

Б. 11кл

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО:

НО «Магнитогорская коллегия
адвокатов адвокатской палаты
Челябинской области»

наименование учреждения, предприятия

председатель коллегии, Шашева

Людмила Геннадьевна

Ф.И.О. руководителя

« 29 » июня 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« 30 » июня 20 20 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа
среднего профессионального образования
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

Заочная форма обучения

2020г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** входящей в состав укрупненной группы **40.00.00 Юриспруденция**.

Разработчики:

Бенько О.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Васильченко Е.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Жигулина В.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ибрагимова Р.Ф., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кравченко А.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кузьмина С.А., директор, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ляшутина Н.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Пиманова Т.К., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Предеин А.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Сыровегин И.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Терещенко Л.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Фефелова Н.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Чернышева И.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

(протокол № 8 от « 30 » июня 2020 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Общие положения | 4 |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы..... | 5 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | 6 |
| 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности | 6 |
| 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции..... | 6 |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса..... | 8 |
| 3.1. Учебный план..... | 8 |
| 3.2. Календарные учебные графики..... | 12 |
| 3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик.... | 18 |
| 3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла | 18 |
| 3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла | 18 |
| 3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла..... | 19 |
| 3.3.4. Программы общепрофессиональных дисциплин..... | 19 |
| 3.3.5. Программы профессиональных модулей..... | 20 |
| 4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы | 20 |
| 4.1. Кадровое обеспечение..... | 20 |
| 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса..... | 21 |
| 4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса..... | 21 |
| 4.4. Базы практик..... | 22 |
| 5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы | 23 |
| 5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся..... | 23 |
| 5.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников..... | 24 |
| Приложения: программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик..... | 26 |

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», принятый постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО»;
- Приказ МОиН РФ от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированный в Минюсте России 29 июля 2014г.№ 33324;
- Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Концепция действий на рынке труда, п. 3 (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г., № 1193-р);
- Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;

- Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);
- Нормативно-методические документы ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующие образовательную деятельность:
 - Устав ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальностям ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение по формированию рабочих программ учебных дисциплин среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение об учебной, производственной и преддипломной практике студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** при очной форме получения образования на базе среднего общего образования составляет - 1 год 10 месяцев.

Для обучающихся по заочной форме обучения срок освоения ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается на 1 год и составляет 2 года 10 месяцев.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки увеличивается не более чем на 10 месяцев.

В результате освоения ОПОП по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, выпускнику присваивается квалификация «Юрист» (присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1).

Таблица 1

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при <u>заочной</u> форме получения образования |
|-------------------------------------|--|--|
| на базе среднего общего образования | Юрист | 2 год 10 месяцев |

Срок освоения ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год.

- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
4. Социально-правовая защита граждан.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

| Код | Наименование |
|--------------|--|
| <i>ВПД.1</i> | <i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i> |
| ПК.1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК.1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК.1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК.1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК.1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК.1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| <i>ВПД.2</i> | <i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</i> |
| ПК.2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК.2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК.2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| <i>ВПД.3</i> | <i>Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения</i> |
| ПК.3.1 | Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную |

| | |
|--------------|--|
| | литературу, информационные справочно-правовые системы. |
| ПК.3.2 | Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. |
| ПК.3.3 | Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| ПК.3.5 | Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. |
| ПК.3.5 | Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| <i>ВПД 4</i> | <i>Социально-правовая защита граждан</i> |
| ПК.4.1 | Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. |
| ПК.4.2 | Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК.4.3 | Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. |
| ПК.4.4 | Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. |
| ПК.4.5 | Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. |

Общие компетенции выпускника

| Код | Наименование |
|------------|---|
| ОК1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного |

| | |
|--------|---|
| | развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план (приложение 1)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»
по программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена)
по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**
по программе базовой подготовки



Квалификация: **юрист**
Форма обучения: **заочная**
Нормативный срок обучения: 2 года и 10 месяцев на базе среднего общего образования

1. Сводные данные по количеству времени (в часах)

| Курс | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | | Учебная практика | Профессиональная практика | | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|--------------|--|--|------------------|---------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------|------------|
| | | в т.ч. лабораторно-экзаменационная система | | по профилю специальности | преддипломная | | | |
| I курс | 41 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 49 |
| II курс | 37 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 11 | 52 |
| III курс | 27 | 6 | 1 | 3 | 4 | 0 | 2 | 43 |
| Всего | 105 | 14 | 3 | 3 | 4 | 0 | 24 | 147 |

2. План учебной практики

| Наименование школы, раздела, дисциплины, профессиональных модулей, МДК, практики | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | | Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр) | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------|------------|-----------------------------|---------------------------|--|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|--|
| | | Максимальная | Самостоятельная учебная работа | Обязательная аудиторная учебная форма обучения | Обязательная аудиторная | | | | | I курс | | | II курс | | | III курс | | |
| | | | | | всего занятий | лекций | лб. и практ. зан., семинары | курсовые работы (проекты) | обор.-установочная практика | лб. работы, практические занятия | занятия внеаудиторной работы | обор.-установочная практика | лб. работы, практические занятия | занятия контрольные работы | обор.-установочная практика | лб. работы, практические занятия | занятия контрольные работы | |
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 3/2/0 | 615 | 557 | 274 | 58 | 26 | 32 | 0 | 18 | 10 | 1 | 0 | 14 | 1 | 0 | 12 | 0 | |
| ОГСЭ.01 Основы философии | ~000002 | 24 | 64 | 20 | 18 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | |
| ОГСЭ.02 История | ~000003 | 21 | 50 | 18 | 12 | 10 | 2 | 0 | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОГСЭ.03 Иностранный язык | ~000004 | 178 | 351 | 122 | 24 | 0 | 28 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 10 | 1 | 0 | 10 | 0 | |
| ОГСЭ.04 Филология (лекции) | ~000005 | 248 | 242 | 122 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи | ~000006 | 47 | 41 | 32 | 6 | 6 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ЕВМ.00 Математической и общий естественнонаучный цикл | 0/1/1 | 208 | 164 | 136 | 36 | 18 | 18 | 0 | 14 | 16 | 2 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ЕВМ.01 Математика | ~000007 | 94 | 78 | 64 | 14 | 10 | 6 | 0 | 6 | 4 | 1 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ЕВМ.02 Информатика | ~000008 | 106 | 86 | 72 | 20 | 8 | 12 | 0 | 8 | 12 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| П.00 Профессиональный цикл | 0/21/11 | 2767 | 2381 | 1974 | 386 | 258 | 98 | 30 | 88 | 14 | 2 | 71 | 73 | 4 | 99 | 41 | 4 | |
| ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины | 0/3/45 | 1524 | 1286 | 1036 | 238 | 158 | 50 | 0 | 88 | 14 | 2 | 48 | 23 | 2 | 56 | 13 | 4 | |
| ОП.01 Теория государства и права | ~000009 | 129 | 107 | 88 | 22 | 20 | 2 | 0 | 20 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.02 Конституционное право | ~000010 | 129 | 107 | 88 | 22 | 20 | 2 | 0 | 20 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.03 Административное право | ~000011 | 129 | 107 | 88 | 22 | 20 | 2 | 0 | 20 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.04 Судоводительское право | ~000012 | 39 | 51 | 40 | 8 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.05 Теория уголовного права | ~000013 | 111 | 101 | 82 | 20 | 17 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.06 Уголовное право | ~000014 | 171 | 161 | 132 | 20 | 17 | 3 | 0 | 17 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.07 Семейное право | ~000015 | 81 | 71 | 55 | 10 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.08 Гражданское право | ~000016 | 103 | 85 | 70 | 18 | 16 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.09 Семейное дело | ~000017 | 81 | 70 | 55 | 11 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.10 Статистика | ~000018 | 47 | 41 | 32 | 6 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.11 Экономика организации | ~000019 | 76 | 66 | 52 | 10 | 4 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.12 Менеджмент | ~000020 | 39 | 51 | 40 | 8 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.13 Организационное обеспечение управления | ~000021 | 39 | 51 | 40 | 8 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности | ~000022 | 186 | 171 | 132 | 19 | 4 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.15 Безопасность жизнедеятельности | ~000023 | 186 | 171 | 132 | 18 | 13 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.16 Физическое право | ~000024 | 39 | 51 | 40 | 8 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ОП.17 Налоговое право | ~000025 | 39 | 51 | 40 | 8 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| ПМ.00 Профессиональные модули | ~000026 | 1343 | 1088 | 838 | 148 | 76 | 46 | 20 | 0 | 0 | 0 | 23 | 20 | 2 | 43 | 28 | 3 | |
| ПМ.01 Обеспечение правосудия при рассмотрении в сфере уголовного судопроизводства и исполнительного производства | 3с-3 | 682 | 582 | 486 | 89 | 39 | 26 | 15 | 0 | 0 | 0 | 17 | 39 | 1 | 22 | 11 | 0 | |
| МДК.01.01 Право социального обеспечения | ~000027 | 415 | 373 | 302 | 62 | 27 | 30 | 15 | 0 | 0 | 0 | 17 | 30 | 1 | 10 | 5 | 0 | |

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

| № п/п | Кабинеты: | | Лаборатории: |
|-------|---|----|---|
| 1. | Истории | 1. | Информатики |
| 2. | Основ философии | 2. | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
| 3. | Иностранного языка | 3. | Технических средств обучения |
| 4. | Основ экологического права | | |
| 5. | Теории государства и права | | Спортивный комплекс: |
| 6. | Конституционного и административного права | 1. | Спортивный зал |
| 7. | Трудового права | 2. | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 8. | Гражданского, семейного права и гражданского процесса | 3. | Место для стрельбы |
| 9. | Дисциплин права | | |
| 10. | Менеджмента и экономики организации | | Залы |
| 11. | Профессиональных дисциплин | 1. | Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 12. | Права социального обеспечения | 2. | |
| 13. | Безопасности жизнедеятельности | | |
| 15. | Русского языка и литературы | | |
| 16. | Общественных дисциплин | | |
| 17. | Естественно-научных дисциплин | | |

4. Пояснительная записка к учебному плану

4.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» разработан на основе:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа МОиН РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 12 мая 2014 г. № 508; зарегистрировано в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324;
- ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»); Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»);
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказа МОиН РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291;
- приказа МОиН Челябинской области от 27 апреля 2015 г. № 03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов»;
- рекомендаций ФИРО по формированию учебного плана;
- учета требований работодателей.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются с 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой и составляет на базе среднего (полного) общего образования, 2 года 10 месяцев (147 недель). Назначение дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очной формы обучения.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год.

Общая обязательная нагрузка за период обучения составляет 480 часов. Максимальная учебная нагрузка, определенная учебным планом, включает все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Максимальная нагрузка с учетом всех форм аудиторной и внеаудиторной работы составляет 3582 часа за весь период обучения.

Лабораторно-экзаменационная сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, практические занятия, лабораторные работы, курсовую работу, промежуточную аттестацию, консультации).

Для контроля усвоения учебных дисциплин в межсессионный период предусматривается выполнение студентами домашних контрольных работ.

Продолжительность всех видов аудиторных занятий – 45 минут. Структура учебного процесса предполагает организацию единичных занятий и группировку занятий парами. Продолжительность перерыва между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме 2 часов на группу и проводятся как установочные. Программа данной дисциплины по заочной форме реализуется самостоятельно в течение всего периода обучения. Для контроля ее выполнения предусматривается дифференцированный зачет в последнем семестре. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и (или) профессиональному модулю. На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Формы и процедура контроля знаний студентов в период лабораторно-экзаменационной сессии определяется Положением «О лабораторно-экзаменационной сессии, промежуточной аттестации, порядке ликвидации академической задолженности». Контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (профессиональный модуль), оценивается по пятибалльной шкале. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Оценка качества профессиональной подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка качества и уровня усвоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики по заочной форме обучения реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после завершения изучения теоретического материала в объеме 4 недели и предшествует государственной итоговой аттестации.

Рабочим учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Учебная и производственная практики по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

ПМ.01 - учебная практика (3 семестр - 36 часов);

- производственная (4 семестр - 36 час., 5 семестр – 72 часа);

ПМ.02 - учебная практика (4 семестр - 36 часов);

- производственная (5 семестр- 36 часов, 6 семестр – 36 часов);

ПМ.03 – учебная (6 семестр, 36 часов).

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, устными, письменными.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели: на первом и втором курсах – по 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на третьем курсе – 2 недели в зимний период.

4.3. Формирование вариативной части ОПОП

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы (648 час.) используется на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов (344 час.), в т.ч.: ОГСЭ – 34 ч., включая введение дополнительной дисциплины «Русский язык и культура речи»; ЕН – 36 час., ОП – 274 ч., включая введение дополнительных дисциплин «Финансовое право», «Наследственное право»;
- увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей - 274 час.;
- введение профессионального модуля ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу – 66 ч.

4.4. Порядок аттестации обучающихся

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля. Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является экзамен или дифференцированный зачет.

По учебной практике в профессиональных модулях предусматривается аттестация в форме дифференцированного зачета.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Государственная (итоговая) аттестация по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На выполнение квалификационной работы отводится 6 недель, на защиту – 2

1.1. Календарный график учебного процесса, 2 курс, 2021 - 2022 уч.г., специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

| 2 курс | Индекс | Наименование цикла, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Виды учебной нагрузки | 01.09-07.09 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего часов | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|-----------------------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|----|----|----|----|----|-----|-----|----|-----|-----|
| | | | | Сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 29.09-05.10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 27.10-02.11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.12-07.12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29.12-04.01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Январь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.02-08.02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Февраль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02.03-08.03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Март | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30.03-05.04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.04-03.05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01.06-07.06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Июнь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29.06-05.07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Июль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.07-02.08 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Август | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Порядковые номера учебного года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | обяз.уч. | 0 | 0 | 0 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | | | | | |
| | | | сам.р.с. | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 79 | | |
| | ОГСЭ.03 | Иностранный язык | обяз.уч. | | | | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | |
| | | | сам.р.с. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | | |
| | ЕН | Математический общий естественнонаучный цикл | обяз.уч. | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | | | |
| | | | сам.р.с. | 3 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | | | |
| | ЕН.01 | Математика | обяз.уч. | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | |
| | | | сам.р.с. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 29 | | | |
| | П.00 | Профессиональный цикл | обяз.уч. | 0 | 0 | 0 | 34 | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 144 | | | | |
| | | | сам.р.с. | 27 | 27 | 26 | 0 | 0 | 26 | 36 | 27 | 27 | 26 | 27 | 27 | 24 | 26 | 25 | 26 | 0 | 0 | 21 | 21 | 21 | 21 | 20 | 22 | 21 | 0 | 21 | 36 | 36 | 36 | 22 | 21 | 21 | 22 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 912 | |
| | ОП | Общепрофессиональные дисциплины | обяз.уч. | 0 | 0 | 0 | 17 | 17 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 67 | | | |
| | | | сам.р.с. | 15 | 15 | 14 | 0 | 0 | 14 | 0 | 14 | 15 | 14 | 15 | 14 | 13 | 11 | 13 | 12 | 13 | 0 | 0 | 8 | 9 | 9 | 9 | 8 | 10 | 8 | 0 | 9 | 0 | 0 | 10 | 9 | 8 | 10 | 9 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 360 |
| | ОП.04 | Основы экологического права | обяз.уч. | | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | |
| | | | сам.р.с. | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 51 | | |
| | ОП.05 | Трудовое право | обяз.уч. | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | |
| | | | сам.р.с. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 | 6 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 6 | 5 | 5 | 6 | 5 | 5 | 6 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 101 | | | |
| | ОП.10 | Статистика | обяз.уч. | | | 3 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | |
| | | | сам.р.с. | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 41 | | | |
| | ОП.12 | Менеджмент | обяз.уч. | | | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | |
| | | | сам.р.с. | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 51 | | | |
| | ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | обяз.уч. | | | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 19 | | |
| | | | сам.р.с. | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 87 | | | |
| | ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | обяз.уч. | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | |
| | | | сам.р.с. | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 | | | |
| | ПМ.00 | Профессиональные модули | обяз.уч. | 0 | 0 | 0 | 17 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 77 | | | |
| | | | сам.р.с. | 12 | 12 | 12 | 0 | 0 | 12 | 36 | 13 | 12 | 12 | 13 | 14 | 13 | 13 | 13 | 13 | 0 | 13 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 13 | 0 | 12 | 36 | 36 | 36 | 12 | 13 | 12 | 12 | 13 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 | 552 | |
| | ПМ.01. | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | обяз.уч. | 0 | 0 | 0 | 12 | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 47 | | |
| | | | сам.р.с. | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | 36 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 8 | 9 | 8 | 8 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 8 | 36 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 339 |
| | МДК.01.01 | Право социального обеспечения | обяз.уч. | | | 12 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 47 | | |
| | | | сам.р.с. | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 | 9 | 8 | 8 | 8 | 9 | 8 | 9 | 8 | 8 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 267 | |
| | УП.01 | Учебная практика | обяз.уч. | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | | сам.р.с. | | | 0 | 0 | | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | |
| | ПП.01 | Производственная практика | обяз.уч. | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | | | сам.р.с. | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | |
| | ПМ.02. | Организационное обеспечение деятельности уполномоченных органов Пенсионного фонда Российской Федерации | обяз.уч. | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | | | |
| | | | сам.р.с. | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 0 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 4 | 0 | 36 | 36 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 213 | |
| | МДК.02.01 | Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | обяз.уч. | | | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | | | |
| | | | сам.р.с. | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 0 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 141 | | | |
| | УП.02 | Учебная практика | обяз.уч. | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | | | сам.р.с. | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | |
| | ПП.02 | Производственная практика | обяз.уч. | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | | | сам.р.с. | | | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | |
| | Всего часов в неделю обязательной нагрузки | | | 0 | 0 | 0 | 39 | 41 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 160 | | | | |
| | Всего час. в неделю самостоятельной работы студентов | | | 31 | 31 | 30 | 0 | 0 | 30 | 36 | 31 | 31 | 30 | 30 | 30 | 31 | 28 | 30 | 28 | 29 | 0 | 22 | 23 | 23 | 22</ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.1.Календарный график учебного процесса, 3 курс, 2022 - 2023 уч.г., специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Table with columns for course (Курс III), discipline (Индикатор), type of discipline (Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик), type of workload (Виды учебной нагрузки), dates, weekly hours (38-49), and total hours (Всего часов). Rows include disciplines like 'Общий гуманитарный и социально-экономический цикл', 'Профессиональный цикл', 'Общепрофессиональные дисциплины', and 'Профессиональные модули'.

- внеаудиторная самостоятельная работа студентов
- лабораторно-экзаменационная сессия
- выполнение ВКР
- защита ВКР

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с положениями:

- о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным дисциплинам;
- по формированию рабочих программ учебных дисциплин среднего профессионального образования;

рассмотрены на заседаниях Методического совета колледжа (Приложение № 3.1.-6.20.).

3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 2

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин | Приложение 3 |
|---|------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Приложение № 3.1. |
| ОГСЭ.02. | История | Приложение № 3.2. |
| ОГСЭ.03. | Иностранный язык | Приложение № 3.3. |
| ОГСЭ.04. | Физическая культура | Приложение № 3.4. |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | Приложение № 3.5. |

3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Таблица 3

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин | Приложение 4 |
|---|------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ЕН.01. | Математика | Приложение № 4.1. |
| ЕН.02. | Информатика | Приложение № 4.2. |

3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин

Таблица 4

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин | Приложение 5 |
|---|----------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ОП.01. | Теория государства и права | Приложение № 5.1 |

| | | |
|--------|---|--------------------------|
| ОП.02. | Конституционное право | <i>Приложение № 5.2</i> |
| ОП.03. | Административное право | <i>Приложение № 5.3</i> |
| ОП.04. | Основы экологического права | <i>Приложение № 5.4</i> |
| ОП.05. | Трудовое право | <i>Приложение № 5.5</i> |
| ОП.06. | Гражданское право | <i>Приложение № 5.6</i> |
| ОП.07. | Семейное право | <i>Приложение № 5.7</i> |
| ОП.08. | Гражданский процесс | <i>Приложение № 5.8</i> |
| ОП.09. | Страховое дело | <i>Приложение № 5.9</i> |
| ОП.10 | Статистика | <i>Приложение № 5.10</i> |
| ОП.11 | Экономика организации | <i>Приложение № 5.11</i> |
| ОП.12 | Менеджмент | <i>Приложение № 5.12</i> |
| ОП.13 | Документационное обеспечение управления | <i>Приложение № 5.13</i> |
| ОП.14 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | <i>Приложение № 5.14</i> |
| ОП.15 | Безопасность жизнедеятельности | <i>Приложение № 5.15</i> |
| ОП.16 | Финансовое право | <i>Приложение № 5.16</i> |
| ОП.17 | Наследственное право | <i>Приложение № 5.17</i> |

3.3.4. Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями. Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов, согласованы с работодателем.

Таблица 5

| Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование профессиональных модулей | Приложение |
|--|--|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| ПМ.01. | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | <i>Приложение № 6.1.</i> |
| ПМ.02. | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации | <i>Приложение № 6.2.</i> |
| ПМ.03. | Основы предпринимательства и трудоустройства на работу | <i>Приложение № 6.3.</i> |
| ПДП.00 | Производственная (преддипломная) практика | <i>Приложение № 6.5.</i> |

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

- обязательное условие в эффективной реализации основной профессиональной образовательной программы наличие высшего образования преподавателей;
- обязателен опыт профессиональной деятельности, либо преподавательской деятельности;
- участие в повышении квалификации или стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик должна соответствовать профилю подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования,

располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

Кабинеты:

Истории

Основ философии

Иностранного языка

Основ экологического права

Теории государства и права

Конституционного и административного права

Трудового права

Гражданского, семейного права и гражданского процесса

Дисциплин права

Менеджмента и экономики организации

Профессиональных дисциплин

Права социального обеспечения

Безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

информатики;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

4.4. Базы практик

Практика является обязательным разделом основной профессиональной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики по заочной форме обучения реализуются студентом

самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после завершения изучения теоретического материала в объеме 4 недель и предшествует государственной итоговой аттестации.

Рабочим учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Учебная и производственная практики по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних контрольных работ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется по всем разделам ППССЗ в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по заочной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество домашних контрольных работ – не более двух по дисциплине.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: домашняя контрольная работа, экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является дифференцированный зачет или экзамен, возможен

комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»).

Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с отметкой.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта), должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306) и Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «МКСО».