

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Магнитогорск, 2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Жигулина Виктория Викторовна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 5 от «24» июнь 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины...	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей учебной программы: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: П. Профессиональный цикл
ОП Общепрофессиональные дисциплины
ОП.09 Трудовое право

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: в результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание Российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.

ОК 7. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование:***

ЛРв2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том

числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛРв4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛРв6) Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **88 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**; самостоятельной работы обучающегося **28 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе в форме практической подготовки	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60(36)
в том числе:	
лабораторные занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	-
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	18 (18)
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа над домашней работой	25
Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие институты трудового права		31 (18)	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Содержание дисциплины и её роль в подготовке юриста (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>2 Предмет, система трудового права (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>Практические занятия Принципы трудового права (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Аналитическое исследование темы «Принципы трудового права»</p>	2(2)	1
Тема 1.2. Источники трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Источники трудового права, их классификация и виды (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>Практические занятия Действия источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Аналитическое исследование источников международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ).</p>	2(2)	1
Тема 1.3. Субъекты трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>2 Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы: «Статутные права субъектов трудового права»</p>	3(3)	1
Тема 1.4. Правоотношения в сфере трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Трудовое правоотношение. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>Практические занятия Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитического обзора литературы по теме «Смежные правоотношения в сфере гражданского права, связанные с трудом».</p>	2(2)	1
Тема 1.5. Социальное	Содержание учебного материала	3(3)	1

партнерство в сфере труда	1	Понятие и принципы социального партнёрства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2	Органы социального партнёрства. Коллективные переговоры (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма действий по теме «Проведение переговоров по заключению социально-партнерских соглашений».		2	3
Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала		2(2)	1
	1	Коллективные договоры и соглашения. Порядок их заключения, изменения, сроки действия (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2	Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения, ответственность за нарушение или невыполнение условий (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия: Составление отдельных положений коллективного договора (в т.ч. в форме практической подготовки).		1(1)	2
	Контрольная работа: «Общие институты трудового права».		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы соглашений о труде и коллективного договора. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения.		2	3
Раздел 2 Правовое регулирование отдельных институтов трудового права			57(36)	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала		3(3)	1
	1	Общая характеристика законодательства о занятости населения (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2	Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3	Понятия и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия: Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными. Аналитический обзор ФЗ «О занятости населения в РФ» (в т.ч. в форме практической подготовки).		2(2)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Пособия по безработице». Аналитический обзор законодательства РБ о занятости населения. Опираясь на Федеральное законодательство провести анализ деятельности Федеральной государственной службы занятости.		2	3
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		3(3)	1
	1	Трудовой договор. Стороны трудового договора (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2	Содержание и форма трудового договора.		
	3	Виды трудовых договоров (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	4	Изменение и прекращение трудового договора (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	5	Понятие персональных данных работников (в т.ч. в форме практической подготовки).		

	<p>Практические занятия: Порядок заключения трудового договора. Решение ситуационных задач по темам: «Трудовой договор». «Заключение трудового договора». «Определение законности перевода на другую работу». «Оформление документов при приёме на работу, перевода, увольнение» (в т.ч. в форме практической подготовки).</p>	2(2)	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление докладов по теме «Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера; сезонных; временных работников; совместителей; надомников» Составление алгоритма порядка приёма на работу.</p>	2	3
<p>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2(2)	1
	1 Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2 Режим рабочего времени и порядок его установления (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	<p>Практические занятия: Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха, порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др. Рабочее время и время отдыха (в т.ч. в форме практической подготовки).</p>	2(2)	2
	<p>Контрольная работа: «Трудовой договор». «Рабочее время и время отдыха».</p>	1	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление сводной таблицы: «Виды отпусков». Составление опорного конспекта по теме: «Отпуск без сохранения заработной платы».</p>	2	3
<p>Тема 2.4. Оплата труда.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	3(3)	1
	1 Понятие заработной платы и ее функции.		
	2 Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3 Порядок и сроки выплаты заработной платы.		
	4 Ограничение удержания из заработной платы.		
	5 Понятие виды, правила подсчета трудового стажа (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	6 Условия назначения страховых пенсий (в т.ч. в форме практической подготовки).		
<p>Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме: «Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда» (в т.ч. в форме практической подготовки).</p>	1(1)	2	
<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление опорных схем по теме: «Гарантийные и компенсационные выплаты». Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда. Подсчет трудового стажа.</p>	2	3	
<p>Тема 2.5. Трудовая дисциплина</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	3(3)	1
	1 Понятие и методы обеспечения дисциплины труда (в т.ч. в форме практической подготовки).		

	2	Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения (в т.ч. в форме практической подготовки).		
		Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме: «Определённые законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности» (в т.ч. в форме практической подготовки).	1(1)	2
		Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта по теме: «Трудовые обязанности работника и работодателя», «Поощрение за труд»	2	3
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников		Содержание учебного материала	2(2)	1
	1	Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров.		
	2	Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3	Виды льгот для лиц, совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях (в т.ч. в форме практической подготовки).		
		Практические занятия: Составление ученического договора (в т.ч. в форме практической подготовки).	1(1)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта: по теме: «Особенности правового регулирования труда обучающихся.»	1	3	
Тема 2.7. Охрана труда		Содержание учебного материала	2(2)	1
	1	Понятие, содержание и значение охраны труда.		
	2	Государственная политика в области охраны труда (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3	Организация охраны труда (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	4	Гарантии работников в области охраны труда (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	5	Порядок расследования несчастных случаев.		
	6	Особенности регулирования труда женщин, работников в возрасте до 18 лет (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия: Проведение аналитического исследования по теме: «Правовой анализ случаев нарушения охраны труда» (в т.ч. в форме практической подготовки).	2(2)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение аналитического исследования по теме: Основные права и обязанности строи трудового договора по охране труда. Используя случаи из судебной практике провести правовой анализ случаев нарушения охраны труда.	1	3	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора		Содержание учебного материала	2(2)	1
	1	Материальная ответственность, основания привлечения к ней (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2	Виды материальной ответственности (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3	Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме: «Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю». Решение ситуационных задач по теме: «Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя» (в т.ч. в форме практической подготовки).	2(2)	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по теме: «Определение размера возмещения и порядок взыскания»	1	3
Тема 2.9. Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	2(2)	1
	1 Профсоюзы: права, учет мнения, ответственность.		
	2 Самозащита работников трудовых прав (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3 Защита работников государственными органами: трудовая инспекция, прокуратура (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационной задачи по теме: «Защита прав работников профсоюзами» Полномочия профсоюзов в право применении	1	3
Тема 2.10. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие, причины и виды трудовых споров.		
	2 Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.		
	3 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	4 Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме: «Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров» (в т.ч. в форме практической подготовки).	1(1)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма действий по теме: «Порядок объявления и проведения забастовки». Составление опорного конспекта «Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке». Подготовка к дифференцированному.	2	3
	Дифференцированный зачет	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
Всего:		88	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Занятия проводятся в учебной аудитории и компьютерном классе, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, деловые игры.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский. - 3-е изд., испр. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – Доп. МО

Дополнительная литература

1. Трудовой кодекс РФ с изменениями от 13.08.2020 г.
2. Задачи по трудовому праву.
3. Трудовое право: курс лекций / Косаренко Н.Н. – Волтерс Клувер, 2010. – 176 с. <http://www.knigafund.ru/books/38111>
4. Трудовое право России: учебник / под ред. С.Н. Бабурина, Р.А. Курбанова. – Юнити-Дана, 2013. – 487 с.

Интернет ресурсы

Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: <http://www.edu.ru>
<http://www.juristlib.ru> <http://consultant.ru>
<http://window.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: Применять на практике нормы трудового законодательства;</p>	<p>Промежуточная аттестация: практическое задание; Текущий контроль: контрольная работ.</p>
<p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</p>	
<p>Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</p>	
<p>Знать: Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</p>	<p>Текущий контроль: тестирование, контрольная работа</p>
<p>Содержание Российского трудового права,;</p>	
<p>Трудовые права и обязанности граждан;</p>	
<p>Права и обязанности работодателей;</p>	
<p>Виды трудовых договоров;</p>	
<p>Содержание трудовой дисциплины;</p>	
<p>Порядок разрешения трудовых споров;</p>	