

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Опт-Бизнес»
директор Лопатин Юрий Андреевич

« 28 » 06 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« 27 » 08 2021г.



**Основная профессиональная образовательная
программа
среднего профессионального образования
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
38.02.04. Коммерция (по отраслям)
(заочная форма обучения)**

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО: _____

ООО «Опт-Бизнес»,
директор Лопатин Юрий Андреевич

« _____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ: _____

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»

« _____ » _____ 2021г.

**Основная профессиональная образовательная
программа
среднего профессионального образования
(Программа подготовки специалистов среднего звена)
38.02.04. Коммерция (по отраслям)
(Заочная форма обучения)**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)** входящей в состав укрупненной группы **38.00.00. Экономика и управление**.

Разработчики:

Будаков О.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Васильченко Е.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Девятова Е.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Докукина Е.П., методист, ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Жигулина В.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ибрагимова Р.Ф., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кравченко А.В., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Кузьмина С.А., директор, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Ляшутина Н.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Пимонова Т.К., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Постникова Т.Ш., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Предеин А.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Сыровегин И.Э., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Терещенко Л.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Фефелова Н.А., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Чернышева И.Н., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

(протокол № 7 от «30 » июня 2021 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	7
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	7
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	7
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	10
3.1. Учебный план.....	10
3.2. Календарные учебные графики.....	22
3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик....	30
3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла	30
3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	31
3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.....	31
3.3.4. Программы общепрофессиональных дисциплин.....	31
3.3.5. Программы профессиональных модулей.....	32
3.4. Программа воспитания и социализации студентов.....	32
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	35
4.1. Кадровое обеспечение.....	35
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	35
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	36
4.4. Базы практик.....	37
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	38
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.....	38
5.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....	39
Приложения: программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.....	40

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа МОиН РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрированный в Минюсте России 25 июня 2014г. № 32855;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);
- Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);
- Приказа Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778.
- Нормативно-методические документы ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующие образовательную деятельность:
 - Устав ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
 - Положение по организации учебного процесса по заочной форме обучения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

- Положение о домашней контрольной работе студентов заочной формы обучения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
- Положение о практической подготовке обучающихся в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
- Положение по формированию рабочих программ профессиональных модулей в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 2021г.)
- Положение о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным предметам (курсам) в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
- Положение по формированию рабочих программ учебных дисциплин в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 202г.)
- Положение о разработке и реализации программы воспитания по специальностям СПО в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
- Положение о структуре и содержании программы подготовки специалистов среднего звена и порядке ее разработки и утверждения в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (с 2021г.)
- Положение о фонде контрольно-оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по специальностям, реализуемым в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» Положение об учебной, производственной и преддипломной практике студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)** при заочной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

В результате освоения ОПОП по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**, выпускнику присваивается квалификация «Менеджер по продажам» (присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1).

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Срок освоения ППСЗ по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год.

- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС СПО).

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

код	Наименование
ВПД.1.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной

	и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВПД. 2 .	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВПД 3.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к

	оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВПД. 4.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Менеджер по продажам должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»

по программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена)

по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

по программе базовой подготовки

Квалификация: *менеджер по продажам*

Форма обучения: *заочная*

Нормативный срок обучения: 3 года и 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

Утверждено
Приказом ЧПОУ
"Магнитогорский
колледж современного
образования"
№ _____ от _____

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам		Учебная практика	Производственная практика		Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
		в т.ч. лабораторно-экзаменационная сессия		по профилю специальности	преддипломная			
1	2	3	4	5	6	7	8	8
I курс	41	4	0	0	0	0	11	52
II курс	41	4	0	0	0	0	11	52
III курс	37	4	2	2	0	0	11	52
IV курс	27	6	1	3	4	6	2	43
Всего	146	18	3	5	4	6	35	199

ОУП.10у	География	-,ДЗ,-,- ,-,-,-,-	169	2	155	117	14	8	6	0	8	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП.11у	Экономика	-,Э,-,-,- ,-,-,-,-	146	20	136	78	10	6	4	0	6	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОУП.12	Обществознание	-,ДЗ,-,- ,-,-,-,-	110	0	98	78	12	8	4	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ИП	Индивидуальный проект	Реализуется в рамках времени, отведенного на освоение учебного предмета (ОУП.11у. Экономика)													0	0	0	0	0	0	0	0	0
ДУП.00/ЭК.00	Дополнительные учебные предметы/ Элективные курсы	0/2/0	440	72	408	312	32	16	16	0	16	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ЭК.01	Основы информационных технологий / Основы информатики	-,ДЗ,-,- ,-,-,-,-	110	30	102	78	8	4	4	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ЭК.02	Основы право /Основы правоведения	-,ДЗ,-,- ,-,-,-,-	110	12	102	78	8	4	4	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ЭК.03	Основы исследовательской деятельности /Исследовательская деятельность в учебном процессе	,-,-,-,-,- ,-,-	110	10	102	78	8	4	4	0	4	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ЭК.04	Основы финансовой грамотности / Основы финансов домохозяйств	,-,-,-,-,- ,-,-	110	20	102	78	8	4	4	0	4	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	1/4/0	654	34	589	402	65	29	36	0	0	0	0	2	1	1	0	1	1	8	1	0	
ОГСЭ.01	Основы философии	,-,-,-,-,- ,-,3	74	0	64	50	10	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	0	
ОГСЭ.02	История	,-,-,ДЗ,- ,-,-,-,-	71	4	59	48	12	10	2	0	0	0	0	10	2	0	0	0	0	0	0	0	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	,-,-,-,-,- ,-,ДЗ	173	20	145	118	28	0	28	0	0	0	0	0	8	1	0	10	1	0	10	0	
ОГСЭ.04	Физическая культура	,-,-,ДЗ,- ,-,-,-,-	236	0	234	118	2	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	,-,-,- ,ДЗ,-,-,- ,-	47	2	41	32	6	4	2	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	

ОГСЭ.06	Психология общения	-,,-, ДЗ,-,-, -	53	8	46	36	7	5	2	0	0	0	0	5	2	0	0	0	0	0	0	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0/2/0	171	40	135	116	36	18	18	0	0	0	0	18	18	2	0	0	0	0	0	
ЕН.01	Математика	-,,-, ДЗ,-,-	71	10	55	48	16	10	6	0	0	0	0	10	6	1	0	0	0	0	0	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,,-, ДЗ,-,-	100	30	80	68	20	8	12	0	0	0	0	8	12	1	0	0	0	0	0	
П.00	Профессиональный цикл	0/18/1 4	272 1	151 2	234 2	196 6	37 9	18 4	15 5	4 0	0	0	0	4 9	4 0	3	6 5	8 5	5	7 0	7 0	4
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0/6/4	768	330	657	522	111	60	51	0	0	0	0	18	11	0	6	6	1	36	34	1
ОП.01	Экономика организации	-,,-,-,-, Э,-	112	36	97	76	15	8	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	7	0
ОП.02	Статистика	-,,-,-, Э,-,-,-	53	30	45	36	8	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0
ОП.03	Менеджмент отраслям) (по	-,,-, ДЗ,-,-, -	94	20	81	64	13	8	5	0	0	0	0	8	5	0	0	0	0	0	0	0
ОП.04	Документационное обеспечение управления	-,,-,ДЗ,- -,,-,-,-	71	48	61	48	10	6	4	0	0	0	0	6	4	0	0	0	0	0	0	0
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-,,-,-,-,-, ДЗ,-	82	36	70	56	12	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0
ОП.06	Логистика	-,,-,-,-,-, -,Э	82	44	70	56	12	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0
ОП.07	Бухгалтерский учет	-,,-,-,-,-, -,Э	100	64	84	68	16	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	1
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	-,,-,-,-,-, ДЗ,-	74	42	64	50	10	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-,,-, ДЗ,-,-, ДЗ	100	10	85	68	15	9	6	0	0	0	0	4	2	0	2	2	1	3	2	0

ПМ.00	Профессиональные модули	0/12/10	1953	1182	1685	1444	268	124	104	40	0	0	0	31	29	3	59	79	4	34	36	3	
ПМ.01	Организация и управление торговой сбытовой деятельностью	-,,-,-,- Эк,-,-	454	298	383	344	71	36	15	20	0	0	0	8	6	2	28	29	3	0	0	0	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	-,,-,-,- ,ДЗ,-,-	123	80	97	84	26	13	6	7	0	0	0	3	3	1	10	10	1	0	0	0	
МДК.01.02	Организация торговли	-,,-,-,- ,Э,-,-	123	80	97	84	26	13	6	7	0	0	0	5	3	1	8	10	1	0	0	0	
МДК.01.03	Технологическое оснащение торговых организаций и охрана труда	-,,-,-,- ,ДЗ,-,-	100	30	81	68	19	10	3	6	0	0	0	0	0	0	10	9	1	0	0	0	
УП.01	Учебная практика	-,,-,-,- ,ДЗ,-,-,-	36	36	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПП.01	Производственная практика	-,,-,-,- ,ДЗ,-,-	72	72	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	-,,-,-,-,- ,,-Эк	439	260	383	322	56	26	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	30	2	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	-,,-,-,-,- ,Э,-	144	88	122	98	22	10	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	12	0
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-,,-,-,-,- ,,-ДЗ	88	50	74	60	14	6	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	8	1	
МДК.02.03	Маркетинг	-,,-,-,-,- ,,-ДЗ	135	50	115	92	20	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	10	1	
ПП.02	Производственная практика	-,,-,-,-,- ,,-ДЗ	72	72	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	-,,-,-,-,- ,Эк,-,-	527	280	446	382	81	31	30	20	0	0	0	0	0	0	31	50	1	0	0	0	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	-,,-,-,- ,Э,-,-,-	79	48	63	54	16	6	5	5	0	0	0	0	0	0	6	10	0	0	0	0	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и	-,,-,-,-,- ,Э,-,-	376	160	311	256	65	25	25	15	0	0	0	0	0	0	25	40	1	0	0	0	

	непродовольственных товаров																						
ПП.03	Производственная практика	-, -, -, -, -, ДЗ, -, -	72	72	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров	-, -, -, -, Эк, -, -, -, -	361	278	315	280	46	23	23	0	0	0	0	23	23	1	0	0	0	0	0	0	
МДК.04.01	Технология работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров	-, -, -, Э, -, -, -, -	253	170	207	172	46	23	23	0	0	0	0	23	23	1	0	0	0	0	0	0	
УП.04	Учебная практика	-, -, ДЗ, -, -, -, -, -	36	36	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПП.04	Производственная практика	-, -, -, ДЗ, -, -, -, -	72	72	72	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ПМ.05	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	-, -, -, -, -, -, Эм, -, Эм	172	66	158	116	14	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	6	1	
МДК.05.01	Способы поиска работы, трудоустройства	-, -, -, -, -, -, ДЗ, -, -	68	10	61	40	7	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	0	
МДК.05.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	-, -, -, -, -, -, -, -	68	20	61	40	7	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	1	
УП.05	Учебная практика	-, -, -, -, -, -, ДЗ, -, -	36	36	36	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Всего:	3/34/15	5652	1684	5012	3888	640	324	276	40	93	67	8	88	72	6	65	95	6	78	82	4	
ПДП	Преддипломная практика					144																	
ГИА	Государственная итоговая аттестация					6 нед																	
Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год			Всего	дисциплин и МДК								160		160		160		160					
				учебной практики								0		36		36		36					
				производственной практики								0		72		144		72					
Государственная (итоговая) аттестация				преддипломной практики								0		0		0		144					

1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели) Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)	экзаменов	3	2	5	6
	дифференцированных зачетов	10	10	6	9
	зачетов	0	0	0	1
	домашних контрольных работ	8	6	6	4

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Кабинеты	№ п/п	Лаборатории:
1.	социально-экономических дисциплин;	1.	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2.	иностранного языка;	2.	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
3.	математики;	3.	товароведения;
4.	экономики организации;		
5.	статистики;	№ п/п	Спортивный комплекс
6.	менеджмента;	1.	спортивный зал;
7.	маркетинга;	2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
8.	документационного обеспечения управления;		стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы;
9.	правового обеспечения профессиональной деятельности;		
10.	бухгалтерского учета;	№ п/п	Залы:
11.	финансов, налогов и налогообложения;	1.	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
12.	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;	2.	актовый зал.
13.	безопасности жизнедеятельности;		
14.	организации коммерческой деятельности и логистики;		
15.	междисциплинарных курсов;		

4. Пояснительная записка к учебному плану

4.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» по специальности среднего профессионального образования **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** разработан на основе:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа МОиН РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 15 мая 2014 г. № 539; зарегистрировано в Минюсте России РФ 25 июня 2014 г. № 32855.

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);

- Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);
- Приказа Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778.
- учета требований работодателей.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются с 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой и составляет на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев (199 недель). Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентичны учебному плану для очной формы обучения.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год.

Общая обязательная нагрузка за период обучения составляет 640 час. Максимальная учебная нагрузка, определенная учебным планом, включает все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Максимальная нагрузка с учетом всех форм аудиторной и внеаудиторной работы составляет 5652 часа за весь период обучения.

Лабораторно-экзаменационная сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, практические занятия, лабораторные работы, курсовую работу, промежуточную аттестацию, консультации).

Для контроля усвоения учебных дисциплин в межсессионный период предусматривается выполнение студентами домашних контрольных работ.

Продолжительность всех видов аудиторных занятий – 45 минут. Структура учебного процесса предполагает организацию единичных занятий и группировку занятий парами. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

По дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме 2 часов на группу и проводятся как установочные. Программа данной дисциплины по заочной форме реализуется самостоятельно в течение всего периода обучения. Для контроля ее выполнения предусматривается дифференцированный зачет в последнем семестре. Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и (или) профессиональному модулю. На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Формы и процедура контроля знаний студентов в период лабораторно-экзаменационной сессии определяется Положением «О лабораторно-экзаменационной сессии, промежуточной аттестации, порядке ликвидации академической задолженности». Контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (профессиональный модуль), оценивается по пятибалльной шкале. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Оценка качества профессиональной подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка качества и уровня усвоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики по заочной форме обучения реализуются студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после завершения изучения теоретического материала в объеме 4 недель и предшествует государственной итоговой аттестации.

Рабочим учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практика. Учебная и производственная практики по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

ПМ.01 – учебная практика (5 семестр - 36 час.);

- производственная практика (6 семестр - 72 час.);

ПМ. 02 – производственная практика (8 семестр – 72 час.);

ПМ. 03 – производственная практика (6 семестр - 72 час.);

ПМ. 04 – учебная практика (3 семестр - 36 час.);

- производственная практика (4 семестр - 72 час.);

ПМ. 05 – учебная практика (8 семестр - 36 час.);

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, устными, письменными.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели: на первом и втором курсах – по 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на третьем курсе – 2 недели в зимний период.

4.3. Общеобразовательный цикл

Для реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы срок обучения по специальности увеличен на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение; 2 недели – промежуточная аттестация; 11 недель – каникулы.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования формируется с учетом: 1) требований ФГОС по *специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)*; 2) приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.) с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение федерального учебно-методического объединения по общему образованию - протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Руководствуясь приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.2013г. № 30861), определен профиль профессионального образования ОПОП СПО (ППССЗ)- социально-экономический.

Учебное время, отведенное на взаимодействие с преподавателем, в объеме 1404 час., распределяется на обязательные учебные предметы, индивидуальный проект и дополнительные учебные предметы, курсы по выбору. Учебный план содержит 12 обязательных учебных предметов с учетом изучения не менее одного учебного предмета из каждой обязательной предметной области, определенной ФГОС СОО. Включены общие для всех учебных планов предметы: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", "Астрономия". Среди обязательных предметов по выбору представлены: "Родная литература", "География", "Экономика" и "Обществознание". С учетом специфики получаемой специальности четыре предмета из обязательных изучается на углубленном уровне: "Математика", "География", "Экономика.. Для усиления профиля получаемой специальности в учебный план включены элективные курсы: "Основы информационных технологий" / "Основы информатики"; "Основы права" / "Основы правоведения"; "Основы исследовательской деятельности" / "Исследовательская деятельность в учебном процессе"; "Основы финансовой грамотности" / "Основы финансов домохозяйств".

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в рамках обязательного предмета "Экономика", изучаемого на углубленном уровне. Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно в течение периода освоения общеобразовательного цикла.

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме зачетов и экзаменов. Объем нагрузки на промежуточную аттестацию для оценки сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования составляет 72 часа. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом профиля получаемой специальности СПО - "Экономика". По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

4.4. Формирование вариативной части ОПОП

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы (684 час.) по согласованию с работодателями используется на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов - 241 час., в т.ч.: ОГСЭ – 70 час., включая введение новых дисциплин «Русский язык и культура речи» и «Психология общения»; ОП – 78 час.;
- увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей - 384 час.;
- введение профессионального модуля ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу – 116 ч., включая учебную практику – 36 ч.

4.5. Порядок аттестации обучающихся

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля. Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является экзамен или дифференцированный зачет.

По учебной практике в профессиональных модулях предусматривается аттестация в форме дифференцированного зачета. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Государственная (итоговая) аттестация по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На выполнение квалификационной работы отводится 6 недели, на защиту – 2 недели.

1.2. Календарный график аттестаций, 4 курс, 2024 - 2025 уч.г., специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Курс III	Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	01.09-07.09	Сентябрь	29.09-05.10	Октябрь	27.10-02.11	Ноябрь	01.12-07.12	Декабрь	29.12-04.01	Январь	02.02-08.02	Февраль	02.03-08.03	Март	30.03-05.04	Апрель	27.04-03.05	Май	01.06-07.06	Июнь	Формы промежуточной аттестации					
			Номера календарных недель																									
			Порядковые номера учебного года																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25
4 курс	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																							13/1ДЗ/0КР/0Э			
	ОГСЭ.01	Основы философии																							13			
	ОГСЭ.03	Иностранный язык																							1ДЗ			
	П.00	Профессиональный цикл					3	1	2																03/8ДЗ/4КР/8Э			
	ОП	Общепрофессиональные дисциплины					2	1	1																03/4ДЗ/1КР/3Э			
	ОП.01	Экономика организации								Э															1Э			
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности						ДЗ																	1ДЗ			
	ОП.06	Логистика																							1Э			
	ОП.07	Бухгалтерский учет							КР																1КР/1Э			
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия							ДЗ																1ДЗ			
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности															ДЗ								1ДЗ			
	ПМ.00	Профессиональные модули						1	1						1		3	2	2	1					03/4ДЗ/3КР/5Э			
	ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности													1				Эк						1Э			
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение							Э																1Э			
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности						КР									ДЗ								1КР/1Э			
	МДК.02.03	Маркетинг															КР	ДЗ							1КР/1ДЗ			
	ПП.02	Производственная практика												ДЗ											1ДЗ			
	ПМ.05	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу																	Эм	1					1Э			
	МДК.05.01	Способы поиска работы, трудоустройства																ДЗ							1КР/1Э			
	МДК.05.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела															КР								1ДЗ			
	УП.05	Учебная практика																		ДЗ					1ДЗ			
	Всего аттестаций в неделю							3	1	2					1		5	5	2	1					13/9ДЗ/4КР/8Э			

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с положениями:

- о разработке рабочих программ по общеобразовательным учебным предметам (курсам);
 - по формированию рабочих программ учебных дисциплин;
- рассмотрены на заседаниях Методического совета колледжа (Приложение № 3.1.-6.20.).

3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Таблица 2

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	3
ОУП.00	Обязательные учебные предметы (общие)	
ОУП.01	Русский язык	Приложение № 3.1.
ОУП.02	Литература	Приложение № 3.2.
ОУП.03	Иностранный язык	Приложение № 3.3.
ОУП.04у	Математика	Приложение № 3.4.
ОУП.05	История	Приложение № 3.5.
ОУП.06	Физическая культура	Приложение № 3.6.
ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение № 3.7.
ОУП.08	Астрономия	Приложение № 3.8.
ОУП.00	Обязательные учебные предметы (по выбору)	
ОУП.09	Родная литература	Приложение № 3.9.
ОУП.10у	География	Приложение № 3.10.
ОУП.11у	Экономика	Приложение № 3.11.
ОУП.12	Обществознание	Приложение № 3.12.
	Индивидуальные проект	
ДУП.00/ЭК.00	Дополнительные учебные предметы/элективные курсы	
ЭК.01	Основы информационных технологий / Основы информатики	Приложение № 3.13.
ЭК.02	Основы права / Основы правоведения	Приложение № 3.14.
ЭК.03	Основы исследовательской деятельности / Исследовательская деятельность в учебном процессе	Приложение № 3.15.
ЭК.04	Основы финансовой грамотности / Основы финансов домохозяйств	Приложение № 3.16.

3.3.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 3

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение № 4.1.
ОГСЭ.02.	История	Приложение № 4.2.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	Приложение № 4.4.
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Приложение № 4.4.
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение № 4.5.
ОГСЭ.06.	Психология общения	Приложение № 4.6.

3.3.3. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ЕН.01.	Математика	Приложение № 5.1.
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение № 5.2.

3.3.4. Программы общепрофессиональных дисциплин

Таблица 5

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
ОП. 01.	Экономика организации	Приложение № 6.1
ОП.02.	Статистика	Приложение № 6.2
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	Приложение № 6.3
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	Приложение № 6.4
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение № 6.5
ОП.06.	Логистика	Приложение № 6.6
ОП.07.	Бухгалтерский учет	Приложение № 6.7

ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	<i>Приложение № 6.8</i>
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение № 6.9</i>

3.3.5. Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положениями:

- по формированию рабочих программ профессиональных модулей среднего профессионального образования;
- об учебной, производственной и преддипломной практике студентов, рассмотрены на заседаниях Методического совета колледжа (Приложение № 7.1.-7.6.).

Таблица 6

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 7
1	2	3
ПМ.01.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	<i>Приложение № 7.1.</i>
ПМ.02.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	<i>Приложение № 7.2.</i>
ПМ.03.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	<i>Приложение № 7.3.</i>
ПМ. 04.	Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров	<i>Приложение № 7.4.</i>
ПМ. 05.	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	<i>Приложение № 7.5.</i>
УП.01 – ПП.05	Учебная и производственная практика	<i>Приложение № 7.6.</i>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	<i>Приложение № 7.7.</i>

3.4. Программа воспитания

Социально-политические и экономические проблемы современного общества привели к осознанию важности и актуальности воспитательной работы в системе среднего профессионального образования.

В основе современного воспитания – ориентация на личность обучающегося, признание его индивидуального своеобразия, его права на собственное видение мира, учет его достижений на основе потребностей и способностей.

Для реализации эффективного воспитания личности обучающихся необходима программа воспитательной работы колледжа. Воспитательная работа частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования» представляет собой систему взаимосвязанных компонентов, субъектов и объектов деятельности, направленную на создание условий для самореализации, самосовершенствования и самоактуализацию личности будущего специалиста.

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. Таким образом, **основная цель воспитательной работы** – личностное развитие обучающихся в ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования"

Для достижения цели необходимо решение следующих **задач**:

- создание условий для консолидации усилий педагогического состава колледжа, студентов, их законных представителей и общественных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение сотрудниками ЧПОУ "Магнитогорский колледж современного образования», поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.
- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- 1) становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- 2) формирование личности будущего юриста;
- 3) бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- 4) социализация и духовно-нравственное развитие личности;

5) воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям.

Программа воспитания и социализации студентов на период 2021-2025 уч.г. по специальности 38.02.04 Коммерция представлена в *Приложении 8*.

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Обязательное условие в эффективной реализации основной профессиональной образовательной программы:

- наличие высшего образования преподавателей;
- обязателен опыт профессиональной деятельности, либо преподавательской деятельности в области юриспруденции;
- участие в повышении квалификации или стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик должна соответствовать профилю подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП (ППССЗ) специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)** обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», реализующий основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов;

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения;

Спортивный комплекс:

Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Место для стрельбы

Залы

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

4.4. Базы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Основными базами практики студентов являются:

- предприятия торговли города Магнитогорска;
- торговый центр «Радуга вкуса»;
- торговый центр «Гостиный двор».

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Преддипломная практика направлена на проверку готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения домашних контрольных работ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется по всем разделам ППССЗ в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по заочной форме получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество домашних контрольных работ – не более двух по дисциплине.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: домашняя контрольная работа, экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является дифференцированный зачет или экзамен, возможен комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»).

Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с отметкой.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа установленного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования **38.02.04. Коммерция (по отраслям)** является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта), должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306) и Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «МКСО».

Программа итоговой государственной аттестации по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** представлена в приложении к данной основной профессиональной образовательной программе.