

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

2021 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00. Юриспруденция**.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Царан Александр Александрович, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета **ОГСЭ.03. Иностранный язык** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 5 от «24» июня 2021г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	стр. 3
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	28
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	29

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО по специальности СПО **40.02.03 Право и судебное администрирование**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00. Юриспруденция**.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**Уметь:** общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### Формируемые компетенции

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

**ЛРв 2)** сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

**ЛРв 5)** формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

**ЛРв 8)** способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

**ЛРв 14)** проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

**ЛРв 15)** проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 179 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 57 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>179</i>
в том числе в форме практической подготовки	8
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>122</i>
в том числе:	
лабораторные занятия ( <i>если предусмотрены</i> ) (в т.ч. в форме практической подготовки)	
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	<i>122 (8)</i>
контрольные работы ( <i>если предусмотрены</i> )	
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>57</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) ( <i>если предусмотрено</i> )	
домашняя работа	<i>57</i>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>18</b>	2
<b>Тема 1. 1.</b> <b>Фонетика:</b> <b>Правила чтения</b> <b>Грамматическая практика:</b> <b>Местоимения</b> <b>Разговорная практика</b>	Содержание учебного материала  Фонетика: 1. Правила чтения согласных b, c, d, f, g, h, j, k, l, m, n, p, r, s, t, v, w, x, z 2. Правила чтения гласных a, o, e, u, i, y 3. Правила чтения некоторых буквосочетаний: ch, sh, ph, th, kn, nk, ng, wr, wh, qu, tion 4. Правила чтения некоторых буквосочетаний: ough, augh, oo, oog, wa, are, air, ou, ow, ere, ear, eer, eigh, ure, ire, igh, er, or 5. Сводная таблица правил чтения гласных  Грамматика:	<b>8</b>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Местоимения</li> <li>2. Спряжение глаголов to be, to have, to do</li> <li>3. Существительные: множественное число, притяжательный падеж</li> <li>4. Предлоги места</li> <li>5.оборот there is/are</li> <li>6. Прилагательные и наречия: степени сравнения</li> <li>7. Модальные глаголы и их эквиваленты</li> <li>8. Временные формы глаголов группы Simple (Indefinite) Active</li> <li>9. Неправильные глаголы (4 группы)</li> </ol> <p>Разговорная практика:          Встреча и прощание. Поздравление, комплимент. Сочувствие, помощь.          Благодарность. Извинение, прощение.</p> <p>Практическое занятие 1</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что говорят при встрече и прощании.</li> <li>2. Как поздравить, сделать комплимент</li> </ol> <p>Практическое занятие 2</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как подбодрить, посочувствовать</li> <li>2. Как предложить свою помощь</li> </ol> <p>Практическое занятие 3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как поблагодарить</li> <li>2. Как ответить на благодарность</li> </ol> <p>Практическое занятие 4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как извиниться, попросить прощения</li> <li>2. Как ответить на извинение</li> </ol>		
<p><b>Тема 1.2.</b>  <b>Грамматика</b>  <b>Разговорная практика</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<b>10</b>	
	<p>Грамматика:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Схема построения вопросительного предложения</li> <li>2. Временные формы глаголов группы Simple (Indefinite) Passive</li> <li>3. Падежные предлоги</li> <li>4. Временные формы глаголов группы Perfect Active, Passive</li> <li>5. Временные формы глаголов группы Continuous (Progressive) Active, Passive 2. Предлоги направления</li> </ol> <p>Практическое занятие 5</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как выразить (не) согласие с мнением собеседника</li> <li>2. Как выразить восторг, удивление</li> <li>3. Как выразить сомнение, предостережение, совет, предложение</li> <li>4. Как спросить, попросить о чем-нибудь и как ответить. Как говорят по телефону</li> <li>5. Контрольные задания по вводно-коррективному курсу</li> </ol>	56	2



<b>Раздел 2. Основной курс</b>			
<b>Тема 2.1. О себе.</b>	Содержание учебного материала Texts: 1. My Family 2. Our Flat Dialogues: 1. My Working Day 2. Choosing a Career Grammar Revision: Tenses (Система временных форм английского глагола) Test 1	<b>6</b>	
<b>Тема 1.4.</b> Разговорная практика: Как Ваши дела? Грамматическая практика: Глагол. Инфинитив. Глагол «to be», «to have» and «have (has) got».	Содержание учебного материала Глагол. Времена английского глагола. Глаголы to be, to have. Модальные глаголы. Согласование времён. Образование вопросительной и отрицательной формы. Спряжение глаголов. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.	<b>4</b>	2
<b>Тема 1.5.</b> Разговорная практика: Который час? Грамматическая практика: Числительное.	Содержание учебного материала Понятие числительного. Виды числительных. Правила чтения числительных. Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.	<b>4</b>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
<p><b>Тема 1.6.</b> Знаменитые английские и американские писатели. Грамматическая практика: Простые предложения. Части предложений. Типы вопросов.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Английская и американская литература в целом. Основные знаменательные факты биографий писателей. Самые знаменитые произведения. Применение полученных знаний в разговорной практике и при выполнении послетекстовых упражнений.</p> <p>Понятие простые предложения. Части предложений. Типы вопросов. Выполнение грамматических тестов.</p>	2	2
<p><b>Тема 1.7.</b> Пресса в США и в Великобритании.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.</p>	2	
<p><b>Тема 1.8.</b> Музеи и художественные галереи Лондона. Грамматическая практика: Предлоги. Союзы.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Изучение мирового культурного наследия (музеи, мировые достопримечательности). Вклад Британии в мировую культуру. Изучение культуры Лондона.</p> <p>Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации, развитие умения переводить с английского на русский и с русского на английский. Понятие предлог, союз. Выполнение грамматических тестов.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «музеи и художественные галереи Лондона»</p>	4	2
<p><b>Тема 1.9.</b> Новости, СМИ. Чтение Газет.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие о настоящем, прошедшем и будущем времени группы Indefinite. Образование вопросительной и отрицательной формы. Спряжение глаголов.</p>	2	2

Грамматическая практика: Настоящее, Прошедшее и Будущее время группы Indefinite.	Выполнение грамматических тестов.		
	Развитие умения читать с целью извлечения конкретной информации. Формирование лексических навыков говорения. Изучение газетной лексики. Разница между разговорной и газетной лексикой.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Создай радиопрограмму по прочитанной статье»	4	
<b>Тема 1.10.</b>	Содержание учебного материала	2	
Разговорная практика:  Времена года и погода.  Грамматическая практика: Прилагательное. Наречие.	Понятие прилагательное, наречие. Степени сравнения имен прилагательных и наречий.  Выполнение грамматических тестов.  Разговорная практика:  Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
<b>Т</b> <b>Тема 1.11.</b> Бытовые ситуации – знакомство, приветствие, прощание, благодарность, поздравления, извинение, просьба о помощи, разговор по телефону.	Содержание учебного материала	2	2
	Содержание учебного материала Разговорная практика: Развитие речевого умения: диалогическая форма речи, развитие умения вести диалог - расспрос и диалог – обмен мнениями.	2	
<b>Тема 1.12.</b> Литературная карта Британии. Обобщение пройденных лексико-грамматических тем.	Содержание учебного материала		2
	Защита проектов по пройденным темам. Лексика и грамматика предыдущих уроков. Творческое использование усвоенного ранее материала в новых ситуациях. Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Мой любимый писатель Англии и Америки»	4	
<b>Тема 1.13.</b> Чтение и перевод профессионально-направленных текстов.	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	4	

<b>Раздел 2. Как вершится правосудие.</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Что такое закон	Содержание учебного материала	<b>2</b>	2
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.  Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: сравнительный анализ компьютерного и личного перевода профессиональных текстов, написать эссе на тему: «Что такое закон»	<b>4</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Конституционная защита прав человека	Содержание учебного материала	<b>2</b>	2
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.  Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
<b>Тема 2.3.</b> Как вершится правосудие в России. Страдательный залог.	Содержание учебного материала	<b>2</b>	2
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.  Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений. Грамматическая практика: Страдательный залог.		
<b>Тема 2.4.</b> Европейский суд по правам человека	Содержание учебного материала	<b>2</b>	2
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.  Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		

<b>Тема 2.5.</b> Система видовременных форм глагола в страдательном залоге	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	Обобщение грамматики. Выполнение грамматических упражнений  Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.  Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		2
<b>Тема 2.6.</b> Выборы в англо-говорящих странах	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.  Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.  Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		2

<b>Тема 2.7.</b> Выборы в России	Содержание учебного материала	<b>2</b>	2
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.  Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.  Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект: "Что день грядущий нам готовит?"	<b>4</b>	
<b>Тема 2.8.</b> Фразы часто используемые в деловой корреспонденции. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.	Содержание учебного материала	<b>2</b>	2
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.  Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.  Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление деловой корреспонденции в англоговорящих странах».	<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
			2
<b>Тема 2.9.</b> Бизнес письма и документы для моей профессии.	Содержание учебного материала Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки. Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.	2	2
<b>Тема 2.10</b> Зачётное занятие.	Содержание учебного материала Устный зачёт по пройденным лексико-грамматическим темам. Контрольная работа №1	2	
<b>Раздел 3. Виды юридических систем.</b>		20	
<b>Тема 3.1.</b> Юридическая система в России	Содержание учебного материала Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	2	2
<b>Тема 3.2.</b> Суды в нашей стране	Содержание учебного материала Профессиональные термины и специальная лексика по теме. Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике. Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.	2	2



	Самостоятельная работа обучающихся: составить доклад-перевод или реферат-перевод: «Экологическая ситуация в Чувашии» по образцу, образец перевести.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
<p><b>Тема 3.3.</b></p> <p>Юридическая система США. Грамматика: Согласование времён.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление юридических документов в США».</p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3.4.</b></p> <p>Юридическая система Великобритании. Грамматика: Прямая и косвенная речь.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить проект «Оформление юридических документов в Великобритании».</p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3.5.</b></p> <p>Правовые системы мира.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 3.6.</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	

Правительство США.	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>		
<p><b>Тема 3.7.</b></p> <p>Конгресс.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>	<p><b>2</b></p>	<p>2</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
2	3	4	5	
<b>Тема 3.8.</b> Бизнес-документы: Contract. Контракт.	Содержание учебного материала	2	2	
	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки.  Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.			
<b>Тема 3.9.</b>  Бизнес-документы: Письмо-запрос.	Содержание учебного материала	2	2	
	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки.  Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.			
<b>Тема 3.10.</b>  Бизнес-документы: Письмо-рекламация.	Содержание учебного материала	2	2	
	Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки.  Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.			
	Самостоятельная работа обучающихся: составление и оформление бизнес-документов.	1		
<b>Раздел 4. Преступление и наказание</b>		26		
<b>Тема 4.1.</b>	Содержание учебного материала	2		

<p>Преступление.</p> <p>Грамматика: Наклонение.</p>	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>		
---	---	--	--

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
<p><b>Тема 4.2.</b></p> <p>Типы преступлений. Грамматика: Неличные формы глагола.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>	2	2
<p><b>Тема 4.3.</b></p> <p>Налоговые махинации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>	2	
<p><b>Тема 4.4.</b></p> <p>Воровство.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>	2	2
<p><b>Тема 4.5.</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	

Проблемы насилия	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>		2
<b>Тема 4.6.</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
Компьютеры помогают ловить преступников	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>		2
	Самостоятельная работа обучающихся: написать эссе «Высоко технологичная эпоха - за? и против?»	<b>4</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
<p><b>Тема 4.7.</b> Взяточничество</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>	2
	<p>Профессиональные термины и специальная лексика по теме.</p> <p>Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.</p> <p>Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.</p>		
<p><b>Тема 4.8.</b> Систематизация и обобщение пройденных лексико-грамматических тем</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>	2
	<p>Выполнение письменных тестовых заданий. Устный опрос профессиональной терминологии.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: выполнение презентаций по теме «Профессиональная терминология».</p>	<p>4</p>	
<p><b>Тема 4.9.</b> В бизнес командировке. Приезды и отъезды. Выезд за границу.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	2
	<p>Характер поездок (частные приглашения, отдых, туризм, научный туризм, служебная командировка). Состав выездных документов, их оформление. Обмен валюты. Организация работы по заграничным выездам.</p>		
	<p>Изучение лексики, необходимой для оформления выездных документов.</p>		
	<p>Формирование навыков правильно оформить выездные документы; продлить визу.</p> <p>Изучение особенностей чтения и перевода бизнес - текстов и бизнес -</p>		



	терминологии, культуры речевого общения во время деловой командировки.		
<b>Раздел 5. Право в Великобритании.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Юридическая система Великобритании. Грамматика: Наречие.	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.  Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.  Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		2
<b>Тема 5.2.</b> Уголовное правосудие. Грамматика: Союз.	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.  Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.  Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
<b>Тема 5.3.</b> Правительственная система Великобритании. Грамматика: Сложное предложение.	Содержание учебного материал	<b>2</b>	2
	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.  Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.  Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
<b>Тема 5.4.</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	

Британский Парламент	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.		2
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.		2
	Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
<b>Тема 5.5.</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
Кабинет министров	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.		
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.		
	Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
<b>Тема 5.6.</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
Правосудие и суды Великобритании	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.		2
	Применение полученных знаний в чтении и переводе текстов по теме, в выполнении послетекстовых упражнений, в разговорной практике.		
	Составление словаря профессиональных терминов, чтение и перевод текстов по теме, выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение проекта: «Ваше мнение о правосудии в Великобритании»	<b>4</b>	
<b>Тема 5.7.</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
Систематизация и обобщение пройденных лексико-грамматических тем	Выполнение письменных тестовых заданий. Устный опрос профессиональной терминологии.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение проекта: «Ваше мнение о правосудии в Америке»	<b>4</b>	
<b>Тема 5.8.</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
Деловая юридическая			

документация: электронная переписка	Профессиональные термины и специальная лексика по теме.  Особенности оформления деловой корреспонденции. Формирование навыков ведения деловой переписки.  Изучение новой лексики по теме, особенности написания. Составление собственного документа.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа обучающихся: выполнение проекта: «Моя электронная переписка»	4	
<b>Тема 5.9.</b> Дифференцированно - зачётное занятие	Содержание учебного материала	2	
	Устный зачёт по пройденным лексико-грамматическим темам. Контрольная работа №2.		
	<b>Всего:</b>	<b>179</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Реализация учебной дисциплины требует наличия

- учебной аудитории оснащенной учебно-методическими пособиями, а также набором аудио, видео, интерактивных материалов;
- технических средств обучения:
- персонального компьютера преподавателя для создания учебно-планирующей документации, заданий для систематизации и контроля знаний учащихся и для демонстрации учебных материалов;
- видеоаппаратуры

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

- 1) Английский язык для юристов: учебник для СПО / под общ. ред. Л.И. Куценко – 5-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Justitia 2019. – 232с.
- 2) Английский язык для юристов: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. И.И. Чироновой. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 399 с.

##### **Дополнительная литература:**

- 3) Planet of English: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО / [Г.Т. Безкороваяная, Н.И. Соколова, Е.И. Койранская, Г.В. Лаврик]. центр «Академия», 2016г.

##### **Интернет-ресурсы:**

- 4) Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: <http://www.edu.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>умения переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>тестирование, оценка решения ситуационных задач и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Устный опрос, тестирование, оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы</p>