

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2021г.

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ. 06. Психология общения** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Предеин Алексей Николаевич, преподаватель юридических дисциплин ЧПОУ «МКСО»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»  
протокол № 5 от «24» июня 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ. 06. Психология общения** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03. Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров) по направлению подготовки «Юриспруденция».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Учебная дисциплина **ОГСЭ. 06. Психология общения** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03. Право и судебное администрирование (базовой подготовки)**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК7.** Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины **ОГСЭ. 06 Психология общения** обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1 ОК2 ОК3 ОК4 ОК5 ОК6 ОК7	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности ; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники причины виды и способы разрешения конфликтов.

--	--	--

В рамках программы учебной дисциплины ОГСЭ 06. Психология общения осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03. Право и судебное администрирование** (базовой подготовки),

**ЛРв 2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРв 7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛРв 8)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**ЛРв 9)** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

**ЛРв 11)** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 59 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
в том числе в форме практической подготовки	12
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	8(8)
лекционные занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	32(4)
- контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>19</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> не предусмотрена	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b> <b>Общение как предмет научного знания.</b>		<b>9 (1)</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Общение и деятельность. Позиции участников коммуникативного процесса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Понятие об общении. Категория «общение» в психологии. Место психологии общения в системе психологического знания.		
	2 Общение и его основные виды и функции. Общение на уровне взаимосвязанности субъектов. 3 Общение и его социально-психологические механизмы. 4 Общение как обмен информацией. Общение и язык.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление глоссария по теме.	2	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Виды и уровни общения. Формальное и неформальное общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Позиции участников коммуникативного процесса.		
	2 Механизмы речи, ее виды и расстройства.		
	3 Невербальная коммуникация и ее особенности. 4 Социальный контроль и социальные нормы. Роль и ролевые ожидания в процессе общения.		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Модели и стили общения. Коммуникативный стиль личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	1 Многоплановый характер общения.		
	2 Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Кинесика, паралингвистика, проксемика, визуальное общение. 3 Процесс обратной связи, коммуникативные барьеры, коммуникативное влияние, уровни обмена информацией.		
	<b>Практические занятия:</b> Тренинг по теме «Проблемы общения» в форме практической подготовки	1(1)	
<b>Раздел 2.</b> <b>Цели и средства общения</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1 Невербальная коммуникация и ее особенности.		

<b>(вербальные, невербальные).</b>	2	Социальный контроль и социальные нормы. Роль и ролевые ожидания в процессе общения. Многоплановый характер общения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление конспекта (А. Пиз).		2	
<b>Тема 2.2. Слушание: в процессе общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Виды, помехи, правила, приемы эффективного слушания.		
	2	Правила убеждения.		
<b>Тема 2.3. Речевые средства общения. Механизмы речи, ее виды и расстройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Общение как понимание людьми друг друга. Психологические механизмы восприятия человека человеком в процессе общения. Стереотипизация и пути преодоления предубежденности и субъективизма в педагогическом общении. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия.		
	2	Психологические механизмы рефлексии. Значение рефлексии для формирования и развития школьников. Общение и формирование самооценки и самосознания личности.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработать рекомендации для студентов по теме «Взаимопонимание в общении».		2	
<b>Раздел 3. Стороны общения</b>			<b>26 (6)</b>	
<b>Тема 3.1 Коммуникативная сторона общения. Природа и цель коммуникаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Многоплановый характер общения.		
	2	Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.		
	3	Особенности коммуникативной стороны общения.		
	<b>Практические занятия:</b> Выполнение тренировочных упражнений по теме «Коммуникации в жизни человека» <b>в форме практической подготовки</b>		1(1)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентации по теме «Коммуникативная сторона общения».		2	
<b>Тема 3.2 Специфика обмена информацией. Коммуникативные барьеры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Техники и приемы, используемые в процессе общения.		
	2	Правила и виды слушания.		
	2.	Правила эмпатического слушания.	2	
	3	Ведение беседы. Ошибки диалогического взаимодействия. Правила убеждения.	2 (1)	

	Этика и культура общения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Разработать рекомендации по ведению беседы.	3	
<b>Тема 3.3</b> <b>Формы и виды</b> <b>устных</b> <b>коммуникаций.</b> <b>Имидж и</b> <b>самопрезентация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1 Понятие различных форм устных коммуникаций. Характеристика видов устных коммуникаций.		
	2. Правила ведения деловой беседы. Правила ведения публичных выступлений, аргументаций, возражений. Создание имиджа. Самопрезентация в процессе общения	2 (1)	
	<b>Практические занятия:</b> Выполнение тренировочных упражнений по созданию имиджа (в форме практической подготовки)	1(1)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентации по темам 3.1.-3.3..	2	
<b>Тема 3.4</b> <b>Перцептивная сторона</b> <b>общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1 (1)	2
	1 Общение как понимание людьми друг друга. Психологические механизмы восприятия человека человеком в процессе общения.		
	2. Стереотипизация и пути преодоления предубежденности и субъективизма в педагогическом общении. Механизмы взаимопонимания.	1	
	<b>Практические занятия:</b> Тренировочные упражнения по взаимопониманию.( в форме практической подготовки)	1(1)	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить презентации по теме 3.4.	3	
<b>Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении</b>		<b>14 (5)</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Стереотипизация и</b> <b>пути преодоления</b> <b>предубежденности и</b> <b>субъективизма в</b> <b>педагогическом</b> <b>общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1 Особенности общения с детьми разного возраста. 2 Подготовка школьников к общению как психолого-педагогическая проблема. 3 Основные направления подготовки школьников к общению; развитие речи, формирование коммуникативных умений. 4 Специфические особенности создания условий для эффективного общения в коллективе подростков и старшеклассников.		
	<b>Практические занятия:</b> Психологические игры и тренинги общения. в форме практической подготовки	1(1)	

<b>Тема 4.2</b> <b>Рефлексия как условие для формирования и развития школьников.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Понятие рефлексии. Формирование рефлексии. Значение рефлексии для роста личности		
	<b>Практические занятия:</b> Выполнение тренинговых упражнений по формированию рефлексии		1 (1)	
<b>Тема 4.3</b> <b>Общение и формирование самооценки личности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	«Я» - концепция. Самооценка и самосознание личности. Виды самооценки.		
<b>Тема 4.4</b> <b>Природа конфликта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2 (1)	2
	1	Конфликт и его виды. Источники и причины конфликтов.		
	2	Структура конфликта, его стадии.		
	3	Способы разрешения конфликтов. Бесконфликтное общение. Методы погашения конфликтов.		
<b>Практические занятия:</b> Выполнение тренинговых упражнений по разрешению конфликтов. <b>в форме практической подготовки</b>		2(2)		
<b>Тема 4.5</b> <b>Самомаркетинг, составление резюме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	2
	1	Приемы и техники формирования общительности		
	2	Направленность общительности на развитие личностных качеств.		
	3	Психотехнологии развития общительности у детей и подростков.		
	4	Правила составления резюме.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовить рефераты по теме 4.4.-4.5.		3		
<b>Всего:</b>			<b>59 (12)</b>	

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин по специальности «Туризм»

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- мультимедийное оборудование

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Андриенко Е.В. Социальная психология / Е.В. Андриенко. - М.: Academia, 2018.
2. Бороздина Г. В. Психология общения: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018.
3. Карпов А. В. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. В. Карпов ; под ред. А. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 570 с. — (Серия : Профессиональное образование).

##### **Дополнительные источники:**

1. Алексина Т. А. Деловая этика. Учебник - М.: Юрайт, 2016.
2. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение. Учебник. В 2 томах. - М.: Проспект, 2016.
3. Шарухин А.П. Психология делового общения - М.: Академия (Academia), 2016.

##### **Электронный ресурс:**

1. Психология общения: учебное пособие / Т.Б. Захараш; Моск. ун-т им. С.Ю. Витте. Филиал в г. Ростове-на-Дону. [Электронное издание]. – М.: ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте», 2013. — URL:<https://docviewer.yandex.ru/view/586582> (дата обращения: 12.08.2019)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

<b>Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся устный опрос
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	устный опрос экспертная оценка на практическом занятии
<b>Знать:</b> -взаимосвязь общения и деятельности;	экспертная оценка на практическом занятии индивидуальные задания тестирование
-цели, функции, виды и уровни общения;	контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся
роли и ролевые ожидания в общении;	контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся
виды социальных взаимодействий;	экспертная оценка на практическом занятии
механизмы взаимопонимания в общении	индивидуальные задания тестирование
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся
этические принципы общения;	устный опрос экспертная оценка на практическом занятии
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Итоговый контроль – дифф. зачет