

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО:

НО «Магнитогорская Городская
коллегия адвокатов адвокатской
палаты Челябинской области»
председатель коллегии

Шашева Людмила Геннадьевна

« 18 » 06 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« 17 » 08 2021г.

**Основная профессиональная образовательная
программа
среднего профессионального образования
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
40.02.01. Право и организация социального обеспечения
(заочная форма обучения)**

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО: _____

НО «Магнитогорская городская
коллегия адвокатов адвокатской
палаты Челябинской области,
председатель коллегии
Шашева Людмила Геннадьевна

« _____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ: _____

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« _____ » _____ 2021г.

**Основная профессиональная образовательная
программа
среднего профессионального образования
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

(Заочная форма обучения)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** входящей в состав укрупненной группы **40.00.00 Юриспруденция**.

Разработчики:

Будаков О.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Васильченко Е.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Докукина Е.П., методист, ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Жигулина В.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ибрагимова Р.Ф., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кравченко А.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кузьмина С.А., директор, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ляшутина Н.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Пимонова Т.К., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Постникова Т.Ш., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Предеин А.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Сыровегин И.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Терещенко Л.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Фефелова Н.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Чернышева И.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

(протокол № 7 от «30» июня 2021г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	9
3.1. Учебный план.....	9
3.2. Календарные учебные графики.....	17
3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик....	23
3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла	23
3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	23
3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.....	23
3.3.4. Программы общепрофессиональных дисциплин.....	23
3.3.5. Программы профессиональных модулей.....	24
3.4. Программа воспитания	25
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	27
4.1. Кадровое обеспечение.....	27
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	27
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	28
4.4. Базы практик.....	29
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	30
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.....	30
5.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....	31
Приложения: программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.....	32

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа МОиН РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированный в Минюсте России 29 июля 2014г. № 33324;
- Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);
- Приказа Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778.
- Нормативно-методические документы ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующие образовательную деятельность:
 - Устав ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение по организации учебного процесса по заочной форме обучения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
 - Положение о домашней контрольной работе студентов заочной формы обучения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
 - Положение о практической подготовке обучающихся в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

- Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 2021г)
- Положение по формированию рабочих программ учебных дисциплин в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 202г.)
- Положение о разработке и реализации программы воспитания по специальностям СПО в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
- Положение о структуре и содержании программы подготовки специалистов среднего звена и порядке ее разработке и утверждения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 2021г.)
- Положение о фонде контрольно-оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемым в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Положение об учебной, производственной и преддипломной практике студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** при заочной форме получения образования на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

В результате освоения ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, выпускнику присваивается квалификация «Юрист» (присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1).

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается:

- а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:
 - на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год.
 - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2.2.2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

код	Наименование
ВПД 1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ОК 11.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»

по программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена)

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

по программе базовой подготовки

Квалификация: *юрист*

Форма обучения: *заочная*

Нормативный срок обучения: 2 года и 10 месяцев на базе среднего общего образования

Утверждено

Приказом ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования"

№ _____ от _____

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
		в т.ч. лабораторно-экзаменационная сессия		по профилю специальности	преддипломная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	41	4	0	0	0	0	11	52
II курс	37	4	2	2	0	0	11	52
III курс	27	6	1	3	4	6	2	43
Всего	105	14	3	5	4	6	24	147

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
			Максимальная	в т ч		Обязательная аудиторная при очной форме обучения	Обязательная аудиторная			I курс			II курс			III курс			
				в форме практической подготовки	Самостоятельная учебная работа		всего занятий	в т.ч.			обзорно-установочные	лаб. работы, практические занятия	домашние контрольные работы	обзорно-установочные	лаб. работы, практические занятия	домашние контрольные работы	обзорно-установочные	лаб. работы, практические занятия	домашние контрольные работы
								лекций	лаб. и практ. занятий, вкл.	курсовых работ (проектов)									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3/2/0	615	43	557	374	58	26	32	0	18	10	1	0	10	1	8	12	0
ОГСЭ.01	Основы философии	-,-,-,-,3	74	0	64	50	10	8	2	0	0	0	0	0	0	0	8	2	0
ОГСЭ.02	История	3,-,-,-,-	71	4	59	48	12	10	2	0	10	2	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,-,-,ДЗ	179	37	151	122	28	0	28	0	0	8	1	0	10	1	0	10	0
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ,-,-,-,-	244	0	242	122	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	-,3,-,-,-	47	2	41	32	6	6	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/1/1	200	46	164	136	36	18	18	0	14	16	2	4	2	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	-,-,Э,-,-,-	94	10	78	64	16	10	6	0	6	4	1	4	2	0	0	0	0
ЕН.02	Информатика	-,ДЗ,-,-,-,-	106	36	86	72	20	8	12	0	8	12	1	0	0	0	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	0/21/11	276	148	238	197	38	25	98	30	88	14	2	71	73	4	99	41	4
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/14/5	1524	624	1286	1036	238	188	50	0	88	14	2	44	23	2	56	13	1
ОП.01	Теория государства и права	-,-,Э,-,-,-,-	129	52	107	88	22	20	2	0	20	2	1	0	0	0	0	0	0
ОП.02	Конституционное право	ДЗ,-Э,-,-,-,-	129	52	107	88	22	20	2	0	20	2	0	0	0	0	0	0	0
ОП.03	Административное право	-,-Э,-,-,-,-	129	52	107	88	22	20	2	0	20	2	1	0	0	0	0	0	0

ОП.04	Основы экологического права	-,-,ДЗ,-,-,-	59	20	51	40	8	7	1	0	0	0	0	7	1	0	0	0	0
ОП.05	Трудовое право	-,-,-,Э,-,-	121	50	101	82	20	17	3	0	0	0	0	17	3	0	0	0	0
ОП.06	Гражданское право	-,-,ДЗ,-,-,-	121	50	101	82	20	17	3	0	17	3	0	0	0	0	0	0	0
ОП.07	Семейное право	-,-,-,-,ДЗ	81	38	71	55	10	8	2	0	0	0	0	0	0	0	8	2	0
ОП.08	Гражданский процесс	-,-,-,-,ДЗ	103	48	85	70	18	16	2	0	0	0	0	0	0	0	16	2	1
ОП.09	Страховое дело	-,-,-,-,ДЗ	81	38	70	55	11	9	2	0	0	0	0	0	0	0	9	2	0
ОП.10	Статистика	-,-,ДЗ,-,-,-	47	24	41	32	6	4	2	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0
ОП.11	Экономика организации	ДЗ,-,-,-,-,-	76	30	66	52	10	6	4	0	6	4	0	0	0	0	0	0	0
ОП.12	Менеджмент	-,-,ДЗ,-,-,-	59	24	51	40	8	7	1	0	0	0	0	7	1	0	0	0	0
ОП.13	Документационное обеспечение управления	-,-,-,-,Э,-	59	24	51	40	8	5	3	0	0	0	0	0	0	0	5	3	0
ОП.14	Информационные технологии профессиональной деятельности	-,-,-,ДЗ,-,-	106	56	87	72	19	4	15	0	0	0	0	4	15	1	0	0	0
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-,-,-,-,-,ДЗ	106	10	88	72	18	15	3	0	5	1	0	5	1	1	5	1	0
ОП.16	Финансовое право	-,-,-,-,ДЗ,-	59	28	51	40	8	6	2	0	0	0	0	0	0	0	6	2	0
ОП.17	Наследственное право	-,-,-,-,-,ДЗ	59	28	51	40	8	7	1	0	0	0	0	0	0	0	7	1	0
ПМ.00	Профессиональные модули	-/7/6	1243	862	1095	938	148	70	48	30	0	0	0	27	50	2	43	28	3
<i>ПМ.01</i>	<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>	<i>Эк -5</i>	<i>662</i>	<i>458</i>	<i>582</i>	<i>496</i>	<i>80</i>	<i>39</i>	<i>26</i>	<i>15</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>17</i>	<i>30</i>	<i>1</i>	<i>22</i>	<i>11</i>	<i>0</i>
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-,-,-,ДЗ,Э,-	415	250	353	282	62	27	20	15	0	0	0	17	30	1	10	5	0
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-,-,-,-,Э,-	103	64	85	70	18	12	6	0	0	0	0	0	0	0	12	6	0
УП.01	Учебная практика	-,-,ДЗ,-,-,-	36	36	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПП.01	Производственная практика	-,-,-,ДЗ,ДЗ,-	108	108	108	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>ПМ.02</i>	<i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i>	<i>Эк -6</i>	<i>449</i>	<i>320</i>	<i>389</i>	<i>340</i>	<i>60</i>	<i>25</i>	<i>20</i>	<i>15</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>1</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>1</i>

		<i>Федерации</i>																		
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-,-,ДЗ,-,-,Э	341	212	281	232	60	25	20	15	0	0	0	10	20	1	15	15	1	
УП.02	Учебная практика	-,-,-,ДЗ,-,-	36	36	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПП.02	Производственная практика	-,-,-,ДЗ,-,-,ДЗ	72	72	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПМ.03	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	Э-6	132	84	124	102	8	6	2	0	0	0	0	0	0	0	6	2	2	
МДК.03.01	Способы поиска работы, трудоустройства	-,-,-,-,-,-	48	24	44	33	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	
МДК.03.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	-,-,-,-,-,-	48	24	44	33	4	3	1	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	
УП.03	Учебная практика	-,-,-,-,-,-	36	36	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Всего:	3/24/12	3582	1575	3102	2484	480	302	148	30	120	40	5	75	85	5	107	53	4	
ПДП	Преддипломная практика					144														
ГИА	Государственная итоговая аттестация					6 нед														
<p>Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год</p> <p>Государственная (итоговая) аттестация</p> <p>1. Программа базовой подготовки</p> <p>1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)</p> <p>Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели)</p> <p>Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)</p>			Всего	дисциплин и МДК								160			160			160		
				учебной практики								0			72			36		
				производственной практики								0			72			108		
				преддипломной практики								0			0			144		
				экзаменов								3			2			7		
				дифференцированных зачетов								5			10			9		
				зачетов								2			0			1		
				домашних контрольных работ								5			5			4		

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Кабинеты:		Лаборатории:
1.	Истории	1.	Информатики
2.	Основ философии	2.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3.	Иностранного языка	3.	Технических средств обучения
4.	Основ экологического права		
5.	Теории государства и права		Спортивный комплекс:
6.	Конституционного и административного права	1.	Спортивный зал
7.	Трудового права	2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы
8.	Гражданского, семейного права и гражданского процесса	3.	Место для стрельбы
9.	Дисциплин права		
10.	Менеджмента и экономики организации		Залы
11.	Профессиональных дисциплин	1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
12.	Права социального обеспечения	2.	Актовый зал
13.	Безопасности жизнедеятельности		
15.	Русского языка и литературы		
16.	Общественных дисциплин		
17.	Естественно-научных дисциплин		

4. Пояснительная записка к учебному плану

4.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения разработан на основе:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа МОиН РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 12 мая 2014 г. № 508; зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);
- Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);

- Приказа Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778.

-учета требований работодателей.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются с 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой и составляет на базе среднего (полного) общего образования. 2 года 10 месяцев (147 недель). Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очной формы обучения.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год.

Общая обязательная нагрузка за период обучения составляет 480 часов. Максимальная учебная нагрузка, определенная учебным планом, включает все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Максимальная нагрузка с учетом всех форм аудиторной и внеаудиторной работы составляет 3582 часа за весь период обучения.

Лабораторно-экзаменационная сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, практические занятия, лабораторные работы, курсовую работу, промежуточную аттестацию, консультации).

Для контроля усвоения учебных дисциплин в межсессионный период предусматривается выполнение студентами домашних контрольных работ.

Продолжительность всех видов аудиторных занятий – 45 минут. Структура учебного процесса предполагает организацию единичных занятий и группировку занятий парами. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме 2 часов на группу и проводятся как установочные. Программа данной дисциплины по заочной форме реализуется самостоятельно в течение всего периода обучения. Для контроля ее выполнения предусматривается дифференцированный зачет в последнем семестре. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и (или) профессиональному модулю. На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Формы и процедура контроля знаний студентов в период лабораторно-экзаменационной сессии определяется Положением «О лабораторно-экзаменационной сессии, промежуточной аттестации, порядке ликвидации академической задолженности». Контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (профессиональный модуль), оценивается по пятибалльной шкале. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Оценка качества профессиональной подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка качества и уровня усвоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики по заочной форме обучения реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после завершения изучения теоретического материала в объеме 4 недель и предшествует государственной итоговой аттестации.

Рабочим учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Учебная и производственная практики по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

- ПМ.01 - учебная практика (3 семестр - 36 часов);
- производственная (4 семестр - 36 час., 5 семестр – 72 часа);
- ПМ.02 - учебная практика (4 семестр - 36 часов);
- производственная (5 семестр- 36 часов, 6 семестр – 36 часов);
- ПМ 03 – учебная (6 семестр, 36 часов).

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, устными, письменными.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели: на первом и втором курсах – по 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на третьем курсе – 2 недели в зимний период.

4.3. Формирование вариативной части ОПОП

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы (648 час.) используется на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов (344 час.), в т.ч.: ОГСЭ – 34 ч., включая введение дополнительной дисциплины «Русский язык и культура речи»; ЕН – 36 час., ОП – 274 ч., включая введение дополнительных дисциплин «Финансовое право», «Наследственное право»;
- увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей - 274 час.;
- введение профессионального модуля ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу – 66 ч.

4.4. Порядок аттестации обучающихся


Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля. Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является экзамен или дифференцированный зачет.


По учебной практике в профессиональных модулях предусматривается аттестация в форме дифференцированного зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Государственная (итоговая) аттестация по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На выполнение квалификационной работы отводится 6 недель, на защиту – 2 недели.

3.2. Календарные учебные графики

Курс I		Итого		Исполнение учебных, расценов, лекционных, профессиональных модулей, МДК, практик		Время учебной нагрузки		1.1.Календарный график учебного процесса, 1 курс, 2021 - 2022 уч.г., специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения																																	Всего часов																								
								01.09-07.09			29.09-05.10			27.10-02.11			01.12-07.12			29.12-04.01			Январь			02.02-08.02			Февраль			02.03-08.03			Март			30.03-05.04				Апрель			27.04-03.05			Май			01.06-07.06			29.06-05.07			Июль			27.07-02.08			Август		
								35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34					
ОГСЭ		Общественно-экономический тип		обяз.уч.		0																																	28																										
						сам.р.с.		11																																	394																								
ОГСЭ.03		История		обяз.уч.		0																																	12																										
				сам.р.с.		4																																	59																										
ОГСЭ.04		Иностранный язык		обяз.уч.		0																																	8																										
				сам.р.с.		1																																	52																										
ОГСЭ.05		Физическая культура		обяз.уч.		0																																	2																										
				сам.р.с.		6																																	242																										
ОГСЭ.06		Русский язык и культура речи		обяз.уч.		0																																	6																										
				сам.р.с.		0																																	41																										
ЕИ		Математические основы естественных наук		обяз.уч.		0																																	30																										
				сам.р.с.		4																																	135																										
ЕИ.01		Математика		обяз.уч.		1																																	10																										
				сам.р.с.		1																																	49																										
ЕИ.02		Информатика		обяз.уч.		3																																	20																										
				сам.р.с.		2																																	86																										
П.00		Профессиональный тип		обяз.уч.		0																																	102																										
				сам.р.с.		17																																	517																										
ОП		Общепрофессиональные дисциплины		обяз.уч.		0																																	102																										
				сам.р.с.		17																																	517																										
ОП.01		Теория государства и права		обяз.уч.		2																																	22																										
				сам.р.с.		3																																	107																										
ОП.02		Конституционное право		обяз.уч.		3																																	22																										
				сам.р.с.		3																																	107																										
ОП.03		Административное право		обяз.уч.		3																																	22																										
				сам.р.с.		3																																	107																										
ОП.05		Гражданское право		обяз.уч.		3																																	20																										
				сам.р.с.		3																																	101																										
ОП.11		Экономика организации		обяз.уч.		5																																	10																										
				сам.р.с.		4																																	66																										
ОП.15		Безопасность жизнедеятельности		обяз.уч.		1																																	6																										
				сам.р.с.		1																																	29																										
		Всего часов в неделю обязательной нагрузки		0																																	160																												
		Всего часов в неделю самостоятельной работы студентов		32																																	1046																												
		Всего часов в неделю		32																																	1206																												

 - внеаудиторная самостоятельная работа студентов

 - лабораторно-экзаменационная сессия

1.1.Календарный график учебного процесса, 3 курс, 2023 - 2024 уч.г., специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Table with columns for months (September to June), weeks (1-36), and total hours. Rows include subjects like 'Общий гуманитарный и социально-экономический цикл', 'Профессиональный цикл', and 'Преддипломная практика'. Includes a legend for work types.

- внеаудиторная самостоятельная работа студентов

- лабораторно-экзаменационная сессия

- выполнение ВКР

- защита ВКР

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с положением по формированию рабочих программ учебных дисциплин; рассмотрены на заседаниях Методического совета колледжа (Приложение № 3.1.-6.20.).

3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 2

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение № 3.1.</i>
ОГСЭ.02.	История	<i>Приложение № 3.2.</i>
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	<i>Приложение № 3.3.</i>
ОГСЭ.04.	Физическая культура	<i>Приложение № 3.3.</i>
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<i>Приложение № 3.5.</i>

3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Таблица 3

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
1	2	3
ЕН.01.	Математика	<i>Приложение № 4.1.</i>
ЕН.02.	Информатика	<i>Приложение № 4.2.</i>

3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОП. 01.	Теория государства и права	<i>Приложение № 5.1</i>
ОП.02.	Конституционное право	<i>Приложение № 5.2</i>
ОП.03.	Административное право	<i>Приложение № 5.3</i>

ОП.04.	Основы экологического права	<i>Приложение № 5.4</i>
ОП.05.	Трудовое право	<i>Приложение № 5.5</i>
ОП.06.	Гражданское право	<i>Приложение № 5.6</i>
ОП.07.	Семейное право	<i>Приложение № 5.7</i>
ОП.08.	Гражданский процесс	<i>Приложение № 5.8</i>
ОП.09.	Страховое дело	<i>Приложение № 5.9</i>
ОП.10	Статистика	<i>Приложение № 5.10</i>
ОП.11	Экономика организации	<i>Приложение № 5.11</i>
ОП.12	Менеджмент	<i>Приложение № 5.12</i>
ОП.13	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение № 5.13</i>
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 5.14</i>
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение № 5.15</i>
ОП.16	Финансовое право	<i>Приложение № 5.16</i>
ОП.17	Наследственное право	<i>Приложение № 5.17</i>

3.3.4. Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положениями:

- по формированию рабочих программ профессиональных модулей среднего профессионального образования;
- об учебной, производственной и преддипломной практике студентов, рассмотрены на заседаниях Методического совета колледжа (Приложение № 6.1.-6.6.).

Таблица 5

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 6
1	2	3
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<i>Приложение № 6.1.</i>
ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	<i>Приложение № 6.2.</i>
ПМ.03.	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	<i>Приложение № 6.3.</i>
УП.01 – ПП.05	Учебная и производственная практика	<i>Приложение № 6.4</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение № 6.5</i>
ПВ	Программа воспитания	<i>Приложение № 7</i>

3.4. Программа воспитания

Социально-политические и экономические проблемы современного общества привели к осознанию важности и актуальности воспитательной работы в системе среднего профессионального образования.

В основе современного воспитания – ориентация на личность обучающегося, признание его индивидуального своеобразия, его права на собственное видение мира, учет его достижений на основе потребностей и способностей.

Для реализации эффективного воспитания личности обучающихся необходима программа воспитательной работы колледжа. Воспитательная работа частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования» представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, субъектов и объектов деятельности, направленную на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализацию личности будущего специалиста.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Таким образом, **основная цель воспитательной работы** – личностное развитие обучающихся в ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования"

Для достижения цели необходимо решение следующих **задач**:

- создание условий для консолидации усилий педагогического состава колледжа, студентов, их законных представителей и общественных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение сотрудниками ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования», поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.
- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) формирование личности будущего юриста;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 5) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям.

Программа воспитания и социализации студентов на период 2021-2024 уч.г. по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** представлена в Приложении 7.

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Обязательное условие в эффективной реализации основной профессиональной образовательной программы:

- наличие высшего образования преподавателей;
- обязателен опыт профессиональной деятельности, либо преподавательской деятельности в области юриспруденции;
- участие в повышении квалификации или стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик должна соответствовать профилю подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП (ППССЗ) специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», реализующий основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения**. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ.

Кабинеты:

Истории

Основ философии

Иностранного языка

Основ экологического права

Теории государства и права

Конституционного и административного права

Трудового права

Гражданского, семейного права и гражданского процесса

Дисциплин права

Менеджмента и экономики организации

Профессиональных дисциплин

Права социального обеспечения

Безопасности жизнедеятельности

Русского языка и литературы

Общественных дисциплин

Естественно-научных дисциплин

Лаборатории:

Информатики

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Технических средств обучения

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Место для стрельбы

Залы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актный зал

4.4. Базы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Основными базами практики студентов являются:

- Пенсионный фонд РФ г. Магнитогорска Челябинской области.
- Управление МВД России по Челябинской области в правобережной части Орджоникидзевского района г. Магнитогорска;
- Управление МВД России по Челябинской области в левобережной части Орджоникидзевского района г. Магнитогорска;
- Управление МВД России по Челябинской области Правобережного района г. Магнитогорска;
- Управление МВД России по Челябинской области Ленинского района г. Магнитогорска;

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в профессиональных модулях:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПМ.03. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу и является их составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей и практик.

Производственная практика проводится в профессиональных модулях:

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и является их составной частью. Задания на производственную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей и практик.

Преддипломная практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних контрольных работ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется по всем разделам ППССЗ в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по заочной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество домашних контрольных работ – не более двух по дисциплине.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: домашняя контрольная работа, экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является дифференцированный зачет или экзамен, возможен комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»).

Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с отметкой.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта), должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306) и Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «МКСО».

Программа итоговой государственной аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлена в приложении к данной основной профессиональной образовательной программе.