

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО:

Белых Мария Витальевна, директор  
Бюро Путешествий Марии Белых

« 28 » 06 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»

« 23 » 08 2023 г.



## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования - среднее  
профессиональное образование (программа подготовки  
специалистов среднего звена)

Специальность – 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация выпускника – Специалист по туризму и  
гостеприимству

Форма обучения – заочная

База приема – основное общее образование (9 кл.)

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

г. Магнитогорск, 2023г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** входящей в состав укрупненной группы **21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.**

Разработчики:

Будаков О.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Васильченко Е.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Девятова Е.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Докукина Е.П., методист, ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Исаева В.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кравченко А.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кузьмина С.А., директор, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ляшутина Н.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Пимонова Т.К., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Предеин А.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Сафонова И.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Сыровегин И.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Фефелова Н.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Царан А.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Чистякова А.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Чернышева И.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

(протокол № 8 от «30» июня 2023 г.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	5
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям.....	7
2.3. Общие компетенции.....	8
2.4. Профессиональные компетенции.....	11
2.5. Личностные результаты.....	18
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....</b>	<b>20</b>
3.1. Учебный план.....	20
3.2. Календарные учебные графики.....	29
3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик....	35
3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла .....	35
3.3.2. Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла.....	35
3.3.3. Программы дисциплин общепрофессионального цикла.....	36
3.3.4. Программы профессиональных модулей.....	36
3.3.5. Программа учебной и производственной практик .....	37
3.4. Программа воспитания .....	37
3.5. Программа итоговой государственной аттестации.....	39
<b>4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы .....</b>	<b>41</b>
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	41
4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	41
4.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	46
4.4. Требования к организации воспитания обучающихся .....	47
4.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы ...	47
4.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.	48
<b>5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы .....</b>	<b>49</b>
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....	49
5.2. Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....	50
<b>Приложения: программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.....</b>	<b>51</b>

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства Просвещения РФ № 336 от 17 мая 2022 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**»;
- ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования");
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся"),
- Приказ Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Нормативно-методические документы ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующие образовательную деятельность:
  - Устав ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

- Положение о практической подготовке обучающихся в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение по формированию рабочих программ учебных дисциплин в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о разработке и реализации программы воспитания по специальностям СПО в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о структуре и содержании программы подготовки специалистов среднего звена и порядке ее разработки и утверждения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о фонде контрольно-оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемым в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение об учебной, производственной и преддипломной практике студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

## 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** при очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет **2 года 10 месяцев**.

В результате освоения ОПОП по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, выпускнику присваивается квалификация «**Специалист по туризму и гостеприимству**».

Направленность ОП – **туроператорские и турагентские услуги**.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист по туризму и гостеприимству» осваивает общий вид деятельности: «**Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Туроператорские и турагентские услуги	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Срок получения образования по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения не более чем на 1 год.

При обучении по индивидуальному плану срок получения образования по образовательной программе **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

### 2.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
<b>Виды деятельности</b>	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Выполнение работ по профессии 25627 Портье	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
<b>Вид деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Туроператорские и турагентские услуги»</b>	
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	Предоставление туроператорских и турагентских услуг

### 2.3. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный</p>

		<p>и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность</p>

		<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности          презентовать бизнес-идею          определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b>          содержание актуальной нормативно-правовой документации          современная научная и профессиональная терминология          возможные траектории профессионального развития и самообразования          основы предпринимательской деятельности;          основы финансовой грамотности          правила разработки бизнес-планов          порядок выстраивания презентации          кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b>          организовывать работу коллектива и команды          взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b>          психологические основы деятельности коллектива,          психологические особенности личности          основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b>          грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b>          особенности социального и культурного контекста;          правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	<p><b>Умения:</b>          описывать значимость своей специальности          применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b>          сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей          значимость профессиональной деятельности по специальности          стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных</p>

		предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	---

#### 2.4. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Навыки:</b> Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p><b>Умения:</b> Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб	<p><b>Навыки:</b> Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p><b>Умения:</b> Взаимодействовать с туроператорами,</p>

	предприятий туризма и гостеприимства	<p>экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p><b>Знания:</b>          Основы трудового законодательства Российской Федерации          Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников          Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг          Программное обеспечение деятельности туристских организаций          Основы делопроизводства</p>
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p><b>Навыки:</b>          Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p><b>Умения:</b>          Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства          Основы трудового законодательства Российской Федерации          Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников          Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии          Оказывать первую помощь          Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги          Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг          Программное обеспечение деятельности туристских организаций          Этику делового общения          Основы делопроизводства</p>
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	<p><b>Навыки:</b>          Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p><b>Умения:</b>          Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства          Основы трудового законодательства Российской Федерации          Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников          Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p>

		<p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p>
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<p><b>Навыки:</b></p> <p>Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа)</p> <p>Осуществление приема заказов от туристов</p> <p>Проверка наличия всех реквизитов заказа</p> <p>Идентификация вида заказа</p> <p>Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль</p> <p>Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть техникой количественной оценки и анализа информации</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Вести документацию, хранение и извлечение информации</p> <p>Пользоваться компьютерными программами бронирования туров</p> <p>Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные</p> <p>Формировать банки данных</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Ассортимент и характеристики</p>

		<p>предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
	<p>ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа</p>	<p><b>Навыки:</b> Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p><b>Умения:</b> Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p><b>Знания:</b> Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
<p>Выполнение работ по</p>	<p>ПК.3.1. Оказание услуг по приему,</p>	<p><b>Навыки:</b> Встреча и регистрация гостей гостиничного</p>

<p>профессии 25627 Портье</p>	<p>регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p>комплекса или иного средства размещения. Ввод данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения. Выдача зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения. Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. Выдача и хранение ключей от номеров гостиничных комплексов или иных средств размещения. Прием и передача информации, корреспонденции для гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения. Прием на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения. Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения. Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения. Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения.</p> <p><b>Умения:</b> Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения. Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов. Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме. Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства</p>
-----------------------------------	---	--

		<p>размещения Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения. Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения. Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме. Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
		<p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения. Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</p> <p><b>Знания:</b> Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения. Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме. Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения. Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения. Требования охраны труда. Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены. Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p>
	<p>ПК.3.2. Информирование и выполнение запросов гостей</p>	<p><b>Навыки:</b> Внесение данных по заказам гостей в информационную систему гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p>

	<p>по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p>	<p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения. Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения. Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</p> <p><b>Умения:</b>          Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использование специализированных программных комплексов.          Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме.          Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения.          Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме.          Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения.          Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.          Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения.</p> <p><b>Знания:</b>          Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность средств размещения.          Правила приема и обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения.          Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения.          Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.          Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения.</p>
--	--	--

		<p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения.</p> <p>Требования охраны труда.</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены.</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p>
--	--	--

## 2.5. Личностные результаты

В ходе реализации образовательной программы учитываются личностные результаты:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр	<b>ЛР 9</b>

и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>

### 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1. Учебный план (приложение 1)

## У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н

образовательной программы среднего профессионального образования  
частного профессионального образовательного учреждения "Магнитогорский колледж современного образования"  
по специальности среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ  
"Магнитогорский  
колледж современного  
образования"  
Кузьмина С.А.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

### 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Направленность - *туроператорские и турагентские услуги*

Квалификация: *специалист по туризму и гостеприимству*

Форма обучения: *очная*

Срок получения образования: **2 года 10 месяцев** на базе основного общего образования

#### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
I	39	0	0	2	0	11	52
II	34	2	4	1	0	11	52
III	26	2	5	2	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>99</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

#### 2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (№ семестра) (№*- комплексный)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
					зачеты	экзамены	курсовая работа (проект)	Объем образовательной нагрузки в том числе в форме практической подготовки	самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем						1 курс		2 курс		3 курс
		всего учебных занятий	Нагрузка на предметы, дисциплины и МДК							По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр / 17 недель	2 семестр / 22 недели	3 семестр / 16 недель	4 семестр / 23 недели	5 семестр / 16 недель	6 семестр / 13 недель		
			теоретическое обучение	лабораторных и практ. занятий															курсовых работ (проектов)	
					в т.ч.															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>				<b>1476</b>	<b>315</b>	<b>0</b>	<b>140</b>	<b>829</b>	<b>575</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>ООД.00</i>	<i>Общеобразовательные дисциплины (обязательные)</i>				<i>1398</i>	<i>299</i>	<i>0</i>	<i>132</i>	<i>789</i>	<i>537</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>48</i>	<i>24</i>	<i>578</i>	<i>820</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
ООД.01	Русский язык		2		<b>96</b>	12	0	<b>78</b>	48	30	0	0	12	6	34	62	0	0	0	0
ООД.02	Литература (в т.ч. Родная литература)	2			<b>117</b>	14	0	<b>117</b>	77	40	0	0	0	0	51	66	0	0	0	0
ООД.03	История	2			<b>117</b>	10	0	<b>117</b>	71	46	0	0	0	0	51	66	0	0	0	0
ООД.04	Обществознание	2*			<b>100</b>	26	0	<b>100</b>	74	26	0	0	0	0	34	66	0	0	0	0
ООД.05р	География		2		<b>113</b>	20	0	<b>95</b>	71	24	0	0	12	6	51	62	0	0	0	0
ООД.06р	Иностранный язык	2			<b>139</b>	30	0	<b>139</b>	22	117	0	0	0	0	51	88	0	0	0	0
ООД.07	Математика		2		<b>252</b>	48	0	<b>234</b>	190	44	0	0	12	6	102	150	0	0	0	0
ООД.08р	Информатика		2		<b>135</b>	68	0	<b>117</b>	60	57	0	0	12	6	51	84	0	0	0	0
ООД.09	Физическая культура	1,2			<b>78</b>	20	0	<b>78</b>	8	70	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0

ООД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	2			<b>78</b>	10	0	<b>78</b>	42	36	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0
ООД.11	Физика	2			<b>56</b>	21	0	<b>56</b>	48	8	0	0	0	0	34	22	0	0	0	0
ООД.12	Химия	2			<b>39</b>	6	0	<b>39</b>	25	14	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0
ООД.13	Биология	2			<b>39</b>	4	0	<b>39</b>	29	10	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0
ООД.14	Индивидуальный проект	2			<b>39</b>	10	0	<b>39</b>	24	15	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0
	<i><b>Общеобразовательные дисциплины (дополнительные)</b></i>				<b>78</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>78</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ООД.15	Право	2*			<b>39</b>	8	0	<b>39</b>	21	18	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0
ООД.16	Экономика	2			<b>39</b>	8	0	<b>39</b>	19	20	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>				<b>543</b>	<b>281</b>	<b>5</b>	<b>538</b>	<b>216</b>	<b>322</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>211</b>	<b>199</b>	<b>85</b>	<b>48</b>
СГ.01	История России	4			<b>68</b>	20	0	<b>68</b>	48	20	0	0	0	0	0	0	32	36	0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6			<b>136</b>	120	0	<b>136</b>	16	120	0	0	0	0	0	0	48	36	28	24
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4			<b>84</b>	38	0	<b>84</b>	56	28	0	0	0	0	0	0	48	36	0	0
СГ.04	Физическая культура	3-6			<b>120</b>	69	0	<b>120</b>	0	120	0	0	0	0	0	0	32	36	28	24
СГ.05	Основы финансовой грамотности	4			<b>69</b>	18	3	<b>66</b>	48	18	0	0	0	0	0	0	51	18	0	0
СГ.06	Основы бережливого производства	5			<b>66</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	0	0	0	0	0	0	0	37	29	0
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>				<b>671</b>	<b>433</b>	<b>17</b>	<b>622</b>	<b>316</b>	<b>306</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>165</b>	<b>231</b>	<b>153</b>	<b>122</b>
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	4			<b>87</b>	58	3	<b>84</b>	52	32	0	0	0	0	0	0	50	37	0	0
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	6			74	48	2	72	58	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве		5		<b>78</b>	52	2	64	44	20	0	0	4	8	0	0	0	37	41	0
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	6			<b>53</b>	30	1	<b>52</b>	24	28	0	0	0	0	0	0	0	0	29	24
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве		5		<b>92</b>	55	2	<b>78</b>	54	24	0	0	4	8	0	0	0	37	55	0
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела		4		<b>84</b>	52	4	<b>72</b>	44	28	0	0	2	6	0	0	0	84	0	0

ОП.07	Иностранный язык (второй)	6			<b>136</b>	88	0	<b>136</b>	6	130	0	0	0	0	0	0	48	36	28	24
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	3			<b>67</b>	50	3	<b>64</b>	34	30	0	0	0	0	0	0	67	0	0	0
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>				<b>1522</b>	<b>1337</b>	<b>38</b>	<b>940</b>	<b>522</b>	<b>388</b>	<b>30</b>	<b>468</b>	<b>20</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>236</b>	<b>434</b>	<b>374</b>	<b>478</b>
<i>ПМ.01</i>	<i>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</i>				<b>485</b>	<b>406</b>	<b>13</b>	<b>336</b>	<b>170</b>	<b>136</b>	<b>30</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>236</b>	<b>249</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.0 1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		4	4*	<b>112</b>	92	4	<b>100</b>	41	44	15	0	2	6	0	0	67	45	0	0
МДК.01.0 2	Изучение основ делопроизводства	4			<b>72</b>	58	2	<b>70</b>	46	24	0	0	0	0	0	0	16	56	0	0
МДК.01.0 3	Соблюдение норм этики делового общения	3			<b>67</b>	54	3	<b>64</b>	40	24	0	0	0	0	0	0	67	0	0	0
МДК.01.0 4	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		4	4*	<b>114</b>	94	4	<b>102</b>	43	44	15	0	2	6	0	0	50	64	0	0
УП.01.01	Учебная практика	3			<b>36</b>	36	0	<b>0</b>	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0
<b>ПП.01.01</b>	Производственная практика	4			<b>72</b>	72	0	<b>0</b>	0	0	0	72	0	0	0	0	0	72	0	0
ПМ.01.Э	Промежуточная аттестация по модулю		<b>4</b>		12	0	0	0	0	0	0	0	4	8	0	0	0	12	0	0
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</b>				<b>710</b>	<b>614</b>	<b>16</b>	<b>412</b>	<b>210</b>	<b>202</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>185</b>	<b>251</b>	<b>274</b>
МДК.02.0 1	Предоставление туроператорских услуг		5		<b>147</b>	122	7	<b>128</b>	58	70	0	0	4	8	0	0	0	77	70	0
МДК.02.0 2	Предоставление турагентских услуг	6			<b>128</b>	112	4	<b>124</b>	76	48	0	0	0	0	0	0	0	0	28	100
МДК.02.0 3	Координация качества выполнения турагентских услуг		6		<b>173</b>	128	5	<b>160</b>	76	84	0	0	2	6	0	0	0	0	117	56
УП.02.01	Учебная практика	5			<b>72</b>	72	0	<b>0</b>	0	0	0	72	0	0	0	0	0	36	36	0
ПП.02.01	Производственная практика	4,6			<b>180</b>	180	0	<b>0</b>	0	0	0	180	0	0	0	0	0	72	0	108
ПМ.02.Э	Промежуточная аттестация по модулю		<b>6</b>		10	0	0	0	0	0	0	0	2	8	0	0	0	0	0	10
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				<b>327</b>	<b>317</b>	<b>9</b>	<b>192</b>	<b>142</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>123</b>	<b>204</b>

МДК.03.0 1	Технологии работ по должности служащих 25627 Портье		6		209	209	9	192	142	50	0	0	2	6	0	0	0	0	87	122
УП.03.01	Учебная практика	5			36	36	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	36	0
ПП.03.01	Производственная практика	6			72	72	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0	0	72
ПМ.03.Э	Промежуточная аттестация по модулю		6		10	0	0	0	0	0	0	0	2	8	0	0	0	0	0	10
	<b>Промежуточная аттестация и консультации</b>				144															
	<b>Самостоятельная работа</b>				96															
<b>ВСЕГО</b>		<b>30</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>4212</b>	<b>2366</b>	<b>60</b>	<b>3504</b>	<b>1883</b>	<b>1591</b>	<b>30</b>	<b>468</b>	<b>78</b>	<b>102</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>648</b>
ГИА	Государственная итоговая аттестация																			216
	<i>Защита дипломного проекта (работы)</i>																			
	<i>Демонстрационный экзамен</i>				216															
<b>Общий объем ОП</b>					<b>4428</b>															
<b>Государственная (итоговая) аттестация</b> <b>1. Программа обучения по специальности</b> 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 21 июня (всего 1 нед.) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 22 июня по 28 июня.										<b>Всего</b>	Дисциплин и МДК		612	792	560	630	490	420		
											учебной практики		0	0	36	36	72	0		
											производственной практики		0	0	0	144	0	180		
											консультации		0	48	0	10	12	8		
											экзамены		0	24	0	26	24	28		
											ИГА		0	0	0	0	0	216		
											самостоятельная работа		0	0	16	18	14	12		
											<b>ВСЕГО</b>		<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>		
											<b>Количество экзаменов</b>		0	4	0	4	3	4		
зачетов		0	10	3	7	3	7													

### **3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

#### Кабинеты

1. социально-гуманитарных дисциплин;
2. иностранного языка;
3. информационных технологий в профессиональной деятельности;
4. безопасности жизнедеятельности;
5. менеджмента и управления персоналом;
6. основ маркетинга;
7. правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
8. экономики и бухгалтерского учета;
9. инженерных систем гостиницы;
10. предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса;
11. организация деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;
12. организация деятельности сотрудников службы бронирования и продаж;

#### Спортивный комплекс

1. Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом
2. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3. Стрелковый тир (электронная версия)

#### Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2. Актальный зал

### **4. Пояснительная записка**

#### **4.1. Нормативная база реализации ОП.**

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями),
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»),

- Приказ Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ФГОС по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022, зарегистр. Министерством юстиции РФ (рег. № 72111 от 24.01.2023) **43.02.16 Туризм и гостеприимство**;
- ФГОС среднего общего образования (Приказ Миобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

#### 4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу. Общий объем образовательной программы составляет 4428ч. Продолжительность всех видов учебных занятий - 45 минут. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках социально-гуманитарного учебного цикла в объеме 120 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках социально-гуманитарного учебного цикла в объеме 84 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине общепрофессионального цикла и профессионального модуля. На весь период обучения предусмотрена одна курсовая работа в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства по МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства и МДК.01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства.

Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из

основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**. Объем часов учебной практики составляет 4 недели (144 часа), объем производственной практики составляет 9 недель (324 часа). Все виды практик проводятся концентрированно в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства:

- учебная практика – 1 неделя (36ч.)
- производственная практика – 2 недели (72ч.)

ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг

- учебная практика – 2 недели (72ч.)
- производственная практика – 5 недель (180ч.)

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- учебная практика – 1 неделя (36ч.)
- производственная практика – 2 недели (72ч.)

#### 4.3. Общеобразовательный цикл

Для реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы срок обучения по специальности увеличен на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение; 2 недели – промежуточная аттестация; 11 недель – каникулы.

Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличен на 1476 часов и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профессиональной направленности.

Учебный план содержит 13 обязательных общеобразовательных учебных дисциплин: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Индивидуальный проект». В соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности и возможностями образовательной организации, направленные на формирование теоретической базы для освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, на решение задач по формированию общих компетенций и достижения личностных и метапредметных результатов, в учебный план включены дополнительные общеобразовательные дисциплины «Право» и «Экономика»."

Индивидуальный проект может быть представлен в виде учебного исследования или учебного проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках дисциплины «География» с учетом получаемой специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения общеобразовательного цикла в рамках учебного времени,

специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

При реализации СОО в пределах ОП СПО в общеобразовательном цикле принципы профильного обучения реализуются за счет перераспределения часов общеобразовательных дисциплин с учетом специфики получаемой специальности, выбора не менее двух общеобразовательных дисциплин с увеличенным объемом на освоение содержания («География», «Иностранный язык», «Информатика»), а также выполнения обучающимися индивидуального проекта с учетом получаемой специальности.

Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине."

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме зачетов, комплексного зачета и экзаменов. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика», "Информатика", "География".

#### 4.4. Формирование вариативной части ОПОП

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы - 828 ч., определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов использован на увеличение объема часов учебных дисциплин и профессиональных модулей (СГ - 115ч., ОП - 163ч., П - 550ч.)

#### 4.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов по модулю, экзаменов квалификационных, при этом количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов не превышает 10 (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре). Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций. Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. По завершении освоения программ профессиональных модулей предусмотрены экзамены по модулям, по итогам проверки которого выносится решение: «основной вид деятельности освоен / не освоен» с оценкой. Консультации, предусмотренные для подготовки к экзаменам, проводятся за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину (МДК, ПМ).

Государственная итоговая аттестация по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – «Специалист по туризму и гостеприимству».













### 3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с положениями:

- о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным предметам (курсам);
  - по формированию рабочих программ учебных дисциплин;
  - по формированию рабочих программ профессиональных модулей,
- рассмотрены на заседаниях Методического совета колледжа (Приложение № 3.1.-6.13.).

#### 3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Таблица 2

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	3
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	
ООД.00	<i>Общеобразовательные дисциплины (обязательные)</i>	
ООД.01	Русский язык	Приложение № 3.1.
ООД.02	Литература (в т.ч. Родная литература)	Приложение № 3.2.
ООД.03	История	Приложение № 3.3.
ООД.04	Обществознание	Приложение № 3.4.
ООД.05р	География	Приложение № 3.5.
ООД.06р	Иностранный язык	Приложение № 3.6.
ООД.07	Математика	Приложение № 3.7.
ООД.08р	Информатика	Приложение № 3.8.
ООД.09	Физическая культура	Приложение № 3.9.
ООД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение № 3.10.
ООД.11	Физика	Приложение № 3.11.
ООД.12	Химия	Приложение № 3.12.
ООД.13	Биология	Приложение № 3.13.
ООД.14	Индивидуальный проект	Приложение № 3.14.
	<i>Общеобразовательные дисциплины (дополнительные)</i>	
ООД.15	Право	Приложение № 3.15.
ООД.16	Экономика	Приложение № 3.16.

#### 3.3.2. Программы дисциплин социально-гуманитарного цикла

Таблица 3

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
---	------------------------	--------------

1	2	3
СГ.01	История России	<i>Приложение № 4.1.</i>
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 4.2.</i>
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение № 4.3.</i>
СГ.04	Физическая культура	<i>Приложение № 4.4.</i>
СГ.05	Основы финансовой грамотности	<i>Приложение № 4.5.</i>
СГ.06	Основы бережливого производства	<i>Приложение № 4.6.</i>

### 3.3.3. Программы дисциплин общепрофессионального цикла

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	<i>Приложение № 5.1.</i>
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	<i>Приложение № 5.2.</i>
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	<i>Приложение № 5.3.</i>
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	<i>Приложение № 5.4.</i>
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	<i>Приложение № 5.5.</i>
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	<i>Приложение № 5.6.</i>
ОП.07	Иностранный язык (второй)	<i>Приложение № 5.7.</i>
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	<i>Приложение № 5.8.</i>

### 3.3.4. Программы профессиональных модулей

Таблица 5

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	<i>Приложение № 6.1</i>
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	<i>Приложение № 6.2</i>
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>Приложение № 6.3</i>

### 3.3.5. Программа учебной и производственной практик

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов ЧПОУ «МКСО», рассмотрена на заседании Методического совета колледжа (Приложение № 7.1).

Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**. Объем часов учебной практики составляет 4 недели (144 часа), объем производственной практики составляет 9 недель (324 часа). Все виды практик проводятся концентрированно в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства:

- учебная практика – 1 неделя (36ч.)
- производственная практика – 2 недели (72ч.)

ПМ.02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг

- учебная практика – 2 недели (72ч.)
- производственная практика – 5 недель (180ч.)

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

- учебная практика – 1 неделя (36ч.)
- производственная практика – 2 недели (72ч.)

Таблица 6

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование программы	Приложение 7
1	2	3
УП.01 – ПП.03	Учебная и производственная практика	Приложение № 7.1.

### 3.4. Программа воспитания

Социально-политические и экономические проблемы современного общества привели к осознанию важности и актуальности воспитательной работы в системе среднего профессионального образования.

В основе современного воспитания – ориентация на личность обучающегося, признание его индивидуального своеобразия, его права на собственное видение мира, учет его достижений на основе потребностей и способностей.

Для реализации эффективного воспитания личности обучающихся необходима программа воспитательной работы колледжа. Воспитательная работа частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования» представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, субъектов и объектов деятельности, направленную на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализацию личности будущего специалиста.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Таким образом, **основная цель воспитательной работы** – личностное развитие обучающихся в ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования"

Для достижения цели необходимо решение следующих **задач**:

- создание условий для консолидации усилий педагогического состава колледжа, студентов, их законных представителей и общественных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение сотрудниками ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования», поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.
- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) формирование личности будущего юриста;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 5) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям.

Программа воспитания на период 2023-2026 уч.г. по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** представлена в *Приложении 8*.

### 3.5. Программа итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**Целью государственной итоговой аттестации** является определение соответствия результатов освоения выпускниками ООП соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

Итоговая государственная аттестация выпускников по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов "Ворлдскиллс", устанавливаемых автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Программа ИГА по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** представлена в *Приложении 9*.

## 4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Образовательная организация, реализующая программу по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### Оснащение кабинетов

##### Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- рабочее место преподавателя
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы
- дидактические пособия

##### Кабинет «Иностранного языка»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- рабочее место преподавателя
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы
- дидактические пособия

##### Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- рабочее место преподавателя
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)

- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы
- дидактические пособия

#### Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- рабочее место преподавателя
- комплекты индивидуальных средств защиты
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности
- огнетушители (учебные)
- устройство отработки прицеливания
- учебные автоматы
- винтовки пневматические
- медицинская аптечка
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы

#### Кабинет «Менеджмента и управления персоналом»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- рабочее место преподавателя
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы
- дидактические пособия

#### Кабинет «Основ маркетинга»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам

- рабочее место преподавателя
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы
- дидактические пособия

Кабинет «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- рабочее место преподавателя
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы
- дидактические пособия

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- рабочее место преподавателя
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы
- дидактические пособия

Кабинет «Инженерных систем гостиницы»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- рабочее место преподавателя

- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы
- дидактические пособия

Кабинет «Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- рабочее место преподавателя
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы
- дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- рабочее место преподавателя
- видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы
- дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- рабочее место преподавателя

- видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы
- дидактические пособия

Кабинет «Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж»

- посадочные места по количеству обучающихся
- доска учебная
- дидактические пособия
- программное обеспечение
- видеофильмы по различным темам
- рабочее место преподавателя
- видеоборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель)
- экран, проектор, магнитная доска
- компьютеры по количеству посадочных мест
- профессиональные компьютерные программы
- дидактические пособия

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека»

- кафедра выдачи книг
- стулья
- рабочие столы
- стеллажи и витрины
- каталожные шкафы под периодику, формуляры, мультимедиа носители
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- проектор
- экран

«Читальный зал с выходом в интернет»

- подъемно-поворотные стулья
- стулья
- рабочие столы
- журнальные столы
- кресла для отдыха
- шкафы канцелярские
- флипчарты
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- проектор
- экран

«Актовый зал»

- стулья
- трибуна

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- проектор
- экран
- акустические системы
- звуковая аппаратура (микрофоны, микрофонные стойки, микшерный пульт, радиомикрофоны)
- осветительная техника
- программные системы конференцсвязи

### **4.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **4.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 8).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **4.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **4.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Нормативные затраты на оказание услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

**Текущий контроль.** Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

**Промежуточная аттестация.** Промежуточная аттестация осуществляется по всем разделам ППССЗ в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является дифференцированный зачет или экзамен, возможен комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Результаты практики определяются оценкой «зачтено» («зачет»). Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образуют фонд контрольно-оценочных средств по специальности

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**, который является приложением данной основной профессиональной образовательной программы.

## **5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «специалист по туризму и гостеприимству».

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа итоговой государственной аттестации по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** представлена в приложении к данной основной профессиональной образовательной программе.