

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

ПРИНЯТ
методическим советом
ЧПОУ «Магнитогорский колледж
современного образования»

Протокол № 4 от 28.06 2023г.

СОГЛАСОВАНО:
Лопатин Юрий Андреевич,
директор ЧПОУ «ОПТ-Бизнес»

« 28 » 06 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« 23 » 08 2023г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения – очная

г. Магнитогорск, 2023г.

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля *ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров* пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Содержание

	стр
1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля.....	5
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.....	6
2. Задания для контроля и оценки освоения программы профессионального модуля.....	10
2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.№.1. Технология работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров	10
2.2. Контроль приобретения практического опыта.....	
2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности наименование ВПД.....	
2.4. Контроль приобретения практического опыта.....	
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	22

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)* в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД).

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки
1	2	3
ПК 4.1. Устанавливать деловые контакты между покупателями и продавцами товаров.	- демонстрация знаний требований, предъявляемых к продавцу с профессиональной точки зрения; - демонстрация знаний заповедей продавца; - демонстрация знаний по имиджу торгового работника; - выявление профессиональных качеств продавца;	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 4.2. Осуществлять подготовку рабочего места: проверку наличия и исправности торговотехнического оборудования, инвентаря и инструментов, размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.	- демонстрация знаний видов рабочих мест продавцов; - изложение правил рациональной организации рабочего места продавца и требований, предъявляемых к организации рабочих мест продавцов; - демонстрация знаний способов выкладки товаров; - демонстрация приемов работы продавца по подготовке, размещению, выкладке и продаже отдельных видов товаров	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 4.3. Оформлять наприлавочные и внутримагазинные витрины и контролировать их состояние.	- изложение правил оформления витрин; - демонстрация оформления витрины различными товарами	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 4.4. Осуществлять обслуживание покупателей: предложение и показ товаров, демонстрацию их в действии, помощь в выборе товаров	- демонстрация знаний правил личной и профессиональной подготовки продавца к общению с покупателем; - изложение процесса установления контакта с покупателем; - изложение правил общения продавца с покупателем после установления контакта; - демонстрации умений показа товаров покупателям	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 4.6. Складывать и упаковывать товары в соответствии с требованиями к товарам.	- демонстрация умений складывания и упаковывания товаров в соответствии с требованиями к товарам	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 4.7. Готовить товары к инвентаризации, участвовать в проведении инвентаризации.	демонстрация знаний понятия инвентаризации, ее основных целей и видов инвентаризации; - демонстрация знаний порядка и общих правил проведения инвентаризации; - демонстрация знаний общей схемы процесса инвентаризации с применением технологии штрихового кодирования; - демонстрация умений составлять сличительные ведомости по инвентаризации	Текущий контроль в форме защиты практических занятий
ПК 4.8. Консультировать покупателей о назначении,	- демонстрация знаний товаров, их назначения, свойств, качеств, правил	Текущий контроль в форме защиты практических занятий

свойствах, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними	качестве, уходе за ними; - демонстрация умений расчета необходимого количества товаров для покупателей	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации розничной торговли; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личного развития - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, потребителями	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
установления контакта с покупателем	работа с возражениями покупателей; -обслуживание покупателей
оформления документации по кассовым операциям и инвентаризации	составление ведомостей по инвентаризации
соблюдения правил торговли	-консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними
выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	соблюдение принципов выкладки товаров; -оформление витрин и контроль их состояния

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
Освоенные умения:		

использовать приемы работы продавца по подготовке, размещению, выкладке и продаже отдельных видов товаров	точность использования приемов работы продавца по подготовке, размещению, выкладке и продаже отдельных видов товаров	Отчет по практике
-оформлять документы по кассовым операциям	-точность и правильность оформления документов по кассовым операциям	Практическая работа
-выполнять вычисления с использованием микрокалькуляторов	-точность вычислений с использованием микрокалькуляторов	Решение ситуационных задач
-определять торговую скидку на товары	-точность определения торговой скидки на товары	Решение ситуационных задач
-консультировать покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними	-правильность и полнота консультирования покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними	Отчет по практике
-расшифровывать маркировку товаров	-точность расшифровки маркировки товаров	Тестирование
-делать расчет необходимого количества товаров для покупателя	-точность и правильность расчета необходимого количества товаров для покупателей	Отчет по практике
-требования, предъявляемые к продавцу с профессиональной точки зрения	-полнота знаний требований, предъявляемых к продавцу с профессиональной точки зрения	устный и письменный ответы на вопросы
-заповеди продавца	-точность и полнота знаний заповедей продавца	устный и письменный ответы на вопросы
-понятие и виды рабочих мест продавцов	-полнота знаний видов рабочих мест продавцов	устный и письменный ответы на вопросы
-требования, предъявляемые к организации рабочих мест продавцов	-полнота знаний требований, предъявляемых к организациям продавцов	устный и письменный ответы на вопросы
-способы выкладки товаров	-полнота знаний о способах выкладки товаров	Тестирование
-классификацию витрин и их характеристику	-полнота знаний классификации витрин и их характеристик	устный и письменный ответы на вопросы
-правила оформления витрин	-правильность оформления витрины в соответствии с принципами выкладки товаров	устный и письменный ответы на вопросы

-процесс установления контакта с покупателем	-соответствие процесса установления контакта с покупателем	Отчет по практике
-правила общения продавца с покупателем после установления контакта	-полнота знаний и соблюдение правил общения с покупателями после установления контакта	Отчет по практике
-правила демонстрации товаров покупателям	-соблюдение правил демонстрации товаров покупателям	Отчет по практике
-порядок расчетов с покупателями	-полнота знаний и соблюдение порядка расчета с покупателями	устный и письменный ответы на вопросы
-правила оформления кассовых документов	-соблюдение правил оформления кассовых документов	Практическое задание
-назначение, свойства, конструктивные особенности товаров, правила ухода за ними	-полнота знаний о назначении, свойствах, конструктивных особенностях товаров, правил ухода за ними	устный и письменный ответы на вопросы
-штрихкод и маркировка товаров	-точность определения маркировки товаров	Практическое задание

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля:

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 04.01 «Технология работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров»	Дифференцированный зачет
УП.04	Текущий контроль
ПП.04	Текущий контроль
ПМ	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В период обучения по образовательной программе СПО осуществляется текущий контроль успеваемости студентов, промежуточная и итоговая аттестация по всем элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам и практикам), а также в целом по модулю.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на междисциплинарный курс, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль междисциплинарного курса осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой профессионального модуля.

Контроль практической подготовки обучающихся осуществляется в рамках текущего контроля при выполнении практических и лабораторных работ по междисциплинарным курсам, а также при выполнении заданий в ходе учебной или производственной практик.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в профессиональный модуль. Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Экзамен по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта. Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде: обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности и демонстрационного экзамена.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями: «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции».

1.2.3. Оценка достижения обучающимися личностных результатов.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Задания для контроля и оценки усвоения программы МДК.№.1.

Технология работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров

2.1.1. Задания для текущего контроля

Назначение:

Тема «Оформлять документы по кассовым операциям»

Форма: практическое задание

Задание : Оформить приходно-кассовый ордер по образцу

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310001

_____ (организация)

_____ (структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета			

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ (прописью) _____ руб. _____ коп.

В том числе _____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Л и н и я о т р е з а

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____ от " _____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп. (цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

" _____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Тема: способы выкладки товаров

Форма: тест

1. Часть стеллажей с товарами, находящимися в самом начале зрительного поля (первые 30 см.) – это:

- А) «золотая полка»
- Б) «мёртвая зона»

В) горизонтальная выкладка

Г) дисплейная выкладка

2. Наиболее выгодными местами для выкладки товаров являются:

А) нижние полки

Б) верхние полки

В) полки на уровне глаз

Г) полки на уровне вытянутой руки

3. Единица товара, стоящая непосредственно на полке и выставленная таким образом, что полностью видна сторона, содержащая название марки и другую базовую информацию – это:

А) вторичная выкладка

Б) фейсинг

В) брендированный стеллаж

Г) дисплей

4. На верхних полках следует располагать:

А) дорогой товар

Б) дешёвый товар

В) товар в подарочной упаковке

Г) крупногабаритный товар

5. Чтобы товар был замечен и выделен среди других товаров, ширина выкладки должна быть:

А) не менее 1 метра

Б) не более 30 см

В) не менее 40-50 см

Г) от ширины выкладки не зависит продаваемость товаров

6. Самые «ходовые», популярные товары должны быть выложены:

А) на лучших местах в торговом зале, на самых выгодных полках

Б) от места выкладки не зависит продаваемость популярных товаров

В) на нижних полках

Г) на самых верхних полках

7. Выкладка одного наименования товара в большом количестве на поддоне, зачастую прямо в прозрачной упаковке, с обязательной крупной табличкой с указанием цены и названия товара называется:

А) дисплейная выкладка

Б) вертикальная выкладка

В) выкладка «навалом»

Г) паллетная выкладка

8. Какая выкладка представляет собой отдельно стоящий фирменный стенд или стойку, не привязанные к основной точке продажи этого товара:

- А) дисплейная выкладка
- Б) вертикальная выкладка
- В) выкладка «навалом»
- Г) паллетная выкладка

9. Как вы понимаете принцип «на уровне глаз покупателя»?

10. Мерчендайзинг – это

Тема: штрихкод и маркировка товаров

Форма: практическая работа

Взять цифровой код: 4820024700016. Посчитать, расшифровать и сделать вывод.

**Дифференцированный зачет по МДК 04.01
«Технология работ по профессии 17351
Продавец непродовольственных товаров»**

ВАРИАНТ 1.

1. Расстояние от товаров, размещенных на стеллажах, до пола составляет:
 - а) 15 см
 - б) 10см
 - в) 20см
 - г) 35см
2. Как называется способ выкладки товаров, который предусматривает расположение однородных групп товаров в несколько рядов на всех полках горки сверху вниз?
 - а) декоративная выкладка
 - б) вертикальная выкладка
 - в) горизонтальная выкладка
 - г) демонстрационная выкладка
3. Как называются знаки, по которым можно отличить товар одного производителя от другого?
 - а) товарные
 - б) эксплуатационные
 - в) манипуляционные
 - г) предупредительные
4. К синтетическим волокнам относятся:
 - а) кенаф
 - б) асбест
 - в) вискоза
 - г) капрон
5. В чём достоинство хлопковых тканей?
 - а) высокие гигиенические свойства
 - б) несминаемость
 - в) устойчивость к действию кислот
 - г) мало загрязняются

6. Поясная одежда различных форм и различной длины, на поясе, обычно с застёжкой спереди или с боков:

- а) ремень
- б) платье
- в) пиджак
- г) брюки

7. Как хранят швейные изделия?

- а) при 20оС-25оС, влажность 85%-90%
- б) при 30оС-35оС, влажность 35%-40%
- в) при 10оС-30оС, влажность 50%-70%
- г) при -10оС- 0оС, влажность 50%-70%

8. Грубая, сухая лицевая поверхность, недостаточная эластичность, повышенная водопроницаемость, на бахтарме заметны следы от щетины – это кожа:

- а) велюр
- б) свиная
- в) опоек
- г) шевро

9. Размер отечественной обуви определяется:

- а) по метрической системе;
- б) по штихмассовой системе;
- в) по дюймовой системе;
- г) по смешанной системе

10. Метод дубления, преимущественно используемый для получения кож для верха обуви:

- а) жировой;
- б) хромовый;
- в) алюминиевый;
- г) растительный.

11. Конструкция заготовки, степень охвата верхом обуви стопы и голени, степень открытости заготовки определяют:

- а) фасон обуви
- б) модель обуви
- в) вид обуви
- г) сложность модели обуви

12. Наиболее высокую стойкость запаха имеют (согласно ГОСТ 17237-93):

- а) лосьон
- б) душистые воды
- в) духи концентрированные
- г) духи группы "экстра"

13. Полнота одежды для мужчин определяется (в см):

- а) обхватом по линии талии
- б) обхватом по линии бедер
- в) полуобхватом по линии бедер
- г) полуобхватом по линии талии

14. Назовите основное сырьё для производства стеклоизделий:

- а) оксид меди

- б) осветители
 - в) кварцевый песок
 - г) стеклобой
15. Украшения стеклоизделий, наносимые в холодном состоянии:
- а) пузырьки, кракле
 - б) гравировка, алмазная грань
 - в) матовая лента, окрашивание
 - г) номерная шлифовка, «мороз»
16. Какой цвет клейма имеет фарфоровая посуда 1 сорта?
- а) зелёный
 - б) синий
 - в) фиолетовый
 - г) красный
17. Как называется сплав железа с углеродом, в котором содержание углерода от 2,14% до 6,7%?
- а) сталь
 - б) бронза
 - в) чугун
 - г) нейзильбер
18. На моющую способность синтетических моющих средств влияют:
- а) поверхностно-активные вещества
 - б) нейтральные соли
 - в) оптические отбеливатели
 - г) отдушки
19. Масляные краски представляют собой смесь:
- а) пигментов, наполнителей, пластификаторов, затёртых на лаках
 - б) растворы плёнкообразующих веществ в органических растворителях
 - в) плёнкообразующих веществ, связующих веществ на основе природных и синтетических масел
 - г) пигментов, олифы, наполнителей
20. Назовите типы холодильников по принципу действия:
- а) компрессионные, электрические, аммиачные
 - б) компрессионные, абсорбционные, термоэлектрические
 - в) абсорбционные, аммиачные, термоэлектрические
 - г) фреоновые, электрические, компрессионные

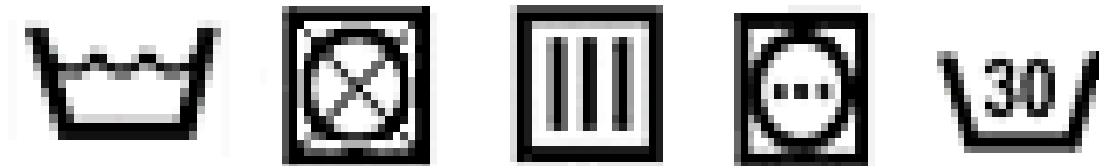
Вариант 2

1. Какая пластмасса горит синим слабым пламенем без копоти, у основания пламя синеватое, имеет запах горящего парафина, поверхность жирная на ощупь?
2. Продажа швейных и трикотажных товаров осуществляется в специализированных отделах, оборудованных _____ -
3. Ассортимент хозяйственного мыла по составу жирных кислот: _____

4. Игрушки должны быть в санитарно-гигиеническом отношении _____, хорошо _____, поверхность игрушек _____,

окраска игрушек _____.

5. Расшифруйте эксплуатационные знаки на маркировке товаров:



1

2

3

4

5

6. Перечислите отличия кожи от голья.

7. Рассчитайте контрольную цифру: 4602984006021

8. Решить ситуацию.

Покупательница приобрела сыну куртку. Дома он померил, куртка оказалась мала. Может ли женщина обменять куртку в магазине?

Практическа я часть

1. Преобразуйте следующие именованные числа (выразите их в килограммах):

805 г = кг; 2070 г = _____ кг;

450 г = кг; 320 г = _____ кг; 1700 г = кг; 550 г = _____ кг.

2. Выполните сложение и выразите сумму в центнерах:

5,2 т + 7,5 ц + 476 кг + 0,52 ц + 0,82 т = _____ ц.

Выполните вычитание и выразите разность в

метрах: 4 км 225 м - 2 км 352 м = _____ м.

3. Определите остаток товара на конец рабочего дня (устно).

Условие. На начало рабочего дня в магазине было 121 м марли, в течение дня поступило 500 м марли; за день было продано 450 м марли.

Сколько метров марли осталось непроданными на конец рабочего дня?

Решение: _____

Ответ: _____

4. Выполните расчеты с покупателями на следующих примерах, применяя при вычитании способ замены вычитания сложением, и сдайте сдачу, если покупатель дал в уплату купюру достоинством 100 р.

Стоимость покупки

64 р. 81 к. _____

43 р. 27 к. _____

81 р. 15 к. _____

5. Определите сумму перевыполнения плана товарооборота.

План товарооборота магазина за месяц составил 284 тыс. р., коллектив магазина перевыполнил этот план на 2,7 %.

Решение: _____

Ответ: _____

1. Преобразуйте следующие именованные числа (выразите их в километрах):

330 м = _____ км; 505 м = _____ км; 1050 м = _____ км; 1400 м = _____ км;

2005 _____ км; 750 дкм = _____ км.

6. Выполните сложение и выразите сумму в километрах:

4 м 15 см + 26 дм 40 см + 1 км 520 м = _____ км.

Выполните вычитание и выразите разность в килограммах:

6 т 275 кг - 40 ц 182 кг = _____ кг.

7. Определите остаток ткани на конец рабочего дня (устно).

Условие. В рулоне было 64 м ткани, за день были проданы отрезки длиной 1 м 60 см, 3 м 20 см и 9 м 20 см.

Сколько ткани осталось в рулоне на конец рабочего дня?

Решение: _____

Ответ: _____

8. Выполните расчеты с покупателями на следующих примерах, применяя при вычитании способ замены вычитания сложением, и сдайте сдачу, если покупатель дал в уплату купюру достоинством 100 р. Стоимость покупки Ответ 125 р. 63 к. _____

61 р. 30 к. _____

72 р. 55 к. _____

9. Определите сумму выручки магазина за II квартал, если в апреле было продано товаров на 650 тыс. р., что составило 25,4 % от всего реализованного товара за II квартал.

Решение: _____

Ответ: _____

10. Сложите именованные числа и выразите сумму в

килограммах: 8,7 т + 3,9 ц + 176 кг + 14 кг 700 г = _____ кг.

Выполните вычитание и представьте разность в центнерах:

725 ц 20 кг - 365 кг = _____ ц.

11. Определите количество яблок, реализованных за день (устно). Условие.

На начало рабочего дня в ящике с яблоками было 18 кг 600 г, остаток яблок на конец рабочего дня составил 2 кг 400 г. Сколько килограмм было продано яблок за день?

Решение: _____

Ответ: _____

12. Дайте сдачу, если в уплату за покупки покупатель дал купюру достоинством 500 р.

Стоимость покупки Ответ

125 р. 70 к. _____

251 р. 65 к. _____

320 р. 25 к. _____

13. Определите, каков процент выполнения плана товарооборота и на какую сумму было продано галантерейных товаров?

План товарооборота магазина составил 150 тыс. р., а фактически было реализовано товаров на сумму 165 тыс. р., из которых сумма продажи товаров галантерейного ассортимента составила 45 %.

Решение: _____

Ответ: _____

14. Определите коэффициент товарооборачиваемости и скорость товарооборачиваемости.

Коллектив магазина продал товаров за 1 мес на 252 тыс. р., запасы товаров на начало месяца составили 60 тыс. р., а на конец месяца — 66 тыс. р.

Решение: _____

Ответ: _____

15. Определите остаток ткани на конец рабочего дня (устно).

Условие. В рулоне было 56 м ткани, за день были проданы отрезки длиной 2 м 40 см, 3 м 50 см и 7 м 60 см.

Сколько ткани осталось в рулоне на конец рабочего дня?

Решение: _____

Ответ: _____

Список вопросов к экзамену

1. Классификация непродовольственных товаров.
2. Оценка качества стеклянных бытовых товаров.
3. Характеристика товаров из пластмасс.
4. Оценка качества кожаной обуви.
5. Характеристика стеклянных товаров.
6. Оценка качества мебельных товаров.
7. Характеристика металлохозяйственных товаров.
8. Оценка качества товаров из пластмасс.
9. Характеристика мебельных товаров.
10. Оценка качества ювелирных товаров.
11. Характеристика строительных товаров.
12. Оценка качества бытовой радиоэлектронной аппаратуры.
13. Характеристика ювелирных товаров.
14. Оценка качества строительных товаров.
15. Характеристика текстильных товаров.
16. Оценка качества пушно-меховых товаров.
17. Характеристика швейных товаров.
18. Оценка качества парфюмерных товаров.
19. Характеристика обувных товаров.
20. Оценка качества текстильных товаров.
21. Характеристика пушно-меховых товаров.
22. Оценка качества трикотажных товаров.
23. Характеристика парфюмерных товаров.
24. Оценка качества швейных товаров.
25. Характеристика трикотажных товаров.
26. Оценка качества косметических товаров.
27. Характеристика косметических товаров.

28. Порядок подготовки непродовольственных товаров к продаже.
29. Характеристика галантерейных товаров из кожи и пластмасс.
30. Порядок изучения покупательского спроса на предприятиях розничной торговли.
31. Оценка качества галантерейных товаров.
32. Характеристика текстильных и металлических галантерейных товаров.
33. Характеристика керамических товаров.
34. Характеристика бытовых электротехнических товаров.
35. Оценка качества бытовых электротехнических товаров.
36. Характеристика товаров бытовой химии.
37. Характеристика игрушек.
38. Характеристика школьно-письменных и канцелярских товаров.
39. Оценка качества игрушек.
40. Оценка качества школьно-письменных и канцелярских товаров.
41. Оценка качества товаров бытовой химии.
42. Характеристика бытовой радиоэлектронной аппаратуры.
43. Характеристика бытовых часов.
44. Характеристика художественных изделий и сувениров.
45. Оценка качества бытовых часов.
46. Оценка качества художественных изделий и сувениров.
47. Характеристика товаров бытовой химии.
48. Оценка качества керамических товаров.

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

БИЛЕТ № 1

1. Цели, задачи, функции розничной торговли. Виды розничной торговой сети.
2. Материальная ответственность в торговле.
3. Торговые вычисления.

БИЛЕТ № 2

1. Контроль над качеством товаров: нормативная база, документальное подтверждение качества и безопасности товаров.
2. Подготовка товаров к продаже: значение, этапы.
3. Заполнить книгу кассира-операциониста.

БИЛЕТ № 3

1. Профессиональные требования к продавцу розничной торговли.
2. Приемка товаров по количеству и качеству.
3. Торговые вычисления.

БИЛЕТ № 4

1. Маркировка товаров и товарная информация.
2. Культура речи продавца: значение, требования к культуре речи продавца.
3. Заполнение накладной.

БИЛЕТ № 5

1. Права и обязанности покупателя.

2. Весоизмерительное оборудование: назначение, классификация, поверка весов, требования к весам.
3. Оформить ценник.

БИЛЕТ № 6

1. Культура обслуживания.
2. Торговое оборудование и инвентарь: назначение, требования, виды.
3. Решение торговой ситуации по ЗПП.

БИЛЕТ № 7

1. Контроль за работой торгового предприятия: задачи контроля, организации, осуществляющие контроль, порядок проведения проверок.
2. Культура общения продавца.
3. Заполнить товарный отчет.

БИЛЕТ № 8

1. Права потребителя при покупке товара ненадлежащего качества.
2. Психология в торговле.
3. Торговые вычисления.
- 4.

БИЛЕТ № 9

1. Правила работы предприятий розничной торговли
2. Инвентаризация в магазине: цели, сроки, порядок проведения, документальное оформление.
3. Торговые вычисления.

БИЛЕТ № 10

1. Товароведение как наука. Факторы качества товаров: упаковка, хранение, транспортирование.
2. Личная гигиена продавца.
3. Решение торговой ситуации по ЗПП.

БИЛЕТ № 11

1. Условия сохранения качества товаров: температура, влажность, вентиляция, состав воздуха, освещенность, размещение товаров на хранение, товарное соседство.
2. Дополнительные услуги в магазине.
3. Торговые вычисления.

БИЛЕТ № 12

1. Правила работы на ККМ: профессиональные обязанности кассира перед началом работы, во время работы, по окончании работы.
2. Профессионализм в торговле.
3. Заполнить накладную.

БИЛЕТ № 13

1. Санитарные правила продажи товаров.
2. Профессиональная этика продавца. Кодекс профессиональной этики продавца.
3. Работа на кассовом аппарате.

БИЛЕТ № 14

1. Устройство и планировка магазина. Требования к устройству торгового зала.
2. Товарные потери: естественная убыль, активируемые потери, отходы, документальное оформление товарных потерь.
3. Оформить ценник.

БИЛЕТ № 15

1. Весоизмерительное оборудование: правила установки весов на прилавке, правила взвешивания.
2. Права потребителей на обмен товаров надлежащего качества.
3. Заполнить товарный отчет.

БИЛЕТ № 16

1. Организация рабочего места продавца: понятие рабочего места продавца, принципы и элементы организации рабочего места продавца, правила выкладки и размещения товаров на рабочем месте продавца.
2. Права потребителей при покупке товаров дистанционным способом.
3. Торговые вычисления.

БИЛЕТ № 17

1. Классификация и ассортимент товаров.
2. Формы и методы продажи товаров.
3. Установить правильно весы и произвести различные виды взвешивания
 - а. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);
- время выполнения задания - по окончании производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

Вариант № 1

Текст задания:

Обслужите покупателя, осуществляющего покупку трикотажного изделия, дав характеристику потребительской стоимости товара. Обоснуйте ваши действия при невыходе кассового чека, обрыва кассовой ленты, выходе неисправного чека.

1. *Подготовьте рабочее место продавца.*
2. *Проверьте исправность контрольно-кассового оборудования.*
3. *Разместите товар, оформив внутримагазинную витрину.*
4. *Обслужите покупателя.*
5. *Смоделируйте ваши действия при невыходе кассового чека, обрыве кассовой ленты, выходе неисправного чека.*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);
- время выполнения задания - по окончании производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

Вариант № 1

Текст задания:

Обслужите покупателя, осуществляющего покупку бытовой химии, дав характеристику потребительской стоимости товара. Охарактеризуйте правила техники безопасности и организации рабочего места продавца. Расшифруйте реквизиты чека.

1. *Подготовьте рабочее место продавца.*
2. *Проверьте исправность контрольно-кассового оборудования.*
3. *Разместите товар, оформив внутримагазинную витрину.*
4. *Обслужите покупателя.*

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Максимальное время выполнения задания - 45 мин.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 3

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);
- время выполнения задания - по окончании производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

Вариант № 1

Текст задания:

Принять в отдел канцелярские товары по количеству и качеству со склада, разместить в торговом зале и заполнить инвентаризационный ярлык.

1. Подготовить рабочее место продавца.
2. Принять товары по количеству и качеству.
3. Разместить товары в торговом зале.
4. Заполнить инвентаризационный ярлык.

Унифицированная форма № ИНВ-2
Утверждена постановлением Госкомст
России от 18.08.98 № 88

	Код	0317003
Форма по ОКУД		
по ОКПО		
(организация)		
(структурное подразделение)		
Основание для проведения инвентаризации:	приказ, постановление, распоряжение <small>(включая зачеркнутые)</small>	Вид деятельности
		номер
		дата
		Дата начала инвентаризации
		Дата окончания инвентаризации
	Номер документа	Дата составления

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ЯРЛЫК

Место хранения материальных ценностей				
Номер стеллажа		Номер полки		Номер ячейки
Наименование материальных ценностей				Код (номенклатурный номер)
Марка	Сорт	Профиль	Размер	Номер чертежа
Единица измерения		Количество, оказавшееся в наличии		
наименование	код по ОКЕИ	цифрами	прописью	

Член комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный за хранение _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

:

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 4

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практики);
- время выполнения задания - по окончании производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные

пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

Вариант № 1

Текст задания:

Принять в отдел чулочно-носочные изделия по количеству и качеству со склада, разместить в торговом зале и заполнить инвентаризационный ярлык.

1. Подготовить рабочее место продавца.
2. Принять товары по количеству и качеству.
3. Разместить товары в торговом зале.
4. Заполнить инвентаризационный ярлык.

Унифицированная форма № ИНВ-2 Утверждена постановлением Госкомст России от 18.08.98 № 88		Код 0317003
Форма по ОКУД по ОКПО		
(организация)		Вид деятельности
(структурное подразделение)		номер
Основание для проведения инвентаризации: _____ приказ, постановление, распоряжение <small>(необходимо заверкнуть)</small>		дата
		Дата начала инвентаризации
		Дата окончания инвентаризации
ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ЯРЛЫК		Номер документа Дата составления
Место хранения материальных ценностей		
Номер стеллажа	Номер полки	Номер ячейки
Наименование материальных ценностей		Код (номенклатурный номер)
Марка	Сорт	Профиль
		Размер
Единица измерения	Количество, оказавшееся в наличии	
наименование	код по ОКЕИ	прописью
	цифрами	
Член комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)		
Ответственный за хранение _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)		
:		
.		
.		

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 5

количество вариантов 1

Оцениваемые компетенции: ПК4.1-ПК4.8; ОК1-ОК7

Условия выполнения задания:

- задание выполняется на производственной практике в режиме реальных условий действующей торговой организации (на базе практике);
- время выполнения задания - по окончании производственной практики;
- используемое оборудование (инвентарь): бумага, ручки, торгово-технологическое оборудование (торговый инвентарь, торгово-технологическое оборудование, наглядные пособия (схемы, таблицы, натурные образцы непродовольственных товаров), комплект нормативно-технической документации).

Вариант № 1

Текст задания:

Принять в отдел игрушки по количеству и качеству со склада, разместить в торговом зале и заполнить инвентаризационный ярлык.

1. Подготовить рабочее место продавца.
2. Принять товары по количеству и качеству.
3. Разместить товары в торговом зале.
4. Заполнить инвентаризационный ярлык.

Унифицированная форма № ИНВ-2 Утверждена постановлением Госкомст России от 18.08.98 № 88				
			Код	0317003
Форма по ОКУД по ОКПО				
(организация)				
(структурное подразделение)				
Основание для проведения инвентаризации:			Вид деятельности	
приказ, постановление, распоряжение <small>(всужное зачеркнуть)</small>			номер	дата
			Дата начала инвентаризации	
			Дата окончания инвентаризации	
ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫЙ ЯРЛЫК			Номер документа	Дата составления
Место хранения материальных ценностей				
Номер стеллажа		Номер полки		Номер ячейки
Наименование материальных ценностей				Код (номенклатурный номер)
Марка	Сорт	Профиль	Размер	Номер чертежа
Единица измерения		Количество, оказавшееся в наличии		
наименование	код по ОКЕИ	цифрами	прописью	
Член комиссии _____ <small>(количество) (подпись) (расшифровка подписи)</small>				
Ответственный за хранение _____ <small>(количество) (подпись) (расшифровка подписи)</small>				
:				
.				
.				

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>Обслужите покупателя, осуществляющего покупку бытовой химии, дав характеристику потребительской стоимости товара. Осуществите нарезку товара. Обоснуйте ваши действия при невыходе кассового чека, обрыва кассовой ленты, выходе неисправного чека.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовьте рабочее место продавца. 2. Проверьте исправность контрольнокассового оборудования. 3. Разместите товар, оформив внутримагазинную витрину. 4. Обслужите покупателя. 5. Смоделируйте ваши действия при невыходе кассового чека, обрыве кассовой ленты, выходе неисправного чека. 	<p>ПК 4.1. Устанавливать деловые контакты между покупателями и продавцами товаров. ПК 4.2. Осуществлять подготовку рабочего места: проверку наличия и исправности торговотехнического оборудования, инвентаря инструментов, размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять наприлавочные и внутримагазинные витрины и контролировать их состояние.</p> <p>ПК 4.4. Осуществлять обслуживание покупателей: предложение и показ товаров, демонстрацию их в действии, помощь в выборе товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний требований, предъявляемых к продавцу с профессиональной точки зрения; - демонстрация знаний заповедей продавца; - демонстрация знаний по имиджу торгового работника; - выявление профессиональных качеств продавца; - демонстрация знаний видов рабочих мест продавцов; - изложение правил рациональной организации рабочего места продавца и требований, предъявляемых к организации рабочих мест продавцов; - демонстрация знаний способов выкладки товаров; - демонстрация приемов работы продавца по подготовке, размещению, выкладке и продаже отдельных видов товаров - изложение правил оформления витрин; - демонстрация оформления витрины различными товарами - демонстрация знаний правил личной и профессиональной подготовки продавца к общению с покупателем;

	<p>ПК 4.5. Работать при необходимости на контрольно-кассовой машине, подсчитывать чеки (деньги) и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков</p> <p>ПК 4.6. Складывать и упаковывать товары в соответствии с требованиями к товарам.</p> <p>ПК 4.7. Готовить товары к инвентаризации, участвовать в проведении инвентаризации</p> <p>ПК 4.8. Консультировать покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изложение процесса установления контакта с покупателем; - изложение правил общения продавца с покупателем после установления контакта; - демонстрации умений показа товаров покупателям - демонстрация знаний порядка расчетов с покупателями; - демонстрация знаний реквизитов, отражаемых на выдаваемом чеке покупателю и контрольной ленте; - демонстрация умений оформления кассовых документов; - демонстраций умений работы на ККМ; - выполнение типовых алгоритмов вычислений на микрокалькуляторах - демонстрация умений складывания и упаковывания товаров в соответствии с требованиями к товарам - демонстрация знаний понятия инвентаризации, ее основных целей и видов инвентаризации; - демонстрация знаний порядка и общих правил проведения инвентаризации; - демонстрация знаний общей схемы процесса инвентаризации с применением технологии штрихового кодирования; - демонстрация умений составлять сличительные ведомости по инвентаризации - демонстрация интереса к будущей профессии - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации розничной торговли; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
--	---	---

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач и личного развития - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий профессиональной деятельности - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, потребителями - планирование обучающимися повышения личного и квалификационного уровня; - организация самостоятельных занятий при освоении профессионального модуля
--	--	--

Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Виды работ на производственной практике, требования к их выполнению и / или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
- установления контакта с покупателем	- работа с возражениями покупателей; - обслуживание покупателей	Аттестационный лист по производственной практике
- работы на контрольно-кассовых машинах	- выполнение расчетов с покупателями	

- оформления документации по кассовым операциям и инвентаризации	- составление сличительных ведомостей по инвентаризации
- соблюдения правил торговли	- консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве, конструктивных особенностях товаров, правилах ухода за ними
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	- соблюдение принципов выкладки товаров; - оформление витрин и контроль их состояния

4. Критерии оценки:

Ответ студента оценивается экзаменационной комиссией и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

«5» - 86% - 100

«4» - 66 – 85%

«3» - 50% - 65%

«2» - менее 49%

3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей»
2. Нормативные документы, регулирующие коммерческую деятельность на территории Российской Федерации и Челябинской области.
3. Правила торговли с изменениями и дополнениями
4. Нормативные документы, регулирующие правила перевозки товаров различными видами транспорта
5. Гайворонский К.Я., Щеглов Н.Г. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: Учебник / К.Я.Гайворонский, Н.Г.Щеглов - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
6. Дашков, Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): Учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.
7. Иванов Г.Г., Никишин А.Ф., Шипилова С.С.. Оптовая торговля: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, А.Ф. Никишин, С.С. Шипилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018.
8. Иванов М.Ю., Иванова М.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.В. - М.:ИЦ РИОР, 2017.
9. Пономарева З.М Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.:Дашков и К, 2019.
10. Деловые игры в коммерческой деятельности. Темы: Аукцион, Биржа / Пономарева З.М., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017.
11. Правила пожарной безопасности для объектов торговли. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018.
12. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества / Фридман А.М., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017.

Интернет ресурс:

СПС «Консультант+» и «Гарант» по основным темам, терминам профессионального модуля.

Дополнительные источники:

1. Брагин Л.А. (под редакцией) Организация коммерческой деятельности, М.: Академия, 2018.
2. Бурашников Ю.М., Максимов А.С. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле М.: АСАДЕМА 2019.
3. Голубева Т.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.М. Голубева. – М.: ФОРУМ, 2018.
4. Голубева Т.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие для нач. проф. образования / Т.М. Голубева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
13. Иванов Г.Г. Организация и технологий коммерческой деятельности. Учебное

- пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2019
14. Иванов Г.Г. Организация и технологий коммерческой деятельности. Практикум. Учебное пособие. «Академия» 2018.
 15. Крутик А.Б. Решетова М.Л. Организация предпринимательской деятельности, 2017.
 16. Киреева Н.С. Складское хозяйство. Учебное пособие, М.: ОИЦ Академия, 2017.
 17. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности. – М.: ОИЦ Академия, 2019.
 18. Сайткулов Н.Н. «Техническое оснащение торговых организаций» М.: Деловая литература, 2018.
 19. Парфентьева Т.Р. Миронова Н.Б, Петухова А.А. Оборудование торговых предприятий М,.; АСАДЕМА 2017.
 20. Отсочная З.В., Наплекова Ю.А., Чуева И.И Организация и технология торговли. – М.: ОИЦ Академия, 2019.
 21. Конституция (Основной закон) Российской Федерации
 22. Трудовой кодекс Российской Федерации
 23. ФЗ «ОБ основах охраны труда в РФ» № 69-ФЗ от 21.12.94.
 24. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ.
 25. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94.
 26. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» № 54-ФЗ от 22.05.2003.
 27. Порядок проведения замены фискальной памяти ККМ (протокол ГМЭК № 4/58 от 11.10.2000)
 28. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904 №Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
 29. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.