

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»



СОГЛАСОВАНО: _____

Христенко Розалия Анатольевна,
судья Орджоникидзевского районного суда
г.Магнитогорска Челябинской области

« 28 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ: _____

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« 23 » 08 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования - среднее
профессиональное образование (программа подготовки
специалистов среднего звена)

Специальность – 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника – Специалист по судебному
администрированию

База приема – среднее общее образование (11 кл.)

Срок обучения – 1 год 10 месяцев

г. Магнитогорск, 2023г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** входящей в состав укрупненной группы **40.00.00 Юриспруденция**.

Разработчики:

Будаков О.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Васильченко Е.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Девятова Е.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Жигулина В.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ибрагимова Р.Ф., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кравченко А.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кузьмина С.А., директор, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ляшутина Н.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Пимонова Т.К., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Постникова Т.Ш., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Предеин А.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Сыровегин И.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Терещенко Л.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Фефелова Н.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Чернышева И.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

(протокол № 8 от « 30 » июня 2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	9
3.1. Учебный план.....	9
3.2. Календарные учебные графики.....	16
3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик....	20
3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	20
3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.....	20
3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин.....	20
3.3.4. Программы профессиональных модулей.....	21
3.4. Программа воспитания.....	22
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	24
4.1. Кадровое обеспечение.....	24
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	24
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	25
4.4. Базы практик.....	25
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	27
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.....	27
5.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....	28
Приложения: программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.....	29

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Министерства Просвещения РФ № 336 от 17 мая 2022 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513, зарегистрированный в Минюсте России 30 июля 2014г. № 33360;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся"),
- Приказ Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Нормативно-методические документы ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующие образовательную деятельность:
 - Устав ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение о практической подготовке обучающихся в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение по формированию рабочих программ учебных дисциплин в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

- Положение о разработке и реализации программы воспитания по специальностям СПО в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о структуре и содержании программы подготовки специалистов среднего звена и порядке ее разработки и утверждения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о фонде контрольно-оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемым в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение об учебной, производственной и преддипломной практике студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности

40.02.03. Право и судебное администрирование при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

В результате освоения ОПОП по специальности **40.02.03. Право и судебное администрирование**, выпускнику присваивается квалификация «Специалист по судебному администрированию» (присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1).

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Специалист по судебному администрированию	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ по специальности **40.02.03. Право и судебное администрирование** базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год.

- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы судов.

2.2.2. Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

од	Наименование
ВПД 1	Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ВПД 2	Организация и обеспечение судебного делопроизводства.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Специалист по судебному администрированию должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда,	ЛР 4

осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Частного профессионального образовательного учреждения "Магнитогорский колледж современного образования"
по программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена)

по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

по программе базовой подготовки

Квалификация: *специалист по судебному администрированию*

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок обучения: 1 год и 10 месяцев на базе среднего общего образования

Утверждено

Приказом ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования"

№ _____ от _____

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	37	2	2	0	1	0	10	52
II курс	23	2	4	4	2	6	2	43
Всего	60	4	6	4	3	6	12	95

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)									
			Максимальная	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс	
						всего занятий	в т.ч.		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
							лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)				
											17	24
			<i>Недельная нагрузка</i>						36	36	36	36
ОГС Э.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2/1/-	685	26	264	421	268					
ОГСЭ.01	Основы философии	-, -, 3, -	77	0	25	52	4		0	0	52	0
ОГСЭ.02	История	3, -, -	76	4	25	51	4		51	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, ДЗ	179	8	57	122	122		34	40	26	22
ОГСЭ.04	Физическая культура	3, 3, 3, ДЗ	244	0	122	122	122		34	40	26	22
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	-, -, -	50	2	16	34	8		34	0	0	0
ОГСЭ.06	Психология общения	-, -, -	59	12	19	40	8		0	0	0	40
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/2/-	125	30	40	85	51					
ЕН.01	Информатика	ДЗ, -, -	75	20	24	51	34		51	0	0	0
ЕН.02	Основы статистики	ДЗ, -, -	50	10	16	34	17		34	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	-/15/11	2790	168 2	776	2014	591	30				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-/6/3	1187	598	380	807	255		340	280	117	70
ОП.01	Теория государства и права	-, Э, -, -	104	64	33	71	20		51	20	0	0
ОП.02	Конституционное право	-, ДЗ, -, -	108	65	34	74	20		34	40	0	0
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	-, ДЗ, -, -	108	65	34	74	20		34	40	0	0

ОП.04	Гражданское право	Э*,-,-,-	100	58	32	68	17		68	0	0	0
ОП.05	Гражданский процесс	Э*,-,-,-	100	58	32	68	17		68	0	0	0
ОП.06	Уголовное право	-,ДЗ,-,-	88	50	28	60	20		0	60	0	0
ОП.07	Уголовный процесс	-,Э,-,-	96	56	31	65	13		0	0	65	0
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	-,-,ДЗ,-	104	10	34	70	48		17	20	13	20
ОП.09	Трудовое право	-,ДЗ,-,-	88	54	28	60	20		0	60	0	0
ОП.10	Управление персоналом	-,-,ДЗ,-	74	42	24	50	10		0	0	0	50
ОП.11	Административное право	-,-,,-,-	100	32	32	68	17		68	0	0	0
ОП.12	Менеджмент	-,-,,-,-	58	20	19	39	13		0	0	39	0
ОП.13	Экономика организации	-,-,,-,-	59	24	19	40	20		0	40	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	-/9/8	1603	1084	396	1207	336	30	34	504	355	314
<i>ПМ.01</i>	<i>Организационно-техническое обеспечение работы судов</i>	<i>Эк-4с</i>	<i>490</i>	<i>318</i>	<i>134</i>	<i>356</i>	<i>106</i>	<i>10</i>	<i>34</i>	<i>80</i>	<i>166</i>	<i>76</i>
МДК.0 1.01	Судебное делопроизводство	-,ДЗ,-,-	109	70	35	74	20		34	40	0	0
МДК.0 1.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	-,Э,-,-	136	84	44	92	46		0	40	52	0
МДК.0 1.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	-,-,ДЗ,-	106	64	34	72	20		0	0	52	20
МДК.0 1.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	-,-,ДЗ,-	67	28	21	46	20		0	0	26	20
УП.01.	Учебная практика	-,-,,-,-	36	36	0	36	0		0	0	36	0
ПП.01	Производственная практика	-,-,ДЗ,-	36	36	0	36	0		0	0	0	36
ПМ.02	Архивное дело в суде	Эк - 2 с	248	180	56	192	40	5	0	192	0	0
МДК.0 2.01	Архивное дело в суде	-,ДЗ*,-,-	88	54	28	60	20		0	60	0	0
МДК.0 2.02	Организация работы архива в суде	-,ДЗ*,-,-	88	54	28	60	20		0	60	0	0
ПП.02	Производственная практика	-,-,,-,-	72	72	0	72	0		0	72	0	0
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	Эк - 3 с	236	170	52	184	66	5	0	96	88	0
МДК.0 3.01.	Информационные технологии в деятельности суда	-,Э,-,-	88	52	28	60	40		0	60	0	0
МДК.0 3.01.	Информационные системы судопроизводства	-,ДЗ,-,-	76	46	24	52	26		0	0	52	0
УП.03.	Учебная практика	-,-,,-,-	36	36	0	36	0		0	36	0	0

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№п/п	Кабинеты		Залы:
1.	социально-экономических дисциплин;	1.	библиотека;
2.	общепрофессиональных дисциплин;	2.	читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;
3.	общеобразовательных дисциплин;	3.	актовый зал.
	Спортивный комплекс		
1.	зал спортивных игр;		
2.	открытый стадион широкого профиля;		

4. Пояснительная записка к учебному плану

4.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» по специальности среднего профессионального образования **40.02.03. Право и судебное администрирование** разработан на основе:

Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 (с изменениями и дополнениями),

Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся"),

Приказа Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 года № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Недельная аудиторная нагрузка составляет 36 часов. Обязательная аудиторная нагрузка за период обучения составляет 2520 часа. Максимальная учебная нагрузка, определенная учебным планом, включает все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Максимальная недельная нагрузка обучающегося с учетом всех форм аудиторной и внеаудиторной работы составляет 54 часа в неделю. Общая максимальная учебная нагрузка за период обучения составляет 3600 час. Продолжительность всех видов аудиторных занятий - 45 минут. Структура учебного процесса предполагает организацию единичных занятий и группировку занятий парами. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний. Согласно пункта 1 статьи 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ с юношами проводятся военные сборы в объеме 35 часов на предпоследнем курсе обучения в период летних каникул.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по одному из профессиональных модулей «Организационно-техническое обеспечение работы судов», «Архивное дело в суде», «Информатизация деятельности суда», «Судебная статистика», «Обеспечение исполнения решений суда». На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Формы и процедура текущего контроля знаний определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в частном профессиональном образовательном учреждении «Магнитогорский колледж современного образования». Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (профессиональный модуль), оценивается по пятибалльной шкале. Преподаватель самостоятельно обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Оценка качества профессиональной подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка качества и уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Рабочим учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Учебная практика и производственная по профилю специальности проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно:

- ПМ.01 – учебная практика (5 семестр - 36 час.);
 - производственная практика (6 семестр - 36 час.);
 - ПМ. 02 – производственная практика (4 семестр – 72 час.);
 - ПМ. 03 – учебная практика (4 семестр – 36 час.);
 - производственная практика (5 семестр - 36 час.);
 - ПМ. 04 – учебная практика (4 семестр - 36 час.);
 - ПМ. 05 – производственная практика (5 семестр – 36 час.. 6 семестр – 36 час.);
 - ПМ. 06 – учебная практика (6 семестр - 36 час.);
- Преддипломная практика проводится в объеме 4-х недель (144 ч.).

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные; устные и письменные.

Общий объем каникулярного времени составляет 23 недели: на первом курсе — 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на втором курсе – 10 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на третьем курсе — 2 недели в зимний период.

4.3. Формирование вариативной части ОПОП

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы (684 час.) по согласованию с работодателями используется на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов - 241 час., в т.ч.: ОГСЭ – 81 час., включая введение новых дисциплин «Русский язык и культура речи» и «Психология общения»; ЕН – 13 час.; ОП – 147 час., на введение новых дисциплин: «Административное право», «Менеджмент», «Экономика организации»;
- увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей - 331 час.;
- введение профессионального модуля ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу – 112 ч., включая учебную практику – 36 ч.

4.4. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация на завершающем этапе изучения дисциплин ОП.04 Гражданское право и ОП.05. Гражданский процесс проводится в форме комплексного экзамена (Э*). Промежуточная аттестация на завершающем этапе междисциплинарных курсов: 1) МДК02.01 Архивное дело в суде и МДК02.02. Организация работы архива в суде; 2) МДК.04.01. Судебная статистика и МДК.04.02. Организация службы судебной статистики в судах проводится в форме комплексного дифференцированного зачета – ДЗ*. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен квалификационный. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На ГИА отводится 6 недель.

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с положениями:

- о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным предметам (курсам);
 - по формированию рабочих программ учебных дисциплин;
- рассмотрены на заседаниях Методического совета колледжа (Приложение № 3.1.-6.20.).

3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 2

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение № 3.1.
ОГСЭ.02.	История	Приложение № 3.2.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Приложение № 3.3.
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Приложение № 3.3.
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение № 3.5.
ОГСЭ.06	Психология общения	Приложение № 3.6.

3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Таблица 3

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
1	2	3
ЕН.01.	Информатика	Приложение № 4.1.
ЕН.02.	Основы статистики	Приложение № 4.2.

3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
---	------------------------	--------------

1	2	3
ОП. 01.	Теория государства и права	<i>Приложение № 5.1</i>
ОП.02.	Конституционное право	<i>Приложение № 5.2</i>
ОП.03.	Правоохранительные и судебные органы	<i>Приложение № 5.3</i>
ОП.04.	Гражданское право	<i>Приложение № 5.4</i>
ОП.05.	Гражданский процесс	<i>Приложение № 5.5</i>
ОП.06.	Уголовное право	<i>Приложение № 5.6</i>
ОП.07.	Уголовный процесс	<i>Приложение № 5.7</i>
ОП.08.	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение № 5.8</i>
ОП.09.	Трудовое право	<i>Приложение № 5.9</i>
ОП.10	Управление персоналом	<i>Приложение № 5.10</i>
ОП.11	Административное право	<i>Приложение № 5.11</i>
ОП.12	Менеджмент	<i>Приложение № 5.12</i>
ОП.13	Экономика организации	<i>Приложение № 5.13</i>

3.3.4. Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положениями:

- по формированию рабочих программ профессиональных модулей среднего профессионального образования;
- об учебной, производственной и преддипломной практике студентов, рассмотрены на заседаниях Методического совета колледжа (Приложение № 6.1.-6.6.).

Таблица 5

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 6
1	2	3
ПМ.01.	Организационно-техническое обеспечение работы судов	<i>Приложение № 6.1.</i>
ПМ.02.	Архивное дело в суде	<i>Приложение № 6.2.</i>
ПМ.03.	Информатизация деятельности суда	<i>Приложение № 6.3.</i>
ПМ.04.	Судебная статистика	<i>Приложение № 6.4.</i>
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	<i>Приложение № 6.5.</i>
ПМ.06	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	<i>Приложение № 6.6.</i>
УП.01 – ПП.05	Учебная и производственная практика	<i>Приложение № 6.6.</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение № 6.8.</i>

3.4. Программа воспитания

Социально-политические и экономические проблемы современного общества привели к осознанию важности и актуальности воспитательной работы в системе среднего профессионального образования.

В основе современного воспитания – ориентация на личность обучающегося, признание его индивидуального своеобразия, его права на собственное видение мира, учет его достижений на основе потребностей и способностей.

Для реализации эффективного воспитания личности обучающихся необходима программа воспитательной работы колледжа. Воспитательная работа частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования» представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, субъектов и объектов деятельности, направленную на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализацию личности будущего специалиста.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Таким образом, **основная цель воспитательной работы** – личностное развитие обучающихся в ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования"

Для достижения цели необходимо решение следующих **задач**:

- создание условий для консолидации усилий педагогического состава колледжа, студентов, их законных представителей и общественных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение сотрудниками ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования», поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.
- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) формирование личности будущего юриста;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 5) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям.

Программа воспитания и социализации студентов на период 2023-2026 уч.г. по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** представлена в **Приложении 7**.

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Обязательное условие в эффективной реализации основной профессиональной образовательной программы:

- наличие высшего образования преподавателей;
- обязателен опыт профессиональной деятельности, либо преподавательской деятельности в области юриспруденции;
- участие в повышении квалификации или стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик должна соответствовать профилю подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП (ППССЗ) специальности **40.02.03. Право и судебное администрирование** обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», реализующий основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.03. Право и судебное администрирование. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
 общепрофессиональных дисциплин;
 общеобразовательных дисциплин;

Спортивный комплекс

зал спортивных игр;
 открытый стадион широкого профиля;

Залы:

библиотека;
 читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;
 актовый зал.

4.4. Базы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Основными базами практики студентов являются:

- Управление МВД России по Челябинской области в правобережной части Орджоникидзевского района г. Магнитогорска;
- Управление МВД России по Челябинской области в левобережной части Орджоникидзевского района г. Магнитогорска;
- Управление МВД России по Челябинской области Правобережного района г. Магнитогорска;
- Управление МВД России по Челябинской области Ленинского района г. Магнитогорска;
- Южно-Уральское Управление внутренних дел на транспорте, ЛОВД на станции

Магнитогорск;

- Орджоникидзевский районный отдел судебных приставов исполнителей г. Магнитогорск;
- Правобережный районный отдел судебных приставов исполнителей г. Магнитогорск;
- Ленинский районный отдел судебных приставов исполнителей г. Магнитогорск;
- Орджоникидзевский районный суд г. Магнитогорска, Челябинской области;
- Ленинский районный суд г. Магнитогорска, Челябинской области;
- Правобережный районный суд г. Магнитогорска, Челябинской области;
- Орджоникидзевский Мировой суд г. Магнитогорска, Челябинской области;
- Правобережный Мировой суд г. Магнитогорска, Челябинской области
- Ленинский Мировой суд г. Магнитогорска, Челябинской области
- Пенсионный фонд РФ г. Магнитогорска Челябинской области.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в профессиональных модулях:

ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов,

ПМ.03. Информатизация деятельности суда,

ПМ.04. Судебная статистика

ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

и является их составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей и практик.

Производственная практика проводится в профессиональных модулях:

ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов,

ПМ. 02. Архивное дело в суде

ПМ.03. Информатизация деятельности суда,

ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда

и является их составной частью. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей и практик.

Преддипломная практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется по всем разделам ППССЗ в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является дифференцированный зачет или экзамен, возможен комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Результаты практики определяются оценкой «зачтено» («зачет»). Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.03 Право и судебное администрирование** является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта), должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306) и Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «МКСО».

Программа итоговой государственной аттестации по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** представлена в приложении к данной основной профессиональной образовательной программе.