

## **ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы *40.00.00 Юриспруденция*.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчики:

Жигулина Виктория Викторовна, Чернышева Ирина Николаевна, преподаватели профессиональных дисциплин

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 5 от « 24» июня 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля.....	стр. 3
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	8
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	9
4. Условия реализации программы профессионального модуля.....	28
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	32

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 *Юриспруденция* в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области пенсионного обеспечения и социальной работы при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	
уметь	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

	<p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;</p> <p>определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>формировать пенсионные дела;</p> <p>дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p>
знать	содержание нормативных правовых актов федерального,

	<p>регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>правовое регулирование в области медикосоциальной экспертизы;</p> <p>основные понятия и категории медикосоциальной экспертизы;</p> <p>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;</p> <p>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>основы психологии личности;</p> <p>современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

**ЛРв 2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

**ЛРв 3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам

и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРв 6)** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛРв 12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего – **662** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **662** часа, включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – **496** часов;

самостоятельную работу обучающегося – **166** часов;

учебную практику – **36** часов;

производственная практика – **108** часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения примерной программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональной компетенции	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов (вкл. в форме практ. подгот)	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов (вкл. в форме практ. подгот)			в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 1 - 5	МДК 01.01 Право социального обеспечения	415	250	282(124)	128 (126)	15	133	-	-	-
ПК 6	МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	103	64	70(36)	28 (28)	-	33	-	-	-
	Учебная практика	36	36						36	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	108	108						-	108
	<b>Всего:</b>	<b>662</b>	<b>458</b>	<b>496 (304)</b>	<b>156 (154)</b>	<b>15</b>	<b>166</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
<b>МДК 01.01. Право социального обеспечения</b>		<b>415</b>		
<b>Раздел 1. Определение права граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту.</b>		<b>159 (127)</b>		
<b>Тема 1.1. Государственная система социального обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>25</b>	2
	1.	Понятие социального обеспечения.	2	
	2.	Социальная защита населения.	2	
	3.	Правовые основы финансирования социального обеспечения.	2	
	4.	Предмет, метод права социального обеспечения.	2	
	5.	Система права социального обеспечения.	2	
	6.	Функции социального обеспечения.	2	
	7.	Развитие социального обеспечения.	2	
	8.	Принципы права социального обеспечения.	2	
	9.	Источники права социального обеспечения.	4	
	10.	Правовые отношения по социальному обеспечению.	5	
		<b>Практические занятия.</b>	<b>2</b>	
1.	Правовые основы финансирования социального обеспечения.	2		
<b>Тема 1.2. Трудовой стаж.</b>	<b>Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки).</b>		<b>8 (8)</b>	2
	1.	Понятие трудового стажа.	1	
	2.	Виды трудового стажа.	2	
	3.	Исчисление трудового стажа.	2	
	4.	Подтверждение трудового стажа.	3	
		<b>Практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки).</b>	<b>6 (6)</b>	
	1.	Исчисления страхового стажа.	2	
	2.	Подсчет и подтверждение страхового стажа.	2	

	3.	Контрольная работа «Трудовой стаж».	2		
<b>Тема 1.3. Общая характеристика пенсионной системы РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>4</b>	2	
	1.	Общая характеристика пенсионной системы РФ.	4		
<b>Тема 1.4. Страховые пенсии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>12 (11)</b>	2	
	1.	Понятие и виды страховых пенсий. Источники финансирования страховых пенсий.	3		
	2.	Страховые пенсии по старости.	3		
	3.	Страховые пенсии по инвалидности.	3		
	4.	Страховые пенсии по случаю потери кормильца.	3		
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>2 (2)</b>		
	1.	Определение прав граждан на страховые пенсии в соответствии с ФЗ «О страховых пенсиях»	2		
<b>Тема 1.5. Государственное пенсионное обеспечение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>14 (14)</b>		2
	1.	Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	2		
	2.	Лица, имеющие право на государственную пенсию.	2		
	3.	Порядок назначения государственных пенсий. Виды государственных пенсий.	2		
	4.	Пенсии за выслугу лет и по старости.	2		
	5.	Пенсии по инвалидности.	2		
	6.	Пенсии по случаю потери кормильца.	2		
	7.	Социальные пенсии.	2		
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>12 (12)</b>		
	1.	Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим в соответствии с ФЗ «О государственном социальном обеспечении в РФ».	3		
	2.	Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по контракту в соответствии с ФЗ «О государственном социальном обеспечении в РФ»	3		
	3.	Условия назначения страховых пенсий нетрудоспособным гражданам в соответствии с ФЗ «О государственном социальном обеспечении в РФ».	3		
	4.	Контрольная работа «Страховые пенсии и пенсии по государственному обеспечению».	3		
	<b>Тема 1.6. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).			<b>22 (22)</b>
1.		Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению.	3		
2.		Пособие по временной нетрудоспособности.	3		
3.		Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.	3		
4.		Пособие по безработице.	3		
5.		Пособия в связи с материнством, отцовством и детством.	3		
6.		Иные социальные пособия.	3		
7.		Компенсационные выплаты.	4		
<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>12 (12)</b>			
1.		Условия назначения пособия по временной нетрудоспособности.	2		

	2.	Определение права на обеспечение в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональными заболеваниями.	2	
	3.	Определение права на пособия в связи с материнством, отцовством и детством.	2	
	4.	Условия признания граждан безработными.	2	
	5.	Определение права на иные пособия и компенсационные выплаты.	2	
	6.	Контрольная работа «Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения».	2	
<b>Тема 1.7. Государственная социальная помощь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>6 (6)</b>	2
	1.	Формирование системы государственной социальной помощи.	3	
	2.	Виды оказания государственной социальной помощи.	3	
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>4 (4)</b>	
	1.	Порядок признания семьи малоимущего.	2	
	2.	Определение права на граждан на социальные услуги.	2	
<b>Тема 1.8. Медицинская помощь и лечение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>6 (6)</b>	2
	1.	Понятие медицинской помощи и ее виды.	2	
	2.	Лекарственная помощь.	2	
	3.	Санаторно-курортное лечение.	2	
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>4 (4)</b>	
	1.	Льготы граждан в обеспечении лекарствами.	2	
	2.	Льготы граждан в обеспечении санаторно-курортным лечением.	2	
<b>Тема 1.9. Социальное обслуживание.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>8 (8)</b>	2
	1.	Понятие и принципы социального обслуживания.	4	
	2.	Формы и виды социального обслуживания.	4	
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>5 (5)</b>	
	1.	Определение права граждан на социальное обслуживание.	1	
	2.	Определение права инвалида на социальную защиту и поддержку.	4	
<b>Тема 1.10. Льготы по системе социального обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>5 (5)</b>	2
	1.	Общая характеристика льгот по системе социального обеспечения.	5	
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>2 (2)</b>	
	1.	Определение права лиц, пользующихся льготами по социальному обеспечению	2	
<b>Раздел 2. Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>			<b>123 (123)</b>	
<b>Тема 2.1. Порядок исчисления и размеры страховых пенсий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>12 (12)</b>	2
	1.	Понятие и исчисление страховых пенсии по старости.	2	
	2.	Понятие и исчисление страховых пенсий по инвалидности.	2	
	3.	Понятие и исчисление страховых пенсий по случаю потери кормильца.	2	
	4.	Назначение, перерасчет, индексация и корректировка страховых пенсий.	2	

	5.	Программы государственного софинансирования пенсии и добровольного негосударственного пенсионного обеспечения.	2	
	6.	Выплата страховых пенсий.	2	
		<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).	<b>15 (15)</b>	
	1.	Порядок исчисления страховой пенсии по старости.	3	
	2.	Порядок исчисления страховой пенсии по инвалидности.	3	
	3.	Порядок исчисления страховой пенсии по случаю потери кормильца.	3	
	4.	Назначение, перерасчет и индексация страховых пенсий.	3	
	5.	Порядок финансирования средств за счет средств пенсионных накоплений.	3	
<b>Тема 2.2. Определение размера и порядок выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</b>		<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).	<b>7 (7)</b>	2
	1.	Назначение и выплата государственных пенсий.	3	
	2.	Порядок исчисления пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	4	
		<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).	<b>6 (6)</b>	
	1.	Определение размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	3	
	2.	Назначение и перерасчет пенсии по государственному пенсионному обеспечению.	3	
<b>Тема 2.3. Определение размера и порядок выплаты пособий, денежных компенсаций по системе социального обеспечения.</b>		<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).	<b>12 (12)</b>	2
	1.	Определение размера и порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности.	2	
	2.	Определение размера и порядок выплаты материального обеспечения в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональными заболеваниями.	2	
	3.	Определение размера и порядок выплаты пособия по безработице.	2	
	4.	Определение размера и порядок выплаты пособий гражданам, имеющим детей.	2	
	5.	Определение размера и порядок выплат социальных пособий.	2	
	6.	Определение размера и порядок выплаты компенсационных выплат.	2	
		<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).	<b>21 (21)</b>	
	1.	Исчисление пособия по временной нетрудоспособности.	3	
	2.	Материальное обеспечение в связи с несчастным случаем на производстве и профессиональными заболеваниями.	3	
	3.	Исчисление пособия по беременности и родам.	3	
	4.	Определение размера пособий гражданам, имеющим детей. Использование средств материнского капитала.	3	
	5.	Исчисление пособия по безработице.	3	
	6.	Размеры иных видов пособий.	3	
	7.	Размеры компенсационных выплат.	3	
<b>Тема 2.4.Порядок предоставления государственной социальной помощи, медицинской и лекарственной помощи.</b>		<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).	<b>12 (12)</b>	
	1.	Порядок предоставления государственной социальной помощи.	3	
	2.	Порядок оказания медицинской помощи и лечение.	5	
	3.	Порядок предоставления лекарственной помощи.	4	
<b>Тема 2.5.Организация</b>		<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).	<b>3 (3)</b>	3

<b>социального обслуживания населения.</b>			
	1.	Организация социального обслуживания населения.	3
<b>Тема 2.6. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>2 (2)</b>
	1.	Общие вопросы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.	2
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>5 (5)</b>
	1.	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения с помощью внесудебного порядка разрешения споров.	2
	2.	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судебном порядке.	2
	3.	Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.	1
<b>Тема 2.7. Профессиональные компьютерные программы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>4 (4)</b>
	1.	Информационно-справочные системы в сфере социального обеспечения.	4
	<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>17 (17)</b>
	1.	Информационно-справочные системы в сфере социального обеспечения.	2
	2.	Компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.	5
	3.	Назначение и исчисление страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению с использованием компьютерных программ.	2
	4.	Назначение и исчисление пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием компьютерных программ.	2
	5.	Перерасчет, индексация и корректировка страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий с использованием компьютерных программ.	2
	6.	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием компьютерных программ.	1
	7.	Определение права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению с использованием справочно-правовой системы Консультант Плюс.	1
	8.	Определение права, размера и сроков назначения пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием справочно-правовой системы Консультант Плюс.	1
	9.	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан и решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций и иных выплат с использованием справочно-правовой системы Консультант Плюс.	1
	<b>Тема 2.8. Формирование личных дел получателей пенсий и пособий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).	
1.		Формирование личных дел получателей пенсий и пособий.	1
2.		Требования к оформлению документов.	1
3.		Порядок закрытия дела.	1
4.		Инвентаризация личных дел.	1
<b>Практические занятия</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>3 (3)</b>	
1.		Прием документов у граждан, необходимых для формирования личных дел получателей пенсий и пособий.	1

	2.	Формирование пенсионного дела получателя пенсии с использованием компьютерных программ.	1	
	3.	Формирование личного дела получателя пособия с использованием компьютерных программ.	1	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, нормативно-правовых актов, судебной практики.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформлением практических работ, отчетов и подготовка к их защите.  Работа над курсовым проектом.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  1. Исчисление страховых пенсий.  2. Исчисление пособий, компенсаций.  3. Порядок выплаты пенсий, пособий.  4. Валоризация пенсионных прав граждан.  5. Наследование невыплаченных пенсий.  6. Досрочная пенсия для «северян».  7. Досрочная пенсия безработным гражданам.  8. Отработка приемов работы со справочно-информационными системами.  9. Профессиональные компьютерные программы.  10. Изучение инструкций формирования личных дел получателей пенсий и пособий.  11. Оформление макета личного дела получателей пенсий и пособий.</p>		<b>133</b>	
<b>МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.</b>			<b>103</b>	
<b>Раздел 1. Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста</b>			<b>27</b>	
<b>Тема 1.1. Особенности психологии лиц пожилого возраста.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		<b>8(8)</b>	<b>3</b>
	1.	Особенности психологии лиц пожилого возраста. Понятие и виды возраста. Возрастные кризисы. Особенности возрастных кризисов пожилых людей. Индивидуальные типы старения.	2	
	2.	Понятие и типы темперамента. Особенности темперамента пожилых людей.	2	
	3.	Характер пожилых людей. Характеристика основных акцентуаций характера пожилого человека	2	
	4.	Особенности социальной работы с пожилыми людьми.	2	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>6(6)</b>	
	1.	Определение типа темперамента пожилого человека	2	
	2.	Определение основных акцентуаций характера пожилого человека	2	
<b>Тема 1.2. Особенности психологии инвалидов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (в т.ч. в форме практической подготовки).		<b>8(8)</b>	<b>2</b>
	1.	Инвалидность: понятие, причины. Группы инвалидности. Основные психологические типы инвалидов. Проблемы инвалидов.	2	
	2.	Понятие и виды эмоций. Особенности эмоциональной сферы инвалидов.	2	

	3.	Практические методы психологии в работе с инвалидами.	2	
	4.	Особенности социальной работы с инвалидами.	2	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>5(5)</b>	
	1.	Решение ситуационных задач.	1	
	2.	Особенности общения с инвалидами с учетом их эмоционального состояния.	2	
	3.	Применение практических методов психологии в работе с инвалидами и лицами пожилого возраста.	2	
<b>Раздел 2. Основные правила профессиональной этики и приёмы делового общения в коллективе.</b>			<b>43</b>	
<b>Тема 2.1. Психология коллектива.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		<b>8(8)</b>	2
	1.	Психология коллектива, как совокупность социально-психологических процессов и явлений, происходящих внутри группы. Теория А.С. Макаренко.	2	
	2.	Традиции. Цели. Признаки развитого коллектива.	2	
	3.	Личность и коллектив: основные сценарии взаимоотношений. Этапы налаживания отношений.	2	
	4.	Развитие личности в коллективе: основные этапы	2	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>4(4)</b>	
	1.	Решение ситуационных задач.	2	
	2.	Составление социометрического статуса студента в группе	1	
	3.	Тестирование.	1	
<b>Тема 2.2. Этика профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		<b>6</b>	2
	1.	Профессиональная этика. Общие принципы профессиональной этики.	2	
	2.	Профессиональные моральные нормы.	2	
	3.	Особенности профессиональной этики социальных работников.	2	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>4(4)</b>	
	1.	Решение ситуационных задач.	2	
	2.	Применение этических приемов в различных ситуациях.	1	
	3.	Тестирование	1	
<b>Тема 2.3. Основы риторики.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		<b>6(6)</b>	2
	1.	Понятие риторики. Коммуникативная ситуация, виды общения, речевые жанры, их структурные и стилевые особенности.	2	
	2.	Законы риторики. Закон гармонирующего диалога. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности речи. Закон удовольствия. Законы частной риторики.	2	
	3.	Принципы юридической риторики.	2	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>3(3)</b>	
	1.	Подготовка и проведение беседы	1	
	2.	Подготовка и проведение диалога	1	
	3.	Подготовка и проведение выступления.	1	



<b>Тема 2.4. Конфликтология.</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> (в т.ч. в форме практической подготовки)		<b>6(6)</b>	2
	1.	Понятие и виды конфликтов. Основные конфликтогены.	2	
	2.	Типы конфликтных личностей.	2	
	3.	Стили поведения в конфликтных ситуациях.	2	
	<b>Практические занятия.</b>		<b>6(6)</b>	
	1.	Тестирование на определение уровня агрессивности.	1	
	2.	Тестирование на определение уровня конфликтности.	1	
	3.	Решение ситуационных задач	1	
	4.	Определение наиболее предпочтительного стиля поведения в конфликте при различных ситуациях.	1	
	5.	Определение типа конфликтной личности собеседника.	1	
6.	Разрешение конфликтных ситуаций в процессе осуществления профессиональной деятельности.	1		
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>		<b>33</b>	
	1. История и современное состояние психологии. 2. Сознание и бессознательное. 3. Биологическая активность животных и человеческая деятельность. 4. Умения, навыки, привычки. 5. Виды и развитие деятельности. 6. Закономерности запоминания и забывания материала по Г.Эббингаузу. 7. Закон Зейгарник (память). 8. Особенности творческого мышления. 9. Связь воображения с органическими процессами. 10. Связь мышления и речи по Л.С. Выгодскому. 11. Теория личности З. Фрейда. 12. Психодинамическая теория личности Г.Олпорта, Р.Кеттела. 13. Гуманистическая теория личности А.Маслоу и К.Роджерс. 14. Возрастная структура общества. 15. Увеличение доли пожилых и старых людей как социально-демографическая проблема современной России. 16. Рациональное питание и двигательная активность пожилых людей. 17. Культурная и досуговая деятельность пожилых. 18. Проблема занятости инвалидов в России.			
<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>		
<b>Виды работ.</b>				
Определение перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Определение права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского				

<p>(семейного) капитала и других социальных выплат.  Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.  Составление договора на предоставление социальных услуг с использованием информационных справочно-правовых систем.  Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья с использованием информационных справочно-правовых систем.  Подсчет общего трудового стажа с использованием компьютерных программ  Использование компьютерных программ для назначения пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан.  Составление проекта решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского(семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.  Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа.  Подготовка документов для производства медико-социальной экспертизы.  Расчет временной нетрудоспособности.  Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.  Практическое оформление документов: Документа о наличии общего стажа; Документа о наличии страхового стажа; Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья; Составление договора на предоставление социальных услуг; Расчет временной нетрудоспособности; Подготовка документов для производства МСЭ.</p>		
<p><b>Производственная практика.</b>  <b>Виды работ:</b>  Составление проекта решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского(семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.  Осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа .  Подготовка документов для производства медико-социальной экспертизы.  Расчет временной нетрудоспособности.  Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста.  Практическое оформление документов: Документа о наличии общего стажа; Документа о наличии страхового стажа; Составление искового заявления о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья; Составление договора на предоставление социальных услуг; Расчет временной нетрудоспособности; Подготовка документов для производства МСЭ.</p>	<p><b>108</b></p>	
<p><b>Примерная тематика курсовых работ по модулю:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пенсионная система РФ: современное состояние.</li> <li>2. Формы социального обеспечения.</li> <li>3. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.</li> <li>4. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионные отношения.</li> <li>5. Трудовой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и доказательства.</li> <li>6. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.</li> <li>7. Досрочные пенсии по старости в связи с длительной профессиональной деятельностью.</li> <li>8. Понятие инвалидности, порядок ее установления.</li> <li>9. Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца.</li> <li>10. Пенсионное обеспечение семей военнослужащих.</li> <li>11. Пенсионное обеспечение инвалидов из числа военнослужащих.</li> <li>12. Пенсионное обеспечение за выслугу лет. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.</li> </ol>		

<p>13. Пособие по временной нетрудоспособности.  14. Пособия гражданам, имеющим детей.  15. Компенсационные выплаты.  16. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.  17. Медицинская помощь и лечение.  18. Содержание детей в детских учреждениях.  19. Социальное обеспечение семей с детьми.  20. Государственная социальная помощь.  21. Жилищные субсидии.  22. Пожизненное содержание судей.  23. Социальное обеспечение инвалидов и участников ВОВ.  24. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и членов их семей.  25. Дополнительное социальное обеспечение.  26. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.  27. Профессиональная реабилитация инвалидов.  28. Пособие по безработице.  29. Материнский (семейный) капитал.  30. Страховые пенсии.  31. Пенсии федеральным государственным служащим.  32. Правоотношения по социальному обеспечению.  33. Организационно-правовые формы социального обеспечения.  34. Стационарное социальное обслуживание.</p>		
<b>Всего</b>	<b>662</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Права социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: стол, компьютер для преподавателя, рабочие места (рабочие места по количеству обучающихся), планшеты, наглядные пособия, раздаточный материал;

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, мультимедийное оборудование, интерактивная доска, принтер, сканер, подключение к сети Интернет, компьютер, информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант»;

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которые рекомендуется проводить концентрированно.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

##### Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)-12.12. 1993.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 17.12.2001 г., № 173 ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ».
4. Федеральный закон от 15.12.2001г., №167 ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
5. Федеральный закон от 29.12. 2006 г., № 256 ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
6. Федеральный закон от 19.05.1995 г., №81 ФЗ в ред. от 24.07.2009 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
7. Федеральный закон от 17.07.1999 г., № 178 ФЗ «О государственной социальной помощи».
8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».
9. Федеральный закон 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в РФ».
10. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ».
11. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. «Об основах социального обслуживания населения в РФ».
12. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования».
13. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. «О прожиточном минимуме в РФ».
14. Федеральный закон от 20 ноября 1998 г. «О потребительской корзине в целом по РФ».
15. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
16. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования».
17. Федеральный закон от 24.07.2002 г., № 111 ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ».
18. Федеральный закон от 24.07. 2005 г. «О социальной защите инвалидов в РФ»
19. Федеральный закон от 15.12. 2001 г., № 166 ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».

### **Основные источники:**

1. Борисенко, Н.Ю. Пенсионное обеспечение.- М.: Дашков и К., 2019. – 573 с.
2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения: учебник для студ. сред. проф. учебн. заведений. – 4-е изд., испр. – М.: Академия., 2016. – 416 с.
3. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации/ В.П. Галаганов. – М.: Кнорус., 2016.-160 с.
4. Гусев А.Ю. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение. М.:Прспект. 2019.
5. Иванова О.А. Конфликтология в социальной работе: Учебник и практикум. Люберцы: Юрайт, 2016.
6. Кобликов А.С. Юридическая этика: Учебник. М.: Юридическая Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018.
7. Косаренко Н.Н. Право социального обеспечения. Учебник для СПО. М.: Кнорус.2019.
8. Право социального обеспечения/ Под ред. К.Н.Гусова.- М.: ПБОЮЛГрачев С.М.-2019.-328 с.
9. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.
10. Право социального обеспечения. Учебник и практикум для СПО | Григорьев И. В., Шайхатдинов В. Ф. – М.: Издательство Юрайт. 2019.
11. Роиц, В. Основы социального страхования: организация, экономика и право.- М.: РАГС, 2017. – 312 с.
12. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
13. Сорокина Е.Г. Конфликтология в социальной работе: учебник. М.: Дашков и К, 2016.
14. Таран А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018с.

### **Дополнительные источники:**

1. Аракчеев, В.С. Пенсионное право России. –М.: Инфрам-М, 2008.-271 с.
2. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения : учебное пособие / В.П. Галаганов. – М.: Академия., 2008.-176 с.
3. Захаров, М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения: Учебник. М.: Инфра-М, 2007. – 259с.
4. Лушникова, М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения. М.: Инфра-М, 2008. -352 с.
5. Смоленский, М.Б. Конституционное право Российской Федерации.- Ростов- на- Дону: Феникс2., 2007.-252 с.
6. Смоленский, М.Б. Гражданское право.- Ростов-на- Дону:Феникс2., 2007.-347 с.
7. Сборник официальных документов; Новое законодательство о льготах, М. ОМЕГА-Л, 2007.-133 с.
8. Информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант+», «Гарант».

### **Интернет ресурсы:**

- 1.<http://www.bookmate.ru/>
- 2.<http://lawcanal.ru/>
- 3.<http://bibliotekar.ru/>
- 4.<http://mirslivarej.com/uristenca/>
- 5.<http://www.garant.ru/>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой. Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины: Информатика, Теория государства и права, Конституционное право, основы экологического права, Трудовое право, Гражданское право, Семейное право, Гражданский процесс, Страхование, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности.

Реализация профессионального модуля предполагает проведение учебной практики и производственной практики по профилю специальности, которая проводится концентрированно.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

Реализация профессиональной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее юридическое образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты осуществляется в соответствии с действующим законодательством и условием задания.	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на учебной практике.
ПК. 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты произведено с использованием информационных справочно-правовых систем, в соответствии с приемами делового общения, правил культуры поведения и этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности. Оформленные документы при осуществлении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствуют действующему законодательству и условиям предложенного задания.	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на производственной практике.  Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на экзамене квалификационном по модулю.
ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Перечень документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите составлен в соответствии с действующим законодательством. Сверка содержания пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите на соответствие перечню проведена по инструкции Решение о принятии пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным	Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на экзамене по модулю  Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на производственной практике

	категориям граждан, нуждающимся в социальной защите принято в соответствии с результатами сверки.	
ПК.1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Составленные документы по установлению пенсий, перерасчету размера пенсий, переводу пенсий, индексации и корректировке размера назначенных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат соответствуют действующему законодательству и заданию. Документы оформлены с использованием информационно-справочных систем «Консультант+», «Гарант».	Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на экзамене квалификационном по модулю.
ПК.1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Сформированные пенсионные (выплатные) и личные дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат соответствуют действующему законодательству и заданию. Хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством и предусмотренными процедурами хранения.	Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на экзамене по модулю Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на учебной практике.
ПК. 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Применяемые нормы при консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты соответствуют действующему законодательству, этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности и заданию.	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------



<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-объяснение социальной значимости и сущности будущей профессии; -проявление устойчивого интереса к будущей профессии; активности и инициативы в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы</p>	<p>- наблюдение и мониторинг успеваемости и посещаемости</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>-планирование организации собственной деятельности: выделение этапов, прогнозирование сроков и подбор ресурсов для выполнения профессиональной задачи; -осуществление самоконтроля и корректировки своей деятельности; -обоснование выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач; -осуществление оценки эффективности выбранных типовых методов и способов решения профессиональных задач и качества их выполнения</p>	<p>оценка защиты курсовых и творческих работ; - наблюдение и оценка методиста на практике, - оценка продуктов самостоятельной деятельности студентов</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>-составление алгоритмов принятия решения в стандартных и смоделированных нестандартных ситуациях по установленным критериям; -выделение границ своей ответственности за принятие решений в соответствии с должностными инструкциями</p>	<p>наблюдение и оценка на практике, - оценка решения ситуаций; - тестирование</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ необходимой информации для постановки и решения профессионального и личностного развития</p>	<p>-определение перечня, типа и форм источников информации для выполнения профессиональных задач; -нахождение информации, обоснование ее актуальности и использование для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>оценка продуктов деятельности студентов, представленных в электронном виде</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>-определение перечня используемых информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; -соблюдение правил безопасной работы при эксплуатации информационно-коммуникационного оборудования; -осуществление выбора формата сохранения используемой информации -владение способами получения, обработки, хранения, выдачи и использования информации в профессиональной деятельности</p>	<p>проверка и оценка презентаций, отчетов по практике с использованием ИКТ</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p>	<p>-демонстрация способности работать в коллективе и команде, готовности к сотрудничеству и согласованным действиям, направленным на достижение поставленных целей;          -выполнение индивидуального задания, направленного на достижение поставленных коллективных целей;          - владение навыками вербальной и невербальной коммуникации, профессиональной лексикой;          -соблюдение профессиональной этики и правовых норм при ведении дискуссий с коллегами, руководством, потребителями;          -владение собой, способность к компромиссам, восприятию критики и взаимопомощи;          -осуществление оценки эффективности общения по результатам взаимодействия в коллективе, с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>проверка и оценка коллективных творческих дел, групповых проектов;          - тестирование          - наблюдение и оценка методиста на практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>-принятие на себя ответственности за результат деятельности членов команды (подчиненных) при осуществлении руководства по выполнению заданий;          -самоанализ и корректировка результатов собственной деятельности и результатов выполнения профессиональных заданий членами команды (подчиненных) согласно должностным инструкциям</p>	<p>наблюдение, мониторинг и оценка на аудиторных занятиях и практике;</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-идентификация собственных образовательных потребностей для решения задачи профессионального и личностного развития;          -осуществление оценки эффективности самообразования по совершенствованию профессионального и личностного развития;          -осуществление анализа должностных инструкций и планирование деятельности по повышению собственной квалификации</p>	<p>оценка планов самообразования, саморазвития и самовоспитания;          наблюдение и оценка уровня адаптации к изменениям</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>-систематическое отслеживание постоянных изменений в области правовой базы;          -осуществление анализа изменений правовой базы;          -внесение изменений в процесс профессиональной деятельности при изменении правовой базы</p>	<p>условий деятельности на практике и учебных занятиях.</p>
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>-демонстрация готовности исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний;          -выполнение алгоритма действий по ликвидации последствий смоделированной чрезвычайной ситуации;          -применение профессиональных знаний, умений и практического опыта при ликвидации последствий смоделированной чрезвычайной ситуации</p>	<p>- тестирование;          - мониторинг и оценка соблюдения гигиенических требований к учебному процессу</p>

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>-объяснение опасности курения, алкоголизма, наркомании, СПИДа для здоровья;</li> <li>-соблюдение основ здорового образа жизни;</li> <li>-соблюдение требований охраны труда</li> </ul>	мониторинг соблюдения прав и обязанностей студентами на практике
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение норм профессионального и делового этикета;</li> <li>-проявление корректности в обращении с гражданами и представителями организаций;</li> <li>-соблюдение установленных в государственных органах норм и правил поведения;</li> <li>-соблюдение психологических основ общения с представителями различных социальных слоёв населения</li> </ul>	
ОК13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>-объяснение норм профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения сотрудника;</li> <li>-соблюдение норм профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения сотрудника;</li> <li>-объяснение последствий коррупционного поведения;</li> <li>-проявление нетерпимости к коррупционному поведению</li> </ul>	

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
К 5 РАЗДЕЛУ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения МДК обучающийся должен <b>уметь:</b>		
анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;	Документация пенсионного обеспечения, по назначению пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите выполнена в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и ситуационной задачей; поиск информации по оформлению документации выполнен с использованием информационных справочно-правовых систем.	Оценка продукта учебной деятельности (пояснительной записки) по критериям (поиск информации) на защите курсового проекта, практических занятиях
принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	Документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат для установления пенсий, пособий и других социальных выплат оформлены и систематизированы в соответствии действующим законодательством и образцом.	Оценка продукта учебной деятельности (пояснительной записки) по критериям (принятые документы) на защите курсового проекта, на практических занятиях
определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат определен в соответствии действующим законодательством и образцом.	Оценка продукта учебной деятельности (перечень документов) по критериям практических занятиях, на защите курсового проекта.
разъяснять порядок получения недостающих	Консультация о порядке получения недостающих	Оценка результатов формализованного наблюдения

<p>документов и сроки их предоставления;</p>	<p>документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат проведена в соответствии с нормами действующего законодательства и делового этикета;</p> <p>консультация о сроках предоставления недостающих документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат проведена в соответствии с нормами действующего законодательства, этических правил;</p>	<p>за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)</p>
<p>определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>	<p>Право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала определены с использованием информационных справочно-правовых систем и в соответствии с действующим законодательством и инструктивными письмами Пенсионного фонда РФ.</p>	<p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)</p>
<p>формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>	<p>Пенсионные дела, дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат сформированы и оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства и заданием.</p>	<p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)</p>
<p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</p>	<p>Проекты ответов на письменные обращения граждан составлены в соответствии с правилами деловой переписки с использованием информационных справочно-правовых систем.</p> <p>Регистрация обращений</p>	<p>Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)</p>

	граждан проведена в соответствии с нормами действующего законодательства и заданием.	
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;	Документы, необходимые для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат оформлены с использованием компьютерных программ;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;	Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием информационных справочно-правовых систем проведена в соответствии с нормами действующего законодательства и делового этикета;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)
запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;	Письменный запрос информации индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц оформлен в соответствии с нормами действующего законодательства по и заданием; Запрошенные сведения систематизированы в соответствии с нормами действующего законодательства и заданием.	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;	Проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат с использованием информационных справочно-правовых систем оформлены в соответствии с нормами действующего законодательства и заданием;	Оценка продукта учебной деятельности (принятое решение) сопоставлением с эталоном (образцом) на практических занятиях.
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;	Оценка пенсионных прав (право, размер и сроки назначения страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению) проведена в соответствии с нормами действующего законодательства и	Оценка продукта учебной деятельности (личного дела) сопоставлением с эталоном (образцом) на экзамене по МДК

	заданием;	
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;	При выполнении расчетов пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат использованы периодические и специальные издания, справочная литература.	Оценка продукта учебной деятельности (пояснительной записки) по критериям (использование справочной литературы) на защите курсового проекта
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;	Информация граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения осуществлена через СМИ, Интернет - ресурсы и посредством проведения семинаров.	Оценка продукта учебной деятельности (электронного документа) по критериям (соответствие информации действующему законодательству) на практических занятиях
Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;	Консультация граждан по вопросам медико-социальной экспертизы проведена в соответствии с нормами действующего законодательства и делового этикета;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;	Виды психических процессов в зависимости от заболевания и возраста названы в соответствии с правилами деонтологии;	Оценка продукта учебной деятельности (портрет личности) по критериям (образец) на практическом занятии
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	Психологический контакт с клиентами социального учреждения (потребителями услуг) осуществлен с использованием средств психологии общения в различных модельных ситуациях и применением норм законодательства;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)
давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;	Психологический портрет составлен с использованием гуманистического подхода к психологии личности в соответствии заданием; приемы делового общения, правила культуры поведения применены в соответствии с Кодексом профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)

	фонда РФ;	
следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;	приемы делового общения и этические нормы в профессиональной деятельности осуществлены в соответствии с Кодексом профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;	Оценка результатов формализованного наблюдения за деятельностью обучающихся на практических занятиях (при разыгрывании ситуаций)
<b>В результате освоения МДК обучающийся должен знать:</b>		
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;	Формулирует содержание нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг при разрешении ситуационных задач в соответствии с нормами законодательства.	Оценка результатов стандартизированного тестированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене по МДК
понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;	Формулирует понятие и называет виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.	
правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;	Формулирует понятие правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы и называет этапы проведения медико-социальной экспертизы в соответствии с нормами.	
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;	Формулирует основные понятия и перечисляет категории медико-социальной экспертизы	
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;	Называет основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;	



структуру страховых пенсий;	Перечисляет элементы структуры страховых пенсий	Оценка результатов стандартизированного тестированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене по МДК
понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;	Формулирует понятие и называет виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;	
государственные стандарты социального обслуживания;	Перечисляет нормативно-правовые акты используемые для социального обслуживания населения.	
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;	Называет этапы предоставления социальных услуг и других социальных выплат и перечисляет документы, необходимые для предоставления социальных услуг и других социальных выплат;	
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	Называет этапы формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат и перечисляет документы, необходимые для формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;	
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;	Называет компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан.	Оценка результатов стандартизированного тестированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене по МДК
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Перечисляет способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;	Формулирует основные понятия общей психологии и раскрывает сущность психических процессов на примерах.	
основы психологии личности;	Формулирует основные понятия психологии личности;	
современные представления о личности,	Формулирует понятие статусной структуры личных	

ее структуре и возрастных изменениях;	взаимоотношений в современных условиях и перечисляет возрастные изменения в зависимости от социальной установки	
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;	Называет особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;	
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	Перечисляет основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	Оценка результатов стандартизированного тестированного тестирования сопоставлением с эталоном (ключом, модельным ответом) на экзамене по МДК