

Частного профессионального образовательного учреждения
«Магнитогорский колледж современного образования»

Принят

методическим советом

ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного
образования»

Протокол № 5 от 24.06.2021г.

Утверждаю: _____

Директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

С.А.Кузьмина

« 24 » 06 2021г

СОГЛАСОВАНО: _____

Агентство недвижимости «Риа-
люкс», руководитель отдела продаж;
кадастровый инженер,
Бутковский Евгений Олегович

**Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**
(код и наименование ПМ)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**
(код и наименование специальности
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2021г.

Разработчики:

Постникова Танзиля Шайхуллаевна, преподаватель МКСО

Эксперты: Кравченко Анна Владимировна , преподаватель МКСО

Техническая экспертиза контрольно-оценочных средств профессионального модуля
ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П. методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Содержание

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств.....	4
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.....	10
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении ПМ.....	10
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.....	10
2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.....	11
2.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.....	11
2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио.....	33
3. Средства контроля приобретения практического опыта.....	38
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.....	40
5. Рекомендуемая литература и иные источники.....	43

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в части овладения видом профессиональной деятельности (далее ВПД): **управление земельно-имущественным комплексом**.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1. Освоение профессиональных компетенций (далее ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (далее ОК):

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Определение категории земель в соответствии с Земельным кодексом РФ; Точность оценивания кадастровых земель	Комплексный экзамен. Билет №8, производственная практика
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Составление плана кадастрового объекта; Точность расчета стоимости земельного участка по установленному алгоритму	Комплексный экзамен. Билет №3,17, производственная практика
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Выполнение простейших замеров земельных участков по представленным планам местности; Деление, объединение земельных участков на основе Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред.от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2013 г.); Обработка полученных данных	Комплексный экзамен. Билет №12,21, производственная практика
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Регистрация земельных участков; Постановка на учет объектов недвижимости, находящихся на земельном участке	Комплексный экзамен. Билет №9, производственная практика

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Обоснование перечня документов, входящих в кадастровое дело; Сбор документов, входящих в кадастровое дело; Анализ документов, входящих в кадастровое дело	Комплексный экзамен. Билет №4, 18, производственная практика
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии; Сформированность профессиональной мотивации; Положительные отзывы по результатам практики	Комплексный экзамен. Билет №13,25, производственная практика
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Решение стандартных профессиональных задач в области осуществления кадастровых отношений; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в рамках выполнения программы профессионального модуля	Комплексный экзамен. Билет №10, 16, производственная практика
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области строительных работ; Оценка эффективности и качества собственного выбора методов выполнения кадастровых процедур; Своевременность сдачи заданий и отчетов	Комплексный экзамен. Билет №1,20, производственная практика
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; Ответственность за принятые решения	Комплексный экзамен. Билет №5,21, производственная практика
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные; Анализ и оценка информации на предмет пригодности и актуальности	Комплексный экзамен. Билет №2,24, производственная практика

профессионального и личностного развития.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения	Комплексный экзамен. Билет №7,15, производственная практика
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Ценностное отношение к профессиональной деятельности; Способность к оценочным суждениям, самоанализу	Комплексный экзамен. Билет №11, производственная практика
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Способность к самоактуализации; Способность к переподготовке в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	Комплексный экзамен. Билет №14,22, производственная практика
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Анализ инноваций в области разработки и администрирования баз данных	Комплексный экзамен. Билет №19, производственная практика
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Интерпретация правил техники безопасности для различных видов профессиональной деятельности	Комплексный экзамен. Билет №6,23, производственная практика
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том	Выбор и применение методов защиты населения от возможных последствий, аварий, катастроф, стихийных бедствий;	производственная практика

числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Готовность к исполнению воинского долга (инженерно-строительные войска); Проявление интереса к воинской службе	
--	---	--

2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта:

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
1	2
П 1. Ведение кадастровой деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка земель. 2. Составление межевого плана с графической и текстовой частью. 3. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ. 4. Ведение земельного кадастра. 5. Оценка отдельных объектов и комплексов, методы оценки. 6. Мониторинг земель. 7. Землеустроительное обеспечение использования земель. 8. Перечень лиц заинтересованных в использовании земель. 9. Юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости. 10. Техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда. 11. Оценка и переоценка объектов. В том числе и для целей налогообложения. 12. Составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества. 13. Контроль технического состояния объектов. 14. Перечень лиц (владельцев и других участников операций с недвижимостью) и целей использования земельных участков, строений. Коммуникационных сетей и др.

3. Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3
У 1. Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр	Использование полученных навыков при формировании сведений об объекте недвижимости в	Комплексный экзамен. Билет

недвижимости;	государственный кадастр недвижимости	№16, производственная практика
У 2. Осуществлять кадастровую деятельность;	Владение навыками осуществления кадастровой деятельности	Комплексный экзамен. Билет №7, производственная практика
У 3. Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	Знание процесса выполнения кадастровой работы и алгоритма подготовки документов для осуществления кадастрового учёта	Комплексный экзамен. Билет №1,22, производственная практика
У 4. Составлять межевой план с графической и текстовой частями;	Умение применять в профессиональной деятельности знание алгоритма составления межевого плана с графической и текстовой частями	Комплексный экзамен. Билет №15, производственная практика
У 5. Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;	Демонстрация приобретённых навыков при организации согласования местоположения границ земельных участков и оформлять это актом	Комплексный экзамен. Билет №2,21, производственная практика
У 6. Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;	Грамотное проведение обследования объекта и умение применять полученные знания при составлении технического плана здания, сооружения	Комплексный экзамен. Билет №6, производственная практика
У 7. Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;	Знание процесса формирования сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	Комплексный экзамен. Билет №3, производственная практика
У 8. Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;	Умение применять в профессиональной деятельности знание алгоритма оформления договора подряда на выполнение кадастровых работ	Комплексный экзамен. Билет №14,23, производственная практика
У 9. Владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);	Умение применять в профессиональной деятельности знание правовых основ кадастровых отношений	Комплексный экзамен. Билет №4,20, производственная практика

		практика
3 1.Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;	Демонстрация полученных знаний и навыков в области регулирования отношений, связанных с владением государственного кадастра недвижимости	Комплексный экзамен. Билет №11, производственная практика
3 2.Принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	Владение принципами ведения государственного кадастра недвижимости и умения применять их на практике	Комплексный экзамен. Билет №17, производственная практика
3 3.Геодезическую основу кадастра недвижимости;	Использование полученных знаний о геодезической основе кадастра недвижимости в профессиональной деятельности	Комплексный экзамен. Билет №13, производственная практика
3 4.Картографическую основу кадастра недвижимости;	Использование полученных знаний о картографической основе кадастра недвижимости в профессиональной деятельности	Комплексный экзамен. Билет №5,19, производственная практика
3 5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;	Точное определение состава сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости	Комплексный экзамен. Билет №10,24, производственная практика
3 6. Основания осуществления кадастрового учета;	Умение применять в профессиональной деятельности знание оснований осуществления кадастрового учёта	Комплексный экзамен. Билет №8, производственная практика
3 7. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;	Точное определение особенностей осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости	Комплексный экзамен. Билет №18,25, производственная практика
3 8. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.	Демонстрация умения применять полученные знания о порядке освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации в профессиональной деятельности	Комплексный экзамен. Билет №9, производственная практика

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	Дифференцированный зачет
Учебная практика	-
Производственная практика	Дифференцированный зачет
ПМ.02.Осуществление кадастровых отношений	Комплексный экзамен

Формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации знаний определяются Положением «О текущей и промежуточной аттестации студентов». Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения МДК.

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на МДК, оценивается по пятибалльной шкале.

Текущий и рубежный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы МДК, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения практической работы на ПК, в сети Интернет, в обучающей программе; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой МДК в составе программы профессионального модуля.

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Промежуточная аттестация по МДК **02.01. Кадастры и кадастровая оценка земельно-имущественных отношений** осуществляется через дифференцированный зачет в форме теоретических вопросов по билетам.

Итогом освоения профессионального модуля является комплексный экзамен, который состоит из двух этапов: 1) теоретические вопросы по билетам (часть А), 2) защита портфолио (часть Б).

Экзамен (квалификационный) проводится в виде:

- выполнения практических заданий, имитирующих работу на производственном предприятии, соответствующим профилю специальности;
- защиты портфолио студентов – накопительный;
- обобщающего экзамена, содержащего вопросы теоретического характера из МДК и практических заданий ситуационного характера по профилю специальности;

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения

путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Оценка личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Осуществление кадастровых отношений»

2.1. Задания для контроля и оценки освоения программы ПМ в рамках промежуточной аттестации

МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель **(дифференцированный зачет по билетам)**

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Условия выполнения задания: дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории. Подготовлена необходимая литература, имеется персональный компьютер со стандартным набором офисных программ.

Текст задания:

Билет включает в себя два теоретических вопроса.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Правильно сформулируйте ответ.
3. Критерии оценки:

Ответ студента оценивается экзаменационной комиссией и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

4. Максимальное время выполнения задания – 20 минут для подготовки ответа на вопрос.

Билет 1

1. В каком году в нашей стране было положено начало реформы системы учета объектов недвижимости, направленной на создание единого государственного кадастра недвижимости?
2. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?

Билет 2

1. Какое количество кадастровых округов создано на территории РФ?
2. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?

Билет 3

1. Являются ли кадастровые сведения общедоступными?
2. На каких носителях осуществляется ведение государственного кадастра недвижимости?

Билет 4

1. Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в запись о таком объекте недвижимости в Реестре объектов недвижимости?

2. С какого момента признается действующим аттестат кадастрового инженера?

Билет 5

1. Является ли необходимым для кадастрового инженера наличие лицензии на осуществление геодезической деятельности?
2. Сведения, содержащиеся в реестре кадастровых инженеров, являются...

Билет 6

1. Кто выступает сторонами договора подряда по выполнению кадастровых работ?
2. Какие документы являются результатом выполнения кадастровых работ?

Билет 7

1. Какой документ передается заказчику при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о постановке на учет сооружения?
2. Чьей подписью заверяется акт обследования?

Билет 8

1. Каким образом устанавливается местоположение здания на земельном участке при составлении технического плана?
2. Что является обязанностью кадастрового инженера по договору подряда на выполнение кадастровых работ?

Билет 9

1. На основании каких документов указываются сведения об объекте недвижимости в техническом плане?
2. Какие сведения о здании не могут быть указаны в техническом плане на основании декларации, составленной и заверенной правообладателем объекта недвижимости?

Билет 10

1. Может ли основанием для указания сведений об объекте недвижимости в техническом плане являться декларация, составленная и заверенная кадастровым инженером?
2. На основании каких документов указываются сведения об объекте недвижимости в техническом плане?

Билет 11

1. Что устанавливают Требования к подготовке межевого плана?
2. Какой раздел подлежит обязательному включению в состав межевого плана независимо от вида кадастровых работ?

Билет 12

1. Назовите основные части межевого плана.
2. Должен ли быть прошит межевой план, оформленный на бумажном носителе?

Билет 13

1. Какой метод может применяться при определении координат характерных точек границ земельных участков?
2. Продолжите предложение. «При согласовании местоположения границ земельного участка заинтересованное лицо не вправе...

Билет 14

1. Проводится ли согласование местоположения границ земельных участков с гражданами, обладающими смежными земельными участками на праве собственности?
2. Какой орган вправе осуществлять кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним?

Билет 15

1. Объектами кадастрового учета являются...
2. Что понимается под кадастровой стоимостью?

Билет 16

1. Какой орган в нашей стране осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере кадастровых отношений?

2. Применяются ли положения Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» в отношении участков недр, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания и космических объектов, предприятий как имущественных комплексов?

Билет 17

1. Каким органом устанавливается порядок кадастрового деления территории Российской Федерации?
2. Кем устанавливается порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости?

Билет 18

1. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»?
2. Что считается кадастровыми отношениями?

Билет 19

1. Источником кадастровой информации может являться...
2. К планово-картографическим материалам, используемым в кадастре, могут относиться...

Билет 20

1. Какая система координат в настоящее время является государственной при осуществлении геодезических и картографических работ?
2. На основе каких пунктов сети создаются постоянно действующие дифференциальные станции с целью обеспечения возможностей определения координат потребителями в режиме, близком к реальному времени?

Билет 21

1. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?
2. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала?

Билет 22

1. Зависит ли от вида кадастровых работ перечень разделов, включаемых в состав межевого плана?
2. Из каких частей состоит межевой план?

Билет 23

1. Какие методы могут применяться при определении координат характерных точек границ земельных участков?
2. Каким образом устанавливается местоположение объекта незавершенного строительства на земельном участке при составлении технического плана?

Билет 24

1. Какой документ передается заказчику кадастровых работ при выполнении кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с учета объекта незавершенного строительства?
2. Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?

Билет 25

1. Какой нормативно-правовой акт является источником правового регулирования кадастровых отношений?

Может ли основанием для указания сведений об объекте недвижимости в техническом плане являться декларация, составленная и заверенная правообладателем объекта недвижимости?

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы МДК в рамках профессионального модуля:

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Билет №7	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Определение категории земель в соответствии с Земельным кодексом РФ; Точность оценивания кадастровых земель
Билет №12,19	ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Составление плана кадастрового объекта; Точность расчета стоимости земельного участка по установленному алгоритму
Билет №14,22	ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Выполнение простейших замеров земельных участков по представленным планам местности; Деление, объединение земельных участков на основе Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред.от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2013 г.); Обработка полученных данных
Билет №2	ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Регистрация земельных участков; Постановка на учет объектов недвижимости, находящихся на земельном участке
Билет №6,17	ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Обоснование перечня документов, входящих в кадастровое дело; Сбор документов, входящих в кадастровое дело; Анализ документов, входящих в кадастровое дело
Билет №1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии; Сформированность профессиональной мотивации; Положительные отзывы по результатам практики
Билет №8,23	ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Решение стандартных профессиональных задач в области осуществления кадастровых отношений; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в рамках выполнения программы профессионального модуля
Билет №3,18	ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность,	Рациональность выбора методов и способов решения

	определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач в области строительных работ; Оценка эффективности и качества собственного выбора методов выполнения кадастровых процедур; Своевременность сдачи заданий и отчетов
Билет №13,24	ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений; Ответственность за принятые решения
Билет №4,15	ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные; Анализ и оценка информации на предмет пригодности и актуальности
Билет №9	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения
Билет №11.20	ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Ценностное отношение к профессиональной деятельности; Способность к оценочным суждениям, самоанализу
Билет №5	ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Способность к самоактуализации; Способность к переподготовке в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
Билет №16,25	ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Анализ инноваций в области разработки и администрирования баз данных
Билет №10,21	ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению	Интерпретация правил техники безопасности для различных видов профессиональной деятельности

	безопасности труда.	
--	---------------------	--

Контроль и оценка учебной и производственной практики.

Объем практики

Наименование ПМ	Вид практики	Объем времени, отведенный на освоение практики	
		часов	недель
	Учебная практика	36	1
ПМ.02	Производственная практика ПП.01	72	2
	ИТОГО	108	3
	Промежуточная аттестация:		
	УП.02	-	
	ПП.02	ДЗ	

Цели и задачи учебной и производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и следующими компетенциями:

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.1 Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

иметь практический опыт:

- ведение кадастровой деятельности

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;

- осуществлять кадастровую деятельность;

- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

- составлять межевой план с графической и текстовой частями;

- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;

- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;

- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;

- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;

- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;

Содержание обучения по учебной практике

Коды ПК	Наименование разделов ПМ(из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
<p>К 1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>Раздел 1. Назначение и содержание государственных земель</p> <p>Раздел 2 Роль кадастров в рыночных отношениях</p> <p>Раздел 3 Основные элементы в государственных кадастрах</p> <p>Раздел 4 Нормативно – правовая база кадастров</p> <p>Раздел 5 Программы развития государственных кадастров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение земельного кадастра - оценка отдельных объектов и комплексов, методы оценки - Землеустроительное обеспечение использования земель - перечень лиц заинтересованных в использовании земель - юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда - оценка и переоценка объектов. В том числе и для целей налогообложения - составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества - Договора подряда на выполнение кадастровых работ - Кадастровая выписка о земельном 	<p>При составлении документов студент учитывает сложившиеся в организации требования к составлению и оформлению соответствующих видов документов и разрабатывает рекомендации по совершенствованию документирования деятельности организации, руководствуясь при этом типовыми нормативно-правовыми и нормативно-методическими документами.</p> <p>Форма списка разрабатывается студентом самостоятельно и оценивается руководителем практики от колледжа наряду с другими документами, созданными студентом в ходе практики.</p> <p>Студент обобщает сведения, полученные в ходе практики, и готовит отчётную документацию, продумывает выступление на итоговой конференции по производственной практике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать объекты и комплексы. - Записать лиц заинтересованных в использовании земель -Оформить договор на выполнение кадастровых работ - Оформить кадастровую выписку о земельном участке на выбор - Оформить кадастровый паспорт земельного участка на выбор - Оформить кадастровый паспорт конкретного здания, сооружения, ОНС на выбор - Оформить технический план помещения 	<p>36</p>

<p>эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по</p>		<p>участке</p> <p>-Кадастровый паспорт земельного участка</p> <p>- Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства</p>		
---	--	---	--	--

обеспечению безопасности труда. ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).				
--	--	--	--	--

Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций при прохождении производственной (по профилю специальности) практики

Код компетенции (ПК, ОК)	Виды работ по практике	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
ПК 1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК 2. Определять кадастровую стоимость земель. ПК 3. Выполнять кадастровую съемку. ПК 4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК 5. Формировать кадастровое дело. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - ведение земельного кадастра - оценка отдельных объектов и комплексов, методы оценки - Землеустроительное обеспечение использования земель - перечень лиц заинтересованных в использовании земель - юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости - техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда - оценка и переоценка объектов. В том числе и для целей налогообложения - составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества 	<ul style="list-style-type: none"> -определение категории земель в соответствии с Земельным кодексом РФ - составление плана кадастрового объекта; - обработка полученных данных. - регистрация земельных участков - постановка на учет объектов недвижимости, находящихся на земельном участке - сбор документов, входящих в кадастровое дело; - Проявление интереса к будущей профессии; - сформированность профессиональной мотивации; - рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области строительных работ; - оценка эффективности и качества собственного выбора методов выполнения кадастровых процедур; - доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения. - правильность подбора необходимой информации и документации; 	Отчет

<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Договора подряда на выполнение кадастровых работ - Кадастровая выписка о земельном участке - Кадастровый паспорт земельного участка - Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства 	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления договора; - точное определение основных элементов договора. - точное определение основных элементов кадастровой выписки о земельном участке. - точное определение основных элементов кадастрового паспорта земельного участка - точное определение основных элементов кадастрового паспорта здания, сооружения, объекта незавершенного строительства. - правильный выбор критериев среды местоположения изучаемого объекта; - точное определение основных элементов технического плана помещения 	
---	---	---	--

<p>традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>			
---	--	--	--

Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК, ОК	Наименование разделов ПМ (из программы ПМ)	Виды работ (из программы ПМ)	Содержание заданий по виду работ	Кол-во часов
<p>ПК 1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы</p>	<p>Раздел 1. Назначение и содержание государственных земель</p> <p>Раздел 2 Роль кадастров в рыночных отношениях</p> <p>Раздел 3 Основные элементы в государственных кадастрах</p> <p>Раздел 4 Нормативно – правовая база кадастров</p> <p>Раздел 5 Программы развития государственных кадастров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение земельного кадастра - оценка отдельных объектов и комплексов, методы оценки - мониторинг земель - Землеустроительное обеспечение использования земель - перечень лиц заинтересованных в использовании земель - юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости - техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда - оценка и переоценка объектов. В том числе и для целей налогообложения - составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по 	<p>Студент учиться оценивать отдельные объекты и комплексы недвижимого и движимого имущества, изучает методы оценки имущества. Знакомиться с перечнем лиц, которые заинтересованы в использовании земель в своих целях. Учиться юридически правильно оформлять сделки с землей и другими объектами недвижимости. Знакомиться с технической документацией. Изучает правила контроля технического состояния объектов, учиться их оценивать.</p> <p>-оформления кадастрового плана территории</p> <p>-Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ:</p>	<p>72</p>

<p>гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и</p>		<p>поводу земли и имущества</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль технического состояния объектов - перечень лиц (владельцев и других участников операций с недвижимостью) и целей использования земельных участков, строений. Коммуникационных сетей и др - Информационный ресурс ГКН - Кадастровая справка -Кадастровая выписка о земельном участке - Кадастровые процедуры 	<ul style="list-style-type: none"> а) в отношении вновь образованного (путем объединения земельного участка; б) в отношении объекта капитального строительства (здание). - Обследование объекта капитального строительства (здание) и составление Технического плана. - Формирование пакета документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства (здание). - Получение практических навыков в работе с информационным ресурсом ГКН, сформированным на единой геодезической и картографической основе в пределах единиц кадастрового деления территории РФ. - Получение практических навыков оформления кадастровой справки о кадастровом номере и кадастровой стоимости земельного участка. - Получение практических навыков оформления кадастровой выписки о земельном участке. -Документальное оформление приостановок и отказов в проведении кадастровых процедур. 	
---	--	---	---	--

<p>культурные традиции</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>				
--	--	--	--	--

Содержание обучения по производственной практике

Коды ПК, ОК	Виды работ (из программы ПМ)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Контроль
<p>ПК 1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p> <p>ПК 5. Формировать кадастровое дело.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение земельного кадастра - оценка отдельных объектов и комплексов, методы оценки - мониторинг земель - Землеустроительное обеспечение использования земель - перечень лиц заинтересованных в использовании земель - юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости - техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда - оценка и переоценка объектов. В том числе и для целей налогообложения - составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества - контроль технического состояния объектов - перечень лиц (владельцев и других участников операций с недвижимостью) и целей использования земельных участков, строений. Коммуникационных сетей и др 	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана кадастрового объекта; - выполнение простейших замеров земельных участков по представленным планам местности; - обработка полученных данных. - регистрация земельных участков - постановка на учет объектов недвижимости, находящихся на земельном участке - обоснование перечня документов, входящих в кадастровое дело; - сбор документов, входящих в кадастровое дело; - анализ документов, входящих в кадастровое дело - положительные отзывы по результатам практики. - рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области строительных работ; - оценка эффективности и качества собственного выбора методов выполнения кадастровых процедур; - своевременность сдачи заданий и отчетов. - Договор на выполнение кадастровых работ - Составленный Технический плана. - Сформированный пакета документов для постановки на государственный кадастровый учет объекта капитального строительства (здание). - Практические навыки в работе с информационным 	<p>Отчет</p>

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информационный ресурс ГКН - Кадастровая справка -Кадастровая выписка о земельном участке - Кадастровые процедуры 	<p>ресурсом ГКН</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление кадастровой справки о кадастровом номере и кадастровой стоимости земельного участка. - Кадастровая выписка о земельном участке. - Оформление приостановок и отказов в проведении кадастровых процедур. - Оформления кадастрового плана территории. 	
--	---	--	--

Итоговый контроль: отчет

ПМ.02. Осуществление кадастровых отношений
(комплексный экзамен)

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

Оцениваемые компетенции:

Условия выполнения задания:

Часть А состоит из 25 экзаменационных билетов, который включает 2 теоретических вопроса.

Часть Б заключается в защите портфолио, которое выполняется на производственной практике.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Правильно сформулируйте ответ.
3. Критерии оценки:

Ответ студента оценивается экзаменационной комиссией и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается не последовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

4. Максимальное время выполнения задания – 20 минут для подготовки ответа на вопрос и 20 минут на защиту портфолио и ответа на вопрос.

Часть А - экзаменационные вопросы

Билет 1

1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России.
2. Реформирование системы учета объектов недвижимости 2008-2011 гг.

Билет 2

1. Понятие государственного кадастра недвижимости.
2. Понятие государственного кадастрового учета.

Билет 3

1. Понятие кадастровой деятельности.
2. Источники кадастровой информации.

Билет 4

1. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат.
2. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости.

Билет 5

1. Характеристика Федерального закона № 221-ФЗ от 27.07.2008 г. «О государственном кадастре недвижимости» как источника правового регулирования кадастровых отношений.
2. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН.

Билет 6

1. Основные термины и понятия кадастровой деятельности.
2. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления.

Билет 7

1. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
2. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости.

Билет 8

1. Квалификация «Кадастровый инженер».
2. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

Билет 9

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы.
2. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ГКН.

Билет 10

1. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости.
2. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости.

Билет 11

1. Организация и порядок проведения кадастровых работ.
2. Межевой план, его структура и содержание.

Билет 12

1. Технический план, его структура и содержание.
2. Акт обследования, его структура и содержание.

Билет 13

1. Представление необходимых для кадастрового учёта документов.
2. Порядок государственного кадастрового учета.

Билет 14

1. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете.
2. Сроки осуществления государственного кадастрового учета.

Билет 15

1. Порядок присвоения кадастрового номера.
2. Классификация кадастровых процедур.

Билет 16

1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
2. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости.

Билет 17

1. Учет изменений объекта недвижимости.
2. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости.

Билет 18

1. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
2. Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости.

Билет 19

1. Результат кадастрового учета.
2. Предоставление сведений из ГКН.

Билет 20

1. Запрос о предоставлении сведений.
2. Предоставление сведений о земельном участке.

Билет 21

1. Понятие оценки, ее виды.
2. Кадастровая стоимость.

Билет 22

1. ФЗ-135 «Об оценочной деятельности в РФ».
2. Порядок государственной кадастровой оценки.

Билет 23

1. Методика государственной кадастровой оценки.
2. Кадастровая оценка земель поселений.

Билет 24

1. Кадастровая оценка земель сельхозназначения.
2. Порядок предоставления сведений о ГКО Росреестром.

Билет 25

1. Споры о результатах определения кадастровой стоимости земель.
2. Комиссия по рассмотрению споров о государственной кадастровой оценке.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы МДК в рамках профессионального модуля:

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
Билет №8	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Определение категории земель в соответствии с Земельным кодексом РФ; Точность оценивания кадастровых земель
Билет №3,17	ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Составление плана кадастрового объекта; Точность расчета стоимости земельного участка по установленному алгоритму

Билет №12,21	ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Выполнение простейших замеров земельных участков по представленным планам местности; Деление, объединение земельных участков на основе Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред.от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2013 г.); Обработка полученных данных
Билет №9	ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Регистрация земельных участков; Постановка на учет объектов недвижимости, находящихся на земельном участке
Билет №4, 18	ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Обоснование перечня документов, входящих в кадастровое дело; Сбор документов, входящих в кадастровое дело; Анализ документов, входящих в кадастровое дело
Билет №13,25	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии; Сформированность профессиональной мотивации; Положительные отзывы по результатам практики
Билет №10, 16	ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Решение стандартных профессиональных задач в области осуществления кадастровых отношений; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы в рамках выполнения программы профессионального модуля
Билет №1,20	ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области строительных работ; Оценка эффективности и качества собственного выбора методов выполнения кадастровых процедур; Своевременность сдачи заданий и отчетов
Билет №5,21	ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений;

		Ответственность за принятые решения
Билет №2,24	ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные; Анализ и оценка информации на предмет пригодности и актуальности
Билет №7,15	ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения
Билет №11	ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Ценностное отношение к профессиональной деятельности; Способность к оценочным суждениям, самоанализу
Билет №14,22	ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Способность к самоактуализации; Способность к переподготовке в условиях смены технологий в профессиональной деятельности
Билет №19	ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Анализ инноваций в области разработки и администрирования баз данных
Билет №6,23	ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Интерпретация правил техники безопасности для различных видов профессиональной деятельности

2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

Тип портфолио: портфолио смешанного типа (портфолио документов и рефлексивный портфолио)

Портфолио по модулю ПМ.02 – это пакет документов, подтверждающих успешность выполнения заданий, а также самоанализ результатов учебной деятельности, отзывы иных лиц и результаты деятельности студента в процессе освоения модуля.

Так как на экзамене выносятся решение об освоении студентом вида профессиональной деятельности в целом, то работа экзаменационной комиссии состоит из нескольких направлений: констатации факта об уже оцененных результатах обучения, оценке оставшихся компетенций и итоговой оценке по модулю.

Задача портфолио – представить достоверные свидетельства оценки имеющихся результатов обучения и продемонстрировать те компетенции, которые следует оценить в процессе защиты.

Проверяемые результаты обучения (в процессе защиты портфолио):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Список документов (материалов) к портфолио:

Дневник по производственной практике:

- Характеристика учреждения
- Рабочая программа по практике
- Режим работы учреждения
- План практики
- Аттестационный лист студента-практиканта руководителем практики
- Отчет по практике студента

Требования к презентации и защите портфолио:

Для проведения процедуры защиты портфолио студент готовит презентацию в электронном виде, где последовательно представляет результаты освоения модуля. А именно, так как сформированность всех профессиональных компетенций была оценена в процессе производственной практики (задания ККОС №№ 1,2,3), то студент кратко описывает процесс выполнения заданий и последовательно демонстрирует на слайдах

часть портфолио, содержащую оценку профессиональных компетенций. Особое внимание при защите портфолио уделяется тем показателям, которые вынесены на экзамен (квалификационный).

Процедура защиты портфолио предполагает ответы на вопросы экзаменационной комиссии по уточнению или дополнению информации, недостающей для заключительной оценки по модулю.

Показатели оценки портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Демонстрация умения определять категории земель в соответствии с Земельным кодексом РФ; точное оценивание кадастровых земель	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Грамотное составление плана кадастрового объекта; демонстрация точного расчета стоимости земельного участка по установленному алгоритму	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.	Последовательное выполнение простейших замеров земельных участков по представленным планам местности; деление, объединение земельных участков на основе Земельного кодекса Российской Федерации; грамотная обработка полученных данных	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Знание процесса регистрации земельных участков и постановки на учет объектов недвижимости, находящихся на земельном участке	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Грамотное обоснование перечня документов, входящих в кадастровое дело; знание правил сбора документов, входящих в кадастровое дело и алгоритма анализа документов, входящих в кадастровое дело	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	Портфолио студента содержит свидетельства о достижениях в области будущей профессиональной	

ней устойчивый интерес.	деятельности: положительные отзывы, участие в профессионально направленных мероприятиях, благотворительных акциях и др.	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов (планов, программ, диагностик, актов и др.) поставленным профессиональным задачам; обоснованность содержания рефератов, социальных проектов результатами анализа и оценки информации; наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих интернет-ссылок	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Соответствие поведения будущего специалиста командным формам взаимодействия; соответствие поведения будущего специалиста своему профессиональному статусу; эффективность общения с коллегами, руководством, потребителями: своевременность выполнения профессиональных обязанностей; отсутствие рекламаций со стороны коллег, потребителей, руководства;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Правильность формулирования задач профессионального и личностного развития в плане самообразования; наличие в плане самообразования пункта о повышении квалификации в области социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной	Наличие в плане самообразования пункта об освоении новых технологий в социальной работе с лицами	

деятельности.	пожилого возраста и инвалидами отсутствие пропущенных без уважительной причины занятий физической культурой;	
ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление активности и инициативности в процессе работы над портфолио; демонстрация профессиональных качеств (требования к внешнему виду, культуре речи, логике изложения материала т.д.); наличие положительных отзывов и рецензий	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с современными условиями; оценка эффективности и качества выполнения в соответствии с требованиями стандартов	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование различных источников, включая, электронные; подготовка портфолио и презентации в соответствии с требованиями к оформлению	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации труда	
ОК 11. Исполнять воинскую	Демонстрация готовности исполнять воинскую	

обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	
---	---	--

Критерии оценки:

Процент результативности по одной компетенции (правильных ответов)	Качественная оценка уровня освоения компетенции	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Освоен
80 – 89%	4	
70 – 79%	3	
менее 70%	2	Не освоен

3. Средства контроля приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды и объем работ на учебной и/ или производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> <p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.</p> <p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах</p>	<p>Оценка земель.</p> <p>Составление межевого плана с графической и текстовой частью.</p> <p>Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.</p> <p>Ведение земельного кадастра.</p> <p>Оценка отдельных объектов и комплексов, методы оценки.</p> <p>Мониторинг земель.</p> <p>Землеустроительное обеспечение использования земель.</p> <p>Перечень лиц заинтересованных в использовании земель.</p> <p>Юридическое</p>	<p>аттестационный лист по практике;</p> <p>отчет студента по практике;</p> <p>дневник по практике;</p> <p>наличие грамот, отзывов и рецензий</p>

<p>недвижимост и. ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.</p>	<p>профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости. Техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда. Оценка и переоценка объектов. В том числе и для целей налогообложения. Составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества. Контроль технического состояния объектов. Перечень лиц (владельцев и других участников операций с недвижимостью) и целей использования земельных участков, строений. Коммуникационных сетей и др.</p>	
---	---	---	--

	<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ОК 11. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>		
--	---	--	--

4. Задание для оценки освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> – определение категории земель в соответствии с Земельным кодексом РФ; – точность оценивания кадастровых земель? 	Тестирование. Экспертная оценка защиты практических работ
Определять кадастровую стоимость земель	<ul style="list-style-type: none"> – составление плана кадастрового объекта; – точность расчета стоимости земельного участка по установленному алгоритму 	Зачеты по учебной и производственной практике.
Выполнять кадастровую съемку	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение простейших замеров земельных участков по представленным планам местности; - деление, объединение земельных участков на основе Земельного кодекса Российской Федерации 	Экзамен (квалификационный) по ПМ

	Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред.от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2013 г.) – обработка полученных данных.	
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	– регистрация земельных участков – постановка на учет объектов недвижимости, находящихся на земельном участке	
Формировать кадастровое дело	– обоснование перечня документов, входящих в кадастровое дело; – сбор документов, входящих в кадастровое дело; – анализ документов, входящих в кадастровое дело	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– проявление интереса к будущей профессии; – сформированность профессиональной мотивации; – положительные отзывы по результатам практики.	Тестирование Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (защита практических работ, курсового проекта)
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области строительных работ; – оценка эффективности и качества собственного выбора методов выполнения кадастровых процедур; – своевременность сдачи заданий и отчетов.	Экспертная оценка мастеров производственного обучения по результатам прохождения практики.
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. – ответственность за принятые решения	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	– умение работать с различными источниками информации;	

профессионального и личностного развития		
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– эффективность использования информационно-коммуникационных технологий.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– высокий уровень сформированности рефлексивных качеств; – уверенность в себе.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– ценностное отношение к профессиональной деятельности; – способность к оценочным суждениям, самоанализу.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- способность к самоактуализации; - способность к переподготовке в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- интерпретация правил техники безопасности для различных видов профессиональной деятельности	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– выбор и применение методов защиты населения от возможных последствий, аварий, катастроф, стихийных бедствий; – готовность к исполнению воинского долга (инженерно-строительные войска); – проявление интереса к воинской службе.	

**Сводная ведомость промежуточной и итоговой аттестации
по ПМ 02. МДК 02.01**

Результаты обучения по профессиональному модулю		Промежуточная аттестация по МДК 02.01	УП.02	ПП.02	Экзамен (квалификационный)		
					ПМ 02		
					Решение ситуационных задач	Сдача дневника по производственной практике	Устное обоснование результатов работы
Основные							
ПК 1	Показатель 1						
	Показатель n						
ПК n	Показатель 1						
	Показатель n						
ОК 1	Показатель 1				+		

5. Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование)
2. Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 173 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с
2. Пылаева А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование).

Нормативно-правовые акты:

1. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред.от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2013 г.)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред.от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 02.01.2013)

3. «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. От 28.07.2006)

4. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2014 N 190-ФЗ (ред.от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2013)

Интернет – ресурсы:

-www.consultant.ru/ «Консультант – плюс»