте колледжа в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утверждённые приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 (действуют с 01.09.2024)	в течение года	Докукина Е.П. Толстов Д.О. Кулакова А.Г.
6.2. Планирующие и отчетные документы			
2.1.	Корректировка и утверждение тарификации - на 1 полугодие 2024-2025 уч.г. и на год в целом; - на 2 полугодие 2024-2025 уч.г.	август-сентябрь; декабрь-январь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
2.2.	Составление и утверждение перспективного плана работы		

	колледжа: - на 2024-2025уч.г.; - на месяц;	август, сентябрь ежемесячно	Кузьмина С.А.
2.3.	Утверждение состава коллегияльных органов ЧПОУ «МКСО» на 2024-2025 уч.г.	август, сентябрь	Кузьмина С.А.
2.4.	Заполнение данных в ФИС «ГИА и Приема», АИС «Е-модуль. Образование» о поступивших абитуриентах	июль-сентябрь	Васильченко Е.А., Кимова Г.Р., Ляшутина Н.Э.
2.5.	Составление государственного статистического отчета колледжа по форме № СПО-1	октябрь	Кравченко А.В. Ляшутина Н.Э. Васильченко Е.А.
2.6.	Составление государственного статистического отчета колледжа по форме ФСН № СПО-2	март	Кравченко А.В. Коварская В.И.
2.7.	Оформление заявки на получение бланковой продукции для организации учебного процесса в 2025 - 2026 учебном году	апрель	Кузьмина С.А. Васильченко Е.А.
2.8.	Составление государственного статистического отчета колледжа по форме СПО-мониторинг	май	Кравченко А.В.
2.9.	Заполнение данных в ФИС «ФРДО» о документах об образовании и квалификации	июнь	Кузьмина С.А. Исаева В.Э.
2.10	Оформление дипломов с приложениями	июнь	Исаева В.Э.
2.11	Подготовка отчетов по входному, рубежному и итоговому мониторингу знаний студентов, по результатам промежуточной и итоговой аттестаций студентов	в течение года	Кравченко А.В. классные руководители
2.12	Составление отчета о деятельности колледжа в 2024-2025 уч.г.	июнь, август	Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Исаева В.Э. Чернышева И.Н. Кузьмина С.А.
6.3. Внутриколледжный контроль			
3.1	Состояние учебно-планирующей документации на начало 2024-2025 уч.г.: зачетные книжки, студенческие билеты, личные карточки студентов	сентябрь	Кураторы групп
3.2.	Качество устранения академической задолженности и передачи дисциплин, МДК	сентябрь октябрь	Кравченко А.В. Кураторы групп
3.3.	Создание социально-психологических условий в колледже для успешной	сентябрь – ноябрь	Администрация, преподаватели

	адаптации студентов нового набора		
3.4.	Качество календарно-тематического планирования учебного процесса по дисциплине и междисциплинарным курсам в АИС «Сетевой город»	сентябрь январь	преподаватели
3.5.	Соответствие расписания учебных занятий уставу колледжа и требованиям СанПиН к условиям обучения в образовательных учреждениях	сентябрь январь	Кравченко А.В.
3.6.	Техническая экспертиза материалов, представленных на официальном сайте колледжа в разделе «Образование»	октябрь	Докукина Е.П.
3.7.	Тематический контроль «Изучение социального портрета первокурсника: проблемы и пути их решения»	октябрь	Кузьмина С.А., Чернышева И.Н.
3.8.	Тематический контроль «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе »	ноябрь	Кузьмина С.А, преподаватели
3.9.	Выполнение КТП по дисциплинам и МДК в соответствии с учебным расписанием и учебным планам по специальности	ноябрь, март	преподаватели
3.10.	Тематический контроль «Создание имиджа высококвалифицированного специалиста в процессе изучения профессиональных модулей по специальностям»	декабрь	Кузьмина С.А, преподаватели
3.11.	Качество контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации	декабрь апрель - май	преподаватели
3.12.	Выполнение КТП за 1 полугодие 2024-2025 уч.г. воспитательной работы в группах	январь	Чернышева И.Н. преподаватели, классные руководители.
3.13.	Тематический контроль «Эффективность коммуникации между студентами и педагогическим составом посредством мессенджеров»	февраль	Кузьмина С.А., преподаватели
3.14.	Тематический контроль «Практические методы разрешения конфликтов в	март	Кузьмина С.А. Исаева В.Э. классные

	образовательной среде колледжа»		руководители
3.15.	Качество исследовательских работ студентов в рамках проектной деятельности (1 курс) и курсового проектирования (2 курс)	март - апрель	Шафигуллин М.И. преподаватели
3.16.	Тематический контроль «Домашняя контрольная работа как одна из результативных форм промежуточной аттестации при заочной форме обучения»	апрель	Кузьмина С.А. Ляшутина Н.Э.
3.17.	Тематический контроль «Раскрытие творческого потенциала студентов в процессе исследовательской работы студентов»	май	Кузьмина С.А, Руководители исследовательских работ
3.18.	Качество научно-исследовательских работ студентов в рамках ВКР	июнь	преподаватели Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
3.19.	Качество ведения учебной отчетной документации	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Исаева В.Э.
3.20.	Качество преподавания учебных дисциплин (с выделением конкретного предмета и объекта контроля)	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Докукина Е.П.
3.21.	Качество заполнения преподавателями АИС «Сетевой город»	в течение года	Кравченко А.В.
3.22.	Оценка качества знаний, умений, компетенций, уровня профессиональной подготовки студентов требованиям ФГОС СПО посредством внутреннего и внешнего контроля через: - проведение административных контрольных работ, зачетов, экзаменов; - проведение итоговой государственной аттестации выпускников	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
3.23	Диагностика личностного развития студентов	в течение года	Чернышева И.Н.
6.4. Примерная тематика оперативных совещаний при директоре			
4.1	1. Особенности организации учебного процесса в 2024-2025 уч.г.	Сентябрь	Кравченко А.В.

	<p>2. Особенности организации воспитательной работы в 2024-2025 уч.г. О программах воспитания и КТП воспитательной работы на 2024-2025уч.г.</p> <p>3. О работе с АИС «Сетевой город»</p> <p>4. О формировании Основных профессиональных образовательных программ по специальностям.</p> <p>5. Об организации и проведении ВПР для студентов 1, 2 курса</p> <p>6. О методсовете «Совершенствование социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в колледже»</p>		<p>Чернышева И.Н.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А. Докукина Е.П.</p> <p>Докукина Е.П.</p> <p>Докукина Е.П.</p>
4.2	<p>1. Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей</p> <p>2. Анализ работы преподавателей в АИС «Сетевой город»</p> <p>3. Об итогах месячника первокурсника.</p> <p>4. Качество устранения академической задолженности и пересдачи дисциплин, МДК</p> <p>5. О педсовете «Адаптации студентов нового набора к обучению в колледже»</p> <p>6. О реализации КТП воспитательной работы в колледже за сентябрь-октябрь 2024г.</p> <p>7. Предварительные результаты выполнения студентами ВПР</p> <p>8. О результатах технической экспертизы материалов, представленных на официальном сайте колледжа в разделе «Образование»</p>	Октябрь	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Чернышева И.Н.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Чернышева И.Н.</p> <p>Докукина Е.П.</p> <p>Докукина Е.П.</p>
4.3	<p>1. Отчет по проведенным тематическим классным часам в учебных группах</p> <p>2. О результатах контроля за посещаемостью и текущей</p>	Ноябрь	<p>классные руководители</p> <p>Кравченко А.В.</p>

	<p>успеваемостью студентов.</p> <p>3. Об уточненных результатах трудоустройства выпускников.</p> <p>4. О предварительной аттестации студентов.</p> <p>5. О методсовете «Активизация познавательной деятельности и формирование информационной культуры студентов посредством использования табличного процессора (Excel) в профессиональной деятельности»</p> <p>6. О тематическом контроле «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе»</p> <p>7. О работе по антитеррористической защищенности в колледже</p>		<p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Докукина Е.П.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Чернышева И.Н.</p> <p>Вавилов С.В.</p>
4.4	<p>1. О педсовете «Актуальные вопросы практической подготовки в системе среднего профессионального образования. Проблемы трудоустройства выпускников колледжей по специальности»</p> <p>2. Об охране труда и ТБ: новые требования законодательства и условия их реализации</p> <p>3. О готовности к промежуточной аттестации студентов и результатах проверки контрольно-оценочных средств.</p> <p>4. О программах ИГА по специальностям</p> <p>5. О тематическом контроле «Создание имиджа высококвалифицированного специалиста в процессе изучения профессиональных модулей по специальностям»</p>	Декабрь	<p>Пимонова Т.К.</p> <p>Вавилов С.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p>
4.5	<p>1. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности в учебном процессе.</p> <p>2. О результатах учебной и</p>	Январь	<p>Вавилов С.В.</p> <p>Пимонова Т.К.</p>

	<p>производственной практик в первом полугодии</p> <p>3. О мониторинге АИС «Сетевой город»</p> <p>4. О мониторинге работы преподавателей и классных руководителей со студентами, находящимся на всех видах учета (в колледже, в КДН и т.д.)</p> <p>5. О подготовке к демонстрационному экзамену в рамках ИГА</p> <p>6. О результатах заседания Совета колледжа: изменения в деятельности колледжа, перспективы работы</p> <p>7. О методсовете «Цифровые образовательные технологии в профессиональном обучении» для педагогических работников СПО»</p> <p>8. О перспективах развития колледжа в 2025-2026уч.г.</p>		<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Чернышева И.Н.</p> <p>Исаева В.Э.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Докукина Е.П. Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p>
4.6	<p>1. О тематическом контроле «Эффективность коммуникации между студентами и педагогическим составом посредством мессенджеров»</p> <p>2. О продвижении официальной страницы колледжа ВКонтакте, перспективы развития</p> <p>3. О посещаемости студентов</p> <p>4. О педсовете «Создание благоприятных условий взаимодействия преподавателя и студентов посредством образовательных электронных ресурсов, социальных сетей и мессенджеров»</p> <p>5. О мониторинге трудоустройства выпускников</p> <p>6. О подготовке Приемной кампании 2025-2026 уч.г.</p> <p>7. Об утверждении Программы развития колледжа на следующие 4 года</p>	Февраль	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кулакова А.Г.</p> <p>Кравченко А.В. Кузьмина С.А.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А. Васильченко Е.А. Кузьмина С.А.</p>
4.7.	1. О тематическом контроле	Март	Кузьмина С.А.

	<p>«Практические методы разрешения конфликтов в образовательной среде колледжа»</p> <p>2. О результатах контроля за посещаемостью и текущей успеваемостью студентов выпускных групп</p> <p>3. О работе по профилактике асоциального поведения студентов</p> <p>4. О подготовке баз практики для прохождения студентами преддипломной практики</p> <p>5. О физкультурно – оздоровительной работе в колледже в 2024-2025 уч. г.</p> <p>6. О методсовете «Социально-педагогическая профилактика конфликтов в студенческих коллективах»</p>		<p>Кравченко А.В.</p> <p>Чернышева И.Н.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Будаков А.П.</p> <p>Докукина Е.П.</p>
4.8.	<p>1. О контроле «Качество исследовательских работ студентов в рамках проектной деятельности (1 курс) и курсового проектирования (2 курс)»</p> <p>2. О работе классных руководителей по развитию студенческого самоуправления в группе</p> <p>3. Об организации преддипломной практики</p> <p>4. О тематическом контроле «Домашняя контрольная работа как одна из результативных форм промежуточной аттестации при заочной форме обучения»</p> <p>5. О работе со студентами – иностранными гражданами</p> <p>6. О функционировании Центра содействия трудоустройству</p> <p>7. О педсовете «Дистанционное обучение как часть системы непрерывного образования в заочной форме»</p>	Апрель	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Чернышева И.Н. Кулакова А.Г.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Чернышева И.Н.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Ляшутина Н.Э.</p>
4.9.	<p>1. О методсовете «Совершенствование программно-методических материалов по специальности»</p>	Май	Докукина Е.П.

	<p>2. О готовности контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации</p> <p>3. О защите выпускных квалификационных работ в рамках ИГА</p> <p>4. О результатах предварительного трудоустройства выпускников 2025г.</p> <p>5. О праздничных мероприятиях в мае</p> <p>6. О тематическом контроле «Раскрытие творческого потенциала студентов в процессе исследовательской работы студентов»</p> <p>7. Об организации и проведении ИГА</p>		<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Исаева В.Э.</p>
4.10	<p>1. О перспективах развития колледжа в 2025-2026 уч.г.</p> <p>2. Об отчетной документации по окончании учебного года</p> <p>3. О торжественном вручении дипломов</p> <p>4. О мониторинге АИС «Сетевой город»</p> <p>5. Планирование мероприятий по косметическому ремонту учебных кабинетов</p> <p>6. Об организации профориентационной работы</p> <p>7. О педсовете «Обобщение работы ЧПОУ Магнитогорский колледж современного образования» в 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026уч.г.»</p>	Июнь	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Чернышева И.Н.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Фефелова Н.А.</p> <p>Чернышева И.Н.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А.</p>
6.5. Работа учебной части			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
5.1	Встреча первокурсников	30.08.2024	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Чернышева И.Н.</p> <p>Акимова Г.Р.</p> <p>Пимонова Т.К.</p>

			Девятова Е.В. Постникова Т.Ш.
5.2	Формирование учебных групп.	сентябрь	Кравченко А.В. Васильченко Е.А.
5.3	Изучение контингента студентов. Проведение анкетирования студентов нового набора.	сентябрь	Кравченко А.В. кураторы групп
5.4	Составление списков студентов по группам с указанием анкетных данных (паспорт групп)	сентябрь	Кравченко А.В.
5.5	Пополнение состава старостата и студенческого Совета студентами нового набора.	сентябрь	Кравченко А.В. Чернышева И.Н.
5.6	Оформление личных дел студентов нового набора.	сентябрь	Васильченко Е.А. Ляшутина Н.Э.
5.7	Составление графика учебного процесса. Ознакомление студентов	сентябрь	Кравченко А.В. кураторы
5.8	Составление расписания учебных занятий по семестрам, контроль его выполнения.	согласно графика учебного процесса	Кравченко А.В.
5.9	Учет, закрепление и распределение аудиторного фонда	сентябрь-январь	Кравченко А.В.
5.10	Составление и контроль выполнения графика дежурства учебных групп по колледжу	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
5.11	Организация и контроль: -санитарного состояния кабинетов; -проведения генеральных уборок колледжа и прилегающей территории; субботников.	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
5.12	Работа с военными комиссариатами.	в течение года	Васильченко Е.А.
5.13	Планирование и контроль выполнения учебной нагрузки, оформление необходимых документов для почасовой оплаты труда.	в течение года	Кравченко А.В.
5.14	Участие в разработке проектов нормативных документов по образовательной деятельности и внутренних локальных актов колледжа.	в течение года	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
5.15	Осуществление контроля своевременной разработки и систематического использования учебно-методической документации, в том числе рабочих учебных планов, рабочих	в течение года	Кравченко А.В.

	программ, календарно-тематических планов, фонда оценочных средств, планов работы кабинетов.		
5.16	Утверждение тарификации педагогов	август, январь	Кравченко А.В.
5.17	Методическая работа на образовательных площадках ЦОК, Юрайт и др.	в течение года	преподаватели
5.18	Работа в «Сетевом городе»	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. преподаватели
5.19	Внедрение дистанционной формы обучения	в течение года	Кравченко А.В. преподаватели
5.20	Согласование графиков защиты ИП, КР и ВКР	ноябрь	Кравченко А.В.
5.21	Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа	июнь, август	Кравченко А.В. Пимонова Т.К., Чернышева И.Н. руководители практики
5.22	Формирование отчетности СПО-1, СПО-мониторинг	в течение года	Кравченко А.В.
5.23	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями и контроль выполнения графика взаимопосещений уроков.	в течение года	Кравченко А.В. Докукина Е.П.
5.24	Изучение современных технологий обучения, обмен опытом работы с преподавателями других учебных заведений; подготовка предложений по совершенствованию и планированию организации учебного процесса.	в течение года	Кравченко А.В. Докукина Е.П. преподаватели
5.25	Организация, участие и контроль за ходом подготовки аттестации преподавателей.	в течение года	Кравченко А.В. Докукина Е.П.
5.26	Контроль ведения учебной документации (соответствие заполнения сетевого города и групповых журналов)	в течение года	Кравченко А.В. Васильченко Е.А. Ляшутина Н.Э.
5.27	Проведение инструктивно-методических совещаний: -система работы с электронным журналом учебных групп -система работы с зачетными книжками	в течение года	Кравченко А.В. Ляшутина Н.Э., кураторы

	-система работы с сводными ведомостями -система работы с личными карточками		
5.28	Организация допуска студентов к промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
5.29	Организация нормоконтроля КР, ВКР	в течение года	Кравченко А.В. руководители КР
5.30.	Составление проектов отчетов ГЭК	июнь	Члены ГЭК, Докукина Е.П.
5.31.	Анализ результатов учебного процесса по итогам I, II семестров и учебного года.	по графику учебного процесса	Кузьмина С.А., Кравченко А.В., преподаватели
5.32.	Проведение педагогических советов, совещаний, советов по профилактике правонарушений	в течение года	Кузьмина С.А., Кравченко А.В., Чернышева И.Н. преподаватели
5.33.	Организация дежурства по колледжу администрации	в течение года	Кравченко А.В. Чернышева И.Н. кураторы, студсовет
5.34.	Организация дежурства по колледжу учебных групп	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
5.35	Организация и контроль проведения генеральных уборок	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
5.36	Контроль посещаемости и успеваемости студентов: - совещания с классными руководителями и старостами групп по обеспечению успеваемости и посещаемости студентов; - оформление в каждой группе папки учета посещаемости занятий, текущей успеваемости; - расписание пересдач экзаменов и зачетов, индивидуальные графики ликвидации академических задолженностей; - заседания старостата; - проведение индивидуальной работы со студентами, опаздывающими на занятия или допускающими другие нарушения правил внутреннего распорядка; - посещение уроков в учебных группах в целях контроля организации учебного процесса; - участие в организации и проведении классных	систематически	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. кураторы

	родительских собраний		
5.37	Анализ отчетов преподавателей и кураторов	январь, июнь	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
5.38	Координация и контроль работы по планированию, организации и проведению практики студентов.	по графику учебного процесса	Пимонова Т.К.
5.39	Участие в работе службы содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Пимонова Т.К.
5.40	Подготовка необходимых материалов по состоянию учебного процесса, представляемых на обсуждение педагогического и методического совета колледжа.	по графику проведения пед. и метод.советов	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. Преподаватели
5.41	Учет контингента студентов, составление отчетности Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов. Ведение учета по учебной работе и своевременное представление необходимой отчетности: - заполнение эл.журнала - объективность и своевременность выставления итоговых оценок; - анализ посещаемости и успеваемости по итогам семестра и года; - проверка итоговых сводных ведомостей выпускных групп;	в течение года по графику проведения итоговой аттестации	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. преподаватели
5.42	-заполнение сводных ведомостей, -заполнение личных карточек по итогам семестров.	2 раза в год	Кураторы
5.43	Подготовка проектов приказов по учебному процессу и контроль за их исполнением: - перевод, восстановление, отчисление студентов; - поощрение и наказание студентов колледжа; - выход студентов на практику.	в течение учебного года	Кузьмина С.А. Васильченко Е.А. Ляшугина Н.Э. Пимонова Т.К.
5.44	Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями.	систематически	Кураторы
5.45	Участие в организации мероприятий колледжа: день знаний, посвящение в студенты, дни здоровья (спартакиады), военно-патриотическая работа (сборы), предметные недели,	по плану проведения внеклассных мероприятий	Чернышева И.Н. Кураторы

	посещение мероприятий в библиотеках города.		
5.46	Организация профориентационной работы	март-июнь	Чернышева И.Н. Пимонова Т.К.
5.47	Подготовка и проведение (участие) конкурсов, смотров, конференций, форумов, акций, лекций, выставок, тематических недель	по графику	Чернышева И.Н. Кураторы
5.48	Проведение со студентами инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ПДД	По необходимости	Кураторы
5.49	Обновление информации на сайте колледжа	в течение учебного года	Кулакова А.Г.

6.6. Учебно-производственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
6.1	Составление графика прохождения практики на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Пимонова Т.К.
6.2	Актуализация документации по практикам	Сентябрь	Пимонова Т.К.
6.3	Работа со студентами и ответственными за практику студентов по гарантийным письмам	Октябрь	Пимонова Т.К.
6.4	Работа со студентами и ответственными за практику студентов по гарантийным письмам	Ноябрь	Пимонова Т.К.
6.5	Организация учебной практики: Т 9-22, ТГ 9-23, ПС 9-22 Организация профессиональной практики: БД9-22, Ю 9-22, Т 9-22, ПС 9-22	Декабрь	Пимонова Т.К.
6.6	Анализ прохождения учебно-профессиональной практики за 1 семестр 2024-2025 уч.г.	Январь	Пимонова Т.К.
6.7	Работа со студентами и ответственными за практику студентов по гарантийным письмам	Февраль	Пимонова Т.К.
6.8	Организация учебной практики: Ю 9-22, Ю 9-23, Т 9-22, ПС 9-22	Март	Пимонова Т.К.
6.9	Организация учебной практики: БД 9-23, ТГ 9-23 Организация профессиональной практики: Ю 9-22, Ю 9-21, БД 9-23, БД 9-22, Т 9-22, ПС 9-22	Апрель	Пимонова Т.К.

	Организация преддипломной практики: Ю 9-22, БД 9-22, Т 9-22, ПС 9-22, ЗИО 9-22		
6.10	Организация учебной практики: ЗУ 9-23 Организация профессиональной практики: ЗУ 9-23, ТГ 9-23	Май	Пимонова Т.К.
6.11	Организация учебной практики: ПС 9-23 Организация профессиональной практики: ТГ 9-23, ПС 9-23.	Июнь	Пимонова Т.К.
6.12	Анализ прохождения учебно-профессиональной практики за 2024-2025 уч.г	Июнь	Пимонова Т.К.
6.13	Заключение договоров о сотрудничестве в области профессионального образования	В течение года	Пимонова Т.К.
6.14	Мониторинг методологических документов, связанных с организацией практик в средних профессиональных образовательных учреждениях.	В течение года	Пимонова Т.К.
6.15	Организация деятельности службы трудоустройства выпускников	В течение года	Пимонова Т.К.
6.16	Мониторинг трудоустройства выпускников с предоставлением отчетности в Министерство образования Челябинской области	Ежемесячно	Пимонова Т.К.
6.17	Участие в методическом совете колледжа и педагогическом совете колледжа	В течение года	Пимонова Т.К.
6.18	Организация деятельности службы трудоустройства выпускников	В течение года	Пимонова Т.К.

6.7. Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
7.1.	Анкетирование и диагностирование студентов колледжа и их законных представителей с целью изучения: - эмоциональной атмосферы в семье, - уровня психолого-педагогической культуры законных представителей,	Сентябрь – Октябрь В течение года.	Кураторы групп. Чернышева И.Н.

	<p>- особенностей семейного воспитания,</p> <p>- выявления учащихся, относящихся к «группе риска»</p> <p>- определения одаренных студентов;</p> <p>- выявления студентов, имеющих суицидальные наклонности,</p> <p>- характера взаимоотношений родителей и детей;</p>		
7.2.	<p>Организация работы студенческого самоуправления: выборы в Студенческий совет МКСО;</p> <p>Текущая работа Студенческого совета МКСО.</p>	<p>Сентябрь- Октябрь</p> <p>В течение года.</p>	<p>Чернышева И.Н.</p> <p>Кулакова А.Г.</p>
7.3.	<p>Коллективные культурно - воспитательные мероприятия: День знаний; Посвящение в студенты (День первокурсника); День Учителя;</p> <p>День национальных культур; Новый год; Татьянин день; День влюбленных; День защитника отечества; Международный женский день; День Победы и т.п.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Чернышева И.Н.</p> <p>Кулакова А.Г.</p> <p>Кураторы</p>
7.4.	<p>Мероприятия по профессиональному воспитанию обучающихся: проведение олимпиад, конкурсов. Участие в городских и областных конкурсах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Чернышева И.Н.</p> <p>Кулакова А.Г.</p> <p>Кураторы</p>
7.5.	<p>Проведение профориентационной работы со студентами выпускных групп</p>	<p>В течение года</p>	<p>Чернышева И.Н.</p> <p>Кулакова А.Г.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кураторы</p>
7.6.	<p>Работа со студентами – гражданами зарубежных государств</p>	<p>В течение года</p>	<p>Чернышева И.Н.</p>
7.7.	<p>Деятельность Совета профилактики правонарушений обучающихся</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Чернышева И.Н.</p> <p>Кураторы</p>
7.8.	<p>Проведение акций, направленных на профилактику коррупционного поведения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Чернышева И.Н.</p> <p>Кураторы</p>
7.9.	<p>Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты прав человека</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Чернышева И.Н.</p> <p>Кулакова А.Г.</p> <p>Кураторы</p>
7.10.	<p>Проведение мероприятий,</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Чернышева И.Н.</p>

	посвященных Дню Конституции РФ		Кулакова А.Г. Кураторы
7.11.	Анкетирование студентов и законных представителей в рамках проведения самообследования колледжа	Январь	Чернышева И.Н. Кулакова А.Г. Кураторы
7.12.	Работа по вовлечению студентов колледжа в клубное студенческое движение	В течение года	Кулакова А.Г.
7.13.	Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму. Работа со студентами, прибывшими из Среднеазиатского региона	В течение года	Чернышева И.Н. Кураторы
7.14.	Деятельность по профилактике наркопотребления, снижению уязвимости детей и молодёжи от воздействия лиц, причастных к незаконному обороту наркотических и психотропных веществ	В течение года	Чернышева И.Н. Кураторы
7.15.	Работа по вовлечению подрастающего поколения в деятельность добровольных народных дружин и волонтерских организаций	В течение года	Чернышева И.Н. Кулакова А.Г. Кураторы
7.16.	Деятельность по профилактике заболеваемости ВИЧ-инфекцией и венерическими заболеваниями.	В течение года	Чернышева И.Н. Кулакова А.Г. Кураторы
7.17.	Организация совместной деятельности с культурно-просветительскими учреждениями города:	В течение года	Чернышева И.Н. Кулакова А.Г. Фефелова Н.А. Кураторы.
7.18.	Проведение спортивных мероприятий. Спартакиада колледжа.	Сентябрь Апрель-май	Будаков А.П. Кураторы групп.
7.19.	Проведение классных часов и родительских собраний	В течение года	Кураторы групп.
7.20.	Проведение тематических предметных недель по учебным дисциплинам: недели русского языка и литературы; права; истории; экономики; точных наук	В течение года	Преподаватели, ведущие соответствующие дисциплины
7.21.	Проведение интеллектуальных игр; «Что? Где? Когда?»	Ноябрь, апрель	Шафигуллин М.И. Кураторы групп
6.8. Методическая работа			
№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
8.1.	Утверждение плана методической работы на 2024-	Август	Докукина Е.П.

	2025уч. год		
8.2.	Корректировка учебных планов для реализуемых ППССЗ на 2024-2025 учебный год	Август	Кузьмина С.А.
8.3.	Корректировка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических материалов в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО.	Сентябрь	Докукина Е.П. Кузьмина С.А., Преподаватели
8.4.	Подготовка и участие (по возможности) в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства	Сентябрь	Докукина Е.П. Преподаватели Студенты
8.5.	Составление и утверждение программ государственной итоговой аттестации по всем специальностям. Закрепление тем ВКР.	декабрь	Кузьмина С.А. Докукина Е.П. Кравченко А.В. Преподаватели
8.6.	Проведение конференции по результатам конкурсов и чемпионатов профмастерства	Ноябрь	Пимонова Т.К. Докукина Е.П.
8.7.	Проведение Дней науки (выставка технического творчества). Открытых уроков. Проведение недель МО, предметных недель, олимпиад, конкурсов.	Март По отдельному плану	Докукина Е.П. Преподаватели Студенты
8.8.	Пополнение учебных кабинетов недостающими наглядными пособиями, учебной и методической литературой, приборами, инструментами и материалами, необходимыми для проведения лабораторных и практических работ	В течение года	Преподаватели
8.9.	Оптимизация реализации программ ППССЗ в 2024- 2025 учебном году	В течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Докукина Е.П., Преподаватели
8.10.	Создание электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике	В течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Докукина Е.П., Преподаватели
8.11.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами	В течение года	Докукина Е.П., преподаватели

8.12.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов	В течение года	Зам. директора по УР, Докукина Е.П., преподаватели
8.13.	Работа по совершенствованию планирующей и программной документации с учетом требований профессиональных стандартов.	В течение года	Докукина Е.П., преподаватели
8.14.	Подведение итогов методической работы за 1 полугодие 2024- 2025 учебного года	Январь	Докукина Е.П., преподаватели
8.15.	Разработка контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Докукина Е.П., преподаватели
8.16.	Разработка методических указаний по выполнению практических и лабораторных, самостоятельных работ обучающимися	В течение года	Докукина Е.П., преподаватели
8.17.	Заседание Методического совета	В течение года Один раз в 2 месяца	Кузьмина С.А. Кравченко А.В., Докукина Е.П., Пимонова Т.К., Чернышева И.Н., Ляшугина Н.Э., преподаватели
8.18.	Организация работы по повышению педагогического мастерства преподавателей: Организация работы преподавателей над темами самообразования; - Проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; - Посещение районных и городских семинаров, «круглых столов», педсоветов; - Открытые уроки; - Взаимопосещение уроков; - Предметные недели; - Обобщение педагогического опыта. - Публикации	В течение года	Докукина Е.П. Преподаватели
8.19.	Проведение научно-практической конференции для преподавателей и студентов	Май-июнь	Зам. директора по УР Зам. директора по ПР,

			Докукина Е.П. Преподаватели
8.20.	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год. Составление отчета	Июнь	Докукина Е.П., Преподаватели
6.9. Административно-хозяйственная работа			
Организационно-управленческая деятельность			
9.1	Пересмотр и обновление нормативной документации колледжа в соответствии с действующим законодательством	В течение учебного года	Кузьмина С.А.
9.2	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	По мере поступления финансирования	Кузьмина С.А. Коварская В.И.
9.3	Осуществление заказов на приобретение мебели, учебников и учебных пособий, спортивного инвентаря, инструментов, ТСО и др.	По мере поступления финансирования	Кузьмина С.А. Коварская В.И.
9.4	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, основных фондов, списание основных фондов	По мере необходимости	Коварская В.И. Эвэрт С.М. Кравченко А.В.
9.5	Выполнение предписаний государственных органов	По мере поступления	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
Охрана труда и техника безопасности			
9.6	Разработка плана мероприятий по охране труда, пожарной безопасности в 2024-2025 уч. году.	сентябрь	Вавилов С.В.
9.7	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда с педагогическими и другими категориями работников	сентябрь	Вавилов С.В.
9.8	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда с обучающимися	сентябрь	классные руководители
9.9	Проведение учебной эвакуации	сентябрь, май	Вавилов С.В. Кравченко А.В.
9.10	Пересмотр и обновление наглядных стендов: план эвакуации, противопожарная безопасность, охрана труда и техника безопасности и др.	В течение учебного года	Вавилов С.В.
9.11	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими	В течение учебного года	Вавилов С.В.

	категориями работников		
9.12	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентами	В течение учебного года	классные руководители
9.13	Обучение и проверка знаний работников в области охраны труда	В течение учебного года	Учебный центр г. Магнитогорска
9.14	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими категориями работников	февраль	Вавилов С.В.
9.15	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентами колледжа	февраль	классные руководители
Антитеррористическая безопасность			
9.16	Осмотр зданий и сооружений колледжа на предмет посторонних предметов	Постоянно, в течение учебного года	Вавилов С.В. Чернышева И.Н. Кравченко А.В.
9.17	Организация пропускного режима на территорию колледжа	Постоянно, в течение учебного года	дежурный администратор, дежурный преподаватель
9.18	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	сентябрь февраль	Вавилов С.В. Чернышева И.Н.
Хозяйственная работа			
9.19	Организация осмотров готовности кабинетов к началу учебного процесса	август январь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
9.20	Проведение текущего косметического ремонта	июнь август	Кузьмина С.А. Фефелова Н.А. Некусова Л.Н.
9.21	Уборка кабинетов, коридоров, санузлов	2 раза в день в течение учебного года	Некусова Л.Н.
9.22	Текущий мелкий ремонт мебели	По мере необходимости	привлеченные специалисты
Информационно-технологическая деятельность			
9.23	Проведение работ по восстановлению неисправного оборудования	По мере необходимости	Эвэрт С.М.
9.24	Обеспечение работы локальной сети колледжа и сети Интернет	Постоянно, в течение учебного года	По мере необходимости
9.25	Заполнение официального сайта актуальной информацией, данными и новостями. Корректурa сайта.	Постоянно, в течение учебного года	Толстов Д.О. Кулакова А.Г. Докукина Е.П.

9.26	Программное обновление ПО компьютеров колледжа, переустановка ОС, ПО, антивирусов.	По мере необходимости	Эверт С.М.
------	--	-----------------------	------------