

Частного профессионального образовательного учреждения  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**Принят**  
методическим советом  
ЧПОУ «Магнитогорский колледж  
современного образования»

Протокол № 5 от 24 июня 2021г.

**СОГЛАСОВАНО:**

ООО «Опт-Бизнес»  
директор Лопатин Юрий Андреевич

« 24 » 08 2021г.

**Утверждаю:**  
Директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»  
Кузьмина С.А.

« 24 » 08 2021г.

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю  
ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**  
( код и наименование ПМ)  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
(код и наименование специальности  
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2021г.

Разработчики:

1. Кравченко Анна Владимировна, зам. директора по УР

Эксперты (при наличии):

Техническая экспертиза комплекта контрольно-оценочных средств профессионального модуля **ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

## Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2 Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	5
1.2.1 Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении ПМ.....	6
1.2.2 Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	6
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....	7
2.1 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	7
2.2 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	10
2.3 Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	13
3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	25
4. Рекомендуемая литература и иные источники.....	27

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовой подготовки) в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

### **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

#### **1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):**

Таблица 1.1.1.

Профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - дифференцированный зачёт по МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности», МДК 01.02 «Организация торговли», МДК 01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда». - УП 01 И ПП.01 по текущим оценкам  Экзамен квалификационный: - защита портфолио
ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
ПК 1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
ПК 1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к организации добровольной сертификации услуг.	
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
ПК 1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	
ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	
ПК 1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с	

коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	

## 1.2 Освоение умений и усвоение знаний:

Практический опыт	Наименование элемента умений или знаний
<p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- составления договоров;</li> <li>- установления коммерческих связей;</li> <li>- соблюдения правил торговли;</li> <li>- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>- эксплуатации оборудования и соблюдения правил охраны труда;</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их своевременное выполнение;</li> <li>- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>- государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>- правила торговли;</li> <li>- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>- организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> <li>- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</li> </ul>

### **1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля**

Таблица 1.2.1.

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
<b>МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности»</b>	Дифференцированный зачет
<b>МДК 01.02 «Организация торговли»</b>	Дифференцированный зачет
<b>МДК 01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»</b>	Дифференцированный зачет
<b>УП.01</b>	Текущий контроль
<b>ПП.01</b>	Текущий контроль
<b>ПМ</b>	Экзамен (квалификационный)

### **1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ**

Текущий контроль результатов освоения модуля осуществляется в процессе изучения всех составляющих модуля. При освоении МДК систематически оцениваются показатели. Применяются такие методы оценивания как устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, оценка самостоятельной работы студента.

Рубежный контроль осуществляется в форме защиты практических заданий. Промежуточная аттестация по модулю ПМ.01. проводится в соответствии с учебным планом в форме дифференцированного зачёта по МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.03.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания в соответствии с показателями, приведенными в таблице 1.1.1. Дифференцированные зачеты по МДК проводятся с учетом результатов текущего контроля, оформленных в классном журнале..

Предметом оценки по производственной практике является приобретение практического опыта, освоение общих (в аспекте модуля) и профессиональных компетенций. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе характеристики и оценочных записей руководителей производственной практики (от колледжа и представителя базы практики) в аттестационном листе по производственной практике. В аттестационном листе отражаются все виды работ, выполненные обучающимся во время производственной практики, их объем, качество выполнения в соответствии с показателями, приведенными в таблице и «Положением о практике». Аттестационный лист и характеристика обучающегося с места прохождения практики составляется и визируется представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражается степень освоения студентом профессиональных компетенций, в характеристике отражается степень освоения студентом общих (в аспекте модуля) компетенций, соответствие его деятельности требованиям организации, в которой проходила практика.

Промежуточная аттестация освоения вида профессиональной деятельности осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК

Специфика модуля определяет и форму экзамена (квалификационного). Свидетельства об оценке показателей, которые освоены в процессе освоения модуля, предоставляются студентом в составе портфолио. Поэтому рекомендуемая форма экзамена (квалификационного) - защита портфолио или защита проекта.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или других ситуациях невозможности очного обучения и проведения аттестации студентов колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний студентов определяются положениями «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся», «О применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Об организации образовательного процесса в ЧПОУ «МКСО» в связи с профилактическими мерами, связанными с угрозой коронавирусной инфекции»

## **2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности**

### **2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

#### **Дифференцированный зачет по МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности»**

##### **БИЛЕТ №1**

1. Понятие и сущность коммерческой деятельности.
2. Розничная торговая сеть: определение, классификация, характеристика основных видов.

##### **БИЛЕТ №2**

1. Развитие коммерческой деятельности в России.
2. Специализация и типизация магазинов: понятие, характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом.

##### **БИЛЕТ №3**

1. Характер и содержание процессов выполняемых в торговле: коммерческие и технологические процессы.
2. Магазинные формы розничной продажи товаров: их краткая характеристика, основные элементы процесса продажи.

##### **БИЛЕТ №4**

1. Субъекты коммерческой деятельности: классификация, характеристика.
2. Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.

##### **БИЛЕТ №5**

1. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности: виды и их характеристика.
2. Структура торгово-технологического процесса продажи.

## БИЛЕТ №6

1. Процесс товародвижения, товароснабжения: понятия, сущность, формы, методы, маршруты.
2. Планировка торгового зала: характеристика основных видов.

## БИЛЕТ №7

1. Государственное регулирование коммерческой деятельности в сфере товарного обращения. Организация государственного контроля.
2. Выкладка товаров: понятие, принципы, правила, способы.

## БИЛЕТ №8

1. Защита прав потребителей: основные понятия, правила обмена.
2. Мерчендайзинг в торговой сети: понятие, назначение, приемы, размещение.

## БИЛЕТ №9

1. Организация хозяйственных связей с поставщиками товаров. Претензионная работа.
2. Упаковка: понятие, назначение, роль, классификация, требования, предъявляемые к ней.

## БИЛЕТ №10

1. Договор поставки товаров. Содержание договора поставки. Имущественная ответственность.
2. Ценники: назначение, виды, требования, предъявляемые к оформлению.

## БИЛЕТ №11

1. Понятие об ассортименте товаров и их классификация.
2. Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения, функции.

## БИЛЕТ №12

1. Основные факторы формирования товарного ассортимента на предприятиях торговли и их характеристика.
2. Мебель торговых организаций: классификация, назначение, виды, особенности конструкции.

## БИЛЕТ №13

1. Принципы подбора и установления товарного ассортимента в магазинах: этапы разработки ас-сортиментного перечня, особенности формирования ассортимента товаров в продовольственных и непродовольственных магазинах.
2. Принципы подбора мебели для торговых предприятий. Понятие об установочной и демонстративной площади.

## БИЛЕТ №14

1. Методы оптовой продажи товаров и их характеристика.
2. Классификация и индексация торговых весов. Требования к весам.



## БИЛЕТ №15

1. Методы розничной продажи товаров и их характеристика.
2. Устройство и правила эксплуатации весов электронных весов.

## БИЛЕТ №16

1. Организация и технология биржевой торговли: сущность, роль торгов, структура, виды биржевых сделок.
2. Подъемно-транспортное оборудование.

## БИЛЕТ №17

1. Торговля на аукционах: сущность и организационные формы аукционов, порядок проведения.
2. Фасовочно-упаковочное оборудование: назначение, классификация, виды.  
Маркировочное и этикетировочное оборудование: назначение, классификация, виды.

## БИЛЕТ №18

1. Оптовые ярмарки и их роль в закупке товаров. Порядок заключения договоров на ярмарке.
2. Холодильное оборудование.

## БИЛЕТ №19

1. Назначение и функции складов, их классификация: классификация в зависимости от характера выполняемых функций, по ассортиментному признаку, с учетом создаваемых режимов хранения, в зависимости от устройства.
2. Оборудование для приготовления и продажи напитков.

## БИЛЕТ №20

1. Виды складских помещений и их планировка: помещения основного производственного назначения, вспомогательные, помещения подсобного назначения.
2. Система защиты товаров.

## БИЛЕТ №21

1. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров: приемка товаров по количеству и качеству.
2. Классификация ККТ.

БИЛЕТ №22

- 1.Складской технологический процесс и принципы его организации.
- 2.ФЗ « О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов (или) расчетов с использованием платежных карт»

.

БИЛЕТ №23

- 1.Технология размещения, укладки и хранения товаров на складах оптовых предприятий.
- 2.Общие принципы устройства ККТ. Основные узлы ККТ.

.

БИЛЕТ №24

- 1.Понятие коммерческой информации и коммерческой тайны.
- 2.Ввод ККТ в эксплуатацию. Регистрация ККТ в налоговых органах. Техническое обслуживание ККТ.

БИЛЕТ №25

- 1.Обеспечение защиты коммерческой тайны: правила.
- 2.Правила эксплуатации ККТ. Техника безопасности при эксплуатации ККТ.

БИЛЕТ №26

- 1.Роль товарных знаков в коммерческой деятельности: регистрация, использование, уступка, прекращение правовой охраны.
- 2.Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.

БИЛЕТ №27

- 1.Лизинг: его формы, типы, виды.
- 2.Действия кассира в проблемных ситуациях, возникающих в процессе работы.

БИЛЕТ №28

- 1.Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг (понятие, сущность).
- 2.Журнал кассира-операциониста: требования к оформлению, правила ведения. Контрольная лента: назначение, способы печати, правила оформления и хранения.

БИЛЕТ №29

- 1.Франчайзинг: понятия, объекты, субъекты, формы, характерные признаки организации.
- 2.Обязанности кассира. Порядок расчета с покупателями.

## 2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

### Дифференцированный зачет по МДК 01.02 « Организация торговли»

Раскройте тему:

1. Розничная торговая сеть: определение, классификация, характеристика основных видов.
2. Специализация и типизация магазинов: понятие, характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом.
3. Магазинные формы розничной продажи товаров: их краткая характеристика, основные элементы процесса продажи.
4. Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.
5. Структура торгово-технологического процесса в магазине.
6. Планировка торгового зала: характеристика основных видов.
7. Выкладка товаров: понятие, принципы, правила, способы.
8. Мерчендайзинг в торговой сети: понятие, назначение, приемы, размещение.
9. Упаковка: понятие, назначение, роль, классификация, требования, предъявляемые к ней.
10. Ценники: назначение, виды, требования, предъявляемые к оформлению.
11. Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения, функции.

1. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь Ч.П. магазина «Продукты». Вас не устраивал график работы вашего магазина. Вы решили сменить режим работы.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеете ли Вы право менять график работы магазина?
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?
- Дайте обоснования Вашим действиям.

2. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь продавцом магазина «Центробувь»

Потребитель купил осенние туфли 15 августа (гарантийный срок на туфли 30 дней).

25 сентября у туфель отклеилась подошва. Он обратился с просьбой обменять на новые туфли.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеет ли право потребитель на обмен обуви?
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?
- Дайте обоснование Вашим действиям.

3. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь продавцом магазина «Центробувь»

Потребитель купил осенние туфли 15 августа (гарантийный срок на туфли 30 дней). 25 октября у туфель обнаружился скрытый дефект. Он обратился с просьбой обменять на новые туфли.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеет ли право потребитель на обмен обуви?
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?

- Дайте обоснования Вашим действиям.

4. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь продавцом магазина «Эльдорадо». Потребитель купил у Вас ТВ. Гарантийный срок 12 месяцев, спустя 8 месяцев ТВ перестал показывать. Потребитель обратился к Вам с просьбой расторгнуть договор купли-продажи.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеет ли право потребитель на расторжение договора купли-продажи.
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?
- Дайте обоснования Вашим действиям.

5. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь продавцом магазина «Центробувь». Покупательница купила у Вас туфли, придя домой, она обнаружила, что они ей не подходят по цвету. Спустя 5 дней она обратилась в магазин с просьбой заменить на другой цвет (туфли не носили, чек был утерян).

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеет ли право потребитель на обмен обуви?
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?

- Дайте обоснование Вашим действиям

6. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь заведующей магазином «Макси». Покупательница купила у Вас молоко, придя домой, она обнаружила, что оно с истекшим сроком реализации, вернулась в магазин, чтобы сдать его.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеет ли покупательница право на обмен?
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?
- Дайте обоснование Вашим действиям.

7. Решите ситуационную задачу.

Вы являетесь зав.отделом магазина «Эльдорадо». Покупатель купил у Вас электроутюг. Гарантийный срок на электроутюг 12 месяцев. Директор Вашего магазина уменьшил гарантийный срок до 6 месяцев. При продаже ознакомили покупателя, он письменно дал согласие на уменьшение гарантийного срока. Спустя 10 месяцев утюг сломался, покупатель обратился с просьбой обменять утюг на но-вый.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

- Имеет ли право покупатель обменять утюг на новый?
- Каким нормативным документом Вы будете пользоваться?
- Дайте обоснование Вашим действиям.

8. Выполните практическую работу.

Вы являетесь продавцом молочного отдела магазина «Макси». Вам необходимо оформить ценник на молоко.

Ответьте на следующие вопросы и оформите ценник.

- Какие виды ценников могут применяться магазином?

- Какие требования предъявляются при оформлении ценника?
- Какая информация должна находиться в ценнике?

9. Выполните практическую работу.

Вы являетесь продавцом магазина «Черный кот». Вам необходимо оформить ценник на зуб-ную пасту.

Ответьте на следующие вопросы и оформите ценник.

- Какие виды ценников могут применяться магазином?
- Какие требования предъявляются при оформлении ценника?
- Какая информация должна находиться на ценнике?

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене:

1. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-

1 «О защите прав потребителей».

2. «Правила продажи отдельных видов товаров» Утвержденное

Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года

№55

3. «Правила торговли на территории города Вологды».

## **2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий**

### **Дифференцированный зачет по МДК 01.03 «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда»**

Тестирование состоит из 90 вопросов с вариантами ответов.

1. Островные горки имеют высоту:

А) 1, 45-1,65

Б) 1,30-1,60

В) 1,60-1,80

**Г) 1,40-1,60**

2. Укажите требования, предъявляемые к немеханическому оборудованию, которые предусматривают оптимальные размеры торговой мебели с учётом пропорций тела человека:

А) экономические

**Б) эргономические**

В) эстетические

Г) технические

3. Типизация-это:

**А) устранение многообразия и отбор наиболее рациональных конструкций мебели**

Б) приведение к единообразию форм, конструкций и размеров деталей из которых производится сборка мебели

В) нормативные требования к размерам, материалам, качеству изготовления мебели

4. Эксплуатационные требования к мебели предусматривают следующие характеристики:

**А) удобство выбора, надёжность, прочность**

Б) удаление загрязнений, поверхность без выступов

В) унификация деталей, типизация

5. Экономическое значение научно- технического прогресса в торговле заключается:

А) в улучшении условий труда работников

**Б) в повышении производительности труда работников торговли**

В) в ускорении обслуживания покупателей

Г) в экономии свободного времени

6. Основными видами мебели для организации продажи товаров являются:

**А) прилавки**

Б) витрины

В) стеллажи

7. Пристенные горки имеют высоту:

**А) 2, 0- 2, 2**

Б) 2,0- 2,5

В) 1,5- 2,0

Г) 1,8- 2,0

8. Укажите требование, предусматривающее единообразие всех типов и размеров выпускаемой мебели.

А) типизация

Б) стандартизация

**В) унификация**

9. Укажите мебель, предназначенную для хранения товаров.

А) горки

**Б) стеллажи**

В) контейнеры

10. Укажите инвентарь, применяемый для определения качества товара.

А) кондитерские лопатки

Б) мусат

**Г) овоскоп-виноскоп**

11. Нож для сыра, совок для бакалейных товаров, кондитерские щипцы относятся к инвентарю:

А) для определения качества товаров

**Б) для подготовки к продаже и продажи товаров**

В) вспомогательному инвентарю

12. К рекламно- выставочному инвентарю относятся:

- А) монетница, наколка для чеков
- Б) подставки, вазы, ёмкости**
- В) фляги, лотки

13. Горки предназначены:

- А) для выкладки**
- Б) для показа
- В) для хранения

14. Специализированное оборудование предназначено:

- А) для продажи конкретного вида товаров**
- Б) для продажи любых видов товаров
- В) для создания удобств для покупателей

15. Укажите деревянный или металлический решётчатый настил высотой до 260мм, на котором хранят товары в крупной упаковке.

- А) подтоварник**
- Б) поддон
- В) бункер

16. Основной частью весов является:

- А) коромысло**
- Б) квадрант
- В) тяга

17. Уровень весов расположен:

- А) под гиревой площадкой
- Б) на станине**
- В) под товарной площадкой

18. Для приведения ненагруженных весов в состояние равновесия предназначен:

- А) масляный успокоитель
- Б) уровень
- В) тарировочная камера**

19. Центр стандартизации и метрологии поверяет весы:

- А) один раз в два года
- Б) один раз в год**
- В) один раз в 6 месяцев

20. Рычажная система весов запирается при помощи:

- А) контрогаек
- Б) стопорного винта**
- В) квадранта

21. Стрелки весов укреплены на:

- А) **квадранте**
- Б) коромысле
- В) тяге

22. Если после установки весов по уровню стрелка не дошла до 0, то необходимо:

- А) добавить груз в тарировочную камеру
- Б) **убрать груз из тарировочной камеры**
- В) повернуть масляный успокоитель по часовой стрелке
- Г) повернуть масляный успокоитель против часовой стрелки

23. Рычажную систему весов закрывает от повреждений:

- А) **кожух**
- Б) стопорный винт
- В) масляный успокоитель

24. Под гиревой площадкой находится:

- А) масляный успокоитель
- Б) уровень
- В) опорная призма с подушкой
- Г) **тарировочная камера**

25. Горизонтальное положение весов регулируют по уровню с помощью:

- А) стрелки
- Б) **винтовых ножек**
- В) тарировочной камеры

26. Для проверки горизонтального положения весов предназначен:

- А) **уровень**
- Б) квадрант
- В) масляный успокоитель

27. Укажите вид требований, к которому относится точность взвешивания.

- А) торгово- эксплуатационные
- Б) **метрологические**
- В) санитарно- гигиенические

28. Точность и постоянство весов проверяют:

- А) гирей 300 граммов
- Б) **гирей, равной 1/10 предельной нагрузки**
- В) наименьшим отвесом в 5 граммов
- Г) пластиной толщиной 1 мм

29. Указательным устройством ВНЦ является:



- А) электронное табло
- Б) циферблатная шкала**
- В) дисплей

30. В маркировке весов РН10Ц13У цифра «1» означает:

- А) местный способ снятия показаний
- Б) визуальный отсчёт показаний**
- В) документальный отсчёт показаний
- Г) дистанционный способ снятия показаний

31. При тарировании весов необходимо:

- А) добавить или убрать груз в тарировочной камере**
- Б) добавить груз в тарировочную камеру
- В) повернуть винтовые ножки по часовой стрелке
- Г) повернуть винтовые ножки против часовой стрелки

32. По конструкции взвешивающего устройства ВНЦ являются:

- А) рычажными**
- Б) электромеханическими
- В) циферблатными
- Г) лотковыми

33. Центр стандартизации и метрологии поверяет и клеймит меры объёма:

- А) один раз в год
- Б) ежемесячно
- В) один раз в шесть месяцев
- Г) один раз в 2 года**

34. Укажите число колебаний стрелки весов при правильной установке масляного успокоителя

- А) 1-2 раза
- Б) 3-4 раза**
- В) 4-5 раз

35. Для регулирования числа колебаний стрелки весов используется:

- А) квадрант
- Б) тарировочная камера
- В) масляный успокоитель**

36. Установка стрелки весов на «0» осуществляется при помощи:

- А) стопорного винта
- Б) тарировочной камеры**
- В) уровня

37. Постоянство показаний весов – это:

- А) способность весов при незначительной нагрузке давать показания
- Б) способность весов при неоднократном взвешивании одного и того же груза давать одинаковые показания**
- В) способность весов возвращаться самостоятельно после нескольких колебаний в состояние равновесия, после выведения их из этого состояния

38. На чувствительность уровня весы проверяют:

- А) гирей 300 грамм
- Б) наименьшим отвесом в 5 граммов
- В) образцовой гирей
- Г) пластиной толщиной в 1мм**

39. Масляный успокоитель весов расположен:

- А) под гиревой площадкой весов
- Б) под станиной
- В) под товарной площадкой**
- Г) на кожухе

40. Спиртовая капсула весов с пузырьком воздуха внутри – это ...

- А) уровень**
- Б) квадрант
- В) масляный успокоитель

41. Укажите неравноплечий рычаг весов, свободно вращающийся в пределах прямого угла

- А) коромысло
- Б) квадрант**
- В) тяга

42. Для установки весов в горизонтальное положение предназначены:

- А) тарировочная камера
- Б) винтовые ножки**
- В) стрелки

43. Укажите, какому метрологическому требованию соответствует определение:

«Свойство весов, выведенных из состояния равновесия, возвращаться в исходное состояние»:

- А) точность
- Б) постоянство показаний
- В) чувствительность
- Г) устойчивость**

44. По виду указательного устройства весы марки РН10Ц13У являются:

- А) гирными
- Б) шкальными
- В) шкально- гирными

**Г) циферблатными**

45. На циферблатно - гирных весах массу товара определяют:

- А) складывая показания массы гирь на гиревой площадке и показания шкалы циферблата**
- Б) складывая показания шкал по месту расположения передвижных гирь
- В) складывая показания массы гирь на гиредержателе и показания шкалы коромысла

46. Гири, используемые при взвешивании на шкально-гирных товарных весах, имеющие форму низкого цилиндра с радиальным вырезом называются:

- А) обыкновенными
- Б) условными**
- В) образцовыми

47. Поверка торговых гирь осуществляется

- А) на образцовых весах и образцовыми гирями**
- Б) на обыкновенных весах и обыкновенными гирями
- В) на обыкновенных весах и условными гирями

48. При размещении груза на товарной площадке электронных весов отсчётное устройство начинает мигать или гаснет в виду того, что:

- А) масса груза превышает наибольший предел взвешивания**
- Б) неправильно установлена грузоприёмная площадка
- В) грузоприёмная площадка касается постороннего предмета

49. Компенсация тары на электронных весах производится нажатием

- А) клавиши «Т»**
- Б) клавиши «ОБН»
- В) клавиши «НУЛЬ»

50. Цена товара на электронных весах вводится при помощи

- А) функциональной клавиатуры
- Б) цифровой клавиатуры**
- В) дополнительной клавиатуры

51. Запоминание цены товара на электронных весах производится по следующему алгоритму:

- А) вводится цена товара за 1 килограмм с помощью цифровой клавиатуры, нажимается клавиша «ЗАП», нажимается выбранная клавиша цены**
- Б) нажимается выбранная клавиша цены, нажимается клавиша «ЗАП», вводится цена за 1 килограмм с помощью цифровой клавиатуры
- В) нажимается клавиша «ЗАП», нажимается выбранная клавиша цены, вводится цена за 1 килограмм с помощью цифровой клавиатуры

52. Электронные весы не включаются по причине того, что:

**А) отсутствует напряжение в сети или плохо вставлена вилка в розетку**

Б) одна из цифровых клавиш заклинила в нажатом положении

В) масса груза превышает наибольший предел взвешивания

53. После установки электронных весов по уровню пузырёк воздуха в спиртовой капсуле должен находиться:

А) с левой стороны очерченного кольца уровня

Б) с правой стороны очерченного кольца уровня

**В) в середине очерченного кольца уровня**

54. Для взвешивания товара в таре на электронных весах необходимо:

**А) поставить тару на товарную площадку, нажать клавишу «тара», уложить товар в тару**

Б) нажать клавишу «тара», поставить тару на товарную площадку, уложить товар в тару

В) уложить товар в тару, нажать клавишу «тара», поставить тару на товарную площадку

55. Для вызова цены из памяти весов при взвешивании товара на электронных весах необходимо:

**А) нажать клавишу памяти цены**

Б) нажать цифровую клавишу

В) нажать функциональную клавишу

56. Измельчительно-режущее оборудование по принципу работы подразделяется на:

**А) непрерывного и периодического действия**

Б) автомеханического и механического действия

В) электромеханического и гравитационного действия

57. Укажите оборудование, относящееся к измельчительно-режущему.

**А) слайсерное оборудование**

Б) вакуумное оборудование

В) тепловое оборудование

58. Ленточная электропила предназначена:

**А) для разделки отрубов мяса и рыбы на порции различной массы**

Б) для нарезания продуктов различной толщины

В) для измельчения мяса и рыбы на фарш

59. Слайсер предназначен:

А) для разделки отрубов мяса и рыбы на порции различной массы

**Б) для нарезания продуктов различной толщины**

В) для измельчения мяса и рыбы на фарш

60. Оборудование, предназначенное для упаковки скоропортящихся товаров в полиэтиленовый пакет, с последующей глубокой откачкой воздуха из пакета, в результате чего продлевается срок хранения продуктов называется:

- А) термоупаковочным оборудованием
- Б) вакуумным оборудованием**
- В) измельчительно- режущим оборудованием

61. Укажите оборудование, используемое для приготовления изделий во фритюре.

- А) фритюрница**
- Б) электропечь
- В) тостер

62. К средствам малой механизации относится оборудование:

- А) с ручным и гравитационным приводом**
- Б) с механическим приводом
- В) электрическим приводом

63. К машинам периодического действия для перемещения грузов относят:

- А) лифты и подъёмники**
- Б) стационарные и передвижные конвейеры
- В) грузовые тележки

64. Подъёмно- транспортное оборудование периодического действия, состоящее из лебёдки с электроприводом, противовеса и кабины, предназначенное для подъёма и спуска грузов называется:

- А) лифтом**
- Б) подъёмником
- В) спуском

65. Укажите оборудование, используемое для горизонтального и наклонного перемещения грузов.

- А) конвейер**
- Б) электропогрузчики
- В) ручные тележки

66. Для погрузочно- разгрузочных работ предназначены:

- А) электроштабелёры, подъёмные краны, лебёдки**
- Б) лифты и подъёмники
- В) конвейеры

67. Оборудование, представляющее собой раму с колёсами и ручкой, на которой укреплена платформа для товаров называется:

- А) ручной грузовой тележкой**
- Б) лифтом
- В) подъёмником

68. При укладке товаров в штабели их высота не должна превышать:

- А) 2-х метров**

- Б) 1,5 метра
- В) 2,5 метров

69. К погрузочно- разгрузочным работам допускаются лица, достигшие возраста:

- А) 14 лет
- Б) 16 лет
- В) 18 лет**

70. Инструктаж, проводимый в целях надзора за соблюдением правил, норм, инструкций по охране труда и технике безопасности и если выявлены нарушения называется:

- А) периодически повторным инструктажём
- Б) текущим инструктажём**
- В) внеплановым инструктажём

71. Периодически повторный инструктаж проводится:

- А) для проверки знаний правил и инструкций по охране труда и технике безопасности**
- Б) при изменении технологического процесса
- В) в целях надзора за соблюдением правил, норм, инструкций по охране труда и технике безопасности

72. Искусственное охлаждение- это ...

- А) охлаждение продуктов ниже температуры окружающей среды**
- Б) охлаждение продуктов до температуры окружающей среды
- В) охлаждение продуктов до температуры продукта

73. Охлаждение продуктов, основанное на свойстве твёрдой углекислоты сублимировать называется:

- А) охлаждение сухим льдом**
- Б) льдосоляным охлаждением
- В) охлаждение водным льдом

74. В маркировке холодильного оборудования ПХС-2-1-О первая цифра обозначает:

- А) вид агрегата**
- Б) внутренний объём холодильника
- В) внешний объём холодильника

75. Холодильное оборудование, служащее для показа и продажи охлаждённых и замороженных продуктов это:

- А) холодильная витрина**
- Б) холодильный прилавок- витрина
- В) холодильный прилавок

76. Холодильная камера, представляет собой:

- А) оборудование, предназначенное для хранения замороженных продуктов, имеющее вынесенный холодильный агрегат и большое внутреннее пространство**

- Б) оборудование, предназначенное для хранения запаса предварительно охлаждённых продуктов, имеющее встроенный агрегат и большое внутренне пространство
- В) оборудование, предназначенное для хранения и продажи товаров, имеющее встроенный агрегат

77. Толщина снеговой шубы в холодильном оборудовании должна быть не более:

- А) 3 мм**
- Б) 4 мм
- Г) 2, 8 мм

78. Укажите вид хладагента , используемый в холодильном оборудовании

- А) хладон**
- Б) аргон
- В) криптон

79. Социальное значение научно- технического прогресса в торговле заключается:

- А) в сокращении простоя транспортных средств
- Б) в облегчении тяжёлой и трудоёмкой работы**
- В) в сокращении численности работников

80. Торговое холодильное оборудование- это:

- А) устройство для кратковременного хранения, выкладки и продажи скоропортящихся продуктов, предварительно охлаждённых или замороженных**
- Б) оборудование для хранения, выкладки и продажи продуктов
- В) различные приспособления, приборы, используемые в торгово-операционном процессе

81. Укажите ККМ, работающие в компьютерно-кассовой системе, но не имеющие возможности управления этой системой

- А) автономные ККМ
- Б) пассивные системные ККМ**
- В) активные системные ККМ
- Г) фискальные регистраторы

82. Каждая модель ККМ, допущенная к использованию на территории РФ включается в Государственный реестр на срок не более:

- А) 5 лет**
- Б) 2 лет
- В) 10 лет

83. ККМ, исключённая из Государственного реестра, может эксплуатироваться в течение:

- А) 2 лет**
- Б) 6 месяцев
- В) 5 лет

84. Фискальная память ККМ - это

**А) устройство, обеспечивающее ежесуточную регистрацию и долговременное хранение итоговой информации о денежных расчётах**

Б) устройство, встраиваемое в машину и предназначенное для защиты от несанкционированного доступа и коррекции выручки

В) устройство, предназначенное для выполнения всех логических и арифметических действий ККМ

85. Днём регистрации ККМ в налоговом органе считается:

А) день подачи заявления на регистрацию ККМ

Б) день заключения договора на техническое обслуживание ККМ

**В) день ввода пароля налогового инспектора**

86. Перевод показаний суммирующих счётчиков ККМ на нули производится каждые:

**А) 24 часа**

Б) 36 часов

В) 48 часов

87. Укажите устройство ККМ, предназначенное для печатания денежного документа

А) блок управления

**Б) блок печати**

В) блок фискальной памяти

88. Укажите ленту, предназначенную для работы в активных ККМ

А) однослойная лента

Б) двухслойная (капиллярная) лента

**В) чековая термолента**

89. Для работы на ККМ «АМС-100Ф» используется лента шириной:

**А) 57 мм**

Б) 44 мм

В) 76 мм

90. Основным режимом работы кассира на ККМ является режим:

**А) «регистрация» или «касса»**

Б) «показания» или «Х-отчёт»

В) «Гашение» или «Z-отчёт»

*Примечание:* правильный ответ выделен полужирным шрифтом.

Критерием оценки является уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного программой ПМ, что выражается количеством правильных ответов на предложенное тестовое задание.

**Критерии оценки теста:**

90-100% правильных ответов – «отлично»



80% правильных ответов – «хорошо»

70% правильных ответов – «удовлетворительно»

60% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно»

### **3. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний и сформированности профессиональных компетенций**

#### **Экзамен квалификационный по ПМ 01**

**Форма дифференцированного зачета-защита портфолио**

**Тип портфолио:** портфолио смешанного типа

#### **Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио:

1. Титульный лист: наименование образовательного учреждения; сведения об авторе (ФИО, специальность, группа, курс)
2. Содержание (наименование разделов) портфолио
3. Сопроводительное письмо автора с кратким описанием портфолио: определение его цели и задач; наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности); перечень наименований ПК и ОК, формируемых в процессе освоения профессионального модуля
4. Оценочный лист Портфолио
5. Материалы портфолио:

Раздел I. Портфолио профессионального развития

1.1. Портфолио документов

1.1.1. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

1.1.2. Аттестационные листы по практике, характеристики по практике, дневник по практике

1.1.3. Грамоты, дипломы, сертификаты

Раздел 2. Портфолио личностных достижений

2.1. Результаты участия во внеурочной деятельности по профессиональному модулю

2.2. Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма

Обновление и дополнение материалов Портфолио производится в соответствии с видами учебной деятельности, а также по мере выполнения различных видов работ.

Дополнительные материалы портфолио:

- Отзывы преподавателей, методистов, руководителей практики, работодателей
- Экспертные листы внешних экспертов;
- Фото- и видеоматериалы;

**При оформлении должны соблюдаться следующие требования:**

- Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.
- Портфолио ведется систематично и регулярно.
- В Портфолио должны быть представлены достоверные сведения.
- Каждое своё достижение студент фиксирует в Содержании - перечне основных разделов с указанием страниц начала разделов, все страницы нумеруются (нумерация начинается с титульного листа, номер на первой странице не ставится).
- Содержание целесообразно вести в электронном виде.
- Материалы Портфолио должны быть напечатаны.

- Текстовые документы представляются в формате Word 2003 (.doc.) или в формате .pdf.
- Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 2.0 см, правое – 2 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25;
- Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.
- Материалы Портфолио должны быть аккуратно и эстетично оформлены.
- Электронные материалы должны быть представлены на диске, находящемся в slim case box (тонких коробочках для дисков) с указанием на них полного имени студента, наименования образовательного учреждения и перечня материалов.

#### **Требования к презентации и защите портфолио:**

- Презентация должна содержать достаточное количество слайдов (от 15 до 25 слайдов).
- Презентации сохранены в формате Power Point 2003 (.ppt).
- Фотоизображения на презентациях должны быть адаптированные (для электронной почты и Интернета – 96 пикс. на дюйм).
- Размер фото не более 100 кб, расширение не менее 800 x 600, видео – не более 200 мб.
- Слайды должны раскрывать содержание каждого раздела портфолио.
- Количества и параметра текста на слайдах должны быть оптимально подобраны, грамотно оформлены, рационально использованы текстовые поля
- Текст и иллюстрации должны соответствовать друг другу.
- Все слайды выполняются в едином стиле, правильно подобран размер и цвет шрифтов, интересные иллюстрации, авторский дизайн.
- Целесообразность использования анимации (обоснованность выбора смены, скорости анимации)
- Защита портфолио происходит в ходе итогового междисциплинарного экзамена по ПМ.
- При защите портфолио следует придерживаться соотношения содержания презентации и комментария. Устная информация шире информации, представленной на слайде.
- Свободное, ясное, четкое и выразительное изложение материала.
- В выступлении присутствующие выводы, их обоснование.
- Грамотность, культура и выразительность речи, владение профессиональной лексикой.

#### **Критерии оценки портфолио**

	<b>Оценка выполнения задания</b>	<b>Оценка (да / нет)</b>
1.	участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. (сертификаты, дипломы, публикации)	
2.	Участие в олимпиадах, курсах, семинарах (сертификаты, дипломы, публикации, др. подтверждающие документы);	
3.	аттестационный лист по итогам прохождения учебной и производственной практик	
4.	участие в мероприятиях военно-патриотической и спортивной направленности (для юношей)	

**Критерии оценки:**

Процент результативности по одной компетенции (правильных ответов)	Качественная оценка уровня освоения компетенции	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Освоен
80 – 89%	4	
70 – 79%	3	
менее 70%	2	Не освоен

**4. Рекомендуемая литература и иные источники**

## Основные источники:

1. Памбухчиянц О.В. «Организация и технология коммерческой деятельности»: учебник – 3 изд. / О.В. Памбухчиянц. – М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018. – 672 с.
2. Тютюшкина Г.С. «Основы коммерческой деятельности»: учебное пособие / Г.С. Тютюшкина. – Ульяновск: УлГТУ, 2019. – 112 с.

## Дополнительные источники:

1. Дашков Л.П. «Коммерция и технология торговли»: учебник, 11-е изд., перераб. и доп. / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц – М.: ИТК Дашков и К, 2018.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. I и ч. II)
3. Жидков С.А. «Основы коммерческой деятельности»: учебное пособие / С.А. Жидков. – Мичуринск: Издательство МичГАУ, 2018. – 77 с.
4. Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 № 128-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 13.03.02 № 28-ФЗ; от 21.03.02 № 31-ФЗ)
5. Панкратов Ф.Г. «Коммерческая деятельность»: учебник, 12-е изд. / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – М.: ИТК Дашков и К, 2018.

## Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Третьяк С.Н. Коммерческая деятельность: учебное пособие / С.Н.Третьяк. - Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2000.» Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/m164/>