

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО:
21 декабря 2018г.
Коллегия адвокатов
правобережного
района
г.Магнитогорска
адвокат
Белобородова Ю.В.



УТВЕРЖДАЮ:
Г.К.Землякова, директор
ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного
образования»
18 декабря 2018г.
Протокол
педагогического совета
№4 от 19 декабря 2018г.



**Основная профессиональная образовательная
Программа**
среднего профессионального образования
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
40.02.03 Право и судебное администрирование

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.**

Разработчики:

Цуприкова И.А., заместитель директора по учебно – методической работе, ЧПОУ, «Магнитогорский колледж современного образования», преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

Фефелова Н.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Бенько О.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Васильченко Е.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Сыровегин И.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Ибрагимов Р.Ф., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Кравченко А.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Жигулина В.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Чернышева И.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Предеин А.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Царан А.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методическим советом ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» №1 от «16» сентября 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	9
3.1. Учебный план.....	9
3.2. Календарные учебные графики.....	11
3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик...	17
3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	17
3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.....	17
3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин.....	17
3.3.4. Программы профессиональных модулей.....	18
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	19
4.1. Кадровое обеспечение.....	19
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	19
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	20
4.4. Базы практик.....	20
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	21
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.....	21
5.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....	22
Приложения: программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.....	23

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», принятый постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО»;
- Приказ МОиН РФ от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513, зарегистрированный в Минюсте России 30 июля 2014г.№33360;
- Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Концепция действий на рынке труда, п. 3 (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г., № 1193-р);
- Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;

- Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
- Нормативно-методические документы ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующие образовательную деятельность:
 - Устав ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;
 - Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
 - Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
 - Положение об учебной и производственной и преддипломной практике студентов;
 - Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
 - Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 3 год 10 месяцев.

В результате освоения ОПОП по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, выпускнику присваивается квалификация специалист по судебному администрированию (присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1).

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации углубленной подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист по судебному администрированию	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП по специальности **40.02.01 Право и судебное администрирование** по очной форме получения образования увеличивается: на базе среднего (полного) общего образования – не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документооборот в суде и документированная информация суда;

информационное обеспечение деятельности суда;

техническое обеспечение деятельности суда;

судебная статистика.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

2.2.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

2.3 Структура компетентностной модели выпускника

Результаты освоения ОПОП СПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Специалист по судебному администрированию базовой подготовки должен обладать следующими общими и специальными компетенциями.

Вид компетенций	Коды компетенций по ФГОС
Общие компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 , ОК 10
Профессиональные компетенции: Организационно-техническое обеспечение работы судов. Организация и обеспечение судебного делопроизводства	<i>ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5</i>
	<i>ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4</i>

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции выпускника:

Организационно-техническое обеспечение работы судов.

Код	Наименование
ПК.1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами, и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК.1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативно-правовых актов и судебной практики..
ПК.1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».(далее сеть «Интернет»).
ПК.1.4	Обеспечивать работу архива судов.
ПК.1.5	Осуществлять ведение судебной статистики организаций и обеспечение судебного делопроизводства.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СУДЕБНОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА..

ПК.2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»
по программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена)
по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**
по программе базовой подготовки



Квалификация: **юрист**
Форма обучения: **очная**
Нормативный срок обучения: 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования: **социально-экономический**

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	предельнозанимая				
I курс	39	0	4	5	2	0	8	52
II курс	36	2	2	0	1	0	11	52
III курс	25	1	3	4	2	0	2	43
Всего	100	3	5	4	5	0	24	147

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам в семестрах (час. в семестр)					
			Максимальная	Среднегодовая учебная нагрузка	Обязательная аудиторная		курсовых работ (проектов)	I курс		II курс		III курс	
					в т.ч. лекц. занятии	в т.ч. практик.		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
								Кол-во недель	Кол-во недель	Кол-во недель	Кол-во недель	Кол-во недель	Кол-во недель
<i>Недельная нагрузка</i>							36	36	36	36	36	36	
О.00	Общеобразовательный цикл	-/П03	2106	702	1404	674							
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые	-/Э00000	1375	472	902	516							
ОУД.01	Русский язык	-/Э00000	114	36	78	42		34	44	0	0	0	
ОУД.02	Литература	-/Э00000	170	53	117	10		51	66	0	0	0	
ОУД.03	Иностранный язык	-/Э00000	170	53	117	117		51	66	0	0	0	
ОУД.05	История	-/Э00000	170	53	117	100		51	66	0	0	0	
ОУД.06	Физическая культура	-/Э00000	102	32	70	24		26	44	0	0	0	
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-/Э00000	52	16	36	14		14	22	0	0	0	
ОУД.08	Астрономия	-/Э00000	114	36	78	40		34	44	0	0	0	
ОУД.13	Обществознание	-/Э00000	52	16	36	14		14	22	0	0	0	
ОУД.16	Естествознание	-/Э00000	145	45	100	24		34	66	0	0	0	
ОУД.18	География	-/Э00000	52	16	36	14		14	22	0	0	0	
ОУД.19	Экология	-/Э00000	52	16	36	14		36	0	0	0	0	
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные	-/Э00000	674	217	463	154							
ОУД.04	Математика	-/Э00000	341	107	234	46		102	132	0	0	0	
ОУД.09	Информатика	-/Э00000	114	36	78	61		34	44	0	0	0	
ОУД.14	Экономика	-/Э00000	96	30	66	30		22	44	0	0	0	
ОУД.15	Право	-/Э00000	123	38	85	17		41	44	0	0	0	
УД.00	Учебные дисциплины дополнительного образования	-/Э00000	37	18	19	4							
УД.01	Основы исследовательской деятельности	-/Э00000	17	18	19	4		17	22	0	0	0	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-/П1-	615	241	374	260							
ОГСЭ.01	Основы философии	-/Э00000	74	24	50	4		0	0	0	28	22	
ОГСЭ.02	История	-/Э00000	71	23	48	4		0	0	48	0	0	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-/Э00000	170	57	113	123		0	0	32	40	28	
ОГСЭ.03	Физическая культура	-/Э00000	244	122	122	122		0	0	32	40	28	
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	-/Э00000	47	15	32	8		0	0	32	0	0	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/П1	200	64	136	82							
ЕН.01	Математика	-/Э00000	94	30	64	26		0	0	64	0	0	
ЕН.02	Информатика	-/Э00000	106	34	72	56		0	0	32	40	0	
П.00	Профессиональный цикл	1/П49	2767	793	1974	672	30						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/П14	1524	488	1036	378		0	0	224	440	196	
ОП.01	Теория государства и права	-/Э00000	129	41	88	20		0	0	48	40	0	
ОП.02	Конституционное право	-/Э00000	129	41	88	20		0	0	48	40	0	
ОП.03	Административное право	-/Э00000	129	41	88	20		0	0	48	40	0	
ОП.04	Основы экологического права	-/Э00000	59	19	40	8		0	0	0	40	0	
ОП.05	Трудовое право	-/Э00000	121	39	82	28		0	0	0	40	42	
ОП.06	Гражданское право	-/Э00000	121	39	82	28		0	0	0	40	42	
ОП.07	Семейное право	-/Э00000	81	26	55	22		0	0	0	0	55	
ОП.08	Гражданский процесс	-/Э00000	103	33	70	28		0	0	0	0	70	
ОП.09	Страхование	-/Э00000	81	26	55	22		0	0	0	0	55	
ОП.10	Статистика	-/Э00000	47	15	32	8		0	0	32	0	0	
ОП.11	Экономика организации	-/Э00000	76	24	52	20		0	0	32	20	0	
ОП.12	Менеджмент	-/Э00000	59	19	40	8		0	0	0	40	0	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	-/Э00000	59	19	40	20		0	0	0	40	0	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-/Э00000	106	34	72	38		0	0	0	28	44	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-/Э00000	106	34	72	38		0	0	16	20	14	
ОП.16	Финансовое право	-/Э00000	59	19	40	10		0	0	0	40	0	
ОП.17	Наследственное право	-/Э00000	59	19	40	10		0	0	0	40	0	
ПМ.00	Профессиональные модули	-/П5	1243	305	938	294	30	0	0	148	268	296	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере жилищного обеспечения и социальной защиты	Эк-5	662	166	496	156	15	0	0	148	172	176	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-/Э00000	415	133	282	128		0	0	112	100	70	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-/Э00000	103	33	70	28		0	0	0	0	0	
УП.01	Учебная практика	-/Э00000	36	0	36	0		0	0	36	0	0	
ПП.01	Производственная практика	-/Э00000	108	0	108	0		0	0	0	72	36	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсимального фонда Российской Федерации	Эк-6	449	109	340	120	15	0	0	0	96	120	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсимального фонда Российской Федерации (ПФР)	-/Э00000	341	109	232	120		0	0	0	60	84	
УП.02	Учебная практика	-/Э00000	36	0	36	0		0	0	0	36	0	
ПП.02	Производственная практика	-/Э00000	72	0	72	0		0	0	0	0	36	
ПМ.03	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	Э-6	122	30	102	18		0	0	0	0	102	
МДК.03.01	Способы поиска работы, трудоустройства	-/Э00000	48	15	33	6		0	0	0	0	33	
МДК.03.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	-/Э00000	48	15	33	12		0	0	0	0	33	
УП.03	Учебная практика	-/Э00000	36	0	36	0		0	0	0	0	36	
Всего:			42613	5688	1800	3888	1688	30	612	792	612	828	576
ПД.1	Преддипломная практика	-/Э00000											4
ГИА	Государственная итоговая аттестация	-/Э00000											6
Консультации 4 часа на одно обучение на каждый учебный год									612	792	576	720	504
Государственная (итоговая) аттестация									0	0	36	36	0
I. Программа базовой подготовки									0	0	0	72	36
1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)									0	0	0	0	144
Выполнение дипломной работы с 18 июня по 14 июля (всего 4 недели)									0	3	1	3	3
Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)									0	10	0	7	3
дифференцированных зачетов									0	0	3	0	1

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Кабинеты:		Лаборатории:
1	Истории	1.	Информатизации
2.	Основ философии	2.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3.	Иностранного языка	3.	Технических средств обучения
4.	Основ экологического права		
5.	Теории государства и права		
6.	Конституционного и административного права	1.	Спортивный комплекс:
7.	Трудового права	2.	Спортивный зал
8.	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	3.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
9.	Дисциплин права		Место для стрельбы
10.	Менеджмента и экономики организации		
11.	Профессиональных дисциплин	1.	Залы
12.	Права социального обеспечения	2.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
13.	Безопасности жизнедеятельности		Актный зал
15.	Русского языка и литературы		
16.	Общественных дисциплин		
17.	Естественно-научных дисциплин		

4. Пояснительная записка к учебному плану

4.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения разработан на основе:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Минобрнауки РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированно в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324.
- ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»); Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»);
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291;
- приказа Минобрнауки РФ от 27 апреля 2015 г. № 03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов»;
- рекомендаций ФИРО по формированию учебного плана;
- учета требований работодателей.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Недельная аудиторная нагрузка составляет 36 часов. Обязательная аудиторная нагрузка за период обучения составляет 3888 часов. Максимальная учебная нагрузка, определенная учебным планом, включает все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Максимальная недельная нагрузка обучающегося с учетом всех форм аудиторной и внеаудиторной работы составляет 54 часа в неделю. Общая максимальная учебная нагрузка за период обучения составляет 5688 час. Продолжительность всех видов аудиторных занятий – 45 минут. Структура учебного процесса предполагает организацию индивидуальных занятий и группировку занятий парами. Продолжительность перерыва между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний. Согласно пункту 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ с юношами проводятся военные сборы в объеме 35 часов на предпоследнем курсе обучения в период летних каникул.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и (или) профессионального модуля. На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Формы и процедура текущего контроля знаний определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Текущий контроль осуществляется в пределах блока заданий, используемых для проведения текущего контроля (профессиональный модуль), оценивается по пятибалльной шкале. Преподаватель самостоятельно обеспечивает разработку и формирование траектории обучения студентов. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечению максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Оценка качества профессиональной подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка качества и уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Рабочим учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Учебная практика и производственная по профилю специальности проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

ПМ.01 - учебная практика - 3 семестр - 36 ч.;

- производственная практика - 4 семестр - 72 ч., 5 семестр - 36 ч.

ПМ.02 - учебная практика - 4 семестр - 36 ч.;

- производственная практика - 5 семестр - 36 ч., 6 семестр - 36 ч.;

ПМ.03 - учебная практика - 6 семестр - 36 ч.

Преддипломная практика проводится в объеме 4-х недель.

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные и письменные.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели: на первом и втором курсе по 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на третьем курсе — 2 недели в зимний период.

4.3. Общеобразовательный цикл

Для реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы срок обучения по специальности увеличен на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение; 2 недели – промежуточная аттестация; 11 недель – каникулы.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования формируется с учетом требований ФГОС по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения; Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (одобрены решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.); Разъяснений ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО СПО (Приложение 3); Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин (Приложение 4).

Руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, Примерным распределением специальностей СПО по профилям профессионального образования определен профиль профессионального образования ОПОП СПО (ППССЗ) - социально-экономический.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 час., распределяется на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ) – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные. Общеобразовательный цикл ОПОП СПО содержит 14 учебных дисциплин. Из них 4 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования: Математика, Информатика, Экономика, Право. В учебный план включена дополнительная учебная дисциплина – Основы исследовательской деятельности, в целях подготовки обучающихся к выполнению индивидуального проекта (по выбору). Защита индивидуального проекта проводится по окончании изучения блока общеобразовательных дисциплин.

На ОБЖ отводится не менее 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по 3 часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – во время двух недель промежуточной аттестации во втором семестре. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом профиля получаемой специальности СПО, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

4.4. Формирование вариативной части ОПОП

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы (648 час.) используется на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов (344 час.), в т.ч.: ОГСЗ – 34 ч., включая введение дополнительной дисциплины «Русский язык и культура речи»; ЕН – 36 час., ОП – 274 ч., включая введение дополнительных дисциплин «Финансовое право», «Наследственное право»;
- увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей - 274 час.;
- введение профессионального модуля ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу – 66 ч.

4.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация на завершающем этапе изучения общепрофессиональных дисциплин ОП.05. «Трудовое право» и ОП.06. «Гражданское право» проводится в форме комплексного экзамена (*). Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачета по физической культуре). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен квалификационный. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Государственная итоговая аттестация по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выполненной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На выполнение квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту ВКР – 2 недели.

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены на заседаниях кафедры (Приложение № 3.1.-5.9.).

3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 2

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение № 3.1.</i>
ОГСЭ.02.	Психология общения	<i>Приложение № 3.2.</i>
ОГСЭ.03.	История	<i>Приложение № 3.3.</i>
ОГСЭ.04.	Иностранный язык	<i>Приложение № 3.4.</i>
ОГСЭ.05	Физическая культура	<i>Приложение № 3.5.</i>
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<i>Приложение № 3.6.</i>

3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Таблица 3

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
1	2	3
ЕН.01.	Информатика	<i>Приложение № 4.1.</i>
ЕН.02.	Математика	<i>Приложение № 4.2.</i>
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности	<i>Приложение № 4.3.</i>

3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОП. 01.	Теория государства и права	<i>Приложение № 5.1</i>
ОП.02.	Конституционное право	<i>Приложение № 5.2</i>
ОП.03.	Административное право	<i>Приложение № 5.3</i>

ОП.04.	Основы экологического права	<i>Приложение № 5.4</i>
ОП.05.	Трудовое право	<i>Приложение № 5.5</i>
ОП.06.	Гражданское право	<i>Приложение № 5.6</i>
ОП.07.	Гражданский процесс	<i>Приложение № 5.7</i>
ОП.08.	Семейное право	<i>Приложение № 5.8</i>
ОП.09.	Финансовое право	<i>Приложение № 5.9</i>
ОП.10	Страховое право	<i>Приложение № 5.10</i>
ОП.11	Статистика	<i>Приложение № 5.11</i>
ОП.12	Экономика организации	<i>Приложение № 5.12</i>
ОП.13	Менеджмент	<i>Приложение № 5.13</i>
ОП.14	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение № 5.14</i>
ОП.15	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение № 5.15</i>
ОП.16	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 5.16</i>
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение № 5.17</i>
ОП.18	Основы бухгалтерского учета	<i>Приложение № 5.18</i>
ОП.19	Наследственное право	<i>Приложение № 5.19</i>
ОП.20	Предпринимательское право	<i>Приложение № 5.20</i>

3.3.4. Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями. Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов.

Таблица 5

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
1	2	3
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Приложение № 6.1.</i>
ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	<i>Приложение № 6.2.</i>
ПМ.03.	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты населения и Пенсионного обеспечения	<i>Приложение № 6.3.</i>

ПМ.04.	Социально-правовая защита граждан	<i>Приложение № 6.4.</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение № 6.5.</i>

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

- обязательное условие в эффективной реализации основной профессиональной образовательной программы наличие высшего образования преподавателей;
- обязателен опыт профессиональной деятельности, либо преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации или стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик должна соответствовать профилю подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

Кабинеты:

истории;

основ философии;

иностранного языка;

основ экологического права;

теории государства и права;

конституционного и административного права;

трудового права;

гражданского, семейного права и гражданского процесса;

дисциплин права;

менеджмента и экономики организации;

профессиональных дисциплин;

права социального обеспечения;

безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

4.4. Базы практик

Основными базами практики студентов являются:

Управление пенсионного фонда РФ по г Магнитогорску;

ЖРЭУ№3 г Магнитогорск;

ООО «Интеллект дар»

ООО Ресурс «Энерго»

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в первом профессиональном модуле «Организация обеспечения прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий¹ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется по всем разделам ОПОП по специальности в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является дифференцированный зачет или экзамен, возможен комплексный

¹ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

дифференцированный зачет или комплексный экзамен по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Результаты практики определяются оценкой «зачтено» («зачет»). Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального** является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта), должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306) и Положения ЧПОУМКСО «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы».