

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического совета

Протокол № 7 от «28» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ЧПОУ «МКСО»

С.А. Кузьмина

«23»



КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП. 09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование

г. Магнитогорск, 2023г.

Разработчики:

1. Жигулина Виктория Викторовна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств учебной дисциплины *ОП. 09 Трудовое право* пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	7
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	7
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины	8
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.	8
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	10
2.1. Задания для текущего контроля	10
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	14
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	21

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины *ОП. 09 Трудовое право* программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности *40.02.03 Право и судебное администрирование*.

Контрольно-оценочные средства (КОС) представляют собой комплект материалов для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля.

КОС предназначены для проверки усвоенных знаний и освоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций, а также для оценки достижения обучающимися личностных результатов.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

Профессиональные компетенции:

1. ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
2. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
3. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет).
4. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
5. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
6. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
7. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
8. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1. Применять на практике нормы трудового законодательства	ориентирование в трудовом законодательстве, анализ конкретных практических ситуаций; соблюдение алгоритма разрешения практических ситуаций; определение правовой нормы, применимой для разрешения ситуации; соответствие выводов по ситуации толкованию нормы права.	Текущий контроль: устный опрос; практические задания.
У2. Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	ориентирование в законодательстве о трудовых спорах; выявление нарушений трудового законодательства; составление документов по урегулированию трудовых споров.	Текущий контроль: устный опрос; практические задания.
У3. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	ориентирование в трудовом законодательстве; соблюдение алгоритма разрешения кейс-заданий, ситуационных задач; определение круга проблем по кейс-заданию, ситуационным задачам; определение правовой нормы, подлежащей применению; соответствие принятого решения толкованию нормы права.	Текущий контроль: устный опрос; практические задания.
У4. Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	выявление в реальных коллективных договорах условий, противоречащих законодательству; подготовка предложений по их устранению; составление проекта коллективного договора	Текущий контроль: устный опрос; практические задания.
Знать: 31. Содержание российского трудового права;	формулирование понятия предмета трудового права; определение предмета регулирования; его особенностей; изложение метода регулирования трудовых отношений.	Текущий контроль: устный опрос; практические задания; контрольная работа.
32. Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	перечисление основных источников трудового права; определение пределов их действия в пространстве, во времени, по кругу лиц; изложение содержания коллективного договора и порядка его заключения	Текущий контроль: устный опрос; практические задания; контрольная работа.
33. Права и обязанности работников и работодателей;	формулирование основных прав и обязанностей работников и работодателей;	Текущий контроль: устный опрос.

	определение возраста наступления трудовой правосубъектности.	
34. Виды трудовых договоров;	формулирование понятия трудового договора; перечисление признаков трудового договора; видов трудового договора; определение содержания трудового договора.	Текущий контроль: устный опрос; практические задания; контрольная работа.
35. Порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	описание порядка установления испытания при приеме на работу; изложение порядка заключения, прекращения и изменения трудового договора; перечисление оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон; вследствие нарушений условий приема на работу; определение продолжительности перевода на другую работу; оформление кадровых документов.	Текущий контроль: устный опрос; практические задания; контрольная работа.
36. Виды рабочего времени и времени отдыха;	перечисление видов рабочего времени; описание порядка привлечения к сверхурочной работе, к работе в выходные и праздничные дни; определение продолжительности рабочего дня, внутрисменного отдыха, ежегодного отпуска; перечисление видов времени отдыха; изложение порядка предоставления отпуска, отзыва из отпуска; перечисление оснований продления и перенесения отпуска	Текущий контроль: устный опрос; практические задания; контрольная работа.
37. Формы и системы оплаты труда работников;	изложение форм оплаты труда; порядка выплаты заработной платы; перечисление оснований удержаний из заработной платы и их размеров; изложение порядка оплаты труда при отклонении от нормальных условий труда.	Текущий контроль: устный опрос; практические задания.
38. Содержание трудовой дисциплины;	определение сроков привлечения к дисциплинарной ответственности; соблюдение порядка привлечения к дисциплинарной ответственности; оформление материалов по наложению дисциплинарного взыскания	Текущий контроль: устный опрос; практические задания.
39. Основы охраны труда;	оформление материалов по результатам расследования несчастного случая на производстве	Текущий контроль: устный опрос; практические задания.
310. Порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	распознавание вида материальной ответственности; перечисление условий привлечения к ответственности; определение случаев привлечения работников к полной материальной ответственности; изложение порядка привлечения к материальной ответственности.	Текущий контроль: устный опрос; практические задания.
311. Порядок разрешения трудовых споров	перечисление этапов разрешения трудовых споров; определение сроков рассмотрения трудовых споров; объяснение порядка обжалования решений по трудовым спорам.	Текущий контроль: устный опрос; практические задания.

3. Формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности:

ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Таблица 2

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП. 09 Трудовое право	Дифференцированный зачет

1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения программы учебной дисциплины

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета.

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных

занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Задания для текущего контроля

Структура контрольно-оценочных средств:

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы: «Общие институты трудового права».

Форма: контрольная работа

Умения:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Знания:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права.

Задание:

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. В предмет трудового права входят следующие отношения ...
2. Выделите из перечисленных отношения, тесно связанные с трудовыми ...
3. Перечислите признаки трудовых отношений ...
4. Перечислите способы, составляющие метод трудового права ...
5. В общую часть отрасли трудового права входят нормы ...
6. В особенную часть трудового права входят следующие институты ...
7. Определите соответствие норм трудового права принципам трудового права

1. Право на расторжение трудового договора по инициативе работника (вне зависимости от вида договора)	1. Запрещение принудительного труда в дискриминации в сфере труда
2. Предоставление оплачиваемого отпуска по беременности и родам	2. Равенство прав и возможностей работников
3. Запрещается требовать от работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором	3. Свобода труда, включая право на труд
4. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора	4. Обеспечение права на обязательное социальное страхование

8. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права ...
9. К региональным нормативным актам в сфере труда относятся ...
10. К локальным нормативным актам в сфере труда относятся ...
11. Нормативно-правовые акты министерств и ведомств вступают в силу по истечении.....дней с момента официального опубликования.

12. Федеральные законы вступают в силу по истечении.....дней с момента официального опубликования.
13. К субъектам трудового права относятся ...
14. Какие из перечисленных лиц являются субъектами трудового права ...
15. При наличии каких условий допускается заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста 15 лет ...
16. Основанием возникновения правоотношений по ведению коллективных переговоров и заключению коллективного договора выступает...
17. После получения уведомления о коллективных переговорах, сторона, получив его, должна начать переговоры в ... -дневный срок.
18. Расставьте в правильной последовательности стадии заключения коллективного договора (*инициатива по ведению коллективных переговоров с целью заключения коллективного договора; регистрация коллективного договора; утверждение и подписание разработанного единого проекта коллективного договора; коллективные переговоры; обсуждение подготовленного проекта коллективного договора*)
19. Выберите правильное определение коллективного договора...
20. Коллективный договор заключается на срок ...

Часть 2 (практическая): разрешить предложенную ситуацию. По задаче необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

Несовершеннолетняя Данилкина (14 лет) была принята на работу курьером в одно из издательств. Согласно трудовому договору она была должна в вечернее время расклеивать объявления на столбах и стендах, разносить рекламную продукцию по подъездам домов. Издательство получило от матери Данилкиной разрешение на заключение такого договора.

Прокурор Железнодорожного района обратился в суд с иском о защите прав несовершеннолетней и признании заключения договора недействительным. С его точки зрения, указанный вид деятельности является тяжелым и опасным, поскольку нужно работать на улице в любую погоду и в ночное время. Его требования поддержал отец девочки. Представитель Данилкиной в суде пояснил, что должность курьера не входит в перечень тяжелых профессий, запрещающий труд лиц моложе 18 лет, кроме того, данная работа не препятствует ее обучению.

Оцените правомерность действий всех участников. Обладает ли Данилкина трудовой правосубъектностью?

Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Оценка за теоретическую часть	2	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	5	5	5	5
Оценка за практическую часть	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5	2	3	4	5
Итоговая оценка	2	2	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	5	5

Критерии оценки теоретической части:

- оценка «5» - 18-20 правильных ответов
- оценка «4» - 15-17 правильных ответов
- оценка «3» - 12-14 правильных ответов
- оценка «2» - менее 12 правильных ответов

Критерии оценки практической части:

- оценка «5» - правильный подбор нормы, аргументированность выводов
- оценка «4» - правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений

оценка «3» - правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений

оценка «2» - неправильный подбор нормы

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения темы: «Трудовой договор». «Рабочее время и время отдыха».

Форма: контрольная работа

Умения:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Знания:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права.

Задание:

Текст задания: задания контрольной работы состоят из двух частей: теоретической и практической.

Часть 1 (теоретическая). Ответить на вопросы теста:

1. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...
2. При наличии каких условий допускается заключение трудового договора с лицами, достигшими возраста 15 лет?
3. Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение ...
4. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в ... экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
5. Срочный трудовой договор заключается на срок...
6. Прием на работу оформляется ...
7. Срок испытания при приеме на работу может устанавливаться для ...
8. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет:
9. В случае расторжения трудового договора по результатам испытания работодатель обязан предупредить работника письменно за _____:
10. Соотнесите условия трудового договора и группу, в которую они входят:

1) необходимые условия трудового договора	а) заработная плата
2) факультативные условия трудового договора	б) материальная ответственность
3) производные условия трудового договора	в) предоставление места ребенку работника в дошкольном учреждении
	г) трудовая функция
	д) место работы
	е) доставка работника на работу транспортом работодателя.
	ж) охрана труда
	з) установление срока испытания при приеме на работу.

11. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за ... недели.
12. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются ...
13. Какие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, являются основаниями для прекращения трудового договора...
14. Основаниями прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных ТК правил заключения трудового договора являются...
15. В случае расторжения трудового договора вследствие ликвидации организации работники должны быть предупреждены об увольнении за ... (срок).
16. При увольнении по сокращению штатов, какой из ниже перечисленных работников имеет преимущественное право на оставление на работе при условии их равной квалификации ...
17. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере ____ заработка.
18. Прогулом признается отсутствие работника на работе в течение ...
19. О введении режима труда на условиях неполного рабочего времени работники должны быть извещены не позднее чем за ... месяца.
20. Срок временного перевода без согласия работника не может превышать _____.
21. Продолжительность рабочей недели при нормальном рабочем времени составляет ...
22. Продолжительность рабочей недели для работника в возрасте до 16 лет, работающего в течение учебного года в свободное от учебы время, составляет ...
23. Категории работников, которым работодатель обязан установить неполный рабочий день...
24. Какие категории работников не допускаются к работе в ночное время?
25. Какие категории работников допускаются к сверхурочной работе с их письменного согласия (причем они должны быть ознакомлены с правом отказаться от выполнения работы)?
26. К перерывам в работе, которые не включаются в рабочее время и не оплачиваются по среднему заработку, относятся ...
27. Какие категории работников допускаются к работе в выходные и праздничные дни только с их письменного согласия (причем они должны быть ознакомлены с правом отказаться от выполнения работы)?
28. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет ...
29. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении ...
30. При разделении отпуска на части, одна из его частей должна быть не менее ... дней.
31. Отпуск за первый год работы до истечения шести месяцев может быть предоставлен ...
32. Какая часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией?

Часть 2 (практическая): решить 2 задачи. По задачам необходимо определить норму, подлежащую применению. В ответе дать необходимые пояснения, аргументировать сделанный вывод.

1. С работником был заключен трудовой договор о его работе в организации в должности инженера-экономиста. В трудовом договоре и приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы — 10 января, указана должность — инженер-экономист,

размер месячного оклада. 7 февраля его ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации? В каком порядке устанавливается испытание, каковы сроки испытания?

2. Начальник цеха ОАО «Вымпел» Морозов сообщил своим друзьям о том, что в скором времени ОАО организует выпуск новейшего, самого современного оборудования, которое в этой сфере деятельности еще нигде не выпускалось. При этом он сказал, что данная информация является коммерческой тайной и просил друзей никому об этом не рассказывать.

Тем не менее, это стало известно руководству ОАО и генеральный директор издал приказ об увольнении Морозова за разглашение коммерческой тайны.

Правомерно ли увольнение Морозова?

Алгоритм выставления оценки: оценка выставляется по результатам выполнения практической и теоретической частей по приведенному алгоритму.

Критерии оценки теоретической части:

оценка «5» - 28-32 правильных ответов

оценка «4» - 23-27 правильных ответов

оценка «3» - 18-24 правильных ответов

оценка «2» - менее 17 правильных ответов

Критерии оценки практической части:

оценка «5» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, аргументированность выводов

оценка «4» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, правильный вывод без пояснений

оценка «3» - решено 2 задачи; правильный подбор нормы, нет вывода и пояснений или решена 1 задача; правильный подбор нормы, аргументированность выбора

оценка «2» - неправильный подбор нормы

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Назначение: завершить курс обучения конкретной дисциплины, проверить имеющиеся знания.

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения дисциплины «**ОП.09 Трудовое право**»

Форма: дифференцированный зачет

Список вопросов к дифференцированному зачету.

1. Понятие трудового права, его предмет и метод правового регулирования.
2. Трудовые правоотношения, их особенности. Субъекты трудового права.
3. Понятие, значение, стороны трудового договора. Недействительность трудового договора (отдельных его условий). Срок трудового договора. Содержание и форма трудового договора.
4. Заключение трудового договора.
5. Предварительное испытание, его правовое значение. Результат испытания при приеме на работу.

6. Перевод – как форма изменения трудового договора. Виды переводов на постоянную основу. Временные переводы на другую работу без согласия работника.
7. Отстранение от работы.
8. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
10. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени.
11. Понятие и виды времени отдыха. Понятия и виды трудовых отпусков.
12. Понятие гарантий. Система обстоятельств, при которых сохраняются основные гарантии. Понятие компенсации. Служебная командировка. Компенсации в связи с переводом на работу в другую местность и в других случаях, предусмотренных законодательством.
13. Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий.
14. Понятие охраны труда. Права работника на охрану труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.
15. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
16. Понятие и условия наступления материальной ответственности работника. Виды материальной ответственности работника и работодателя.
17. Индивидуальные трудовые споры: понятие, способы урегулирования.
18. Коллективные трудовые споры: понятие, способы урегулирования.

Билет № 1.

1. Понятие трудового права, его предмет и метод правового регулирования.
 2. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 2.

1. Трудовые правоотношения, их особенности. Субъекты трудового права.
 2. Понятие и виды времени отдыха. Понятия и виды трудовых отпусков.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 3.

1. Понятие, значение, стороны трудового договора. Недействительность трудового договора (отдельных его условий). Срок трудового договора. Содержание и форма трудового договора.
 2. Понятие гарантий. Система обстоятельств, при которых сохраняются основные гарантии. Понятие компенсации. Служебная командировка. Компенсации в связи с переводом на работу в другую местность и в других случаях, предусмотренных законодательством.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 4.

1. Заключение трудового договора.
 2. Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 5.

1. Предварительное испытание, его правовое значение. Результат испытания при приеме на работу.
 2. Понятие охраны труда. Права работника на охрану труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 6.

1. Перевод – как форма изменения трудового договора. Виды переводов на постоянную основу. Временные переводы на другую работу без согласия работника.
 2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 7.

1. Отстранение от работы.
 2. Понятие и условия наступления материальной ответственности работника. Виды материальной ответственности работника и работодателя.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 8.

1. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
 2. Индивидуальные трудовые споры: понятие, способы урегулирования.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 9.

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
 2. Коллективные трудовые споры: понятие, способы урегулирования.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 10.

1. Понятие трудового права, его предмет и метод правового регулирования.
 2. Коллективные трудовые споры: понятие, способы урегулирования.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 11.

1. Трудовые правоотношения, их особенности. Субъекты трудового права.
2. Индивидуальные трудовые споры: понятие, способы урегулирования.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 12.

1. Понятие, значение, стороны трудового договора. Недействительность трудового договора (отдельных его условий). Срок трудового договора. Содержание и форма трудового договора.
2. Понятие и условия наступления материальной ответственности работника. Виды материальной ответственности работника и работодателя.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 13.

1. Заключение трудового договора.
2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 14.

1. Предварительное испытание, его правовое значение. Результат испытания при приеме на работу.
2. Понятие охраны труда. Права работника на охрану труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 15.

1. Перевод – как форма изменения трудового договора. Виды переводов на постоянную основу. Временные переводы на другую работу без согласия работника.
2. Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 16.

1. Отстранение от работы.
2. Понятие гарантий. Система обстоятельств, при которых сохраняются основные гарантии. Понятие компенсации. Служебная командировка. Компенсации в связи с переводом на работу в другую местность и в других случаях, предусмотренных законодательством.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 17.

1. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
2. Понятие и виды времени отдыха. Понятия и виды трудовых отпусков.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 18.

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
2. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 19.

1. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени.
2. Понятие гарантий. Система обстоятельств, при которых сохраняются основные гарантии. Понятие компенсации. Служебная командировка. Компенсации в связи с переводом на работу в другую местность и в других случаях, предусмотренных законодательством.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 20.

1. Понятие трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Обжалование, снятие и погашение дисциплинарных взысканий.
2. Понятие охраны труда. Права работника на охрану труда. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 21.

1. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
2. Индивидуальные трудовые споры: понятие, способы урегулирования.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 22.

1. Понятие и условия наступления материальной ответственности работника. Виды материальной ответственности работника и работодателя.
2. Коллективные трудовые споры: понятие, способы урегулирования.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 23.

1. Понятие, значение, стороны трудового договора. Недействительность трудового договора (отдельных его условий). Срок трудового договора. Содержание и форма трудового договора.
2. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени.

Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 24.

1. Заключение трудового договора.
 2. Понятие и виды времени отдыха. Понятия и виды трудовых отпусков.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Билет № 25.

1. Перевод – как форма изменения трудового договора. Виды переводов на постоянную основу. Временные переводы на другую работу без согласия работника.
 2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- Преподаватель: _____ Жигулина В.В.

Инструкция к выполнению работы

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины в размере 2 академических часов и выставляется на последней неделе теоретического обучения в семестре.

Работа выполняется в письменной форме, письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом образовательной организации.

Не допускается использование мобильных телефонов и других электронных устройств.

Критерии оценивания

Ответ на вопросы оценивается по следующим основным критериям:

- полнота и развёрнутость – степень охвата всех основных элементов, составляющих содержание экзаменационного вопроса;
- глубина – понимание существа раскрываемого вопроса;
- корректность использования терминологического аппарата теории государства и права;
- конкретность – умение связать абстрактные знания с конкретными явлениями, показать на примерах основные положения вопроса;
- системность – понимание связей между различными элементами содержания вопроса, а также его взаимосвязей с другими темами теории государства и права, материалом учебных дисциплин образовательной программы;
- логичность и аргументированность ответа;
- осознанность, самостоятельность мышления.

Оценка ответа осуществляется по четырёхбалльной системе оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и отражает показатели выраженности критериев.

Письменная работа оценивается на **«отлично»**, если:

- Тема работы раскрыта полностью и соответствует заданию, все разделы выполнены в полном объеме.
- Работа отражает всесторонние глубокие знания программного материала.
- Материал изложен четко, грамотно, последовательно, с применением профессиональной терминологии.

- Описание организации рабочего места четко соответствует теме работы.
- В заключении сделаны обоснованные выводы.
- Изложение работы грамотное, правила оформления работы соблюдены.

Письменная работа оценивается на **«хорошо»**, если:

- Тема работы раскрыта полностью и соответствует заданию, все разделы выполнены в полном объеме.
- Работа отражает полные знания программного материала.
- Имеются незначительные замечания по логической последовательности изложения и содержанию материала, по применению профессиональной терминологии.
- Описание организации рабочего места дано в обобщенном виде, недостаточно отражает требования к изготовлению изделий по теме работы.
- В заключении сделаны обоснованные выводы.
- Имеются незначительные замечания по грамотности изложения материала и оформлению работы.

Письменная работа оценивается на **«удовлетворительно»**, если:

- Тема работы соответствует заданию, но раскрыта недостаточно.
- Работа отражает необходимые минимальные знания программного материала.
- Имеются замечания по логической последовательности изложения и содержанию материала, слабо применена профессиональная терминология.
- В заключении не сделаны обоснованные выводы.
- Имеются значительные замечания по грамотности изложения материала и оформлению работы.

Письменная работа оценивается на **«неудовлетворительно»**, если:

- Тема работы не соответствует заданию, или раскрыта частично.
- Структура работы не выдержана, отсутствует несколько разделов.
- Работа отражает знания материала на уровне ниже минимальных требований программы.
- Имеются значительные замечания по последовательности изложения и содержанию материала.
- Имеются грубые нарушения в оформлении работы.

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)-12.12. 1993.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации».

Основные источники:

1. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский. - 3-е изд., испр. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – Доп. МО
2. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительная литература

1. Трудовое право: учебник /О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой.-3-е изд., перер. и доп., изд-во Проспект, 2008г.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант». <http://www.garant.spb.ru>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
4. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
5. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>
6. Официальный сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
7. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>