

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

СОГЛАСОВАНО:

Агентство недвижимости
Руководитель отдела продаж
Бутковский Егорий Олегович



УТВЕРЖДАЮ:

Г.С. Землякова, директор ЧПОУ
«Магнитогорский колледж
современного образования»
«16» декабря 2018 г.
Протокол педагогического совета
№4 от 19 декабря 2018 г.



**Основная профессиональная образовательная
программа
среднего профессионального образования
(Программа подготовки специалистов
среднего звена)
21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Разработчики:

Цуприкова И.А., заместитель директора по учебно – методической работе, ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», преподаватель общепрофессиональных дисциплин.

Ибрагимов Р.Ф., преподаватель общеобразовательных дисциплин, ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Фефелова Н.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин, ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Бенько О.П., преподаватель общеобразовательных дисциплин «Магнитогорский колледж современного образования»

Васильченко Е.А., преподаватель общеобразовательных дисциплин, ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Кравченко А.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин, ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Жигулина В. В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин, ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Синегубко Н.И., преподаватель общепрофессиональных дисциплин, ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Пимонова Т.К., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Чернышева И.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин, ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании научно-методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»; протокол №1 от 19 сентября 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	6
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	8
3.1. Учебный план.....	8
3.2. Календарные учебные графики.....	10
3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик...	16
3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	16
3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.....	16
3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин.....	16
3.3.4. Программы профессиональных модулей.....	17
4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	17
4.1. Кадровое обеспечение.....	17
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	18
4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	18
4.4. Базы практик.....	19
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	19
5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся.....	19
5.2 Организация итоговой государственной аттестации выпускников.....	20
Приложения: программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.....	22

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», принятый постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО»;
- Приказ МОиН РФ от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г., приказ № 486;
- Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Концепция действий на рынке труда, п. 3 (одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2008 г., № 1193-р);
- Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, п.3 (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2008 г., № 1015);
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО;
- Письмо МОН «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового

регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 2 августа 2009 г.);

- Нормативно-методические документы ЧПОУ «МКСО», регламентирующие образовательную деятельность:
 - Устав ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»
 - Положение по формированию основной профессиональной образовательной программы;
 - Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин
 - Положение по разработке рабочих программ профессиональных модулей;
 - Положение об учебной и производственной и преддипломной практике студентов;
 - Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
 - Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 года 10 месяцев

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: управление земельно-имущественным комплексом; осуществление кадастровых отношений; картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; определение стоимости недвижимого имущества.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим **видам деятельности**:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.
2. Осуществление кадастровых отношений.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
4. Определение стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

1. Управление земельно-имущественным комплексом.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

2. Осуществление кадастровых отношений.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

4. Определение стоимости недвижимого имущества.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 Частного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский колледж современного образования»
 по программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена)
 по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**
 по программе базовой подготовки



Квалификация: **специалист по земельно-имущественным отношениям**
 Форма обучения: **очная**
 Нормативный срок обучения: 2 года и 10 месяцев на базе основного общего образования
 Профиль получаемого профессионального образования: **технический**

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Книжкины	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	2	3	4	5	6	7	8	9
II курс	39	0	0	0	2	0	11	52
III курс	35	1	4	0	1	0	11	52
IV курс	24	2	3	4	2	6	2	43
Всего	98	3	7	4	5	6	24	147

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
			Математика	Самостоятельная учебная работа	всего занятий	в т.ч.:	I курс		II курс		III курс			
							лекц. и семинары	курсовые работы (проекты)	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
									Кол-во недель	Кол-во недель	Кол-во недель	Кол-во недель		
<i>Недельная нагрузка</i>							36	22	36	23	16	36	36	
О.00	Общеобразовательный цикл	-1/0/3	2106	702	1404	697								
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) базовые		1418	457	911	517								
ОУД.01	Русский язык	~Э~	114	36	78	42			34	44	0	0	0	0
ОУД.02	Литература	~ДЗ~	170	53	117	10			51	66	0	0	0	0
ОУД.03	Иностранный язык	~ДЗ~	170	53	117	117			51	66	0	0	0	0
ОУД.05	История	~ДЗ~	170	53	117	1000			51	66	0	0	0	0
ОУД.06	Физическая культура	~ДЗ~	234	117	117	117			51	66	0	0	0	0
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	~ДЗ~	102	32	70	24			26	44	0	0	0	0
ОУД.08	Астрономия	~ДЗ~	52	16	36	14			14	22	0	0	0	0
ОУД.11	Химия	~ДЗ~	114	36	78	24			34	44	0	0	0	0
ОУД.12	Обществознание (вкл. экономику и право)	~ДЗ~	136	43	93	24			27	66	0	0	0	0
ОУД.17	Биология	~ДЗ~	52	16	36	17			36	0	0	0	0	0
ОУД.18	География	~ДЗ~	52	16	36	14			14	22	0	0	0	0
ОУД.19	Экология	~ДЗ~	52	16	36	14			36	0	0	0	0	0
ОУД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) профильные		611	197	434	176								
ОУД.04	Математика	~Э~	341	107	234	46			102	132	0	0	0	0
ОУД.09	Информатика	~Э~	145	45	100	84			34	66	0	0	0	0
ОУД.10	Физика	~ДЗ~	145	45	100	46			34	66	0	0	0	0
УД.00	Учебные дисциплины дополнительные		37	18	39	4								
УД.01	Основы исследовательской деятельности	~Э~	27	18	39	4			17	22	0	0	0	0
ОУСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	-2/1/-	555	220	335	252								
ОУСЭ.01	Основы философии	~Э~	71	23	48	8			0	0	0	0	28	20
ОУСЭ.02	История	~Э~	75	24	51	8			0	0	51	0	0	0
ОУСЭ.03	Иностранный язык	~ДЗ~	173	53	118	118			0	0	34	36	28	20
ОУСЭ.04	Физическая культура	~ДЗ~	206	118	118	118			0	0	34	36	28	20
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-1/2/-	228	73	155	69								
ЕН.01	Математика	~ДЗ~	75	24	51	10			0	0	51	0	0	0
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	~ДЗ~	103	33	70	53			0	0	34	36	0	0
ЕН.03	Экологические основы природопользования	~Э~	50	16	34	6			0	0	34	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	2/12/11	2763	769	1994	746	40							
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	2/6/4	1200	384	816	308			0	0	238	288	210	80
ОП.01	Основы экономической теории	~Э~	125	40	85	34			0	0	85	0	0	0
ОП.02	Экономика организации	~Э~	132	42	90	36			0	0	0	51	0	0
ОП.03	Статистика	~Э~	75	24	51	8			0	0	0	51	0	0
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	~Э~	75	24	51	17			0	0	51	0	0	0
ОП.05	Документационное обеспечение управления	~Э~	106	34	72	36			0	0	0	72	0	0
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	~ДЗ~	103	33	70	8			0	0	0	0	90	0
ОП.07	Визуальный учет и наглядное обучение	~ДЗ~	132	42	90	36			0	0	0	0	70	0
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	~Э~	88	28	60	28			0	0	0	18	42	0
ОП.09	Экономический анализ	~ДЗ~	82	26	56	28			0	0	0	0	56	0
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	~ДЗ~	102	33	69	48			0	0	17	18	14	20
ОП.11	Нижеречная география	~ДЗ~	50	16	34	17			0	0	34	0	0	0
ОП.12	Земельное право	~ДЗ~	71	23	48	6			0	0	0	0	28	20
ОП.13	Этика и психология профессиональной деятельности	~Э~	59	19	40	6			0	0	0	0	0	40
ПМ.00	Профессиональные модули	-6/7	1563	385	1178	438	40		0	0	116	432	232	328
ПМ.01	Управление земельно-кадастровым комплексом	Эк -4	272	66	212	52	10		0	0	68	144	0	0
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	~ДЗ~	206	66	140	53			0	0	68	72	0	0
ПМ.01	Производственная практика	~Э~	72	0	72	0			0	0	0	72	0	0
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	Эк -4	367	83	284	75	10		0	0	68	216	0	0
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	~ДЗ~	259	83	176	75			0	0	68	108	0	0
УП.02	Учебная практика	~Э~	36	0	36	0			0	0	0	36	0	0
ПМ.02	Производственная практика	~ДЗ~	72	0	72	0			0	0	0	72	0	0
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Эк -5	322	80	242	78	10		0	0	0	72	-170	0
МДК.03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	~Э~	250	80	170	78			0	0	0	72	98	0
УП.03	Учебная практика	~Э~	36	0	36	0			0	0	0	0	36	0
ПМ.03	Производственная практика	~ДЗ~	36	0	36	0			0	0	0	0	26	0
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	Эк -6	184	100	284	108	10		0	0	0	112	172	0
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	~Э~	312	100	212	106			0	0	0	0	112	100
ПМ.04	Производственная практика	~ДЗ~	72	0	72	0			0	0	0	0	0	72
ПМ.05	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	Э -6	212	56	156	126			0	0	0	0	0	156
МДК.05.01	Способы поиска работы, трудоустройства	~Э~	59	19	40	36			0	0	0	0	0	40
МДК.05.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	~ДЗ~	117	37	80	40			0	0	0	0	0	80
УП.05	Учебная практика	~Э~	36	0	36	0			0	0	0	0	0	36
	Всего:		525/14	5652	1764	3888	1764	40	612	792	612	828	576	468
ПМ	Преддипломная практика													4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация													6 нед.
Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год														
Государственная (итоговая) аттестация								612	792	612	648	504	360	
1. Программа базовой подготовки								0	0	0	36	36	36	
1.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)								0	0	0	144	36	72	
Выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 недели)								0	0	0	0	0	144	
Защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 недели)								1	9	3	4	3	3	
дисциплины и МДК								0	0	0	0	0	0	
учебной практики								0	0	0	144	36	72	
профильной практики								0	0	0	0	0	0	
преддипломной практики								0	0	0	0	0	0	
экзаменов								0	3	1	4	3	3	
дифференцированных зачетов								1	9	3	4	3	3	
зачетов								0	0	0	0	0	0	

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№ п/п	Кабинеты:		Лаборатории:
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1.	Компьютеризации профессиональной деятельности
2.	Иностранного языка	2.	Геодезии
3.	Математики	3.	Учебный геодезический полтон
4.	Информационных технологий в профессиональной деятельности		
5.	Экономики организации		
6.	Статистики	1.	Спортивный комплекс:
7.	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	2.	Спортивный зал
8.	Документационного обеспечения управления	3.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
9.	Правового обеспечения профессиональной деятельности		Место для стрельбы
10.	Менеджмента		
11.	Маркетинга	1.	Залы
12.	Финансов, денежного обращения и кредита	2.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
13.	Безопасности жизнедеятельности		
15.	Междисциплинарных курсов		
16.	Русского языка и литературы		
17.	Естественно-научных дисциплин		

4. Пояснительная записка к учебному плану

4.1. Нормативная база реализации ОПОП ОУ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения разработан на основе:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Минобрнауки РФ № 1199 от 29 октября 2013 года «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации РФ от 12 мая 2014 г. № 486; зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 г. N 32885.
- ФГОС среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»); Приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»);
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказа Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих ОПОП СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291;
- приказа Минобрнауки РФ от 27 апреля 2015 г. № 03/3365 «О разработке образовательных программ СПО и учебных планов»;
- рекомендаций ФИРО по формированию учебного плана;
- учета требований работодателей.

4.2. Организация учебного процесса и режим занятий

В соответствии с графиком учебного процесса занятия начинаются 01 сентября. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Недельная аудиторная нагрузка составляет 36 часов. Обязательная аудиторная нагрузка за период обучения составляет 3888 часов. Максимальная учебная нагрузка, определенная учебным планом, включает все виды аудиторных и внеаудиторных занятий. Максимальная недельная нагрузка обучающихся с учетом всех форм аудиторной и внеаудиторной работы составляет 54 часа в неделю. Общая максимальная учебная нагрузка за период обучения составляет 5652 час. Продолжительность всех видов аудиторных занятий - 45 минут. Структура учебного процесса предполагает организацию единичных занятий и группировку занятий парами. Продолжительность перерыва между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний. Согласно пункта 1 статьи 13 Федерального закона «О военной обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ с юношами проводятся военные сборы в объеме 35 часов на предпоследнем курсе обучения в период летних каникул.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и (или) профессионального модуля. На весь период обучения планируется одна курсовая работа. Тема курсовой работы определяется студентом по выбору и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Формы и процедура текущего контроля знаний определяются Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся». Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину (профессиональный модуль), оценивается по пятибалльной шкале. Преподаватель самостоятельно обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выявления индивидуальных траекторий обучения студентов. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля. Оценка качества профессиональной подготовки осуществляется в двух основных направлениях: оценка качества и уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Практика является обязательным разделом основной профессиональной программы по специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Работы учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно:

- ПМ.01 – производственная практика - 4 семестр - 72 ч.;
- ПМ.02 – учебная практика - 4 семестр - 36 ч.;
- производственная практика - 4 семестр - 72 ч.;
- ПМ.03 – учебная практика - 5 семестр - 36 ч.;
- производственная практика - 5 семестр - 36 ч.;
- ПМ.04 – производственная практика - 6 семестр - 72 ч.;
- ПМ.05 – учебная практика - 6 семестр - 36 ч.

Преддипломная практика проводится в объеме 4-х недель.

Консультации для обучающихся предусмотрены в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, устные и письменные.

Общий объем каникулярного времени составляет 24 недели: на первом и втором курсе по 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период, на третьем курсе — 2 недели в зимний период.

4.3. Общеобразовательный цикл

Для реализации среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы срок обучения по специальности увеличен на 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования формируется с учетом требований ФГОС по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Разъяснений по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (одобрены решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.); Разъяснений ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (Приложение 3); Разъяснений по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин (Приложение 4).

Руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, Примерным распределением специальностей СПО по профилям профессионального образования определен профиль профессионального образования ОПОП СПО (ППССЗ) - технический.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 час., распределяется на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП СПО (ППССЗ) – общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительные. Общеобразовательный цикл ОПОП СПО содержит 14 учебных дисциплин. Из них 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования - Математика, Информатика, Физика. В учебный план включена дополнительная учебная дисциплина – Основы исследовательской деятельности, в целях подготовки обучающихся к выполнению индивидуального проекта (по выбору). Защита индивидуального проекта проводится по окончании изучения блока общеобразовательных дисциплин.

На ОБЖ отводится не менее 70 часов (приказ Минобрнауки России от 20.09.2008 г. № 241), на физическую культуру – по 3 часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889).

Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены – во время двух недель промежуточной аттестации во втором семестре. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом профиля получаемой специальности СПО, которая выбирается обучающимися или образовательным учреждением. По русскому языку и математике – в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

4.4. Формирование вариативной части ОПОП

Объем вариативной части основной профессиональной образовательной программы (648 час) используется на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины циклов (374 час.), в т.ч.: ОГСС – 3 ч., ЕН – 39 час., ОП – 332 ч., включая введение дополнительных дисциплин «Инженерная графика», «Земельное право», «Стика и психология профессиональной деятельности»;
- увеличение объема времени, отведенного на междисциплинарные курсы профессиональных модулей - 154 час.;
- введение профессионального модуля ПМ.05. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу – 120 ч.

4.5. Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Промежуточная аттестация на завершающем этапе изучения общепрофессиональных дисциплин ОПОП.05 «Экономика организации» и ОП.07 «Бухгалтерский учет и налогообложение» проводится в форме комплексного экзамена (Э*). Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Итогом освоения профессионального модуля является экзамен квалификационный. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Государственная итоговая аттестация по специальности включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выполненной квалификационной работы содержанию статьи или главы из профессионального цикла. На подготовку квалификационной работы отводится 4 недели из зачетов ВУП – 2 недели.

3.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и утверждены на заседаниях научно-методических советов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

3.3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 2

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 3
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	Приложение № 3.1.
ОГСЭ 02	История	Приложение № 3.2.
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Приложение № 3.3.
ОГСЭ. 04.	Физическая культура	Приложение № 3.4.

3.3.2. Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Таблица 3

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 4
1	2	3
ЕН. 01	Математика	Приложение № 4.1.
ЕН. 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение № 4.2.
ЕН.03.	Экологические основы природопользования	Приложение № 4.3.

3.3.3. Программы общепрофессиональных дисциплин

Таблица 4

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1	2	3
ОП. 01.	Основы экономической теории	Приложение № 5.1
ОП. 02.	Экономика организации	Приложение № 5.2.
ОП. 03.	Статистика	Приложение №5.3.
ОП. 04.	Основы менеджмента и маркетинга	Приложение №5.4.
ОП. 05.	Документационное обеспечение управления	Приложение №5.5.
ОП. 06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение №5.6.
ОП.07.	Бухгалтерский учет и	Приложение № 5.7.

	налогообложение	
ОП.08.	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение № 5.8.
ОП.09.	Экономический анализ	Приложение № 5.9.
ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 5.10
ОП.11.	Основы предпринимательской деятельности	Приложение № 5.11
ОП.12.	Инженерная графика	Приложение № 5.12
ОП.13.	Земельное право	Приложение № 5.13
ОП.14.	Этика и психология профессиональной деятельности	Приложение № 5.14

3.3.4. Программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором колледжа, согласованы с работодателями. Программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Положения об учебной и производственной практике студентов.

Таблица 5

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение б
1	2	3
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	Приложение № 6.1.
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	Приложение № 6.2.
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Приложение № 6.3.
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	Приложение № 6.4.
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение № 6.5.

4. Ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП (ППССЗ) обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

- обязательное условие в эффективной реализации основной профессиональной образовательной программы наличие высшего образования преподавателей;
- обязателен опыт профессиональной деятельности, либо преподавательской деятельности;

– участие в повышении квалификации или стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;

- квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик должна соответствовать профилю подготовки обучающихся.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ОПОП (ППССЗ) специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается** доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд Колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП (ППССЗ) должна обеспечивать:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;
 информационных технологий в профессиональной деятельности;
 экономики организации;
 статистики;
 бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
 документационного обеспечения управления;
 правового обеспечения профессиональной деятельности;
 менеджмента;
 маркетинга;
 финансов, денежного обращения и кредита;
 безопасности жизнедеятельности;
 междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

компьютеризации профессиональной деятельности;
 геодезии.
 Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

4.4. Базы практик

Основными базами практики студентов является Администрация г. Магнитогорска Челябинской области, а также Агенства недвижимости, с которым у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль, промежуточную и итоговую государственную аттестацию студентов.

Текущий контроль. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий¹ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о: выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения

¹ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется по всем разделам ОПОП по специальности в соответствии с учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

Основными формами учета знаний по дисциплинам в период промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный, который проводится в последнем семестре изучения модуля и является накопительным.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу в последнем семестре изучения является дифференцированный зачет или экзамен, возможен комплексный дифференцированный зачет или комплексный экзамен по смежным МДК одного профессионального модуля или одного блока дисциплин.

Для оценки качества освоения программы используются различные формы и методы контроля. Оценка качества подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся (для юношей дополнительно предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы).

Знания, умения и компетенции по дисциплинам и междисциплинарным курсам определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»). Результаты практики определяются оценкой «зачтено» («зачет»). Проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, осуществляемая при аттестации по профессиональному модулю на экзамене квалификационном, завершается решением «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

По специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** определена одна форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта), должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

На подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту - 2 недели. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускник может предоставить портфолио: отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306) и Положения ЧПОУ МКСО «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы».