

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО: _____

Банк ФК «Открытие», операционный
офис «Правобережный» города
Магнитогорск западно-сибирского
филиала ПАО,
директор Краснопер Наталья
Александровна

« 30 » 06 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ: _____

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« 30 » 11 20 21 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа
среднего профессионального образования
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
38.02.07 Банковское дело**

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО: _____

Банк ФК «Открытие», операционный
офис «Правобережный» города
Магнитогорск западно-сибирского
филиала ПАО,
директор Краснопер Наталья
Александровна

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ: _____

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Основная профессиональная образовательная
программа
среднего профессионального образования
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
38.02.07 Банковское дело**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.07 Банковское дело** входящей в состав укрупненной группы **38.00.00 Экономика и управление**.

Разработчики:

Будаков А.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Васильченко Е.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Девятова Е.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Жданова О.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Ибрагимова Р.Ф., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кравченко А.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кузьмина С.А., директор, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ляшутина Н.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Пиманова Т.К., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Предеин А.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Сыровегин И.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Терещенко Л.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Фефелова Н.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Чернышева И.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

(протокол № 7 от « 30 » июня 2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
Раздел 5. Структура образовательной программы	22
5.1. Учебный план.....	22
5.2. Календарные графики учебного процесса	33
5.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик..	39
5.4. Программа воспитания	41
Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы.....	44
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	44
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	46
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	47

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело** утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 67, от 5 февраля 2018 г. (далее ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и Примерной основной образовательной программы СПО по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа МОиН РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденный приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);
- Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);
- Приказа Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778.
- Нормативно-методические документы ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующие образовательную деятельность:
 - Устав ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение о практической подготовке обучающихся в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
 - Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 2021г)

- Положение по формированию рабочих программ учебных дисциплин в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 202г.)
- Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным предметам (курсам) в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
- Положение о разработке и реализации программы воспитания по специальностям СПО в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
- Положение о структуре и содержании программы подготовки специалистов среднего звена и порядке ее разработке и утверждения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 2021г.)
- Положение о фонде контрольно-оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемым в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Положение об учебной, производственной и преддипломной практике студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: **специалист банковского дела.**

Формы получения образования: в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: **очная.**

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: **08. Финансы и экономика.**

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		специалист банковского дела
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация агент банка

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
		<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p>
		<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p>
		<p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенций
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

		<ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

	различных уровней	<p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</p> <p>- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>
		<p>Знания:</p> <p>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p>
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <p>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>- отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов.</p> <p>Знания:</p> <p>- системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <p>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p>

		<p>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</p> <p>Знания:</p> <p>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</p>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>Умения:</p> <p>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами.</p> <p>Знания:</p> <p>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>

<p>Осуществление кредитных операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок
---	--	---

		<p>клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</p>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения: - составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;</p> <p>Знания: - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</p>	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения: - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и</p>	

		<p>кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля
--	--	--

		<p>своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
ПК Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	2.4.	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
ПК Формировать и регулировать резервы возможные потери по кредитам.	2.5.	<p>Практический опыт: Формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по

		<p>портфелю однородных кредитов</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
<p>ПМ.03</p> <p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)</p>	<p>Выполнение работ агента банка</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- принципы взаимоотношений банка с клиентами;- психологические типы клиентов;- приёмы коммуникации;- способы выявления потребностей клиентов;- каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы среднего профессионального образования
частного профессионального образовательного учреждения "Магнитогорский колледж современного образования"
по специальности среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ
"Магнитогорский
колледж современного
образования"
Кузьмина С.А.

" ____ " _____ 20__ г.

38.02.07 Банковское дело

Квалификация: *специалист банковского дела*

Форма обучения: *очная*

Срок получения образования: **2 года 10 месяцев** на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: *социально-экономический*

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
I	39	0	0	0	2	0	11	52
II	35	2	2	0	2	0	11	52
III	23	0	6	4	2	6	2	43
Всего	97	2	8	4	6	6	24	147

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
				Объем образовательной нагрузки в том числе в форме практической подготовки	самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 курс		2 курс		3 курс			
		всего учебных занятий	Нагрузка на предметы, дисциплины и МДК			1 семестр / 17 недель	2 семестр / 22 недели	3 семестр / 16 недель				4 семестр / 23 недели	5 семестр / 16 недель	6 семестр / 13 недель					
			теоретическое обучение												лабораторных и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	В т.ч.		
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20								
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	0/10	3	1476	98	36	1404	730	674	0	0	16	20	612	792	0	0	0	0
ОУП.00	Обязательные учебные предметы (общие)	0/5	2	802	4	0	780	364	416	0	0	10	12	340	440	0	0	0	0
ОУП.01	Русский язык	-,-,-,-,-,-	-,-,-,-,-,-	50	0	0	39	18	21	0	0	5	6	17	22	0	0	0	0
ОУП.02	Литература	-ДЗ,-,-,-,-	-,-,-,-,-,-	117	0	0	117	97	20	0	0	0	0	51	66	0	0	0	0
ОУП.03	Иностранный язык	-ДЗ,-,-,-,-	-,-,-,-,-,-	117	0	0	117	0	117	0	0	0	0	51	66	0	0	0	0
ОУП.04у	Математика		-,-,-,-,-,-	245	4	0	234	188	46	0	0	5	6	102	132	0	0	0	0
ОУП.05	История	-ДЗ,-,-,-,-	-,-,-,-,-,-	78	0	0	78	12	66	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0
ОУП.06	Физическая культура	З,ДЗ,-,-,-	-,-,-,-,-,-	117	0	0	117	0	117	0	0	0	0	51	66	0	0	0	0

		,,-	,-																
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ,-,-,-,- ,-	-,-,-,-,- ,-	39	0	0	39	24	15	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0
ОУП.08	Астрономия	-,ДЗ,-,-,-,- ,-	-,-,-,-,- ,-	39	0	0	39	25	14	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0
ОУП.00	Обязательные учебные предметы (по выбору)	0/3	1	362	22	36	312	172	140	0	0	6	8	136	176	0	0	0	0
ОУП.09	Родная литература	-,ДЗ,-,-,-,- ,-	-,-,-,-,- ,-	39	0	0	39	28	11	0	0	0	0	17	22	0	0	0	0
ОУП.10у	География	-,ДЗ,-,-,-,- ,-	-,-,-,-,- ,-	117	2	0	117	70	47	0	0	0	0	51	66	0	0	0	0
ОУП.11у	Экономика	-,-,-,-,- ,,-	-,-,-,-,- ,,-	128	20	36	78	36	42	0	0	6	8	34	44	0	0	0	0
ОУП.12	Обществознание	-,ДЗ,-,-,-,- ,-	-,-,-,-,- ,-	78	0	0	78	38	40	0	0	0	0	34	44				
	Индивидуальные проект			Реализуется в рамках времени, отведенного на освоение учебного предмета												0	0	0	0
ДУП.00/ ЭК.00	Дополнительные учебные предметы/элективные курсы	0/2	0	312	72	0	312	194	118	0	0	0	0	136	176	0	0	0	0
ЭК.01	Основы информационных технологий / Основы информатики	-,ДЗ,-,-,-,- ,-	-,-,-,-,- ,-	78	30	0	78	17	61	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0
ЭК.02	Основы права / Основы правоведения	-,ДЗ,-,-,-,- ,-	-,-,-,-,- ,-	78	12	0	78	61	17	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0
ЭК.03	Основы исследовательской деятельности / Исследовательская деятельность в учебном процессе	-,-,-,-,-	-,-,-,-,- ,-	78	10	0	78	58	20	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0
ЭК.04	Основы финансовой грамотности / Основы финансов домохозяйств	-,-,-,-,-	-,-,-,-,- ,-	78	20	0	78	58	20	0	0	0	0	34	44	0	0	0	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1/4	0	412	30	6	406	108	298	0	0	0	0	0	0	162	95	93	62

ОГСЭ.01	Основы философии	-,-,-,-,- ДЗ	-,-,-,-,- ,-	50	0	4	46	38	8	0	0	0	0	0	0	0	0	28	22
ОГСЭ.02	История	-,-,ДЗ,-,- ,-	-,-,-,-,- ,-	50	4	2	48	40	8	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-,-,-,З,- ДЗ	-,-,-,-,- ,-	116	20	0	116	2	114	0	0	0	0	0	0	32	38	26	20
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	-,- 3,3,3,Д З	-,-,-,-,- ,-	164	0	0	164	2	162	0	0	0	0	0	0	48	57	39	20
ОГСЭ.05	Психология общения	-,-,ДЗ,-,- ,-	-,-,-,-,- ,-	32	6	0	32	26	6	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/2	0	120	34	12	108	56	52	0	0	0	0	0	0	37	83	0	0
ЕН.01	Элементы высшей математики	-,-,-,ДЗ,- ,-	-,-,-,-,- ,-	80	16	10	70	36	34	0	0	0	0	0	0	37	43	0	0
ЕН.02	Экологические основы природопользования	-,-,-,ДЗ,- ,-	-,-,-,-,- ,-	40	18	2	38	20	18	0	0	0	0	0	0		40	0	0
П.00	Профессиональный цикл	0/13	14	2060	1621	130	1426	896	490	40	360	44	100	0	0	377	650	483	406
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/6	8	1003	555	75	848	558	270	20	0	24	56	0	0	324	294	92	213
ОП.01	Экономика организации	-,-,-,-,-,- ,-	-,-,- Э,-,-	88	28	4	76	58	18	0	0	2	6	0	0	0	80	0	0
ОП.02	Менеджмент	-,-,-,- ДЗ,-	-,-,-,- ,-	45	20	6	39	23	16	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0
ОП.03	Бухгалтерский учет	-,-,-,-,-,- ,-	-,-,Э,- ,-	116	76	8	96	52	44	0	0	4	8	0	0	104	0	0	0
ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	-,-,-,-,-,- ,-	-,-,- Э,-,-	107	89	10	89	71	18	0	0	2	6	0	0	34	65	0	0
ОП.05	Анализ финансово хозяйственной деятельности	-,-,-,-,-,- ,-	-,-,-,- Э,-	118	76	10	96	58	18	20	0	4	8	0	0	0	59	47	0
ОП.06	Рынок ценных бумаг	-,-,-,ДЗ,- ,-	-,-,-,- ,-	44	20	6	38	22	16	0	0	0	0	0	0	0	44	0	0

	специальности)																		
ПМ.01.Э	Экзамен по модулю		Эм,-	12		0	0	0	0	0	0	4	8	0	0	0	0	0	0
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	0/2	Э	394	482	20	246	118	108	20	108	6	14	0	0	0	126	55	193
МДК.02.01	Организация кредитной работы	Э	Э	162	252	10	144	86	58	0	0	2	6	0	0	0	40	29	85
МДК.02.02	Учет кредитных операций банка	ДЗ,-	Э,-	112	122	10	102	32	50	20	0	0	0	0	0	0	86	26	0
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	Э,-	108	108	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	0	0	0	108
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю		Эм	12		0	0	0	0	0	0	4	8	0	0	0	0	0	0
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	0/2	Э	241	211	10	67	43	24	0	144	6	14	0	0	53	168	0	0
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка	Э,-	Э,-	85	67	10	67	43	24	0	0	2	6	0	0	53	24	0	0
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ,-	Э,-	72	72	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	72	0	0
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ,-	Э,-	72	72	0	0	0	0	0	72	0	0	0	0	0	72	0	0
ПМ.03.Э	Экзамен по модулю		Эк,-	12		0	0	0	0	0	0	4	8	0	0	0	0	0	0
ПДП	Преддипломная практика			144	144														4 нед
	Промежуточная аттестация и консультации			216															
	Самостоятельная работа			148															
ВСЕГО		1/30	17	4068	1783	184	3344	1790	1514	40	360	60	120	612	792	576	828	576	468

ГИА	Государственная итоговая аттестация			216														6 нед
	Защита дипломного проекта (работы)																	
	Демонстрационный экзамен																	
Общий объем ОП				4428														
Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа обучения по специальности 1.1. Дипломный проект (работа) Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.) Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 21 июня (всего 1 нед.) 1.2. Выполнение демонстрационного экзамена с 22 июня по 28 июня.										Всего	Дисциплин и МДК		612	792	576	684	468	360
											учебной практики		0	0	0	72	0	0
											производственной практики		0	0	0	72	108	108
											преддипломной практики							144
											консультации		0	52	12	10	12	10
											экзамены		0	20	24	26	24	26
											ИГА							216
											самостоятельная работа		0	0	32	57	39	20
											ВСЕГО		612	864	612	864	612	864
											Количество экзаменов		0	3	3	4	3	4
зачетов		0	10	3	7	5	5											

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело

Кабинеты;

1. социально-гуманитарных дисциплин;
2. экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
3. математики и статистики;
4. иностранного языка;
5. безопасности жизнедеятельности;
6. экологических основ природопользования.

Лаборатории:

1. учебный банк;
 2. информационных технологий в профессиональной деятельности.
- Спортивный комплекс

1. многофункциональный зал игровых видов спорта и др.

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2. Актный зал

4. Пояснительная записка

4.1. Нормативная база реализации ОП.

1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования" разработан в соответствии с: 1) Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67, зарегистрированным в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. № 50135, 2) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, 3) Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.) с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з), 4) Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.); 5) Приказом Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778,, а также на основе Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС 38.00.00 Экономика и управление, зарегистрированной в Федеральном реестре программ СПО 03.02.2019.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельную работу. Общий объем образовательной программы составляет 4428ч. Продолжительность всех видов учебных занятий - 45 минут. Структура учебного процесса предполагает организацию единичных занятий и группировку занятий парами. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин и модулей образовательной программы определен с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, профессиональных стандартов, потребностями регионального рынка труда и направлена на соблюдение последовательности освоения профессиональных компетенций, принятой в отрасли.

Учебная дисциплина «Физическая культура» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в объеме 160 часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках общепрофессионального учебного цикла в объеме 83 академических часов. Из них на освоение основ военной службы (для юношей) направлено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину. Для подгрупп девушек может быть предусмотрено 70% от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, по основам медицинской службы.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и профессионального модуля. На весь период обучения предусмотрена одна курсовая работа в рамках профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кредитных операций по МДК 02.02 Учет кредитных операций банка и учебной дисциплины ОП.05. Анализ финансово хозяйственной деятельности.

Учебная и производственная практика реализуются в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла по каждому из основных видов деятельности. Объем часов учебной практики составляет 2 недели (72 часа), объем производственной практики составляет 12 недель (432 часа), включая часы (144 часа) на производственную практику (преддипломную), что составляет более 25% от часов, отведенных на профессиональный учебный цикл. Учебная практика в объеме 2 недели проводится в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 8 недель реализуется по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, проводится концентрированно в рамках профессиональных модулей: ПМ.01. Ведение расчетных операций (3 недели), ПМ.02. Осуществление кредитных операций (3 недели) и ПМ.03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(2 недели).

4.3. Общеобразовательный цикл

"Для реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы срок обучения по специальности увеличен на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение; 2 недели – промежуточная аттестация; 11 недель – каникулы.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования формируется с учетом: 1) требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 2) приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 ""Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.) с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Руководствуясь приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2013г. № 30861), определен профиль профессионального образования ОПОП СПО (ППССЗ)- социально-экономический."

"Учебное время, отведенное на взаимодействие с преподавателем, в объеме 1404 час., распределяется на обязательные учебные предметы, индивидуальный проект и дополнительные учебные предметы, курсы по выбору. Учебный план содержит 12 обязательных учебных предметов с учетом изучения не менее одного учебного предмета из каждой обязательной предметной области, определенной ФГОС СПО. Включены общие для всех учебных планов предметы: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", "Астрономия". Среди обязательных предметов по выбору представлены: "Родная литература", "География", "Экономика" и "Обществознание". С учетом специфики получаемой специальности три предмета из обязательных изучаются на углубленном уровне: "Математика", "География", "Экономика". Для усиления профиля получаемой специальности в учебный план включены элективные курсы: "Основы информационных технологий" / "Основы информатики"; "Основы права" / "Основы правоведения"; "Основы исследовательской деятельности" / "Исследовательская деятельность в учебном процессе"; "Основы финансовой грамотности" / "Основы финансов домохозяйств".

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в рамках обязательного предмета "Экономика", изучаемого на углубленном уровне. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно в течение периода освоения общеобразовательного цикла."

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме зачетов и экзаменов. Объем нагрузки на промежуточную аттестацию для оценки сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования составляет 72 часа. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом профиля получаемой специальности СПО - "Экономика". По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

4.4. Формирование вариативной части ОПОП

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы - 828 ч., определен в соответствии с требованиями ФГОС СПО (не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение программы), с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы, требований профессиональных стандартов и использован на увеличение объема часов учебных дисциплин и профессиональных модулей: ОГСЭ - 88 ч., ЕН - 12 ч., ОП - 535 ч. (в т.ч. 289ч. - на введение дополнительных учебных дисциплин: "Документационное обеспечение управления", "Статистика", "Правовое обеспечение профессиональной деятельности", "Финансы, денежное обращение и кредит", "Основы экономической теории"), ПМ - 193 ч.

4.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов,

консультаций. Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов, практик. По завершении освоения программ профессиональных модулей предусмотрены экзамены по модулям, по итогам проверки которого выносится решение: «основной вид деятельности освоен / не освоен» с оценкой. Консультации, предусмотренные для подготовки к экзаменам, проводятся за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину (МДК, ПМ).

По каждому семестру предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов не превышает 8 экзаменов в учебном году. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Количество зачетов не превышает 10 зачетов в учебном году (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре).

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.07 Банковское деловключает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена.

5.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с положениями:

- о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным предметам (курсам);
- по формированию рабочих программ учебных дисциплин;

рассмотрены на заседаниях Методического совета колледжа (Приложение № 1.1.-4.14).

5.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Таблица 2

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 1
1	2	3
ОУП.00	Обязательные учебные предметы (общие)	
ОУП.01	Русский язык	Приложение № 1.1.
ОУП.02	Литература	Приложение № 1.2.
ОУП.03	Иностранный язык	Приложение № 1.3.
ОУП.04у	Математика	Приложение № 1.4.
ОУП.05	История	Приложение № 1.5.
ОУП.06	Физическая культура	Приложение № 1.6.
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение № 1.7.
ОУП.08	Астрономия	Приложение № 1.8.
ОУП.00	Обязательные учебные предметы (по выбору)	
ОУП.09	Родная литература	Приложение № 1.9..
ОУП.10у	География	Приложение № 1.10
ОУП.11у	Экономика	Приложение № 1.11.
ОУП.12	Обществознание	Приложение № 1.12.
	Индивидуальные проект	
ДУП.00/ЭК.00	Дополнительные учебные предметы/элективные курсы	
ЭК.01	Основы информационных технологий / Основы информатики	Приложение № 1.11.
ЭК.02	Основы права / Основы правоведения	Приложение № 1.14.
ЭК.03	Основы исследовательской деятельности / Исследовательская деятельность в учебном процессе	Приложение № 1.15.
ЭК.04	Основы финансовой грамотности / Основы финансов домохозяйств	Приложение № 1.16.

5.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 3

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 2
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение № 2.1.</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение № 2.2.</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 2.2.</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	<i>Приложение № 2.2.</i>
ОГСЭ.05	Психология общения	<i>Приложение № 2.5.</i>

5.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	3
ЕН.01.	Элементы высшей математики	<i>Приложение № 3.1.</i>
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	<i>Приложение № 3.2.</i>

5.3.4. Программы общепрофессиональных дисциплин

Таблица 5

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
1	2	3
ОП. 01.	Экономика организации	<i>Приложение № 4.1</i>
ОП.02.	Менеджмент	<i>Приложение № 4.2</i>
ОП.03.	Бухгалтерский учет	<i>Приложение № 4.3</i>
ОП.04.	Организация бухгалтерского учета в банках	<i>Приложение № 4.4</i>
ОП.05.	Анализ финансово хозяйственной деятельности	<i>Приложение № 4.5</i>
ОП.06.	Рынок ценных бумаг	<i>Приложение № 4.6</i>

ОП.07.	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение № 4.7</i>
ОП.08.	Основы предпринимательской деятельности	<i>Приложение № 4.8</i>
ОП.09.	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 4.9</i>
ОП.10	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение № 4.10</i>
ОП.11	Статистика	<i>Приложение № 4.11</i>
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<i>Приложение № 4.12</i>
ОП.13	Финансы, денежное обращение и кредит	<i>Приложение № 4.13</i>
ОП.14	Основы экономической теории	<i>Приложение № 4.14</i>

5.3.5. Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями. Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов, согласованы с работодателем.

Таблица 6

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 5
1	2	3
ПМ.01.	Ведение расчетных операций	<i>Приложение № 5.1.</i>
ПМ.02.	Осуществление кредитных операций	<i>Приложение № 5.2.</i>
ПМ.03.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	<i>Приложение № 5.3.</i>
УП.01 – ПП.03	Учебная и производственная практика	<i>Приложение № 5.4.</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение № 5.5.</i>

5.4. Программа воспитания

Социально-политические и экономические проблемы современного общества привели к осознанию важности и актуальности воспитательной работы в системе среднего профессионального образования.

В основе современного воспитания – ориентация на личность обучающегося, признание его индивидуального своеобразия, его права на собственное видение мира, учет его достижений на основе потребностей и способностей.

Для реализации эффективного воспитания личности обучающихся необходима программа воспитательной работы колледжа. Воспитательная работа частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного

образования» представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, субъектов и объектов деятельности, направленную на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализацию личности будущего специалиста.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Таким образом, **основная цель воспитательной работы** – личностное развитие обучающихся в ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования"

Для достижения цели необходимо решение следующих **задач**:

- создание условий для консолидации усилий педагогического состава колледжа, студентов, их законных представителей и общественных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение сотрудниками ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования», поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.
- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотношении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) формирование личности будущего юриста;

- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- 5) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям.

Программа воспитания и социализации студентов на период 2021-2024уч.г. по специальности **38.02.07 Банковское дело** представлена в *Приложении 6*.

Раздел 6. Примерные условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-гуманитарных дисциплин;
экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
математики и статистики;
иностранного языка;
безопасности жизнедеятельности;
экологических основ природопользования.

Лаборатории:

учебный банк;
информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс

- многофункциональный зал игровых видов спорта и др.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащается: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, сканер, сетевой принтер.

6.1.2.2. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

Кабинет иностранного языка

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

Кабинет математики и статистики

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, рабочее место преподавателя, комплекты заданий для тестирования и контрольных работ, измерительные и чертёжные инструменты. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедиа- проектор; калькуляторы.

Кабинет экологических основ природопользования

Оснащается оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими средствами обучения: персональным компьютером с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийным проектором и экраном.

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска; наглядными пособиями: комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка; войсковой прибор химической разведки

(ВПХР); рентгенметр ДП-5В; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 03.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования, а так же организовать проведение ГИА в виде демонстрационного экзамена в том числе на оборудовании соответствующем инфраструктурным листам по стандартам Ворлдскиллс или его аналогах.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих профессиональные модули образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

По специальности **38.02.07 Банковское дело** формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа (дипломный проект)). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе ФГОС, с учетом требований профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Фонды примерных оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Программа итоговой государственной аттестации по специальности **38.02.07 Банковское дело** представлена в приложении к данной основной профессиональной образовательной программе.