

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол № 7 от «28» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧПОУ «МКСО»
С.А. Кузьмина

«23»



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование

Магнитогорск, 2023г.

Разработчики:

1. Чернышева И.Н., преподаватель Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины *ОП. 11 Административное право* пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	5
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	6
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	8
2.1. Задания для текущего контроля	8
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	13
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	19

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОП. 11 Административное право* программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование* (базовая подготовка).

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

2.Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1 .

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
<p>уметь: толковать и применять административно-правовые нормы; юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера; давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права; составлять административные процессуальные документы;</p>	<p>Лекции Практические занятия Семинары</p>	<p>Домашнее задание Текущий контроль Экзамен</p>

знать: основные понятия административного права; систему административного права; основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; административно-правовые формы и методы государственного управления; административный процесс; вопросы административной ответственности, обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции;	Лекции Практические занятия Семинары	Домашнее задание Текущий контроль Экзамен
---	--	---

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Таблица 2.

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП 03 Административное право	Не предусмотрена

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса не предусмотрена.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКССО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Задания для текущего контроля

Структура контрольно-оценочных средств:

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы «Основы Административного права»

Форма: тест.

- **Умения:** ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

- **Знания:** понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

Вариант №1

1. К предмету административного права не относят отношения:
 - а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
 - б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
 - в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
 - г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.
2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?
 - а) федеральное министерство;
 - б) федеральный комитет;
 - в) федеральное агентство;
 - г) федеральное ведомство.
3. К административным правоотношениям относятся:
 - а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
 - б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
 - в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
 - г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.
4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?
 - а) да, являются;

- б) нет, не являются.
 - в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
 - г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.
5. Административные отношения возникают:
- а) между гражданами;
 - б) между гражданами и должностными лицами;
 - в) между юридическими лицами;
 - г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.
6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:
- а) равенством субъектов;
 - б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
 - в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
 - г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.
7. В административном праве чаще всего применяются:
- а) предписания;
 - б) дозволения;
 - в) запреты;
 - г) договоренности сторон.
8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:
- а) закон «Об образовании в РФ»;
 - б) ФЗ «О милиции в РФ»;
 - в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
 - г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.
9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?
- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
 - б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
 - в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
 - г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.
10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:
- а) к общей части административного права;
 - б) к особенной части административного права;
 - в) к производству по делам об административных правонарушениях;
 - г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.
11. В случае несоответствия общей и специальной административно — правовой нормы применяется:
- а) специальная норма;
 - б) общая норма;
 - в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
 - г) в КОАП этот вопрос не ставится.
12. Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с:
- а) рождения;
 - б) 14 лет;
 - в) 16 лет;
 - г) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования;

13. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:

- а) опьянения;
- б) крайней необходимости;
- в) аффекта;
- г) взбудораженной радости.

14. Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:

- а) в форме мелкого хулиганства;
- б) в форме крупного хулиганства;
- в) преступления;
- г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

15. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:

- а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;
- б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;
- в) незаконное использование товарного знака;
- г) фиктивное банкротство.

16. Уклонение от подачи декларации о доходах является:

- а) административным проступком;
- б) гражданским проступком;
- в) дисциплинарным проступком;
- г) уголовным преступлением.

17. Какие наказания не относятся к ряду административных?

- а) предупреждение;
- б) увольнение;
- в) дисквалификация;
- г) административное приостановление деятельности.

18. Что из перечисленного не является административным наказанием?

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) исправительные работы;
- г) лишение специального права.

19. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:

- а) 5 тыс. рублей;
- б) 50 тыс. рублей;
- в) 1 МРОТ;
- г) 10 МРОТ.

Вариант №2

20. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:

- а) 20 МРОТ;
- б) 25 МРОТ;
- в) 50 тыс. рублей;
- г) одного миллиона рублей.

21. Лишение физического лица права занимать руководящие должности в организации — это:

- а) лишение специального права;
- б) административное приостановление деятельности;
- в) дисквалификация;
- г) предупреждение.

22. Срок лишения специального права:

- а) до 1 месяца;
- б) от 1 до 2 лет;
- в) от 1 месяца до более 2 лет;
- г) от 1 месяца до 3 лет.

23. Дисквалификация как мера административного наказания устанавливается на срок:

- а) до 6 месяцев;
- б) от 6 месяцев до 1 года;
- в) от 6 месяцев до 2 лет;
- г) от 6 месяцев до 3 лет.

24. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

- а) до 10 дней;
- б) до 30 дней;
- в) до 90 дней;
- г) до 1 года.

25. За административное нарушение милиция имеет право задержать гражданина до выявления его личности:

- а) не более, чем на 2 часа;
- б) не более, чем на 3 часа;
- в) не более, чем на 10 часов;
- г) не более, чем на 24 часа.

26. Максимальный срок административного задержания:

- а) до 3 часов;
- б) до 24 часов;
- в) до 48 часов;
- г) до 72 часов.

27. За совершением лицом двух правонарушений административное наказание назначается:

- а) за каждое правонарушение;
- б) за то, которое требует более строгого административного наказания;
- в) за то, которое требует менее строгого административного наказания;
- г) за одно правонарушение.

28. Постановление по делу об административном правонарушении

не может быть вынесено, если со дня совершения правонарушения прошло более:

- а) 10 дней;
- б) 1 месяца;
- в) 2 месяцев;
- г) 3 месяцев.

29. В соответствии с КОАП РФ назначение административного наказания юридическому лицу:

- а) не освобождает от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо;
- б) освобождает от административной ответственности виновное физическое лицо;
- в) освобождение от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо, если другое не указано в законе;
- г) освобождает от административной ответственности, виновное физическое лицо, но не освобождает от материальной ответственности перед юридическим лицом.

30. За административное правонарушение можно ли применять вместе с административным наказанием:

- а) возмещение только материального вреда;

- б) возмещение только морального вреда;
 - в) возмещение материального и морального вреда;
 - г) нельзя применять никаких других видов наказания.
31. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться:
- а) любым правоприменительным органом;
 - б) судьей;
 - в) судом, за исключением права управления транспортным средством;
 - г) сотрудником ГИБДД.
32. Дела об административных правонарушениях не уполномочены рассматривать:
- а) комиссии по трудовым спорам;
 - б) комиссии по делам несовершеннолетних;
 - в) военные комиссариаты;
 - г) налоговая полиция.
33. Дисквалификация как вид административного наказания:
- а) может устанавливаться только в качестве основного административного наказания;
 - б) может устанавливаться в качестве дополнительного административного наказания;
 - в) может устанавливаться в качестве основного и дополнительного наказания;
 - г) может устанавливаться в качестве формального наказания.
34. Граждане РФ, прошедшие военную службу в армии другого государства:
- а) освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
 - б) не освобождаются от призыва на действительную военную службу в России;
 - в) освобождаются от призыва, если ими утерян военный билет;
 - г) освобождаются от призыва, если после службы в армии другого государства поступил в российский университет.
35. По общему правилу дело об административном правонарушении рассматривается:
- а) по месту жительства лица, в отношении которого ведётся производство по делу;
 - б) по месту жительства потерпевшего;
 - в) по месту его совершения;
 - г) по месту его совершения или по месту жительства потерпевшего.
36. Является ли свисток милиционера, сигнал регулировщика, устный приказ командира воинской части, постановление по делу об административном правонарушении правовыми формами управленческой деятельности:
- а) к таковым относится только постановление по делу об административном правонарушении;
 - б) к таковым относятся постановления по делу об административном правонарушении и устный приказ начальника воинской части;
 - в) всё перечисленное относится к правовым актам управления;
 - г) среди перечисленных правовых актов управления нет.
37. Государственной службе относятся:
- а) работа территориальных органов федерального министерства;
 - б) работа в органах внутренних дел субъекта РФ;
 - в) работа в органах местного самоуправления;
 - г) работа на государственном промышленном предприятии.
38. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона:
- а) действующего во время производства по указанному делу;
 - б) действующего на момент совершения административного правонарушения;
 - в) действующего на момент обнаружения административного правонарушения.
39. Граждане, прибывшие для временного проживания в жилых помещениях, не являющихся их местом жительства:
- а) обязаны зарегистрироваться в органах внутренних дел;
 - б) не обязаны нигде регистрироваться;

- в) такой нормы в КоАП РФ нет;
 г) обязаны зарегистрироваться у домовладельца.
 40. Целью административного наказания является:
 а) причинение страданий правонарушителю;
 б) нанесение вреда деловой репутации правонарушителя;
 в) предупреждение совершения новых правонарушений;
 г) принижение человеческого достоинства.

Таблица правильных ответов к тесту по административному праву.

В 1- 1б,2г,3г,4а,5б,г,6в,7а,8б,9б,10а,11а,12в,13б,14а,15а,16а,17б,18в,19а,20г,

В 2- 1в, 2в, 3г,4в,5б, 6в,7а,8в,9г,0в,11б,12а,13а,14б,15в,16б,17а,б,18а,19а,20в.

Критерии оценивания:

Критерии оценивания устного ответа на экзамене

Освоенные умения и критерии их оценки	Максимальное количество баллов по критерию
Отметка «ОТЛИЧНО» ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.	(28-30 баллов)
Отметка «ХОРОШО» ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.	(19-27 баллов)
Отметка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.	(10-19 баллов)
Отметка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту,	(0-9 баллов)

<p>обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.</p>	
---	--

При оценке письменных работ принимаются во внимание следующие **критерии:**

- соответствие содержания работы теме;
- полнота охвата вопросов, предусмотренных заданием;
- логическая последовательность изложения материала, основанная на прочных теоретических знаниях и практических умениях по теме;
- степень самостоятельности при разработке вопросов темы;
- грамотное изложение материала, соблюдение правил оформления работы.

Письменная экзаменационная работа оценивается на **«отлично»**, если:

- Тема работы раскрыта полностью и соответствует заданию, все разделы выполнены в полном объеме.
- Работа отражает всесторонние глубокие знания программного материала.
- Материал изложен четко, грамотно, последовательно, с применением профессиональной терминологии.
- Описание организации рабочего места четко соответствует теме работы.
- В заключении сделаны обоснованные выводы.
- Изложение работы грамотное, правила оформления работы соблюдены.

Письменная экзаменационная работа оценивается на **«хорошо»**, если:

- Тема работы раскрыта полностью и соответствует заданию, все разделы выполнены в полном объеме.
- Работа отражает полные знания программного материала.
- Имеются незначительные замечания по логической последовательности изложения и содержанию материала, по применению профессиональной терминологии.
- Описание организации рабочего места дано в обобщенном виде, недостаточно отражает требования к изготовлению изделий по теме работы.
- В заключении сделаны обоснованные выводы.
- Имеются незначительные замечания по грамотности изложения материала и оформлению работы.

Письменная экзаменационная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, если:

- Тема работы соответствует заданию, но раскрыта недостаточно.
- Работа отражает необходимые минимальные знания программного материала.
- Имеются замечания по логической последовательности изложения и содержанию материала, слабо применена профессиональная терминология.
- В заключении не сделаны обоснованные выводы.
- Имеются значительные замечания по грамотности изложения материала и оформлению работы.

Письменная экзаменационная работа оценивается на **«неудовлетворительно»**, если:

- Тема работы не соответствует заданию, или раскрыта частично.
- Структура работы не выдержана, отсутствует несколько разделов.

- Работа отражает знания материала на уровне ниже минимальных требований программы.
- Имеются значительные замечания по последовательности изложения и содержанию материала.
- Имеются грубые нарушения в оформлении работы.

Если работа содержит ряд заданий, сложность выполнения каждого оценивается баллами, то можно использовать следующую шкалу оценки:

- 100 – 85 баллов – отлично
- 84 – 70 баллов – хорошо
- 69 – 50 баллов – удовлетворительно
- менее 50 баллов - неудовлетворительно

3. Рекомендуемая литература и иные источники

Основные источники:

Смоленский М.Б., Алексеева М.В. Административное право: учеб. СПО/ Смоленский М.Б., Алексеева М.В. - Москва: КНОРУС, 2019. – 248 с.

Конституция Российской Федерации(принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)- М: 2020 г.

Агапов, А.Б. Административное право: учебник. - М.: Юрайт, 2009. - 813 с.

Дополнительные источники:

Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г.И 197-ФЗ,Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года ,одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года. С изм. от 01.04.2019.

Интернет-ресурсы:

Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: <http://www.edu.ru>