


Частного профессионального образовательного учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

**Принят**

методическим советом  
ЧПОУ «Магнитогорский колледж  
современного образования»  
Протокол № 5 от 24.06.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

  
Кузьмина С.А., директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»

« 30 » июня 2021 г.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  
**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности: **21.02.05 Земельно-имущественные**  
**отношения**  
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2021г.

Разработчики:

Постникова Танзиля Шайхуллаевна, преподаватель МКСО

Эксперты:

Техническая экспертиза контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине  
**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П. методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

## Содержание

1. Паспорт контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения контрольно-оценочных средств.....	4.
1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины.....	
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....	
1.2.2. Организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины .....	
2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины .....	
2.1. Задания для текущего контроля .....	
2.2. Задания для промежуточной аттестации.....	
3. Рекомендуемая литература и иные источники.....	

## 1. Паспорт контрольно-оценочных средств

### 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства предназначены для проверки и оценки результатов освоения учебной дисциплины (далее УД) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Контрольно-оценочные средства представляют собой комплект для промежуточной аттестации, входного, рубежного контроля, усвоенных знаний и усвоенных умений по дисциплине в целях овладения предусмотренных стандартом общих и профессиональных компетенций. КОС составлен для очной формы обучения.

#### **Контрольно-оценочные средства позволяют оценивать:**

1. Формирование элементов профессиональных компетенций (ПК) и элементов общих компетенций (ОК):

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 2. Освоение умений и усвоение знаний

Таблица 1 .

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания

<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> </ul>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Семинары</p>	<p>Домашнее задание</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- Трудовое право Российской Федерации;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- право граждан на социальную защиту;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p> <p>Семинары</p>	<p>Домашнее задание</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

### 1.2.1. Форма промежуточной аттестации по УД

Таблица 2.

Учебная дисциплина	Формы промежуточной аттестации
1	2
ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Дифференцированный зачет

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы

– Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний определяются Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся». Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины. Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на учебную дисциплину, оценивается по пятибалльной шкале. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы дисциплины, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Текущий контроль учебной дисциплины осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой учебной дисциплины.

– Промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной планом учебного процесса: дифференцированного зачета.

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
  - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
  - участие в исследовательской и проектной работе;

- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

## **2. Задания для контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины Структура контрольно-оценочных средств**

### **Назначение:**

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП. 06**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности** по специальности СПО **21.02.05**

**Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка).**

### **Умения:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

### **Знания:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- Трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

### **Дифференцированный зачет по ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

#### **Список вопросов к дифференцированному зачету**

Темы опросов:

Тема 1.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Вопросы: 1. Что такое юридическое лицо?

2. Назовите признаки юридического лица.

3. Что такое предпринимательская деятельность?

4. Назовите признаки и виды предпринимательской деятельности.

5. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность

Тема 2.1.: Правовое регулирование договорных отношений.

Вопросы: 1. Что такое гражданско-правовой договор?

2. Назовите формы и виды гражданско-правового договора.

3. Каков порядок заключения гражданско-правового договора?

4. Что такое экономический спор?

5. Перечислите способы рассмотрения экономических споров.

Тема 3.1.: Особенности регулирования трудовых отношений.

Вопросы: 1. Что такое трудовые правоотношения?

2. Кто является субъектом трудовых отношений?

3. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие правовой статус субъектов трудовых отношений.

### **Дифференцированный зачет по ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 1

**Инструкция**



Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 40 минут

**Задание**

**ВАРИАНТ 1**

**1. Полная дееспособность гражданина наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

**2. Оферта – это:**

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

**3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:**

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

**4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

**5. Формы реорганизации юридического лица:**

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

**6. К некоммерческим организациям относятся:**

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

**7. Предпринимательская деятельность осуществляется:**

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

**8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:**

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

**9. Акцепт – это:**

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

**10. Разновидность коммерческой организации**

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

**11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:**

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

**12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:**

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

**13. Правила подчинения работников организации отражены:**

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

**14. К специальным источникам трудового права относятся:**

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

**15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

**16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:**

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

**17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:**

- а) структура
- б) система
- в) предмет

**18. Меры дисциплинарного воздействия:**

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

**19. Форма трудового договора:**

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

**20. Трудовой договор (контракт) заключается:**

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

**21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

**22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:**

- а) ГК РФ
- б) КОАП РФ
- в) ТК РФ

**23. Дисквалификация устанавливается на срок:**

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

**24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет

в) с 18 лет

**25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:**

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

**26. Вид договора в зависимости от числа сторон:**

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

**27. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**28. Субъектами административных правонарушений могут быть:**

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

**29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:**

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

**30. Форма оферты:**

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

Дифференцированный зачет по ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант № 2

**Инструкция**

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться Конституцией РФ

Время выполнения задания – 40 минут.

**Задание**

**1. Оферта – это:**

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

**2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

**3. К некоммерческим организациям относятся:**

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

**4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:**

- а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

**5. Разновидность коммерческой организации**

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

**6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:**

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

**7. К специальным источникам трудового права относятся:**

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

**8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:**

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

**9. Меры дисциплинарного воздействия:**

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

**10. Трудовой договор (контракт) заключается:**

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

**11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:**

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

**12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:**

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

**13. Вид договора в зависимости от числа сторон:**

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

**14. Субъектами административных правонарушений могут быть:**

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

**15. Форма оферты:**

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГКРФ

**16. Полная дееспособность гражданина наступает:**

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

**17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:**

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

**18. Формы реорганизации юридического лица:**

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

**19. Предпринимательская деятельность осуществляется:**

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

**20. Акцепт – это:**

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

**21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:**

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

**22. Правила подчинения работников организации отражены:**

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

**23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

**24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:**

- а) структура
- б) система
- в) предмет

**25. Форма трудового договора:**

- а) нотариальная
- б) устная
- в) письменная

**26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

**27. Дисквалификация устанавливается на срок:**

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

**28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:**

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

**29. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:**

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

**Ключи к тестам по предмету ПОПД:**

**Вариант 1**

- 1- в 16-в
- 2- а 17-б
- 3- в 18-в
- 4- а 19-в
- 5- б 20-в
- 6- а 21-б
- 7- в 22-б
- 8- б 23-в
- 9- а 24-б
- 10-а 25-б
- 11-б 26-в
- 12-б 27-в
- 13-б 28-в
- 14-б 29-в
- 15-в 30-в

**Вариант 2**

- 1-а 16-в
- 2-а 17-в
- 3-а 18-б
- 4-б 19-в
- 5-а 20-а
- 6-б 21-б
- 7-б 22-б
- 8-а 23-в

- 9-в 24-б  
 10-в 25-в  
 11-б 26-б  
 12-б 27-в  
 13-в 28-б  
 14-в 29-в  
 15-в 30-в

### Ша. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

#### Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к преподавателю;
- рациональное распределение времени на выполнение задания

Критерии оценки:

#### Задание №1

За каждый правильный ответ – 5 баллов

Освоенные умения и критерии их оценки	Максимальное количество баллов по критерию
Отметка « <b>ОТЛИЧНО</b> » ставится в том случае, когда студент обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Студент уверенно отвечает на дополнительные вопросы.	(28-30 баллов)
Отметка « <b>ХОРОШО</b> » ставится в том случае, когда студент обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Студент испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.	(19-27 баллов)
Отметка « <b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> » ставится в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Студент испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.	(10-19 баллов)
Отметка « <b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> » выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине. При ответе обнаружено непонимание студентом основного содержания теоретического материала или допущен ряд существенных ошибок, которые студент не может исправить при наводящих вопросах	(0-9 баллов)

<p>экзаменатора, затрудняется в ответах на вопросы. Студент подменил научное обоснование проблем рассуждением бытового плана. Ответ носит поверхностный характер; наблюдаются неточности в использовании научной терминологии.</p>	
--	--



### 3. Рекомендуемая литература и иные источники

#### Основная литература

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Академия, **2019**. - 208 с.
2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Образовательно-издательский центр "Академия", **2018**. - 208 с.
3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Academia, **2018**. - 384 с.

#### Дополнительная литература

Электронный учебник:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю.Розка, М. В. Николаева. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Электронный учебник Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В.В. Румынина.- 6-е изд., 2016г.
3. Презентации («Трудовое право», «Конституция – основной закон РФ», «Рабочее время и время отдыха», «Трудовой договор. Трудовая дисциплина», «Материальная ответственность»).

#### Интернет ресурс.

- 1.«Электронная библиотека. Право России»  
<http://www.allpravo.ru/library/>
- 2.Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс».  
<http://www.cons-plus.ru>
- 3.Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат.  
<http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
- 4.Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovik-plus.ru/>
- 5.Вестник гражданского общества  
<http://www.vestnikcivitas.ru>
- 6.Институт прав человека  
<http://www.hrights.ru>
- 7.Каталог Право России  
<http://www.allpravo.ru/catalog>
- 8.Комитет за гражданские права  
<http://www.zagr.org>
- 9.Права человека в России  
<http://hrol.org>
- 10.Электронная библиотека Гумер (Гуманитарные науки)  
<http://www.gumer.info>
- 11.Юридический информационный портал  
<http://j-service.ru>