


Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

ПРИНЯТ

методическим советом
ЧПОУ «Магнитогорский колледж
современного образования»


Протокол № 4 от 28.06 2023г.

СОГЛАСОВАНО:


Христенко Розалия Анатольевна,
судья Орджоникидзевского районного суда
г.Магнитогорск Челябинской области

« 28 » 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:


Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« 23 » 08 2023г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

Разработчики:

1. Вавилов С.В., преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля *ПМ. 01 Организационно-техническое обеспечение работы судов* пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля... ..	5
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.....	7
2. Задания для контроля и оценки освоения программы профессионального модуля.....	9
2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 01.01 «Судебное делопроизводство»	9
2.2. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»	16
2.3. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 01.03.Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	29
2.4. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	37
2.5. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио	44
2.5.1. Дифференцированный зачет по ПП 01. Производственная практика Форма дифференцированного зачета-защита портфолио	44
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний и сформированности профессиональных компетенций	46
3. Рекомендуемая литература и иные источники	62

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование* (базовой подготовки) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - дифференцированный зачёт по МДК 01.01 «Судебное делопроизводство», МДК 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде», МДК 01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» и ПП.01 -экзамен по МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» Защита портфолио экзамен квалификационный

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Практический опыт	Наименование элемента умений или знаний
ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;	Уметь: пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;

	использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; осуществлять формирование данных оперативной отчетности; осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
	Знать:
	нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01 «Судебное делопроизводство»	Дифференцированный зачет
МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»	Экзамен
МДК 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»	Дифференцированный зачет
МДК 01.04 «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей»	Дифференцированный зачет
УП.01	
ПП.01	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарный курс, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических и лабораторных работ по

междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Архивное дело в суде осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде:

- выполнения практических заданий, имитирующих работу на производственном предприятии, соответствующим профилю специальности;
- обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 01.01 «Судебное делопроизводство»

2.1.1. Задания для текущего контроля

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Судебное делопроизводство»

Форма: тест.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-коммуникативной сети «интернет».

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет, и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве,

производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Умения:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде

Знания:

- формирование данных оперативной отчетности;
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;

- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности

Тест Вариант 1

1. Что такое делопроизводство:

- а) сфера деятельности по обеспечению организации офисными документами
- б) отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами
- в) отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами

2. Все официальные документы имеют такие функции:

- а) общие и специальные
- б) общие и основные
- в) деловые и общие

3. Состав документов в организации зависит от:

- а) объема и характера взаимосвязей в организации
- б) порядка принятия решений (единоначалие или коллегиальность)
- в) всё, перечисленное ранее

4. Что такое унификация документов:

- а) установление единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов
- б) установление не единого комплекса видов и разновидностей документов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов
- в) установление единого комплекса видов и разновидностей отчетов для аналогичных управленческих ситуаций, разработка единых форм и правил их составления, оформление и создание трафаретных текстов

5. Что такое годовой объем документооборота:

- а) исходная величина для расчета численности населения, определения степени загруженности структурных подразделений и отдельных людей
- б) средство определения потребностей в организационной и вычислительной технике, выбора наиболее эффективной системы регистрации документов и справочного аппарата
- в) исходная величина для расчета численности сотрудников службы ДОУ, определения степени загруженности структурных подразделений и отдельных работников, средство определения потребностей в организационной и вычислительной технике, выбора наиболее эффективной системы регистрации документов и справочного аппарата

6. Что такое документооборот:

- а) движение документов в организации с момента их получения до завершения исполнения или отправки в комитет по делам несовершеннолетних
- б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки
- в) документ, не требующий особого внимания

7. Выберите основные этапы подготовки и оформления внутренних документов в офисе:

- а) составление проекта и согласование
- б) проверка правильности оформления
- в) подписание и регистрация
- г) все варианты правильные

8. Что включает в себя регистрация документа:

- а) проставление регистрационного номера
- б) проставление даты
- в) все варианты правильные

9. Справочная картотека состоит из 2 частей и содержит:

- а) карточки на исполненные документы
- б) карточки на неисполненные документы, направленные в структурные подразделения для ознакомления и изучения
- в) оба ответа правильные

10. Индивидуальные сроки исполнения указываются:

- а) в тексте документа или в резолюции
- б) в тексте монографий
- в) в резолюции

11. Основные функции, которые обеспечивает ДОУ:

- а) планирование
- б) учет и отчетность, финансирование и т.д
- в) оба ответа правильные

12. Что понимают под служебным полем:

- а) место, которое не занято реквизитами
- б) место в документе, которое не занято реквизитами, за исключением реквизитов 1, 2, 3, 4, 5, 18, и предназначено для закрепления документа в технических средствах хранения
- в) место в документе, которое занято реквизитами, за исключением некоторых нюансов

13. Что такое бланк документа:

- а) стандартный лист бумаги, на котором воспроизводится постоянная информация документа и есть место для переменной информации
- б) нестандартный лист бумаги, на котором воспроизводится постоянная информация документа и есть место для переменной информации
- в) оба ответа правильные

14. Что такое уставы:

- а) сложные документы, структуру и содержание которых определяют сами разработчики
- б) документы, содержание которых имеет служебную тайну
- в) документы, структуру и содержание которых определяют на месте

15. Что такое должностная инструкция:

- а) документ, в котором отмечены нарушители распорядка дня в офисе
- б) инструкция директора, которую необходимо выполнять в обязательном порядке
- в) организационно – распорядительный документ длительного или постоянного срока действия (до введения новой), в котором определены научно – технические, технологические, финансовые и другие стороны деятельности организации, ее подразделений и должностных лиц

16. Какие факты излагаются в первой и во второй частях справки:

- а) в первой части справки излагаются факты, послужившие поводом к ее написанию, во второй – приводятся конкретные данные
- б) в первой части справки излагаются доводы, послужившие поводом к ее написанию, во второй – приводятся статистические данные
- в) в первой части справки излагаются конкретные данные, а во второй – приводятся факты, послужившие поводом к ее написанию

17. Что такое составление доклада:

- а) талант, не требующий практического навыка и критического анализа проекта отчета
- б) труд, требующий не практического навыка и не критического анализа проекта доклада, работу над собой
- в) мастерство, требующее практического навыка и критического анализа проекта доклада

18. Что называется справкой:

- а) документ, подтверждающий какие-либо факты или события
- б) факты, послужившие поводом к ее написанию
- в) документ, где приводятся конкретные данные

19. На какие две основные группы можно подразделить все инструкции:

- а) должностные инструкции, определяющие функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц
- б) инструкции, регламентирующие порядок выполнения какого-либо процесса, в осуществлении которого принимают участие исполнители (должностные лица; подразделения)
- в) оба ответа правильные

20. Бланки имеют поля:

- а) правое и нижнее – не менее 10 мм
- б) левое – 20 мм
- в) верхнее – не менее 20 мм
- г) все ответы верны

Вариант 2**1. Виды бланков, которые предполагают ГОСТы:**

- а) общий бланк для всех видов ОРД
- б) бланк конкретного вида документа, кроме письма
- в) оба ответа правильные

2. Реквизит – это обязательный элемент, который:

- а) присущий определенному виду документа
- б) присущий как общий
- в) присущий элементу

3. Что такое формуляр-образец:

- а) картотека, которая используется для контроля за госслужащими
- б) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем видам документов
- в) совокупность не реквизитов, а подписей

4. Что представляет из себя справочный аппарат:

- а) картотеку, которая используется для контроля за исполнением документов
- б) картотеку карточек, которые не используются для контроля за исполнением документов
- в) карточку, которая используется для контроля приходящих на работу сотрудников

5. К документам, подлежащим обязательному контролю, относятся:

- а) документы вышестоящих органов
- б) важные специфические документы, свойственные этой системе управления, с конкретными сроками исполнения
- в) распорядительные документы данной организации
- г) все ответы верны

6. Цель регистрации документов заключается:

- а) контроль
- б) обеспечить их учет
- в) оба ответа правильные

7. Классификация документов – это:

- а) деление документов на классы по наиболее общим признакам сходства и различия +
- б) деление документов на классы по наиболее существенным признакам сходства и различия
- в) оба ответа правильные

8. Что такое юридическая сила:

- а) документ, не требующий процедуры заверения нотариусом
- б) свойство документа, предоставленное ему действующим законодательством,

компетенцией издавшего органа, установленным порядком оформления

в) свойство документа, не оформленного в особом порядке

9. Элемент, который не входит в заверительную надпись:

а) должность

б) дата

в) индекс

10. В делопроизводстве оптимальным сроком использования документов считается:

а) 3 года

б) 5 лет

в) 7 лет

11. Выберите, что не относится к учредительным документам юридического лица?

а) Протокол собрания учредителей;

б) Устав;

в) Учредительный договор.

12. Что такое положение о структурном подразделении?

а) правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;

б) правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;

в) договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

13. Дата должностной инструкции:

а) дата ее утверждения;

б) дата ее составления;

в) дата ознакомления с ней работника.

14. Под правовым актом, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа, подразумевается:

а) регламент;

б) штатное расписание;

в) устав.

15. На какие виды делятся распорядительные документы по сфере своего действия?

а) федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;

б) коллективные и индивидуальные;

в) правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

16. Распоряжение издается:

а) единолично;

б) коллегиально;

в) в условиях ведомственного регулирования.

17. Что такое копия части документа, которая заверена в определенном порядке?

а) выписка;

б) электронная копия;

в) дубликат.

18. Не является документом, который инициирует решение:

а) проект документа;

б) заключение;

в) докладная записка.

19. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?

а) Надписью «проект» в верхнем поле справа;

б) Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;

в) Проект оформляется на специальном бланке.

20. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

- а) Распорядительная;
 б) Констатирующая;
 в) Вводная.

Критерии ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
1	б	в
2	а	а
3	в	б
4	а	а
5	в	г
6	б	в
7	г	б
8	в	в
9	в	а
10	а	а
11	в	а
12	б	а
13	а	а
14	а	а
15	в	а
16	а	а
17	в	а
18	а	а
19	в	а
20	г	а

2.1.2. Задания для промежуточной аттестации**Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 01.01 «Судебное делопроизводство»

Форма: дифференцированный зачет

Список вопросов к дифференцированному зачёту

1. Основы и система судостроительства Российской Федерации.
2. Структура и основные полномочия судов Российской Федерации.
3. Применение на практике правил подсудности дел.
4. Понятие и система организационных структур по ведению делопроизводства в суде.
5. Полномочия Председателя суда, помощника Председателя суда, секретарей судебных заседаний.
6. Иные структурные подразделения по ведению делопроизводства в суде.
7. Использование нормативно-методических документов по делопроизводству в суде и деятельности Судебного департамента при ВС РФ.
8. Порядок приема входящей корреспонденции. Регистрация дел.
9. Отправление исходящей и иной корреспонденции.
10. Ведение журналов, нарядов, учетно-статистических карточек в строгом соответствии с положениями Инструкции по судебному делопроизводству.

11. Перечень журналов.
12. Ведение делопроизводства в случае организации электронного документооборота.
13. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию.
14. Особенности учета, оформления и рассмотрения дел, возбужденных по заявлениям частного обвинения.
15. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению.
16. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.
17. Порядок оформления и выдачи копий судебных постановлений, ознакомления с материалами дела.
18. Подготовка дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании.
19. Оформление уголовных и гражданских дел после их регистрации.
20. Общие требования к работам документами.

Критерии оценивания

Критерии оценки (при выполнении тестовых заданий)

1. «5» - 85% - 100%
2. «4» - 70 – 84%
3. «3» - 50% - 69%
4. «2» - менее 50%

Оценивание дифференцированного зачёта

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.
неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

2.2. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 01.02 «Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

2.2.1. Задания для текущего контроля

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

Форма: тест.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-коммуникативной сети «интернет».

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет, и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Умения:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде

Знания:

- формирование данных оперативной отчетности;
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности.

Тест**Вариант 1****1. Стороной в гражданском процессе является:**

- А) переводчик;
- Б) свидетель;
- В) истец.

2. Принцип гражданского процесса, согласно которому истцу и ответчику предоставлены одинаковые возможности защищать свои права, - это принцип:

- А) процессуального равноправия сторон;
- Б) законности;
- В) гласности.

3. Прокурор в гражданском процессе обладает правом:

- А) подачи заявления в целях правовой защиты муниципального образования;
- Б) заключения мирового соглашения;
- В) замены ответчика.

4. Субъекты гражданского процесса – это:

- А) участники гражданских процессуальных отношений;
- Б) система судов, которые уполномочены рассматривать гражданские дела;
- В) названные законом стороны гражданского судопроизводства.

5. Стадия гражданского процесса – это:

- А) имеющая единую цель группа процессуальных действий;
- Б) решение, принимаемое судом по окончании рассмотрения дела;
- В) определенный этап развития науки гражданского процессуального права.

6. Прокурор в гражданском процессе:

- А) может отказаться от поданного заявления по защите другого лица;
- Б) является стороной процесса;
- В) обязан уплачивать судебные расходы, если самостоятельно подал заявление в защиту неопределенной группы лиц.

7. Цену иска в гражданском процессе:

- А) называет истец;
- Б) суд изменить не может;
- В) определяет ответчик.

8. Результатом приказного производства в гражданском процессе является:

- А) судебный приказ;
- Б) встречный иск;
- В) судебное поручение.

9. Мировое соглашение в гражданском процессе:

- А) оба ответа верные;
- Б) это достижение сторонами компромисса и примирения посредством взаимных уступок;
- В) утверждается судом.

10. Стадия гражданского процесса, в которой пересматривается дело, уже вступившее в законную силу:

- А) надзорное производство;
- Б) апелляционное производство;
- В) особое производство.

11. Третьим лицом в гражданском процессе является:

- А) лицо, которое заявило свои собственные требования, касающиеся предмета спора;
- Б) прокурор;
- В) судья.

12. Особое производство в гражданском процессе распространяется на дела:

- А) об усыновлении ребенка;
- Б) с несколькими ответчиками;
- В) по заявлению прокурора.

13. Упрощенное производство в гражданском процессе производится по делам:

- А) о признании права собственности с ценой иска до 100 тысяч рублей;
- Б) об эмансипации;
- В) об объявлении гражданина умершим.

14. Судебные расходы в гражданском процессе:

- А) распределяются пропорционально между истцом и ответчиком, если иск удовлетворен частично;
- Б) не включают госпошлину;
- В) состоят только из издержек, понесенных в процессе рассмотрения дела.

15. Встречный иск в гражданском процессе:

- А) должен быть связан с первоначальным;
- Б) не может влиять на зачет первоначальных требований;
- В) не может полностью исключить удовлетворение первоначального.

16. Предметом доказывания в гражданском процессе служат:

- А) комплекс обстоятельств, которые обладают важностью для правильного разрешения дела;
- Б) только те факты, на значение которых указывает истец;
- В) обстоятельства, изложенные в исковом заявлении.

17. Предварительное судебное заседание в гражданском процессе обязательно фиксируется:

- А) протоколом;
- Б) видеозаписью;
- В) фототаблицей.

18. Виды исков в гражданском процессе в зависимости от способа защиты прав:

- А) о признании, о присуждении, преобразовательные;
- Б) трудовые, семейные, жилищные и т.п.;
- В) личные, публичные, групповые.

19. Мерой обеспечения иска в гражданском процессе не является:

- А) штраф;
- Б) наложение ареста на имущество ответчика;
- В) запрет на совершение определенных действий с предметом спора.

20. Судебными издержками в гражданском процессе являются:

- А) госпошлина;
- Б) цена иска;
- В) вознаграждения переводчикам.

Вариант 2**1. Все принципы уголовного судопроизводства:**

- а) имеют нормативное выражение
- б) не регламентированы законом, а существуют в теории
- в) отражены в материалах судебной практики

2. Гласность судебного разбирательства означает, что разбирательство уголовных дел во всех судах:

- а) закрытое
- б) открытое, за исключением случаев, предусмотренных УПК
- в) во всех без исключения случаев открытое

3. Назначение уголовного судопроизводства служит системообразующим фактором для:

- а) задач уголовного закона
- б) принципов прокурорского надзора
- в) принципов уголовного процесса

4. Обоснованность задержания по подозрению в совершении правонарушения может утрачиваться с утратой обоснованности причин задержания, так ли это:

- а) да
- б) нет
- в) зависит от сложности правонарушения

5. Прокурор, следователь, дознаватель в уголовном процессе относятся к:

- а) учреждениям
- б) стороне защиты
- в) стороне обвинения

6. Интуиция прокурора, следователя и судьи:

- а) является доказательством по уголовному делу
- б) не может служить основой для формирования внутреннего убеждения
- в) является общим условием предварительного расследования

7. Одной из гарантий права обвиняемого, подозреваемого на защиту, является:

- а) прекращение уголовного дела
- б) свобода оценки доказательств
- в) право на отказ от дачи показаний

8. Все принципы уголовного судопроизводства находят свое выражение в общепризнанных:

- а) международно-правовых актах
- б) материалах судебной практики
- в) подзаконных актах

9. Принципы уголовного судопроизводства подлежат:

- а) судебному рассмотрению
- б) субъективному применению
- в) непосредственному применению

10. Обеспечению подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту в уголовном процессе придается значение:

- а) обязанности вышестоящей судебной инстанции
- б) основополагающего начала уголовного судопроизводства
- в) общих условий судебного разбирательства

11. Принцип языка уголовного судопроизводства является:

- а) важнейшим средством обеспечения прав и законных интересов граждан
- б) общим условием судебного разбирательства
- в) стадией уголовного процесса

12. Закрепленный в ст. 9 УПК РФ принцип уважения чести и достоинства личности проявляется и конкретизируется во многих процессуальных нормах, регулирующих:

- а) вопросы исправления осужденных
- б) производство по уголовному делу на различных стадиях процесса
- в) назначение наказаний

13. Закрепленные в ст. 9 УПК РФ требования об уважительном отношении у чести и достоинству личности носят такой характер:

- а) всеобъемлющий, универсальный
- б) основной и дополнительный
- в) подзаконный

14. В военных судах производство по уголовным делам ведется на:

- а) государственных языках, употребляемых в СНГ

- б) на языках, используемых в соответствующей местности
- в) русском языке

15. Право основывается на:

- а) общепризнанном акте
- б) одном принципе
- в) совокупности принципов

16. Презумпция невиновности выражает:

- а) позицию суда
- б) объективное правовое положение
- в) решение следователя, дознавателя

17. Обязательное участие защитника и (или) законного представителя обеспечивается:

- а) заведующим юридической консультации
- б) начальником следственного отдела
- в) должностными лицами, осуществляющими производство по уголовному делу

18. В досудебном производстве УПК РФ предусматривает две процедуры рассмотрения жалоб на незаконные и необоснованные действия и решения дознавателя, следователя:

- а) заведующим юридической консультацией и помощником прокурора
- б) прокурором и судом
- в) Судьей Конституционного суда РФ и судьей суда общей юрисдикции

19. К мерам безопасности, предусмотренным в УПК РФ, относится:

- а) временное помещение в безопасное место
- б) изменение места работы, учебы
- в) предъявление лица для опознания в условиях исключаяющих визуальное наблюдение

20. Подозреваемому, обвиняемому обеспечивает возможность защищаться всеми, не запрещенными УПК РФ способами и средствами:

- а) адвокат
- б) прокурор
- в) председатель суда

Критерии ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
1	в	а
2	а	б
3	а	в
4	а	а
5	а	в
6	а	б
7	а	в
8	а	а
9	а	в
10	а	б
11	а	а
12	а	б
13	а	а
14	а	в
15	а	в
16	а	б
17	а	в
18	а	б
19	а	в

20	в	б
----	---	---

2.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 01.02.Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Форма: экзамен

Билеты к экзамену

Билет №1

1. Порядок организационного обеспечения деятельности федеральных судов общей юрисдикции.
2. Раскрыть термины: Административное правонарушение; Административная юстиция; Обжалование; Ходатайство; Административный штраф

Билет №2

1. Порядок организационного обеспечения деятельности мировых судей.
2. Раскрыть функции аппарата суда общей юрисдикции

Билет №3

1. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции, их функции и полномочия.
2. Составить административную жалобу

Билет №4

1. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.
2. Направление запроса о правовой помощи.

Билет №5

1. Роль председателя районного суда общей юрисдикции в обеспечении эффективного рассмотрения гражданских дел.
2. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении

Билет №6

1. Структура и функции аппарата районного суда.
2. Решите задачу. Николаева обратилась в Ленинский районный суд г. Воронежа с иском к Шишкину о признании недействительным договора купли-продажи гаража и применении последствий недействительности сделки. По мнению истицы, заключая данный договор ее сын – Николаев В. не понимал значения своих действий и не мог руководить ими, так как был смертельно болен и принимал сильнодействующие препараты, содержащие наркотические вещества. Не подозревая о существовании договора, она приобрела право собственности на гараж, что подтверждается свидетельством о праве на наследство, а также свидетельством о государственной регистрации права. Договор ущемляет ее права наследника, поскольку повлек за собой уменьшение наследственного имущества. В судебном заседании ответчик предъявил встречный иск о признании недействительными свидетельства о праве на наследство и свидетельства о государственной регистрации права, признании права собственности истицы отсутствующим, погашении записи в ЕГРП. Суд принял к производству встречный иск Шишкина и в этом же судебном заседании, посчитав, что дело и так рассматривается более двух месяцев, принял решение, которым отказал в удовлетворении требований Николаевой, а встречный иск Шишкина удовлетворил в полном объеме.

Правильно ли поступил суд? Имелись ли условия для принятия встречного иска? Какой порядок и последствия принятия встречного иска к производству? Составьте проект встречного искового заявления.

Билет №7

1. Структура и функции аппарата мирового судьи.
2. ИП Ларин обратился к мировому судье судебного участка № 4 Советского района г. Воронежа с иском о взыскании с Рубцовой стоимости ущерба в размере 34980 рублей. В обоснование своих требований истец указал, что он заключил с Рубцовой договор об оказании услуг, по которому ответчица должна была принимать и реализовывать товарно-материальные ценности, работать с контрольно-кассовой техникой. Однако свои обязанности Рубцова выполняла ненадлежащим образом и по итогам проведенной ревизии была выявлена недостача. При рассмотрении дела Рубцова предъявила встречный иск к ИП Ларину о признании договора трудовым, указывая, что отношения между ней и истцом носили длящийся характер. Мировой судья вынес определение о принятии встречного искового заявления к производству и отложил судебное разбирательство в целях предоставления лицам, участвующим в деле, времени на подготовку. В назначенную дату нового судебного заседания судья постановил решение, которым удовлетворил встречный иск Рубцовой, а исковые требования ИП Ларина оставил без удовлетворения.
Имеется ли в данном случае условие для принятия встречного иска? Какое процессуальное нарушение допустил мировой судья?

Билет №8

1. Организационные обязанности помощника судьи, секретаря судебного заседания, консультанта и специалиста суда.
2. Агеева предъявила иск к Агееву и Проценко о признании договора дарения жилого дома от 16 августа 2008 г. недействительным, применении последствий недействительности сделки, сославшись на то, что данный дом принадлежит супругам Агеевым на праве общей совместной собственности и был отчужден без ее согласия. В определении о подготовке дела к судебному разбирательству суд указал в качестве юридически значимого факта момент, когда истица узнала или должна была узнать об обстоятельствах, которые являются основаниями для признания сделки недействительной. После этого Проценко в устной форме заявил о пропуске истцом срока исковой давности. Судья попросила оформить данное заявление письменно. Проценко исполнил просьбу судьи. Соответчик Агеев не в суд не явился, представил письменный отзыв на иск, в котором просил рассмотреть дело в его отсутствие, а в удовлетворении требований Агеевой отказать. Судья в ходе подготовки дела к судебному разбирательству рассмотрела заявление о пропуске Агеевой срока исковой давности и отказала в удовлетворении исковых требований.
Дайте оценку действиям судьи. Каков порядок действия судьи при подаче заявления о пропуске истцом срока исковой давности на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

Билет №9

1. Судебное делопроизводство по гражданским делам в районном суде.
2. Андреев обратился в Ленинский районный суд г. Воронежа с иском к страховой компании «НСК» о признании недействительным соглашения об урегулировании страхового случая. В исковом заявлении Андреев указал, что, подписывая данное соглашение, он фактически отказался от выплаты части страхового возмещения, что противоречит законодательству о страховой деятельности, которое содержит исчерпывающий перечень оснований освобождения страховщика от выплаты страхового

возмещения и страховой суммы. Кроме того, оспариваемое соглашение содержит недействительное условие, согласно которому Андреев обязуется не обращаться в суд. Возражая против удовлетворения исковых требований, представитель ответчика просил приобщить к материалам гражданского дела решение мирового судьи судебного участка № 3 Фрунзенского района г. Иваново, которым ранее было отказано в удовлетворении аналогичного требования Петрова к страховой компании «НСК». Решение мирового судьи было приобщено к материалам дела. Также представитель ответчика отметил, что истец видел, что подписывал, доказательств того, что на момент подписания соглашения он не понимал значения своих действий или не мог руководить ими, не представлено. Кроме того, поскольку страховая компания «НСК» зарегистрирована в г. Москве, то в соответствии с правилами о подсудности иск следовало предъявлять в московский суд. Дайте оценку действиям судьи. Могут ли процессуальные основания возражений противоречить материально-правовым? Какое решение должен принять суд?

Билет №10

1. Общие вопросы организации и роль судебной статистики.
2. АКБ «Енисей» обратился в районный суд с иском к Короткову о взыскании задолженности по кредитному договору, обращении взыскания на заложенное имущество. В ходе судебного разбирательства ответчиком было заявлено ходатайство о принятии встречного искового заявления к АКБ «Енисей» о признании недействительным кредитного договора.

Определением районного суда в принятии встречного искового заявления было отказано. Коротков подал на определение об отказе в принятии встречного искового заявления частную жалобу. Районный суд возвратил ответчику частную жалобу со ссылкой на невозможность обжалования определений об отказе в принятии встречного иска. Каковы последствия отсутствия оснований для принятия встречного иска? Соответствует ли закону определение об отказе в принятии встречного искового заявления?

Билет №11

1. Порядок приема и рассмотрения в суде жалоб и заявлений граждан и организаций непроцессуального характера.
2. В Ленинский районный суд обратился Вискарев с иском к Болдину о защите чести и достоинства и опровержении сведений, порочащих его, распространенных ответчиком на общем собрании садоводов коллективного сада «Волна» и в объявлении, адресованном садоводам.

В обоснование иска указал, что на данном собрании ответчик высказал свои необоснованные выводы о том, что истец пользуется электроэнергией за счет садоводов, уплатив за год за электричество всего 6 руб., обвинив истца во лжи, а также в объявлении указал, что истец обвинил 94 садовода в нарушении Устава.

Болдин с иском не согласился, пояснив, что его заявления на собрании подтверждены документами, согласно которым истец за два года выплатил за электроэнергию незначительную сумму, хотя неоднократно приезжал в сад, включал электроприборы, освещение, что дает Болдину основание высказать предположение, что истец незаконно подключался к электророзетке на столбе помимо счетчика, просил в иске отказать. Кроме того, ответчик предъявил к Вискареву встречный иск о защите чести и достоинства.

В обоснование встречного иска указал, что Вискарев обращался с многочисленными исками в суд. Создав инициативную группу, он в виде объявлений, размещаемых в общедоступных местах, распространяет сведения о том, что Болдин как председатель правления не выполняет возложенные на него функции.

Может ли требование Болдина рассматриваться как встречное? Должен ли суд принять его к производству в качестве встречного иска? Подготовьте по фабуле задачи проекты первоначального и встречного исков.

Билет №12

1. Порядок рассмотрения жалоб на действия судьи.
2. Укажите, когда допускается предъявление встречного иска: а) на стадии кассационного производства; б) в предварительном судебном заседании; в) во время судебных прений; г) на стадии апелляционного пересмотра решения по делу; д) на стадии возбуждения производства по делу; е) в период рассмотрения апелляционной жалобы на определение об обеспечении иска; ж) в подготовительной части судебного заседания; з) после отложения разбирательства дела в суде первой инстанции

Билет № 13

1. Порядок рассмотрения в суде исковых заявлений, заявлений процессуального характера, общие и отличительные черты оснований и правовых последствий оставления их без движения, возвращения, отказа в принятии.
2. Иванников, Ралдугин, Жмерин предъявили к Казакину иск о реальном разделе жилого дома, принадлежащего сторонам на праве общей долевой собственности. Во время рассмотрения дела Казакин предъявил к Ралдугину встречный иск о признании отсутствующим права собственности ответчика на долю в праве на жилой дом. Суд возвратил Казакину встречное исковое заявление, указав в определении, что встречное исковое заявление в случае процессуального соучастия может быть предъявлено только ко всем соистцам. Оцените мотивировку определения. Имеются ли основания для его обжалования? Подготовьте проект частной жалобы.

Билет № 14

1. Порядок, срок и последствия возбуждения гражданского дела в суде.
2. Проскуряков предъявил к Иванову иск о взыскании стоимости восстановительного ремонта автомобиля в части, превышающей размер страховой выплаты. Одновременно с иском Проскуряков подал в суд заявление о принятии обеспечительных мер в виде наложения ареста на имущество Иванова. Определением суда на имущество Иванова в обеспечение требований Проскурякова был наложен арест. Иванов подал на определение об обеспечении иска частную жалобу, в которой указал, что определение безосновательно ограничивает его право собственности на любое имущество. Имеются ли основания для удовлетворения частной жалобы? Подготовьте проект частной жалобы.

Билет № 15

1. Значение и порядок проведения подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Иванов обратился в суд с иском о взыскании с Николаева денежных средств, полученных ответчиком по договору займа. В судебном заседании представителем истца заявлено ходатайство о принятии мер по обеспечению иска в виде запрета ответчику совершать действия по распоряжению принадлежащей ему квартирой, поскольку ответчик имеет намерение ее продать, что может затруднить исполнение решения суда в случае удовлетворения исковых требований. Суд первой инстанции постановил определение, которым заявленное ходатайство удовлетворил. Ответчик подал на определение частную жалобу, в которой сослался на то, что ходатайство было рассмотрено в его отсутствие и без его надлежащего извещения, кроме того, квартира, на которую наложен арест, хотя и зарегистрирована по праву собственности за ним, однако является совместной собственностью его и его супруги Николаевой.

Каков порядок рассмотрения ходатайств об обеспечении иска? Имеются ли основания для удовлетворения частной жалобы?

Билет.№ 16

1. Роль секретаря судебного заседания и подготовке и проведении судебного заседания; протокол судебного заседания.

2. Гришин обратился в суд с иском к районному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации об устранении нарушений трудовых прав, признании незаконным решения аттестационной комиссии.

В исковом заявлении в целях обеспечения иска просил запретить ответчику до вынесения судом решения совершать какие-либо действия по реализации аттестации, в том числе в виде понижения его в должности, а также направленные на его увольнение из органов внутренних дел, включая отказ в даче согласия о назначении на нижестоящую должность. Просьбу о принятии мер обеспечительного характера мотивировал тем, что непринятие данных мер может привести к совершению ответчиком действий, которые могут затруднить или сделать невозможным вынесение судом решения по существу заявленных требований, повлечь издание приказа о его увольнении вышестоящим органом, обжалование которого потребует нового судебного разбирательства.

Как оформляется заявление об обеспечительных мерах? Подлежит ли ходатайство Гришина удовлетворению? Подготовьте проект соответствующего определения суда.

Билет.№ 17

1. Полномочия председательствующего в руководстве судебным заседанием.

2. Петин обратился в районный суд с заявлением, в котором просил признать незаконным постановление судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства в части наложения ареста на имущество заявителя.

В обоснование заявления Петин указал, что определением районного суда наложен арест на его имущество в порядке обеспечения иска Остапина.

В тот же день судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного листа, выданного районным судом, возбуждено исполнительное производство.

По мнению Петина, постановление судебного пристава-исполнителя является незаконным, поскольку, несмотря на предоставленный пунктом 2 постановления о возбуждении исполнительного производства срок для добровольного исполнения требования исполнительного документа, судебный пристав-исполнитель немедленно предпринял действия по наложению ареста на имущество заявителя.

В каком порядке исполняются определения об обеспечении иска? Заслуживают ли доводы заявителя внимания?

Билет.№ 18

1. Правовые последствия несоблюдения судом процессуальных сроков при рассмотрении гражданских дел.

2. После вынесения судебного решения об удовлетворении исковых требований Жагозина о взыскании с Искерова задолженности по договору купли-продажи автомобиля Жагозин обратился в районный суд с ходатайством о принятии обеспечительных мер в виде наложения ареста на имущество Искерова.

Суд отказал в обеспечении иска, сославшись на то, что решение по делу уже вынесено, и рассмотрение вопросов обеспечения исполнения судебного решения не относится к компетенции суда первой инстанции.

Оцените законность отказа в обеспечительных мерах. На каких стадиях процесса и в каком процессуальном порядке возможно принятие обеспечительных мер?

Билет № 19

1. Требования, предъявляемые к судебным постановлениям и порядку их вынесения.
2. При рассмотрении дела Центральным районным судом г. Воронежа истец заявил о применении обеспечительных мер в виде наложения ареста на имущество. Впоследствии дело было передано по подсудности в Ленинский районный суд г. Воронежа, который также применил по делу обеспечительные меры.

Рассмотрев спор по существу, Ленинский районный суд г. Воронежа отказал истцу в удовлетворении требования и после вступления решения в законную силу вынес определение об отмене мер по обеспечению иска. Однако арест, наложенный Центральным районным судом г. Воронежа, снят не был.

Проанализируйте ситуацию и определите, какой суд правомочен отменить арест имущества?

Билет № 20

1. Порядок и формы информационного обеспечения участников гражданского процесса.
2. Митин обратился в суд с иском к Александрову о признании частично недействительным свидетельства о праве на наследство и признании права собственности на имущество в порядке наследования по закону.

Определением Хамовнического районного суда г. Москвы от 21 апреля 2011 года были приняты меры по обеспечению иска в виде наложения ареста на квартиру.

19 апреля 2012 года состоялось решение Хамовнического районного суда г.

Москвы, которым исковые требования Митина были удовлетворены.

Апелляционным определением Судебной коллегии по гражданским делам Московского городского суда от 26 июля 2012 года решение Хамовнического районного суда г. Москвы оставлено без изменения.

Митин обратился в суд с заявлением об отмене обеспечительных мер, принятых определением Хамовнического районного суда г. Москвы от 21 апреля 2011 года, сославшись на то, что сохранение мер обеспечения иска препятствует ему реализовать установленное судом право. Судья районного суда в день поступления заявления вынес определение об отмене обеспечительных мер, копию которого вручил на руки истцу.

Александров подал на определение частную жалобу, в которой указал, что рассмотрение заявления без извещения и участия его в качестве ответчика является грубым нарушением процессуального законодательства.

До какого момента сохраняют свое действие меры обеспечения иска? Подлежит ли частная жалоба удовлетворению?

Билет №21

21. Основы и система судостроительства Российской Федерации.
22. Структура и основные полномочия судов Российской Федерации.
- 23.

Билет №22

1. Применение на практике правил подсудности дел.
2. Понятие и система организационных структур по ведению делопроизводства в суде.

Билет №23

1. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции, их функции и полномочия.
2. Составить апелляционную жалобу

Билет №24

1. Порядок приема входящей корреспонденции. Регистрация дел. Отправление исходящей и иной корреспонденции.

2. Направление запроса о правовой помощи.

Билет №25

1. Роль председателя районного суда общей юрисдикции в обеспечении эффективного рассмотрения гражданских дел.
2. Ведение делопроизводства в случае организации электронного документооборота.

Билет №26

1. Структура и функции аппарата районного суда.
2. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения.

Билет №27

1. Структура и функции аппарата мирового судьи.
2. Общие требования к работе с документами.

Билет №28

1. Организационные обязанности помощника судьи, секретаря судебного заседания, консультанта и специалиста суда.
2. Использование нормативно-методических документов по делопроизводству в суде и деятельности Судебного департамента при ВС РФ.

Билет №29

1. Судебное делопроизводство по гражданским делам в районном суде.
2. Отправление исходящей и иной корреспонденции.

Билет №30

1. Общие вопросы организации и роль судебной статистики.
2. Особенности учета, оформления и рассмотрения дел, возбужденных по заявлениям частного обвинения.

Критерии оценивания

Критерии оценки (при выполнении тестовых заданий)

1. «5» - 85% - 100%
2. «4» - 70 – 84%
3. «3» - 50% - 69%
4. «2» - менее 50%

Оценивание экзамена

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.

неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует
---------------------	--

2.3. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде.

2.3.1. Задания для текущего контроля

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

Форма: тест.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-коммуникативной сети «интернет».

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет, и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Умения:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде

Знания:

- формирование данных оперативной отчетности;
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности.
-

Тест Вариант 1

1. Устав это:
 - а) Федеральный закон;
 - б) основная инструкция
 - в) свод правил, регулирующих деятельность организаций, учреждений, обществ, граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в разных сферах государственного управления, хозяйственной или иной деятельности;
2. Конституция — это:
 - а) то юридический документ, который содержит все законы страны;
 - б) это основной закон государства, определяющий его устройство, формирование органов власти, определяет и закрепляет права человека и т.п.;
 - в) это свод основных законов государственных принципов;
 - г) это присяга на верность государству.
3. Что не является принципом конституционного права РФ:
 - а) государственный суверенитет;
 - б) демократический централизм;
 - в) идеологический плюрализм;
 - г) разделение властей.
4. Поправки могут быть внесены Федеральным Собранием РФ:
 - а) во все главы Конституции РФ;
 - б) в главы с 3 по 8;
 - в) в главы с 6 по 9;
 - г) поправки вносить нельзя ни в одну главу Конституции РФ.
5. Высшая юридическая сила Конституции означает:
 - а) все правовые акты не должны противоречить Конституции;
 - б) любое лицо вправе непосредственно ссылаться на нормы Конституции;
 - в) Конституция не подлежит изменению и пересмотру;
 - г) Конституция принимается народом России.
6. Принцип прямого действия Конституции заключается в том, что:
 - а) никакие законы не должны противоречить Конституции;
 - б) любое лицо вправе непосредственно ссылаться на нормы Конституции;
 - в) каждая новая Конституция связана с предшествующим законом конституционного развития;
 - г) данный принцип включает все вышеперечисленные моменты.
7. Конституция РФ имеет верховенство:
 - а) на территории РФ и субъектов РФ;
 - б) на всей территории РФ;
 - в) на всей территории РФ за исключением свободных экономических зон;
 - г) на всей территории РФ за исключением случаев, предусмотренных специальным федеральным законом;
8. Каков порядок источников конституционного права РФ по мере убывания их юридической силы?

- а) федеральные конституционные законы, Конституция, Указы президента, федеральные законы, акты правительства;
 - б) Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, акта правительства;
 - в) Конституция, указы Президента, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства;
 - г) указы Президента, Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства.
9. Являются ли источниками конституционного права России общепризнанные принципы и нормы международного права?
- а) не являются;
 - б) являются;
 - в) являются, если они не противоречат федеральным конституционным законам.
10. Поправки к главам 3-8 Конституции РФ принимаются в порядке, предусмотренном для принятия:
- а) федерального закона;
 - б) федерального конституционного закона;
 - в) Указа Президента РФ;
 - г) Постановления Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
11. Какие из способов изложения норм в статьях нормативно-правовых актов отмечаются в юридической литературе?
- а) диспозитивный
 - б) бланкетный
 - в) ссылочный
 - г) прямой
12. В случае коллизии между общей и специальной нормой применяется:
- а) общая норма
 - б) специальная норма
 - в) та, которая издана позже
13. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?
- а) Указ Президента
 - б) закон
 - в) постановление правительства
14. Отметьте индивидуально-правовые акты.
- а) Указ Президента о награждении Петрова И.И.
 - б) Приговор суда
 - в) Постановление Главы администрации Краснодарского края
15. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу в правоотношении?
- а) объективное право
 - б) субъективное право
 - в) моральное право
16. Какие из перечисленных функций государства являются основными?
- а) регулятивная
 - б) воспитательная
 - в) охранительная
17. Какие существуют способы правового регулирования?
- а) правоприменение
 - б) запрет
 - в) правопорядок
 - г) дозволение
 - д) позитивное обязывание

18. К какому понятию относится следующее определение: "общеобязательные правила поведения людей в их взаимоотношениях между собой, сложившиеся в процессе исторического развития общества?"

- а) социально-технические нормы
- б) технические нормы
- в) социальные нормы

19. Для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, предоставительно-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?

- а) для корпоративных норм
- б) для норм права
- в) для всех социальных норм

20. Какой из элементов норм прав предусматривает условия применения нормы?

- а) диспозиция;
- б) предположение
- в) гипотеза

Вариант 2

1. Федеральный закон это:

- а) основной закон государства
- б) основной закон субъекта РФ
- в) федеральный законодательный акт Российской Федерации, принимаемый в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и её субъектов

2. Поправки к главам 3-8 Конституции РФ принимаются в порядке, предусмотренном для принятия:

- д) федерального закона;
- е) федерального конституционного закона;
- ж) Указа Президента РФ;
- з) Постановления Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

3. Обратиться в Конституционный суд РФ с запросом о толковании Конституции РФ имеет право:

- а) Генеральный прокурор РФ;
- б) Председатель Верховного Суда РФ;
- в) Президент РФ;
- г) любой гражданин РФ.

4. Определить основополагающий принцип конституционного строя РФ:

- а) жесткая централизация государственного управления;
- б) ограничение экономической деятельности на территории субъектов РФ;
- в) целостность и неприкосновенность территории РФ;
- г) общность взглядов и интересов всех граждан.

5. Найдите среди ниже перечисленных положение, которое нельзя отнести к основам конституционного строя РФ:

- а) разделение властей;
- б) идеологическое и политическое многообразие;
- в) признание человека, его прав и свобод высшей ценностью;
- г) политическая и правовая культура избирателей.

6. Российская федерация (Россия) – это:

- а) авторитарное федеративное правовое государство с республиканской формой правления;
- б) демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления;

- в) общенародное союзное правовое государство с республиканской формой правления;
г) унитарное, социальное правовое государство с республиканской формой правления.
7. В Конституции РФ признается суверенитет:
- а) многонационального народа РФ;
 - б) субъектов РФ;
 - в) республик в составе РФ;
 - г) исключительных экономических зон РФ.
8. Источником власти в РФ является:
- а) парламент;
 - б) референдум;
 - в) народ;
 - г) президент.
9. Согласно Конституции, государственная власть в РФ осуществляется на основе:
- а) разделения на исполнительную, законодательную и судебную;
 - б) взаимодействия исполнительной, законодательной и судебной властей;
 - в) верховенства исполнительной власти;
 - г) все вышеперечисленные ответы верны.
10. Гражданство – это:
- а) правовое состояние лиц, постоянно проживающих на законном основании на территории РФ;
 - б) устойчивая правовая связь человека и российского государства;
 - в) правовая принадлежность человека к населению РФ;
 - г) все, перечисленное выше.
11. Что из ниже перечисленного не является основанием приобретения российского гражданства?
- а) приобретение гражданства по рождению;
 - б) прием в гражданство;
 - в) восстановление в гражданстве;
 - г) все перечисленное является основанием приобретения российского гражданства.
12. Какие из способов изложения норм в статьях нормативно-правовых актов отмечаются в юридической литературе?
- а) диспозитивный
 - б) бланкетный
 - в) ссылочный
 - г) прямой
13. В случае коллизии между общей и специальной нормой применяется:
- а) общая норма
 - б) специальная норма
 - в) та, которая издана позже
14. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?
- а) Указ Президента
 - б) закон
 - в) постановление правительства
15. Отметьте индивидуально-правовые акты.
- а) Указ Президента о награждении Петрова И.И.
 - б) Приговор суда
 - в) Постановление Главы администрации Краснодарского края
16. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу в правоотношении?
- а) объективное право
 - б) субъективное право
 - в) моральное право
17. Какие из перечисленных функций государства являются основными?

- а) регулятивная
 б) воспитательная
 в) охранительная
 18. Какие существуют способы правового регулирования?

- а) правоприменение
 б) запрет
 в) правопорядок
 г) дозволение
 д) позитивное обязывание

19. К какому понятию относится следующее определение: "общеобязательные правила поведения людей в их взаимоотношениях между собой, сложившиеся в процессе исторического развития общества?"

- а) социально-технические нормы
 б) технические нормы
 в) социальные нормы

20. Постановление Правительства РФ это:

- а) Федеральный закон
 б) акт управления общенормативного содержания, издаваемый Правительством РФ в пределах его компетенции, на основе и во исполнение Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и указов президента РФ.
 в) инструкция

Критерии ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
1	в	в
2	б	г
3	б	а
4	б	в
5	а	а
6	б	а
7	б	б
8	б	а
9	б	г
10	б	б
11	б, в, г	б
12	б	б, в, г
13	б	б
14	а, б	б
15	б	а, б
16	а, в	б
17	б, г, д	а, в
18	в	б, г, д
19	б	в
20	в	б

2.3.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 01.03 «Организация и осуществление кодификации законодательства в суде»

Форма: дифференцированный зачёт

Список вопросов к дифференцированному зачёту

1. История кодификации отечественного законодательства.
2. Место форм и результатов кодификации в развитии современных социальных отношений.
3. Формы кодификации законодательства.
4. Значение кодификации законодательства.
5. Кодификационный нормативный правовой акт как результат кодификации.
6. Признаки и понятие кодификационного нормативного правового акта.
7. Виды кодификационных нормативных правовых актов.
8. Кодификационная деятельность на современном этапе развития российского законодательства.
9. Перспективные направления кодификации российского законодательства.
10. Перспективы кодификации пенсионного законодательства.
11. Перспективы кодификации медицинского законодательства.
12. Перспективы кодификации законодательства о социальном обеспечении.
13. Перспективы кодификации трудо-процессуального и административно-процессуального законодательства.
14. Понятие и цели кодификации законодательства в суде.
15. Принципы осуществления кодификации законодательства в суде.
16. Правовые основы организации и осуществления кодификации законодательства в суде.
17. Официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов.
18. Справочные правовые системы как средства кодификации законодательства в суде.
19. Организация работы аппарата Конституционного Суда по кодификации законодательства.
20. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в Конституционном Суде РФ.
21. Порядок осуществления кодификации законодательства в Конституционном Суде РФ.
22. Субъекты, осуществляющие кодификацию законодательства в арбитражных судах РФ.
23. Основные направления деятельности по кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.
24. Порядок осуществления кодификации законодательства в арбитражных судах РФ.
25. Классификатор отраслей законодательства для учета нормативных правовых актов и судебной-арбитражной практики.
26. Консультант как субъект, осуществляющий кодификацию в суде.
27. Правовое положение консультанта (специалиста) суда по кодификации законодательства.
28. Квалификационные требования к консультанту по кодификации законодательства в суде.

29. Права и обязанности консультанта по кодификации законодательства в суде.
30. Ответственность консультанта по кодификации законодательства в суде.
31. Учет юридической литературы, периодических изданий поступающей в суд.
32. Порядок ведение работ по подбору и систематизации законодательства.
33. Порядок ведение контрольных экземпляров законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
34. Порядок информирования судей и работников аппарата суда об изменениях в законодательстве, о судебной практике вышестоящих судов.
35. Как осуществляется учет выдаваемой судьям юридической литературы.
36. Обобщение статистических показателей работы суда.

Критерии оценивания

Критерии оценки (при выполнении тестовых заданий)

1. «5» - 85% - 100%
2. «4» - 70 – 84%
3. «3» - 50% - 69%
4. «2» - менее 50%

Оценивание дифференцированного зачёта

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.
неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

2.4. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК 01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей.

2.4.1. Задания для текущего контроля

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях»

Форма: тест.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-коммуникативной сети «интернет».

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет, и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Умения:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
 - вести работу с документами (экспедиционная обработка, регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
 - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
 - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
 - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
 - обращаться к исполнению приговоров, решения, определения и постановления суда;
 - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде

Знания:

- формирование данных оперативной отчетности;
- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии; - основы охраны труда и техники безопасности.

Тест

Вариант 1

1. Судебная система в РФ устанавливается:
 - а. Конституцией РФ и ФКЗ «О статусе судей»;
 - б. Конституцией РФ и ФКЗ «О судебной системе в РФ»;
 - в. ФКЗ «О статусе судей».
2. Судебная система состоит из:
 - а. федеральных судов и мировых судов;
 - б. федеральных судов и судов общей юрисдикции;
 - в. федеральных судов и судов субъектов РФ; +

3. Мировой судья назначается (избирается) на должность на срок
- а. не более чем на три года;
 - б. не более чем на пять лет;
 - в. не более чем на 6 лет
4. Система военных судов состоит
- а. из трех звеньев;
 - б. из пяти звеньев;
 - в. из семи звеньев.
5. Предельный возраст пребывания в должности судьи
- а. 70 лет;
 - б. 65 лет;
 - в. 60 лет.
6. Судьей КС РФ может быть:
- а. гражданин РФ;
 - б. достигший возраста 35 лет;
 - в. стаж работы по юридической профессии не менее 10 лет.
7. На присяжного заседателя в период осуществления им правосудия распространяются гарантии –
- а. независимости и неприкосновенности судей;
 - б. неприкосновенности судьи;
 - в. выплат заработной платы судьи.
8. Каков порядок источников конституционного права РФ по мере убывания их юридической силы?
- д) федеральные конституционные законы, Конституция, Указы президента, федеральные законы, акты правительства;
 - е) Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, акта правительства;
 - ж) Конституция, указы Президента, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства;
 - з) указы Президента, Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства.
9. Являются ли источниками конституционного права России общепризнанные принципы и нормы международного права?
- г) не являются;
 - д) являются;
 - е) являются, если они не противоречат федеральным конституционным законам.
10. Поправки к главам 3-8 Конституции РФ принимаются в порядке, предусмотренном для принятия:
- и) федерального закона;
 - к) федерального конституционного закона;
 - л) Указа Президента РФ;
 - м) Постановления Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
11. Какие из способов изложения норм в статьях нормативно-правовых актов отмечаются в юридической литературе?
- а) диспозитивный
 - б) бланкетный
 - в) ссылочный
 - г) прямой
12. В случае коллизии между общей и специальной нормой применяется:
- а) общая норма
 - б) специальная норма
 - в) та, которая издана позже

13. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?
- а) Указ Президента
 - б) закон
 - в) постановление правительства
14. Отметьте индивидуально-правовые акты.
- а) Указ Президента о награждении Петрова И.И.
 - б) Приговор суда
 - в) Постановление Главы администрации Краснодарского края
15. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу в правоотношении?
- а) объективное право
 - б) субъективное право
 - в) моральное право
16. Какие из перечисленных функций государства являются основными?
- а) регулятивная
 - б) воспитательная
 - в) охранительная
17. Какие существуют способы правового регулирования?
- а) правоприменение
 - б) запрет
 - в) правопорядок
 - г) дозволение
 - д) позитивное обязывание
18. Руководство деятельностью аппарата федерального суда общей юрисдикции осуществляется:
- а) председателем суда
 - б) прокурором
 - в) судьёй
19. Для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, предоставительно-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?
- а) для корпоративных норм
 - б) для норм права
 - в) для всех социальных норм
20. Общая численность работников аппаратов федеральных судов общей юрисдикции (без персонала по охране и обслуживанию зданий, транспортного хозяйства) устанавливается:
- а) федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - б) внутренним приказом суда
 - в) уставом суда

Вариант 2

1. Суды Российской Федерации финансируются только за счет средств:
- а) местного бюджета
 - б) федерального бюджета
 - в) федеральный законодательный акт Российской Федерации, принимаемый в соответствии с Конституцией Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и её субъектов
2. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только:
- а) судами, учрежденными в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным конституционным законом «О судебной системе РФ»;
 - б) народными судами;

- в) чрезвычайными судами;
3. Гарантии неприкосновенности судьи устанавливаются:
- д) федеральным законом;
 - е) совещанием судей;
 - ж) законом субъекта РФ;
4. Неисполнение постановления суда, а равно иное проявление неуважения к суду влекут:
- д) ответственность предусмотренную федеральным законом;
 - е) дисциплинарную ответственность;
 - ж) материальную ответственность;
5. Найдите среди ниже перечисленных положение, которое нельзя отнести к основам конституционного строя РФ:
- д) разделение властей;
 - е) идеологическое и политическое многообразие;
 - ж) признание человека, его прав и свобод высшей ценностью;
 - з) политическая и правовая культура избирателей.
6. Российская федерация (Россия) – это:
- д) авторитарное федеративное правовое государство с республиканской формой правления;
 - е) демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления;
 - ж) общенародное союзное правовое государство с республиканской формой правления;
 - з) унитарное, социальное правовое государство с республиканской формой правления.
7. В Конституции РФ признается суверенитет:
- д) многонационального народа РФ;
 - е) субъектов РФ;
 - ж) республик в составе РФ;
 - з) исключительных экономических зон РФ.
8. Источником власти в РФ является:
- д) парламент;
 - е) референдум;
 - ж) народ;
 - з) президент.
9. Согласно Конституции, государственная власть в РФ осуществляется на основе:
- д) разделения на исполнительную, законодательную и судебную;
 - е) взаимодействия исполнительной, законодательной и судебной властей;
 - ж) верховенства исполнительной власти;
 - з) все вышеперечисленные ответы верны.
10. Гражданство – это:
- д) правовое состояние лиц, постоянно проживающих на законном основании на территории РФ;
 - е) устойчивая правовая связь человека и российского государства;
 - ж) правовая принадлежность человека к населению РФ;
 - з) все, перечисленное выше.
11. Что из ниже перечисленного не является основанием приобретения российского гражданства?
- д) приобретение гражданства по рождению;
 - е) прием в гражданство;
 - ж) восстановление в гражданстве;
 - з) все перечисленное является основанием приобретения российского гражданства.
12. Какие из способов изложения норм в статьях нормативно-правовых актов отмечаются в юридической литературе?
- а) диспозитивный

- б) бланкетный
 в) ссылочный
 г) прямой
13. В случае коллизии между общей и специальной нормой применяется:
 а) общая норма
 б) специальная норма
 в) та, которая издана позже
14. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?
 а) Указ Президента
 б) закон
 в) постановление правительства
15. Отметьте индивидуально-правовые акты.
 а) Указ Президента о награждении Петрова И.И.
 б) Приговор суда
 в) Постановление Главы администрации Краснодарского края
16. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу в правоотношении?
 а) объективное право
 б) субъективное право
 в) моральное право
17. Какие из перечисленных функций государства являются основными?
 а) регулятивная
 б) воспитательная
 в) охранительная
18. Какие существуют способы правового регулирования?
 а) правоприменение
 б) запрет
 в) правопорядок
 г) дозволение
 д) позитивное обязывание
19. К какому понятию относится следующее определение: "общеобязательные правила поведения людей в их взаимоотношениях между собой, сложившиеся в процессе исторического развития общества?"
 а) социально-технические нормы
 б) технические нормы
 в) социальные нормы
20. Организационное обеспечение деятельности федерального суда общей юрисдикции по осуществлению правосудия осуществляет:
 а) аппарат этого суда
 б) судья.
 в) председатель суда.

Критерии ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
1	б	в
2	в	а
3	б	а
4	а	а
5	а	а
6	а	а
7	а	б
8	б	а

9	б	г
10	б	б
11	б, в, г	б
12	б	б, в, г
13	б	б
14	а, б	б
15	б	а, б
16	а, в	б
17	б, г, д	а, в
18	а	б, г, д
19	б	в
20	а	а

2.4.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения МДК 01.04.Особенности организационно - технического обеспечения деятельности судей

Форма: дифференцированный зачет.

Список вопросов к дифференцированному зачету

1. Финансирование судов общей юрисдикции.
2. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих организацию судебной деятельности.
3. Конституционно-правовые основы судебной деятельности.
4. Правовой статус работников аппарата суда (общие критерии, требования, особенности в зависимости от должности).
5. Основные направления организации деятельности суда.
6. Материально-техническое обеспечение суда.
7. Мероприятия финансового характера.
8. Кадровое обеспечение деятельности судов.
9. Судебный департамент при Верховном Суде РФ (статус, функции).
10. Судебная система Российской Федерации.
11. Суд как орган судебной власти, осуществляющий правосудие.
12. Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации.
13. Порядок назначения и требования, предъявляемые к судьям и кандидатам на должность судьи.
14. Понятие, цели и направления организационной работы в судах.
15. Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству.
16. Организация работы суда по извещению участников судебного разбирательства о дате и времени судебного разбирательства.
17. Организация работы судов по обеспечению участия присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Порядок составления списков присяжных заседателей.
18. Правила ведения делопроизводства в судах (общие правила).
19. Работа судов Российской Федерации по информатизации и соблюдению прав граждан и организаций на информацию о делах, рассматриваемых судом.

20. Правовой статус секретаря судебного заседания. Организация его работы. Порядок организации работы по оформлению протокола судебного заседания и оформлению судебного дела.
21. Правовой статус помощника судьи, помощника председателя суда. Организация работы помощников и их профессиональные функции.
22. Правовой статус специалиста отдела суда, секретаря суда. Права и обязанности данных работников аппарата суда.
23. Организация социально-правовой защиты судей и работников аппарата суда.
24. Принцип гласности судопроизводства и деятельности органов судейского сообщества.
25. Организация работы судов по вопросу взаимодействия со средствами массовой информации. Размещение информации в Интернете. Значение принципа открытости правосудия для общества.
26. Организация работы по обеспечению процесса профессионального обучения судей и работников аппаратов судов.
27. Понятие и виды судебных документов.
28. Порядок организации деятельности органов судейского сообщества.
29. Принципы деятельности органов судейского сообщества и их значение для общества.
30. Обеспечение безопасности судов. Органы и должностные лица, осуществляющие обеспечение безопасности.

Критерии оценивания

Критерии оценки (при выполнении тестовых заданий)

1. «5» - 85% - 100%
2. «4» - 70 – 84%
3. «3» - 50% - 69%
4. «2» - менее 50%

Оценивание дифференцированного зачёта

Оценка	Условия, при которых выставляется оценка
отлично	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный
хорошо	ответ полный и правильный на основании изученных знаний и умений; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя
удовлетворительно	ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или ответ неполный, несвязный.
неудовлетворительно	при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует

2.5. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

2.5.1. Дифференцированный зачет по ПП 01. Производственная практика **Форма дифференцированного зачета-защита портфолио** **Тип портфолио:** портфолио смешанного типа

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио:

1. Титульный лист: наименование образовательного учреждения; сведения об авторе (ФИО, специальность, группа, курс)
2. Содержание (наименование разделов) портфолио
3. Сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио: определение его цели и задач; наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности); перечень наименований ПК и ОК, формируемых в процессе освоения профессионального модуля
4. Оценочный лист Портфолио
5. Материалы портфолио:

Раздел I. Портфолио профессионального развития

1.1. Портфолио документов

- 1.1.1. Оценочная ведомость по профессиональному модулю
- 1.1.2. Аттестационные листы по практике, характеристики по практике, дневник по практике
- 1.1.3. Грамоты, дипломы, сертификаты

Раздел 2. Портфолио личностных достижений

- 2.1. Результаты участия во внеурочной деятельности по профессиональному модулю
- 2.2. Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма

Обновление и дополнение материалов Портфолио производится в соответствии с видами учебной деятельности, а также по мере выполнения различных видов работ.

Дополнительные материалы портфолио:

- Отзывы преподавателей, методистов, руководителей практики, работодателей
- Экспертные листы внешних экспертов;
- Фото- и видеоматериалы;

При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.
- Портфолио ведется систематично и регулярно.
- В Портфолио должны быть представлены достоверные сведения.
- Каждое своё достижение студент фиксирует в Содержании - перечне основных разделов с указанием страниц начала разделов, все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).
- Содержание целесообразно вести в электронном виде.
- Материалы Портфолио должны быть напечатаны.
- Текстовые документы представляются в формате Word 2003 (doc.) или в формате .pdf.

- Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 2.0 см, правое – 2 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25;
- Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.
- Материалы Портфолио должны быть аккуратно и эстетично оформлены.
- Электронные материалы должны быть представлены на диске, находящемся в slim case box (тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного имени студента, наименования образовательного учреждения и перечня материалов.

Требования к презентации и защите портфолио:

- Презентация должна содержать достаточное количество слайдов (от 15 до 25 слайдов).
- Презентации сохранены в формате Power Point 2003 (.ppt).
- Фотоизображения на презентациях должны быть адаптированные (для электронной почты и Интернета – 96 пикс. на дюйм).
- Размер фото не более 100 кб, расширение не менее 800 x 600, видео – не более 200 мб.
- Слайды должны раскрывать содержание каждого раздела портфолио.
- Количества и параметра текста на слайдах должны быть оптимально подобраны, грамотно оформлены, рационально использованы текстовые поля
- Текст и иллюстрации должны соответствовать друг другу.
- Все слайды выполняются в едином стиле, правильно подобран размер и цвет шрифтов, интересные иллюстрации, авторский дизайн.
- Целесообразность использования анимации (обоснованность выбора смены, скорости анимации)
- Защита портфолио происходит в ходе итогового междисциплинарного экзамена по ПМ.
- При защите портфолио следует придерживаться соотношения содержания презентации и комментария. Устная информация шире информации, представленной на слайде.
- Свободное, ясное, четкое и выразительное изложение материала.
- В выступлении присутствующие выводы, их обоснование.
- Грамотность, культура и выразительность речи, владение профессиональной лексикой.

Критерии оценки портфолио

	Оценка выполнения задания	Оценка (да / нет)
1.	участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. (сертификаты, дипломы, публикации)	
2.	Участие в олимпиадах, курсах, семинарах (сертификаты, дипломы, публикации, др. подтверждающие документы);	
3.	аттестационный лист по итогам прохождения учебной и производственной практик	
4.	участие в мероприятиях военно-патриотической и спортивной направленности (для юношей)	

Критерии оценки:

Процент результативности по одной компетенции (правильных ответов)	Качественная оценка уровня освоения компетенции	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Освоен
80 – 89%	4	
70 – 79%	3	
менее 70%	2	Не освоен

3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний и сформированности профессиональных компетенций

Экзамен квалификационный

Билеты состоят из 2-х частей: теоретической и практической

1 Часть состоит из освоения умений и усвоения знаний

2 Часть состоит из сформированности профессиональных компетенций

1 Часть

1. Особое производство в гражданском процессе характеризуется следующими чертами:

- а) отсутствие спора о праве;
- б) отсутствие спора о факте;
- в) отсутствие сторон;
- г) неравноправие сторон;
- д) наличие материально-правового требования одного лица к другому.

2. К делам особого производства не относятся:

- а) дела о защите избирательных прав граждан;
- б) дела об отмене усыновления;
- в) дела о признании гражданина недееспособным;
- г) дела об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;
- д) дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- е) дела по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении.

3. Какие из перечисленных процессуальных действий не допускаются в особом производстве:

3. Какие из перечисленных процессуальных действий не допускаются в особом производстве:

- а) отказ от иска;
- б) отказ от заявления;
- в) заключение мирового соглашения;
- г) привлечение третьих лиц;
- д) представление доказательств;
- е) заявление ходатайств;
- ж) предъявление встречного иска.

4. Как именуются основные участники процесса по делам особого производства:

- а) заявитель;
- б) истец;
- в) ответчик;

г) третье лицо;

- 5.** Задачами государственной информационной политики являются: 1) совершенствование правовой системы;
- 2) формирование единого информационного пространства России;
 - 3) обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства;
 - 4) вхождение России в мировое информационное пространство
- 6.** В каком случае правильно оформлен реквизит «Адресат»?
- а) Директору школы № 269 Матвеевой Тамаре Петровне
 - б) Директору Московской школы № 269 Матвеевой Т. П.
 - в) 129128, Москва, ул. Ростонинская, 7 Директору школы № 269 г-же Матвеевой Т.П.
 - г) Директору Московской школы № 269 Т. П. Матвеевой
- 7.** Внутренняя опись нотариального дела:
- а) не составляется при оформлении дела, хранящегося менее 10 лет;
 - б) не составляется при оформлении дела временного (свыше 10 лет) хранения;
 - в) не составляется при оформлении дела постоянного хранения;
 - г) составляется при оформлении любого дела;
 - д) составляется при оформлении дела, хранящегося 10 лет.
- 8.** Повторный экземпляр подлинника – это:
- а) выписка;
 - б) копия;
 - в) дубликат.
- 9.** Дата поступления дела (материала), указываемая в учетно- статистической карточке должна отражать:
- а) время фактического поступления дела в суд;
 - б) время фактической регистрации дела на почте;
 - в) время фактической передачи дела по назначению.
- 10.** Обращения в суд, не содержащие данные о заявителе:
- а) все регистрируются как анонимные и рассмотрению не подлежат;
 - б) регистрируются как анонимные, за исключением анонимных сообщений о преступлениях;
 - в) регистрируются и подлежат рассмотрению на усмотрение Председателя суда.
- 11.** Оформление дела в архив суда это:
- а) красочное оформление документов и дел
 - б) определяемая установленными правилами подготовка к хранению документов
 - в) упаковка дел в специальный упаковочный материал
- 12.** Работа по подготовке дел к передаче в архив суда включает:
- а) сбор, упаковка и транспортировка дел
 - б) экспертизу (оценку) научной и практической ценности документов, соответствующее оформление дел, описание документов постоянного и долговременного хранения, передачу дел в архив учреждения
 - в) оформление акта приема-передачи документов
- 13.** Какие три формы хранения документов существуют?
- а) Годичные, двухгодичные и трехгодичные

- б) Оперативное, длительное, постоянное
- в) Текущие, длительные, постоянные

14. Опись это:

- а) справочник, где указаны все документы и дела организации
- б) архивный справочник, содержащий систематизированный перечень единиц хранения (оформленных дел), раскрывающий их состав и содержание, закрепляющий систематизацию дел в пределах фонда и их учет
- в) перечень архивных документов и дел

15. Делом является:

- а) совокупность документов, сформированных по какому-либо признаку, помещенных в твердую обложку, оформленную по определенным правилам
- б) задание или поручение руководителя организации
- в) документ, сформированный по определенному вопросу

16. Подготовка дела к судебному разбирательству:

- а) проводится по ходатайству лиц, участвующих в деле;
- б) проводится только по инициативе судьи;
- в) является обязательной по каждому гражданскому делу;
- г) проводится только по тем категориям дел, которые предусмотрены законодательством.

17. К задачам подготовки дела к судебному разбирательству относится:

- а) определение сроков рассмотрения дела;
- б) разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
- в) разрешение вопроса о составе суда;
- г) определение подведомственности дела.

18. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству проводится в целях:

- а) обеспечения материалов дела необходимыми доказательствами;
- б) обеспечения участвующих в деле лиц необходимыми процессуальными средствами для защиты прав и интересов;
- в) обеспечения правильного и своевременного рассмотрения и разрешения дела;
- г) обеспечения условий для примирения сторон по делу

19. Подготовка дела к судебному разбирательству проводится:

- а) после поступления искового заявления в суд;
- б) после принятия искового заявления и возбуждения дела;
- в) после разрешения вопроса о составе лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
- г) после представления ответчиком или его представителем возражений относительно исковых требований.

20. В предварительном судебном заседании не допускается:

- а) прекращение производства по делу;
- б) приостановление производства по делу;
- в) оставление искового заявления без рассмотрения;
- г) принятие судом признания иска ответчиком и вынесение в связи с этим решения об удовлетворении заявленных исковых требований.

21. Принятие решения по делу в предварительном судебном заседании допускается:

- а) в случае, если требования истца основаны на нотариально удостоверенной сделке;
- б) в случае, если требования истца основаны на сделке, совершенной в простой письменной форме;
- в) в случае установления факта пропуска истцом без уважительных причин срока исковой давности или срока обращения в суд;
- г) в случае неявки в предварительное судебное заседание ответчика, извещенного о времени и месте предварительного судебного заседания, не сообщившего об уважительных причинах неявки и не просившего о проведении заседания в его отсутствие.

22. Для судебного постановления характерна следующая черта:

- а) содержит предписания, обязательные для определенного круга лиц;
- б) содержит норму права, обязательную для неопределенного круга лиц;
- в) является актом нормотворческой деятельности;
- г) выносится государственными и негосударственными юрисдикционными органами

23. Судебным постановлением, вынесенным судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм или об истребовании движимого имущества от должника по требованиям, предусмотренным ГПК РФ, является:

- а) судебное решение;
- б) судебный приказ;
- в) определение суда;
- г) частное определение.

24. Принцип непосредственности при принятии судебного решения проявляется в том, что:

- а) суд основывает решение только на тех доказательствах, которые были исследованы в судебном заседании;
- б) решение суда принимается немедленно после разбирательства дела;
- в) решение суда оглашается немедленно после разбирательства дела;

25. Часть судебного решения, в которой содержатся выводы суда об удовлетворении иска либо об отказе в удовлетворении иска, именуется:

- а) описательная;
- б) мотивировочная;
- в) резолютивная;
- г) вводная.

26. Обязанность принять судебное решение при точном соблюдении норм процессуального права и в полном соответствии с нормами материального права является содержанием следующего требования, предъявляемого к судебному решению:

- а) мотивированность;
 - б) законность;
 - в) обоснованность;
 - г) справедливость.
- г) решение суда выносится непосредственно в совещательной комнате.

27. По заявлению взыскателя или должника об индексации взысканных судом денежных сумм суд, рассмотревший дело, выносит:

- а) дополнительное решение;
- б) индексация присужденных денежных сумм невозможна;
- в) определение;
- г) решение об индексации присужденных денежных сумм.

28. Каким из перечисленных прав обладает должник по делам приказного производства:

- а) обжаловать судебный приказ в апелляционном порядке;
- б) представлять доказательства;
- в) заявлять ходатайство о восстановлении пропущенного 10-дневного срока на подачу возражений относительно исполнения судебного приказа;
- г) заявлять ходатайство об истребовании доказательств, которые он не может получить самостоятельно.

29. Какие из перечисленных процессуальных действий не допускаются в особом производстве:

- а) отказ от иска;
- б) отказ от заявления;
- в) заключение мирового соглашения;
- г) привлечение третьих лиц;
- д) представление доказательств;
- е) заявление ходатайств;
- ж) предъявление встречного иска

30. К лицам, имеющим право обратиться в суд с заявлением об ограничении дееспособности гражданина, относятся:

- а) прокурор;
- б) члены семьи гражданина;
- в) орган опеки и попечительства;
- г) психиатрическое или психоневрологическое учреждение; д) организация, в которой гражданин работает.

2 Часть

Практические задачи

Задача 1

Проскуряков предъявил к Иванову иск о взыскании стоимости восстановительного ремонта автомобиля в части, превышающей размер страховой выплаты.

Одновременно с иском Проскуряков подал в суд заявление о принятии обеспечительных мер в виде наложения ареста на имущество Иванова. Определением суда на имущество Иванова в обеспечение требований Проскурякова был наложен арест.

Иванов подал на определение об обеспечении иска частную жалобу, в которой указал, что определение безосновательно ограничивает его право собственности на любое имущество.

Имеются ли основания для удовлетворения частной жалобы? Подготовьте проект частной жалобы.

Задача 2

Составьте заявление на имя судебного пристава-исполнителя о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства.

Задача 3

Николаева обратилась в Ленинский районный суд г. Воронежа с иском к Шишкину о признании недействительным договора купли-продажи гаража и применении последствий недействительности сделки. По мнению истицы, заключая данный договор ее сын – Николаев В. не понимал значения своих действий и не мог руководить ими, так как был смертельно болен и принимал сильнодействующие препараты, содержащие наркотические вещества. Не подозревая о существовании договора, она приобрела право собственности на гараж, что подтверждается свидетельством о праве на наследство, а также свидетельством о государственной регистрации права. Договор ущемляет ее права наследника, поскольку повлек за собой уменьшение наследственного имущества. В судебном заседании ответчик предъявил встречный иск о признании недействительными свидетельства о праве на наследство и свидетельства о государственной регистрации права, признании права собственности истицы отсутствующим, погашении записи в ЕГРП. Суд принял к производству встречный иск Шишкина и в этом же судебном заседании, посчитав, что дело и так рассматривается более двух месяцев, принял решение, которым отказал в удовлетворении требований Николаевой, а встречный иск Шишкина удовлетворил в полном объеме.

Правильно ли поступил суд? Имелись ли условия для принятия встречного иска? Какой порядок и последствия принятия встречного иска к производству? Составьте проект встречного искового заявления.

Задача 4

ИП Ларин обратился к мировому судье судебного участка № 4 Советского района г.

Воронежа с иском о взыскании с Рубцовой стоимости ущерба в размере 34980 рублей.

В обоснование своих требований истец указал, что он заключил с Рубцовой договор об оказании услуг, по которому ответчица должна была принимать и реализовывать товарно-материальные ценности, работать с контрольно-кассовой техникой. Однако свои обязанности Рубцова выполняла ненадлежащим образом и по итогам проведенной ревизии была выявлена недостача. При рассмотрении дела Рубцова предъявила встречный иск к ИП Ларину о признании договора трудовым, указывая, что отношения между ней и истцом носили длящийся характер.

Мировой судья вынес определение о принятии встречного искового заявления к производству и отложил судебное разбирательство в целях предоставления лицам, участвующим в деле, времени на подготовку. В назначенную дату нового судебного заседания судья постановил решение, которым удовлетворил встречный иск Рубцовой, а исковые требования ИП Ларина оставил без удовлетворения.

Имеется ли в данном случае условие для принятия встречного иска? Какое процессуальное нарушение допустил мировой судья?

Задача 5

Гражданин Миронов обратился в гарнизонный военный суд с заявлением об оспаривании действий начальника Военно-морского института радиоэлектроники и о признании незаконным приказа об исключении его из списков личного состава института.

Судья отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск заявителем установленного в ч. 1 ст. 256 ГПК РФ трехмесячного срока обращения в суд.

Оцените действия судьи. Какое значение имеют установленные законом сроки обращения в суд? По каким основаниям допускается отказ в принятии заявления? Каков порядок и последствия отказа в принятии заявления. Подготовьте проект частной жалобы на определение суда.

Задача 6

В ходе судебного разбирательства по делу об усыновлении гражданкой Великобритании Н. несовершеннолетнего К. – гражданина Российской Федерации участвующий в деле прокурор заявил ходатайство о прекращении производства по делу в связи с тем, что полгода назад данным областным судом уже было рассмотрено заявление Н. об усыновлении этого ребенка и принято решение об отказе в удовлетворении заявления.

Правильно ли возбуждено гражданское дело? Возможно ли повторное обращение в суд с тождественным заявлением? Как должен поступить суд в данном случае?

Задача 7

Решением районного суда был рассмотрен и удовлетворен иск Леонова о защите прав потребителя, предъявленный им к продавцу мебели. Поскольку ответчик по делу продал салон мебели другой фирме, прекратил свою деятельность, и в связи с этим решение суда невозможно исполнить, Леонов обратился в суд с аналогичным заявлением к заводу-изготовителю. Судья отказал в принятии заявления на основании п. 2 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ

Правильно ли поступил судья? Проанализируйте ситуацию и дайте ответ. В зависимости от ответа составьте мотивированное определение об отказе в принятии заявления или частную жалобу на определение судьи.

Задача 8

Гражданка Иванова обратилась к прокурору с просьбой подать в суд заявление о признании ее совершеннолетнего сына недееспособным вследствие психического расстройства. Сама она в суд обратиться не может, т.к. является нетрудоспособной, имеет различные заболевания, живет с сыном на одну пенсию.

От имени прокурора дайте квалифицированный ответ. В каких случаях прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав других лиц? Какими процессуальными нормами необходимо руководствоваться в данном случае?

Задача 9

Составьте определение судьи о принятии заявления и пересмотре судебного акта по вновь открывшимся или новым обстоятельствам либо об отказе в принятии и пересмотре. Основания для пересмотра определить самостоятельно исходя из соответствующей статьи ГПК РФ.

Задача 10

Военнослужащий Кладкевич обратился в Восточно-Сибирский окружной военный суд с заявлением на действия двух судей Читинского гарнизонного суда, вынесших, по его мнению, несправедливые решения по его жалобам. В связи с этим он поставил вопрос о привлечении судей к ответственности.

Определением судьи Восточно-Сибирского окружного военного суда заявление возвращено по основанию неподсудности с мотивировкой о том, что окружной военный суд вправе рассматривать в качестве суда первой инстанции лишь гражданские дела, связанные с государственной тайной. Требования же Кладкевича не связаны с государственной тайной.

Есть ли основания для принесения частной жалобы? Как должна поступить вышестоящая инстанция по результатам рассмотрения данной жалобы?

Задача 11

В районном суде было возбуждено дело по иску Семенова к Рыжкову о взыскании суммы долга по договору займа. Ответчик обжаловал определение суда о возбуждении дела, мотивируя тем, что в заключенном сторонами договоре займа содержится условие о досудебном урегулировании спора с участием медиатора, оно не было соблюдено истцом. В связи с этим дело возбуждено неправомерно, и исковое заявление должно быть оставлено без рассмотрения на основании абз. 2 ст. 222 ГПК РФ.

Правильно ли возбуждено гражданское дело? Может ли быть обжаловано определение суда о возбуждении дела? Является ли процедура медиации обязательным досудебным порядком урегулирования спора? Какое значение имеет соглашение о применении процедуры медиации (медиативная оговорка)?

Задача 12

Павлов обратился к мировому судье с иском о взыскании с ОАО Завод «Компрессор» заработной платы. По утверждению Павлова, он, работая в инструментальном цехе в качестве слесаря, неоднократно привлекался руководством цеха к сверхурочным работам, за выполнение которых он и просит произвести оплату.

В судебном заседании представитель завода сообщил, что на заводе создана Комиссия по трудовым спорам, которая в соответствии со ст. 382 и ст. 391 Трудового кодекса РФ рассматривает вопросы по оплате сверхурочных работ. Истец в нее не обращался, поэтому он не вправе был подавать исковое заявление в суд.

Мировой судья вынес определение о возвращении искового заявления в связи с несоблюдением установленного законом досудебного порядка урегулирования спора.

Какие нарушения были допущены судьей? Является ли обращение в комиссию по трудовым спорам обязательным досудебным порядком урегулирования спора? Может ли быть исковое заявление возвращено после возбуждения дела в суде?

Задача 13

Гражданин Климов обратился в Верховный Суд РФ с заявлением о приостановлении деятельности системы органов прокуратуры Российской Федерации. Определением судьи Верховного Суда РФ заявителю отказано в принятии заявления как не подлежащего рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства (п. 1 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ).

Правильны ли действия судьи? Может ли быть обжаловано определение судьи об отказе в принятии заявления? Если да, то в каком порядке?

Задача 14

1 марта 2013 года Таранкин взял у Петрова в долг 48000 рублей сроком до 1 сентября 2013 года с уплатой процентов за пользование займом из расчета 9 процентов годовых, о чем выдал Петрову расписку.

В установленный срок Таранкин сумму займа не возвратил.

Петров намерен обратиться в суд с иском о взыскании суммы долга.

Подготовьте проект искового заявления.

Задача 15

Укажите, в каких случаях исковое заявление подготовлено и подано с нарушением установленного порядка:

- а) в исковом заявлении не указаны третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора;
- б) к исковому заявлению приложена ксерокопия квитанция об уплате государственной пошлины;
- в) к исковому заявлению приложены почтовые квитанции, подтверждающие направление ответчику и другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и прилагаемых материалов;
- г) к исковому заявлению о взыскании алиментов не приложена квитанция об уплате государственной пошлины;
- д) в исковом заявлении отсутствует ссылка на нормы права, регулирующие спорные правоотношения;
- е) к исковому заявлению о взыскании долга по договору займа не приложена копия договора;
- ж) в исковом заявлении не указана цена иска;
- з) к исковому заявлению не приложена доверенность, подтверждающая полномочия представителя на его подписание.

Задача 16

Составьте определение о назначении дела к судебному разбирательству.

Задача 17

Рыжин и Николаева обратились в суд с исковым заявлением к администрации Тамбовского района Тамбовской области о признании права собственности на магазин.

Определением судьи Тамбовского районного суда Тамбовской области исковое заявление оставлено без движения, предоставлен срок для исправления указанных в определении недостатков, в том числе, для разрешения вопроса о подведомственности спора истцам предложено предоставить сведения о наличии либо отсутствии у них статуса индивидуального предпринимателя, для определения размера подлежащей уплате государственной пошлины предложено представить справку органов технической инвентаризации о стоимости магазина.

Во исполнение определения судьи в материалы искового заявления представлена копия свидетельства, в котором указано, что в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей внесена запись об индивидуальном предпринимателе Николаевой, устранены иные недостатки, на которые указывалось в определении суда.

Определением судьи Тамбовского районного суда Тамбовской области отказано в принятии искового заявления.

Оцените законность оставления искового заявления без движения и отказа в принятии заявления. При наличии оснований, подготовьте проект частной жалобы на одно из указанных определений.

Задача 18

Григорьевой на праве собственности принадлежит жилой дом.

В декабре 2012 года в связи с резким ухудшением состояния здоровья она находилась на лечении в поликлинике № 16 Левобережного района г. Воронежа.

По возвращении из поликлиники Григорьева обнаружила, что системы отопления и водообеспечения принадлежащего ей жилого дома полностью повреждены (разморожены). При осмотре специалистом было установлено, что повреждения произошли в связи прекращением подачи газа в связи с засорением трубы на вводе в жилой дом.

По просьбе Григорьевой общество с ограниченной ответственностью «Сантехремонт» подготовило смету на выполнение ремонтных и отделочных работ на сумму 368.000 рублей.

Григорьева намерена обратиться с иском о компенсации материального и морального ущерба к ОАО «Воронежоблгаз».

Подготовьте проект искового заявления.

Задача 19

Проанализируйте исковое заявление:

Мировому судье
Левобережного района г.Воронежа

ИСТЕЦ: Куркина Ирина Викторовна

ОТВЕТЧИК: Куркин Игорь Петрович,
ул.Нижняя, д,2, кв.21

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

С ответчиком Куркиным я вступила в брак 16 августа 2007 года. От брака имеем дочь Елизавету.

В настоящее время семья распалась, совместно мы с ответчиком не проживаем, общее хозяйство не ведем.

По вопросу о проживании ребенка соглашение между мною и ответчиком отсутствует, однако дочь проживает и будет проживать со мной.

Соглашение о добровольном разделе имущества, являющегося общей совместной собственностью, между нами не достигнуто.

Соглашение о содержании ребенка между нами отсутствует, ответчик добровольно алименты не уплачивает.

На основании изложенного, прошу:

Расторгнуть брак между мной и Куркиным Игорем Петровичем.

Взыскать с Куркина Игоря Петровича алименты на содержание дочери Елизаветы 2008 года рождения.

При разделе имущества выделить мне:

Квартиру, расположенную по адресу: г.Воронеж, ул.Верхняя, д.11, кв.15. Автомобиль Фольксваген-Пассат.

Представитель И.В. Куркиной

_____ О.Л.

Силантьев

Приложение:

1. Копия искового заявления для ответчика.

2. Копия свидетельства о заключении брака.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество.

Укажите на недостатки искового заявления. Может ли оно быть принято к производству суда? Подготовьте проект искового заявления, соответствующий предъявляемым требованиям.

Задача 20

Тарасов обратился к мировому судье с иском к своему соседу Попову о возмещении вреда, причиненного в результате залива квартиры, в размере 35 тысяч рублей. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству истец увеличил размер исковых требований и просил взыскать дополнительно 20 тысяч рублей. Мировой судья предал дело по подсудности в районный суд. Судья районного суда оставил заявление Тарасова без движения в связи с неуплатой им государственной пошлины.

Правильны ли действия мирового судьи? Есть ли основания для обжалования определения районного суда? Каким образом исправляются недостатки искового заявления после возбуждения дела в суде?

Задача 21

При рассмотрении дела Центральным районным судом г. Воронежа истец заявил о применении обеспечительных мер в виде наложения ареста на имущество. Впоследствии дело было передано по подсудности в Ленинский районный суд г. Воронежа, который также применил по делу обеспечительные меры.

Рассмотрев спор по существу, Ленинский районный суд г. Воронежа отказал истцу в удовлетворении требования и после вступления решения в законную силу вынес определение об отмене мер по обеспечению иска. Однако арест, наложенный Центральным районным судом г. Воронежа, снят не был.

Проанализируйте ситуацию и определите, какой суд правомочен отменить арест имущества?

Задача 22

Гражданин Михайлов обратился в суд с иском к ГСК «Гидротехник» о признании права на получение гаражного бокса. Определением районного суда исковое заявление оставлено без движения, истцу предложено: уплатить государственную пошлину, уточнить исковые требования, приложить документы, подтверждающие право на получение спорного имущества, представить соответствующую техническую документацию. Для исправления недостатков истцу был предоставлен соответствующий срок.

В связи с тем, что к установленному сроку недостатки не были устранены в полном объеме, в частности истец не представил техническую документацию, суд вынес определение о возвращении искового заявления на основании ч. 2 ст. 136 ГПК РФ.

Правильны ли действия суда по оставлению заявления без движения и по возвращению заявления?

Задача 23

Супруги Б. – граждане Канады, обратились в суд с заявлением об удочерении четырех несовершеннолетних девочек (сестер) – граждан Российской Федерации. Определением судьи заявление было оставлено без движения в связи с тем, что к нему не

приложены все предусмотренные ст. 271 ГПК РФ документы, и представлен двухнедельный срок для исправления недостатков.

Есть ли основания для подачи частной жалобы на определение суда? Как определяется срок для исправления недостатков заявления? Является ли установленный в определении срок разумным?

Задача 24

Определите вид бланка и вариант расположения реквизитов. Укажите порядковые номера и наименования реквизитов.

РОСАРХИВ

Государственное
учреждение

Всероссийский научно-исследовательский
институт документоведения и архивного дела
(ВНИИДАД)

Профсоюзная ул., д. 82, Москва,
117393 Тел./факс (095) 718-78-74.

E-mail: mail@vniidad.ru

ОКПО 02842708, ОГРН 1027700380795,
ИНН/КПП 7708033140/771001001

_____ N _____
На N _____ от _____

2. Составьте заявление от своего имени на имя директора института об освобождении от занятый сроком на два дня в связи с рассмотрением в суде гражданского дела по Вашему иску.

3. Составьте доверенность, выданную от Вашего имени для участия в конкретном гражданском деле по Вашему иску, либо общую доверенность для участия в суде.

4. Составьте одно из определений судьи, выносимых на стадии возбуждения гражданского дела (о принятии искового заявления, отказе в принятии и возвращении искового заявления, оставлении искового заявления без движения). Основание для совершения соответствующего процессуального действия определить обучающемуся самостоятельно исходя из ст.ст.133-136 ГПК РФ.

5. Составьте определение о подготовке дела к судебному разбирательству.

6. Составьте протокол предварительного судебного заседания.

Задача 25

Определите вид иска и его элементы:

а) Смагин обратился с иском к ООО «Стройтрейд-Сервис» о взыскании неустойки за нарушение сроков сдачи дома в эксплуатацию и компенсации морального вреда, ссылаясь на то, что в соответствии с договором ответчик обязался передать истцу в установленный срок результат инвестиционной деятельности в виде однокомнатной квартиры, но не сделал этого;

б) Пахомова обратилась к Пахомову с иском о взыскании алиментов на содержание их общего несовершеннолетнего ребенка.

в) Фокин предъявил иск к страховому открытому акционерному обществу «НСК» о возмещении ущерба, причиненного в результате ДТП;

г) Бобков обратился с иском к ООО «Ин-ТУР» о расторжении договора на предоставление туристических услуг, взыскании денежных средств по этому договору, компенсации морального вреда.

Задача 26

Голубева обратилась с иском к ИП Звереву о признании увольнения за систематическое неисполнение трудовых обязанностей незаконным, восстановлении на работе, обязанности ответчика внести запись в трудовую книжку, взыскании

начисленной, но не выплаченной заработной платы, заработной платы за время вынужденного прогула, компенсации морального вреда, расходов на проезд.

Определите юридические факты, составляющие основание иска. Какими документами они могут быть подтверждены?

Задача 27

Серегина обратилась с иском к Серегину и Ануфриенко о признании недействительным договора купли-продажи квартиры и применении последствий недействительности сделки. По ее утверждению, спорная квартира приобретена Серегиним в период брака с ней, является их общей собственностью и поэтому для совершения сделки купли-продажи требовалось нотариально удостоверенное согласие супруги. Такого согласия Серегина не давала. Судебным решением в удовлетворении исковых требований Серегиной было отказано, поскольку было установлено, что квартира была получена Серегиним в дар и, следовательно, является его личной собственностью.

После этого Серегина предъявила иск к Ануфриенко о признании права собственности отсутствующим и погашении записи о нем в ЕГРП. Судья отказал в принятии искового заявления Серегиной, посчитав, что подачей данного иска она пытается оспорить действительность договора, который ранее был предметом судебного разбирательства.

Дайте оценку действиям судьи. Имеются ли основания для отказа в принятии искового заявления? Какое требование следует заявить Серегиной, если она полагает, что на спорную квартиру стал распространяться режим общей совместной собственности?

Задача 28

Управление Роспотребнадзора по Воронежской области в интересах неопределенного круга лиц обратилось в суд с иском, в котором просило прекратить противоправные действия ИП Тертышного по отказу в доставке потребителям товаров весом более 5 кг. Определением судьи было отказано в принятии искового заявления, поскольку отсутствуют основания полагать, что требование заявлено в защиту прав неопределенного круга лиц. По мнению судьи, то обстоятельство, что в течение продолжительного периода времени к истцу обращались потребители с жалобами на действия ответчика, подтверждает необходимость защиты прав определенных лиц. Помимо этого, с достоверностью не может быть установлено, что абстрактные покупатели впоследствии реализуют намерение приобрести товары именно у ИП Тертышного, и что эти товары будут иметь недостатки либо права потребителей будут нарушены иным способом.

Оцените законность судебного определения.

Задача 29

Суханов обратился в суд с иском к Максимову о взыскании стоимости переданного по договору купли-продажи автомобиля. В подтверждение своих требований истец приложил к исковому заявлению копию договора купли-продажи и документы, подтверждающие право собственности на автомобиль.

Суд в определении о принятии искового заявления суд указал на необходимость представления истцом доказательств, подтверждающих факт передачи ответчику автомобиля. Ответчику, как указывалось в определении, следует представить доказательства оплаты переданного товара.

Суханов указанные действия не совершил, в судебном заседании настаивал на удовлетворении исковых требований.

Решением суда в иске Суханову было отказано. Суд в решении отметил, что истец доказал только факт заключения договора купли-продажи с ответчиком и не представил доказательства, подтверждающие факт передачи товара. Истец обжаловал решение суда, считая его принятым с нарушением норм процессуального права. Суханов указал следующее. Каждая сторона должна доказать те обстоятельства, на

которые она ссылается как на основания своих требований и возражений. Он ссылался на факт заключения договора купли-продажи и этот факт доказал. На факт передачи автомобиля ссылки ни в исковом заявлении, ни при рассмотрении дела по существу не было. Соответственно, доказывать данное обстоятельство он не должен.

Также, по мнению истца, суд не является субъектом доказывания и не имеет права вмешиваться в этот процесс. Суд же, напротив, указал сторонам обстоятельства, которые необходимо доказать. Однако подлежащие доказыванию обстоятельства определяются теми субъектами, которые на эти обстоятельства в подтверждение своих требований и возражений ссылаются.

Наконец, как заметил истец в жалобе на решение, если суд считает возможным участвовать в процессе доказывания, указывая на подлежащие доказыванию обстоятельства, то сам суд и должен принимать меры для установления этих обстоятельств.

Что понимается под судебным доказыванием?

Какие элементы (этапы) выделяют в структуре судебного доказывания? Кто из участников процессуальных отношений является субъектом процессуального доказывания?

Подлежит ли жалоба истца удовлетворению?

Задача 30

Определите в приведенных ниже ситуациях, какие обстоятельства подлежат доказыванию каждой из сторон. Мотивируйте свою позицию.

I. Иванова приобрела в магазине шерстяной костюм. В связи с обнаруженными недостатками Иванова обратилась в суд с иском к магазину о расторжении договора купли-продажи, взыскании стоимости костюма и компенсации морального вреда.

Суд первой инстанции, удовлетворив исковые требования в полном объеме, указал, что продавец не доказал факт продажи товара надлежащего качества. Помимо этого, магазин не доказал, что недостатки товара возникли после передачи товара Ивановой с связи с ненадлежащим использованием.

При рассмотрении судом вышестоящей инстанции жалобы магазина на решение было установлено, что Иванова обратилась в суд после истечения установленного на костюм гарантийного срока.

II. Сидоров причинил вред здоровью Иванову, Петрову и Васильеву. Каждый из потерпевших обратился в суд с исковым заявлением о возмещении причиненного вреда. Истцы просили суд взыскать с Сидорова расходы на лечение.

Рассмотрев заявления Иванова, Петрова, Васильева, суд первой инстанции в удовлетворении требований потерпевших отказал. Так, в удовлетворении иска Иванова было отказано, т.к. истец не представил доказательства, подтверждающие вину Сидорова и размер произведенных на лечение расходов. Исковые требования Петрова не удовлетворены судом по причине непредставления истцом доказательств вины ответчика в причинении вреда и доказательств, подтверждающих факт причинения вреда. В удовлетворении требований Васильева суд отказа в связи с тем, что истец не доказал наличие вины Сидорова и наличие в его действиях противоправности.

Суд вышестоящей инстанции решения суда по искам Иванова и Васильева отменил, исковые требования истцов удовлетворил. Решение суда по иску Петрова суд оставил в силе. Мотивируя свою позицию, суд вышестоящей инстанции отметил, что истцы по делам о возмещении причиненного здоровью вреда обязаны доказать только факт причинения вреда. Остальные обстоятельства дела предполагаются и причинитель вреда вправе их опровергнуть.

III. Иванова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. По утверждению истца, работодатель (ООО «Солнышко») уволил ее незаконно за прогулы.

Суд первой инстанции отказал в удовлетворении исковых требований, указав следующее. Работодатель доказал отсутствие Ивановой на рабочем месте в течении пяти дней. В свою очередь, Иванова не представила доказательства, подтверждающие наличие уважительных причин своего отсутствия на работе.

Суд вышестоящей инстанции отменил решение об отказе в иске и исходил из того, что ООО не представило доказательств законности увольнения Ивановой.

IV. В районный суд обратился Синичкин с иском к Пырьеву о взыскании задолженности по договору займа. Судом было установлено, что Синичкин передал Пырьеву денежные средства на определенный срок. Истечение оговоренного сторонами срока и невозврат Пырьевым денежных средств послужили основанием для обращения в суд.

Ответчик по делу иск не признал, указал на то, что истец не представил доказательств невозврата денежных средств заемщиком. Истец, напротив, настаивал на том, что он должен доказать лишь факт заключения договора займа и передачи средств.

Районный суд в удовлетворении иска отказал, отметив, что Синичкин должен был доказать как факт заключения договора займа и передачи денежных средств, так и факт невозврата денежных средств.

Суд вышестоящей инстанции решение районного суда отменил.

V. Иванов по предварительной договоренности передал Сидорову собрание книг по пчеловодству. Через полтора года Иванов обратился в суд с иском к Сидорову, требуя взыскать с ответчика стоимость переданных книг.

Сидоров возражал против иска, указывая на безвозмездный характер возникших отношений.

Иванов утверждал обратное. По его мнению, любой договор является возмездным. Суд в иске отказал, отметив, что стороны не отрицают факт заключения между ними договора о передаче книг. Однако, с учетом возникших разногласий по вопросу о возмездности отношений, истец должен был доказать наличие признаков возмездности заключенного договора

Критерии оценивания

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- выполнил задание точно наиболее оптимальным способом;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- выполнил задание точно но менее оптимальным способом;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно выполнено задание, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные

для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- студент обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" (с последними изменениями и дополнениями)

3. Быкова Т.А., Вялова Л.М., Санкина Л.В. Делопроизводство: Учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 364 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

Дополнительные источники:

1.Быкова Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учеб.пос. / Т.А.Быкова и др. - 2 изд., перераб. и доп. - М: НИЦ Инфра-М, 2018- 304с.: 60х90 1/6 + (Доп. мат. znanium.com) - (Высшее обр.: Бакалавр.).ЭБС «Znanium».

2.Гладий Е. В. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Е.В. Гладий. -М: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2018. - 249 с.: 60х90 1/16. (Профессиональное образование).ЭБС «Znanium».

3.Гладий Е. В.Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/ГладийЕ.В. - М: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 249 с.: 60х90 1/16.- (Профессиональное образование).ЭБС «Znanium».

4.Казакевич. Т. А. Ткалич А.И. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО – М: Издательство Юрайт, 2019. -161с.

5. Элькин В. Д. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО [и др.];. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 398 с.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в КОС
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание темы (проблемы), концепции, роли и ожидаемого результата игры
2	Задания для самостоятельной	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее	Комплект заданий

	работы	определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
9	Реферат	Продукт самостоятельной работы	Темы рефератов

		студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
10	Сообщение /Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
11	Типовое задание	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности	Комплект типовых заданий
12	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
13	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий