

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО

НО «Магнитогорская городская
коллегия адвокатов адвокатской
палаты Челябинской области»
председатель коллегии Н.И. Иванова

Людмила Геннадьевна

« 30 » 06 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного образования»

Кузьмина С.А.

« 30 » июня 2021 г.



**Программа
государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

г. Магнитогорск

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО _____

НО «Магнитогорская городская коллегия
адвокатов адвокатской палаты Челябинской
области», председатель коллегии,

Шашева Людмила Геннадьевна

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ _____

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« ___ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г. Магнитогорск, 2022 г.

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 3 от « 16 » декабря 2021г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	7
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.....	7
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	9
1.3. Структура и содержание Государственной итоговой аттестации.....	9
2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	10
2.1. Содержание государственной итоговой аттестации.....	10
2.2. Условия реализации программы.....	10
3. Материально – техническое обеспечение.....	16
3.1. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	16
3.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	16
3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	17
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18
5. Оценка результатов Государственной итоговой аттестации.....	20
6. Итоговые документы Государственной итоговой аттестации.....	20
Приложение.....	21

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № № 508 от 12.05.2014, зарегистрированным в МИНЮСТе 29.07.2014 № 33324.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно

прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка).

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка) включены:

- выпускная квалификационная работа (далее –ВКР).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается приказом директора.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);

- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка).

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка) в части освоения видов профессиональной деятельности: осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию, и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- учреждения социальной защиты населения;
- Пенсионный фонд Российской Федерации.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК. 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК. 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК. 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию, и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовать и координировать социальную работу с отдельными лицами,

категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи ГИА:

- определение уровня сформированности компетенций специалиста среднего звена по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**;
- подтверждение уровня профессионального образования специалиста среднего звена;
- разработка актуальной темы, имеющей практическое значение для организации.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка к защите ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности государственная аттестация выпускников проводится по завершению полного курса обучения по основной профессиональной образовательной программе в сроки, определённые учебным планом по специальности – с 18.05.21 по 28.06.21.

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** отводится шесть недель календарного времени:

- четыре недели календарного времени согласно учебному плану отводится на подготовку к защите выпускной квалификационной работы - с 18.05.22 по 14.06.22;
- на защиту выпускной квалификационной работы отводится две недели – с 15.06.22 по 28.06.22.

Необходимые материалы для данного вида итоговой аттестации:

- темы выпускных квалификационных работ,
- задания для студентов на выпускные квалификационные работы и письменный отзыв руководителя,
- рецензия специалистов из числа работников колледжа, предприятий, фирм, организаций.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Подготовка и защита ВКР

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения ВКР выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается приказом директора колледжа (Приложение 2). Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура ВКР, порядок подготовки к защите ВКР, порядок защиты ВКР и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР определяются локальными нормативными актами колледжа:

- Положение о ВКР;
- Положение о проведении ГИА;
- Порядок организации ГИА;
- Положение о ГЭК и апелляционной комиссии.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 1).

При подготовке ВКР обучающимся оказываются консультации научными руководителями, назначенными приказом директора колледжа.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации для каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

В обязанности консультанта ВКР входят:

1. Руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
2. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
3. Контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

По завершению студентом работы над ВКР руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя (Приложение 4) должен включать: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и

профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и рекомендуемой отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для проведения защиты ВКР создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Челябинской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;

- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

По окончании защит ВКР ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ВКР, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и

выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

Результаты защит ВКР отражаются в отчете о результатах самообследования.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная.

3.1.1 При выполнении ВКР для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

3.1.2. Для защиты ВКР должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- положение об организации выполнения и защиты ВКР образовательной организации;
- программу ГИА;
- методические рекомендации по выполнению ВКР;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР, устанавливаются приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 3). Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

6. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

1. Объем и структура выпускной квалификационной работы

- Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:
 - четкой целевой направленностью,
 - логической последовательностью изложения материала,
 - краткостью и точностью формулировок,
 - конкретностью изложения результатов работы,
 - доказательностью выводов,
 - грамотным изложением и оформлением.
- Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки, в которую могут быть включены таблицы, рисунки, схемы, диаграммы графики, скриншоты, фото и т.п., выполняющие по отношению к тексту наглядную поясняющую функцию, а также демонстрационного материала, представленного в т.ч. с помощью мультимедийного оборудования.
- Текстовая часть ВКР оформляется на листах формата А-4. Рекомендуемый объем ВКР составляет 50 – 60 страниц и содержит следующие основные элементы:
 - титульный лист,
 - задание на выполнение ВКР,
 - содержание,
 - введение,
 - основная часть (разделы, подразделы),
 - заключение,
 - список использованных источников,
 - приложения.

2. Содержание ВКР.

Введение кратко характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации.

Содержание основной части работы должно соответствовать Заданию. Наименование основных разделов должно отражать характер выполняемой выпускной работы.

Основную часть следует делить на разделы, подразделы (если есть необходимость – пункты). Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Содержание и объем основной части работы определяется руководителем, с участием студента.

Для студентов, обучающихся по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка), допускается содержание основной части работы из 2-4 глав (по согласованию с научным руководителем). Основная часть должна быть разделена на разделы (параграфы), количеством не менее 2 и не более 4 в каждой главе. Разделы (параграфы) по своему объёму не должны существенно отличаться друг от друга.

В «Заключении» раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы, дается оценка полноты решения поставленных задач.

Список использованных источников включает все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании выпускной квалификационной работы.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме ВКР,
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, электронные.

В раздел «Приложения» рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены:

- материалы, дополняющие текст (таблицы, рисунки),
- дополнительные расчеты,
- другие материалы и документы прикладного характера.

На все приложения в тексте ВКР должны быть даны ссылки, каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в Положении о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Темы выпускных квалификационных работ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Гр. Ю 9-19

№ п/п	Ф.И.О.	Темы выпускных квалифицированных работ	Научный руководитель
1.	Алиев Нурлан Натикович	Социальное обслуживание населения в Российской Федерации: правовые вопросы.	Жигулина В.В.
2.	Алякшина Анастасия Андреевна	Материнский (семейный) капитал как дополнительная мера государственной поддержки семей с детьми: проблемы и перспективы.	Жигулина В.В.
3.	Баканова Виктория Андреевна	Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях.	Жигулина В.В.
4.	Биктимиров Есен Кинжибаевич	Социальные гостицы в структуре органов социальной защиты населения.	Чернышева И.Н.
5.	Барсегян Диана Рудиковна	Центры социального обслуживания: функции, структура, направления деятельности.	Чернышева И.Н.
6.	Бахаева Кристина Вячеславовна	Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.	Чернышева И.Н.
7.	Бочарова Ксения Николаевна	Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.	Жигулина В.В.
8.	Гальченко Кирилл Сергеевич	Комплексный центр социального обслуживания населения.	Чернышева И.Н.
9.	Гуманюк Елизавета Андреевна	Волонтерство как форма социальной активности молодежи.	Жигулина В.В.
10.	Евдокимов Леонид Леонидович	Государственная помощь гражданам имеющим детей: правовой аспект.	Жигулина В.В.
11.	Ихсанов Динар Самарович	Актуальные проблемы социального обеспечения военнослужащих и членов их семей.	Жигулина В.В.
12.	Кошелев Кирилл Алексеевич	Нестационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.	Чернышева И.Н.
13.	Мамедова Роксана Ахлимановна	Правовые проблемы благотворительной деятельности в РФ.	Жигулина В.В.
14.	Макаров Илья Валерьевич	Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства.	Чернышева И.Н.
15.	Мартынова Мария Александровна	Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ:	Чернышева И.Н.

		понятие, особенности и значение.	
16	Медведева Татьяна Юрьевна	Социальное обеспечение безработных граждан в Российской Федерации и г. Магнитогорске.	Жигулина В.В.
17	Мечков Антон Сергеевич	Организация работы органов социальной защиты по направлению граждан по стационарному учреждению и социальному обслуживанию.	Чернышева И.Н.
18	Минеев Николай Петрович	Социальные приюты для детей подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.	Чернышева И.Н.
19	Нагайцева Арина Александровна	Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации.	Жигулина В.В.
20	Нуриддинов Абдурахим Тоджиддинович	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.	Чернышева И.Н.
21	Постнова Кристина Дмитриевна	Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.	Чернышева И.Н.
21	Прошина Кристина Олеговна	Защита прав граждан в области социального обеспечения.	Жигулина В.В.
22	Погорелко Данил Александрович	Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.	Чернышева И.Н.
23	Позднякова Кристина Сергеевна	Государственная социальная помощь в г. Магнитогорске.	Жигулина В.В.
24	Фахрутдинова Елена Евгеньевна	Управление социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направление деятельности.	Чернышева И.Н.
25	Халисова Вилия Артуровна	Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и их семьям.	Жигулина В.В.
26	Шмидт Полина Дмитриевна	Пенсионное обеспечение в системе социальной политики государства.	Жигулина В.В.
27	Чудаева Яна Владимировна	Жизнеустройство детей-сирот как проблема современного общества.	Жигулина В.В.
28	Юсупова Альбина Альфировна	Актуальные проблемы государственной социальной помощи.	Жигулина В.В.

Группа ПСО(з) 11-19:

№ п/п	Ф.И.О.	Темы выпускных квалифицированных работ	Рецензенты
1.	Лошакова Василиса Александровна	Государственная помощь гражданам, имеющим детей	Чернышева И.Н.
2.	Лысенкова Анна Алексеевна	Материнский (семейный) капитал как дополнительная мера государственной поддержки семей с детьми	Чернышева И.Н.
3.	Повайба Владимир Станиславович	Признание граждан безработными и пособие по безработице	Чернышева И.Н.

Критерии оценки

Показатели	Критерии		
	высокая степень проявления показателя – 3 балла	средняя степень проявления показателя – 2 балла	низкая степень проявления показателя – 1 балл
1. Широта знания исследований по проблеме (осведомленность)	Знание широкого круга исследований по проблеме	Знание основных исследований по проблеме	Знание отдельных исследований по проблеме
2. Глубина понимания проблемы (осведомленность, сознательность)	Глубокое и целостное видение проблемы, исходя из анализа причинно-следственных связей	Видение проблемы на основе сравнительного анализа различных подходов к ней, при недостаточно выраженной собственной точке зрения	Видение проблемы на основе описания имеющихся по ней данных, при этом собственная точка зрения отсутствует
3. Наличие аргументированности и доказательности рассуждений (сознательность)	Аргументированность, доказательность рассуждений при защите работы	Недостаточная аргументированность и доказательность рассуждений при защите работы	Отсутствие аргументированности и доказательности рассуждений при защите работы
4. Адекватность применения теоретических положений в экспериментальной части работы (действенность)	Адекватное и оригинальное применение теоретических положений в экспериментальной части работы	Адекватное применение теоретических положений в экспериментальной части работы	Неадекватное применение теоретических положений в экспериментальной части работы
5. Умение устанавливать межпредметные связи (умелость)	Умение устанавливать межпредметные связи в процессе решения исследовательских задач	Поверхностное установление межпредметных связей в процессе решения исследовательских задач	Отсутствие умения устанавливать межпредметные связи в процессе решения исследовательских задач

6. Уровень реализации цели исследования (умелость)	Реализация цели исследования на уровне, позволяющем применять его материалы в образовательной практике	Реализация цели исследования на уровне, позволяющем применять его материалы в образовательной практике при условии внесения некоторых корректив, уточнений	Поверхностный, формальный подход к реализации цели исследования
----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Суммарный балл, оценивающий обобщенный результат, меняется в пределах от 6 до 18.

Распределение суммарных баллов по уровням официальных оценок

(на основе построения ряда с равными интервалами)

Оценка за работу	«3»	«4»	«5»
Суммарные баллы	6–9	10–14	15–18

Члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты студентом-выпускником его квалификационной работы, помимо определения способности (готовности) студента-выпускника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов квалификационной работы рассматривают также:

- отзыв научного руководителя студента-выпускника по подготовке квалификационной работы;
- отзыв внешнего рецензента (при наличии).

В протоколе записывается:

- итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы;
- присвоение квалификации;
- особые мнения членов комиссии;
- протоколы подписываются председателем комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Макет примерной формы рецензии/отзыва руководителя

РЕЦЕНЗИЯ/ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломный проект (дипломную работу)

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы: _____

2. Отличительные положительные стороны работы:

3. Практическое значение

4. Недостатки и замечания _____

5. Выводы _____

Рецензент/Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

подпись

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

« ___ » _____ 201__ г.

Список рецензентов

Группа Ю 9-19:

№ п/п	Ф.И.О.	Темы выпускных квалифицированных работ	Рецензенты
1.	Алиев Нурлан Натикович	Социальное обслуживание населения в Российской Федерации: правовые вопросы.	Чернышева И.Н.
2.	Алякшина Анастасия Андреевна	Материнский (семейный) капитал как дополнительная мера государственной поддержки семей с детьми: проблемы и перспективы.	Чернышева И.Н.
3.	Баканова Виктория Андреевна	Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях.	Чернышева И.Н.
4.	Биктимиров Есен Кинжибаевич	Социальные гостицы в структуре органов социальной защиты населения.	Жигулина В.В.
5.	Барсегян Диана Рудиковна	Центры социального обслуживания: функции, структура, направления деятельности.	Жигулина В.В.
6.	Бахаева Кристина Вячеславовна	Пенсионный фонд РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.	Жигулина В.В.
7.	Бочарова Ксения Николаевна	Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.	Чернышева И.Н.
8.	Гальченко Кирилл Сергеевич	Комплексный центр социального обслуживания населения.	Жигулина В.В.
9.	Гуманюк Елизавета Андреевна	Волонтерство как форма социальной активности молодежи.	Чернышева И.Н.
10.	Евдокимов Леонид Леонидович	Государственная помощь гражданам имеющим детей: правовой аспект.	Чернышева И.Н.
11.	Ихсанов Динар Самарович	Актуальные проблемы социального обеспечения военнослужащих и членов их семей.	Чернышева И.Н.
12.	Кошелев Кирилл Алексеевич	Нестационарные учреждения социального обслуживания: задачи, функции, структура, направления деятельности.	Жигулина В.В.
13.	Мамедова Роксана Ахлимановна	Правовые проблемы благотворительной деятельности в РФ.	Чернышева И.Н.
14.	Макаров Илья Валерьевич	Министерство труда и социальной защиты РФ как гарант реализации социальной политики государства.	Жигулина В.В.
15.	Мартынова Мария Александровна	Фонд обязательного медицинского страхования РФ как один из основных источников финансирования социального обеспечения в РФ: понятие, особенности и значение.	Жигулина В.В.
16.	Медведева Татьяна Юрьевна	Социальное обеспечение безработных граждан в Российской Федерации и г. Магнитогорске.	Чернышева И.Н.
17.	Мечков Антон Сергеевич	Организация работы органов социальной защиты по направлению граждан по стационарному учреждению и социальному обслуживанию.	Жигулина В.В.
18.	Минеев Николай	Социальные приюты для детей подростков: задачи,	Жигулина В.В.

.	Петрович	функции, структура, направления деятельности.	
19	Нагайцева Арина Александровна	Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации.	Чернышева И.Н.
20	Нуриддинов Абдурахим Тоджиддинович	Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета для целей обязательного пенсионного страхования.	Жигулина В.В.
21	Постнова Кристина Дмитриевна	Характеристика работы органов социального обеспечения по поддержке семей, материнства, отцовства и детства.	Жигулина В.В.
21	Прошина Кристина Олеговна	Защита прав граждан в области социального обеспечения.	Чернышева И.Н.
22	Погорелко Данил Александрович	Функции общественных организаций инвалидов в области социальной поддержки лиц с ограниченными возможностями.	Жигулина В.В.
23	Позднякова Кристина Сергеевна	Государственная социальная помощь в г. Магнитогорске.	Чернышева И.Н.
24	Фахрутдинова Елена Евгеньевна	Управление социальной защиты населения: задачи, функции, структура, направление деятельности.	Жигулина В.В.
25	Халисова Виляя Артуровна	Пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и их семьям.	Чернышева И.Н.
26	Шмидт Полина Дмитриевна	Пенсионное обеспечение в системе социальной политики государства.	Чернышева И.Н.
27	Чудаева Яна Владимировна	Жизнеустройство детей-сирот как проблема современного общества.	Чернышева И.Н.
28	Юсупова Альбина Альфировна	Актуальные проблемы государственной социальной помощи.	Чернышева И.Н.

Группа ПСО(з) 11-19:

№ п/п	Ф.И.О.	Темы выпускных квалифицированных работ	Рецензенты
1.	Лошакова Василиса Александровна	Государственная помощь гражданам, имеющим детей	Предеин А.Н.
2.	Лысенкова Анна Алексеевна	Материнский (семейный) капитал как дополнительная мера государственной поддержки семей с детьми	Предеин А.Н.
3.	Повайба Владимир Станиславович	Признание граждан безработными и пособие по безработице	Предеин А.Н.

Приказы

1. Приказ № 96 СК от 29.10.2021 «Об утверждении тем ВКР»;
2. Приказ № 98 СК(з) от 29.10.2021 «Об утверждении тем ВКР»;
3. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области № 03/3194 от 17 декабря 2021 года «О проведении в 2022 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Приказ № 111СК от 16.12.2021 «Об утверждении рецензентов ВКР»;
5. Приказ № 112СК(з) от 16.12.2021 «Об утверждении рецензентов ВКР»;
6. Протокол заседания педагогического совета № 3 от 16 декабря 2021г. об утверждении программы ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело;
7. Приказ № ____ от ____ .2022г. «О составе ГЭК»;
8. Приказ № ____ от ____ .2022г. «Об утверждении расписания ИГА»;
9. Приказ № ____ СК от ____ 2022 г. «О допуске к итоговой государственной аттестации»;
10. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 25 от 11 мая 2020 года, рассмотрено на педагогическом совете ЧПОУ МКСО, протокол № 5 от 20.04.2020, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа протокол № 3 от 30.04.2020);
11. Порядок проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 25 от 11 мая 2020 года, рассмотрено на педагогическом совете ЧПОУ МКСО, протокол № 5 от 20.04.2020, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа протокол № 3 от 30.04.2020);
12. Положение о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 37 от 30 сентября 2019 года, рассмотрено на Педагогическом совете, протокол № 1 от 26.09.2019, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа, протокол № 1 от 30.09.2019);

13. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 3 от 23 января 2020 года, рассмотрено на Педагогическом совете, протокол № 3 от 19.12.2019, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа, протокол № 2 от 23.01.2020).

Приложение 7

Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной работы

№	Критерии	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1.	Актуальность темы ВКР	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость.	В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Не обоснована актуальность проблемы и значимость темы ВКР	Не обоснована актуальность темы ВКР
2.	Разработка методологического аппарата ВКР	Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, методы исследования	Определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования	Имеются расхождания в методологическом аппарате исследования	Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы ВКР
3.	Оформление библиографического списка	Выдержаны требования ГОСТа к объему и оформлению источников	Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме	Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.	Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы
4.	Структура работы	Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию разделов, части	Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные расхождания содержания и	Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР	Структура работы не обоснована

		работы соразмерны	названия разделов, некоторая несоразмерность частей работы		
5.	Оформление выводов и заключения	Выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.	Выводы и заключение в целом обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы.	Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность	Выводы и заключение не обоснованы.
6.	Обоснованность практической части и результаты ее проведения	Определены и обоснованы методы, объект исследования в соответствии с целями ВКР.	Определены и в основном обоснованы методы, объект исследования.	Методы исследования недостаточны или частично обоснованы, объект исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты практической части.	Методы, объект исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ опытно-практической работы отсутствует.
7.	Объем работы	40-50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объему	Работа превышает рекомендуемый объем, теоретическая часть превышает по объему практическую	Работа меньше рекомендованного объема, как в теоретической, так и в практической части.	Работа не соответствует требованиям по объему
8.	Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки,	Имеются отдельные нарушения в оформлении	Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР	Работа содержит оформительские

		оглавление оформлены безупречно			пунктуационные ошибки.
9.	Степень организованности и самостоятельности при выполнении работы	Студентом соблюдается график выполнения ВКР, проявляется высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы.	График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа выполняется в сотрудничестве с руководителем	График соблюдается, работа ведётся в рамках указаний руководителя.	График не соблюдается, указания руководителя выполняются частично или не выполняются.
10.	Уровень защиты ВКР	Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты.	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении профессионального диалога	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны.	Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР.

**Список студентов,
ознакомленных с программой итоговой государственной аттестации выпускников в
установленные сроки
Группа Ю 9-19**

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Алиев Нурлан Натикович	
2	Алякшина Анастасия Андреевна	
3	Баканова Виктория Андреевна	
4	Биктимиров Есен Кинжибаевич	
5	Барсегян Диана Рудиковна	
6	Бахаева Кристина Вячеславовна	
7	Бочарова Ксения Николаевна	
8	Гальченко Кирилл Сергеевич	
9	Гуманюк Елизавета Андреевна	
10	Евдокимов Леонид Леонидович	
11	Ихсанов Динар Самарович	
12	Кошелев Кирилл Алексеевич	
13	Мамедова Роксана Ахлимановна	
14	Макаров Илья Валерьевич	
15	Мартынова Мария Александровна	
16	Медведева Татьяна Юрьевна	
17	Мечков Антон Сергеевич	
18	Минеев Николай Петрович	
19	Нагайцева Арина Александровна	
20	Нуриддинов Абдурахим Тоджиддинович	
21	Постнова Кристина Дмитриевна	
22	Прошина Кристина Олеговна	
23	Погорелко Данил Александрович	
24	Позднякова Кристина Сергеевна	
25	Фахрутдинова Елена Евгеньевна	
26	Халисова Вилия Артуровна	
27	Шмидт Полина Дмитриевна	
28	Чудаева Яна Владимировна	
29	Юсупова Альбина Альфировна	
30		

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Лошакова Василиса Александровна	
2	Лысенкова Анна Алексеевна	
3	Повайба Владимир Станиславович	
4		