

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2022г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

1. Кравченко Анна Владимировна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета **ОП.07 Бухгалтерский учет** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 6 от «27» июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов
- коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Личностные результаты освоения предмета ОП.07 Бухгалтерский учет в соответствии с требованиями ФГОС СОО:

ЛР 1) готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

ЛР 2) сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- ЛР 3)** потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- ЛР 4)** приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- ЛР 5)** формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- ЛР 6)** готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- ЛР 7)** способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- ЛР 8)** способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- ЛР 9)** формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- ЛР 10)** принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- ЛР 11)** умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- ЛР 12)** патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- ЛР 13)** готовность к служению Отечеству, его защите.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям):**

ЛРв3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛРв10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛРв13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛРв15) Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100(64)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68(64)
в том числе:	
практические занятия	36(36)
лекции	32(28)
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
-реферативная работа	16
-индивидуальные задания, подготовка к практическим занятиям, подготовка к итоговой аттестации	16
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.07 Бухгалтерский учет**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.		48	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, сущность и задачи.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие хозяйственного учета. Виды учета, их характеристика. Понятие о финансовом и управленческом учете. Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления предприятием. Требования к ведению бухгалтерского учета. Законодательство и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».</p> <p>Предмет и методы бухгалтерского учета. Объекты учета.</p> <p>Международные стандарты по бухгалтерскому учету и адаптация к ним российской системы учета.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Группировка хозяйственных средств предприятий по составу и источникам их образования.</p> <p>Составление бухгалтерского баланса по простой форме, в том числе практическая подготовка</p>	1	<p>ЛР1, ЛР9, ЛР13</p> <p>ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11</p>
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и его строение.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Строение бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества предприятия и источников его образования.</p> <p>Типовые изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.</p> <p>Значение баланса для руководства предприятием, в том числе практическая подготовка</p> <p>Практические занятия</p> <p>Открытие счетов бухгалтерского учета, запись в них начальных остатков.</p> <p>Составление на основании хозяйственных операций бухгалтерских проводок. Запись операций на синтетических и аналитических счетах. Подсчет оборотов и остатков на счетах, в том числе практическая подготовка</p>	2 (2)	<p>ЛР1, ЛР9, ЛР13</p> <p>ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11</p>
Тема 1.3. План счетов. Счета и двойная запись.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные, их характеристика. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета.</p> <p>Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.</p>	1 (1)	<p>ЛР1, ЛР9, ЛР13</p> <p>ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11</p>

	<p>Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов, в том числе практическая подготовка</p>		
	Практическое занятие		ЛР1, ЛР9, ЛР13 ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	<p>Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Сверка данных синтетических и аналитических счетов. Составление заключительного баланса.</p> <p>Составление кассовых документов и кассовой книги, их бухгалтерская обработка, в том числе практическая подготовка</p>	4(4)	
Тема 1.4. Документация и инвентаризация. Формы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2 (2)	ЛР1, ЛР9, ЛР13 ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	<p>Понятие бухгалтерских документов, их значение. Классификация документов. Правила составления бухгалтерских документов. Порядок приемки, проверки и бухгалтерской обработки документов. Реквизиты документов.</p> <p>Понятие инвентаризации, ее виды. Порядок проведения инвентаризации, выведение результатов и отражение их в учете.</p> <p>Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.</p> <p>Понятие о формах бухгалтерского учета.</p> <p>Журнально - ордерная форма учета. Мемориально - ордерная форма учета. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета, в том числе практическая подготовка</p>		
	Практические занятия		ЛР1, ЛР9, ЛР13 ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	<p>Составление на основании кассовых документов журнала – ордера № 1 и ведомости № 1 по счету 50 «Касса».</p> <p>Отражение на бухгалтерских счетах операций по формированию уставного капитала и расчетам с учредителями, по формированию и использованию резервного и добавочного капитала, в том числе практическая подготовка</p>	4 (4)	
Тема 1.5. Организация бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2 (2)	ЛР1, ЛР9, ЛР13 ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	<p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Централизация и децентрализация учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура, функции. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.</p> <p>Учетная политика организации, в том числе практическая подготовка</p>		
	Практические занятия		ЛР1, ЛР9, ЛР13 ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	<p>Обработка выписки банка по расчетному счету. Заполнение журнала – ордера № 2 и ведомости № 2 по счету 51 «Расчетный счет».</p> <p>Составление и обработка авансовых отчетов. Заполнение журнала – ордера № 7 по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами», в том числе практическая подготовка</p>	4 (4)	
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу	20	
	<p>Тесты</p> <p>Индивидуальные задания, рефераты</p> <p>Подготовка к практическим занятиям и самостоятельная проработка тем</p>		

Раздел 2. Бухгалтерский		52	
--------------------------------	--	-----------	--

учет на предприятии. Объекты учета.			
Тема 2.1. Учет капиталов и фондов.	Содержание учебного материала	4 (4)	
	Уставный капитал, порядок его формирования, назначение и учет. Учет расчетов с учредителями. Резервный и добавочный капиталы, источники их формирования, использование, в том числе практическая подготовка		ЛР1, ЛР9, ЛР13 ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Практические занятия		ЛР1, ЛР9, ЛР13
	Составление и обработка счетов – фактур. Заполнение журнала - ордера № 6 по счету 60 «Расчеты с поставщиками». Учет расчетов с персоналом по прочим операциям (по возмещению материального ущерба), в том числе практическая подготовка	2 (2)	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
Тема 2.2. Денежные средства, расчеты, кредиты и займы.	Содержание учебного материала	4(4)	ЛР1, ЛР9, ЛР13
	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учет операций по кассе. Инвентаризация кассы. Назначение и порядок открытия расчетного счета. Договор с банком на расчетно – кассовое обслуживание. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет. Безналичные расчеты в РФ. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Понятие подотчетного лица. Нормы возмещения командировочных расходов. Расчет по авансовому отчету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Дебиторская и кредиторская задолженность. Сроки расчетов и исковая давность. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов банка и займов, в том числе практическая подготовка		ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Практические занятия		ЛР1, ЛР9, ЛР13
	Отражение на бухгалтерских счетах валютных операций. Определение курсовых разниц. Отражение на бухгалтерских счетах операций по поступлению и выбытию основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств. Начисление амортизации по основным средствам, в том числе практическая подготовка	4(4)	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
Тема 2.3. Учет валютных ценностей и валютных операций.	Содержание учебного материала	4 (4)	ЛР1, ЛР9, ЛР13
	Понятие валютных ценностей и валютных операций. Учет кассовых операций в иностранной валюте. Учет операций по валютному счету. Учет курсовой разницы. Учет расчетов с подотчетными лицами по заграничным командировкам. Учет расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками в иностранной валюте, в том числе практическая подготовка		ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Практические занятия		ЛР1, ЛР9, ЛР13
	Отражение на бухгалтерских счетах операций по поступлению и выбытию нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия НМА. Начисление амортизации по НМА. Отражение на бухгалтерских счетах операций по строительству, приобретению основных средств, в том числе	2 (2)	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9,

	практическая подготовка		ОК 11
Тема 2.4. Основные средства. Нематериальные активы.	Содержание учебного материала	4 (4)	ЛР1, ЛР9, ЛР13 ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Основные средства, задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Аренда основных средств, в том числе практическая подготовка Нематериальные активы, их оценка, учет. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.		
	Практические занятия Отражение на бухгалтерских счетах операций по учету финансовых вложений. Составление документов на поступление и расход материалов. Составление отчета по складу, в том числе практическая подготовка	4 (4)	ЛР1, ЛР9, ЛР13 ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
Тема 2.5. Инвестиции. Финансовые вложения.	Содержание учебного материала	4 (4)	ЛР1, ЛР9, ЛР13 ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Понятие долгосрочных инвестиций, их виды, источники финансирования, задачи учета. Учет долгосрочных инвестиций. Понятие и виды финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции, уставные капиталы других организаций, вложения в займы. Учет доходов от финансовых вложений, в том числе практическая подготовка		
	Практические занятия Отражение на бухгалтерских счетах операций по приобретению и расходу материалов. Составление расчета на списание транспортно – заготовительных расходов. Составление табеля учета отработанного времени. Начисление повременной и сдельной заработной платы, заработной платы за время отпуска.	4 (5)	ЛР1, ЛР9, ЛР13 ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу Тесты Индивидуальные задания, рефераты Подготовка к практическим занятиям и самостоятельная проработка тем Подготовка к итоговой аттестации	16 (1)	
	Итого:	100	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект таблиц, опорных схем.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ПК;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование)
2. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 512 с.: (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование)
2. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.: (Профессиональное образование)
3. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Налоговый вестник», «Налоги и платежи».
4. Газеты: «Российская газета», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Референт».

Нормативные документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
5. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций.
6. ПБУ № 1 / 2009 г. «Учетная политика организации».
7. ПБУ № 3 / 2010 г. «Учет имущества и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
8. ПБУ № 4 / 09 г. «Бухгалтерская отчетность организации».
9. ПБУ № 5 / 09 г. «Учет материально – производственных запасов».

10. ПБУ № 6 / 09 г. «Учет основных средств».
11. ПБУ № 9 / 09 г. «Доходы организации».
12. ПБУ № 10 / 10 г. «Расходы организации».
13. ПБУ № 14 / 2010 г. «Учет нематериальных активов».
14. Положение о безналичных расчетах в РФ

Интернет источники:

1. <http://www.buhgalteria.ru>
Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.2buh.ru/pbu/>
Все Положения по бухгалтерскому учету
3. <http://www.gaap.ru>
Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
4. <http://www.kadis.ru/ipb/>
Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис».
5. <http://www.lexaudit.ru/arts.html>
«Лекс Аудит», статьи аудит, бухучет, налоги.
6. <http://www.consulting.ru>
Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы.
7. <http://www.audit-it.ru>
Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
8. <http://www.buh.ru>
Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru
9. <http://www.devbusiness.ru/development/finance.htm>
Финансы и учёт на сайте «Развитие бизнеса».
10. <http://www.e-kontur.ru/>
Электронный бухгалтер "Эльба"
11. <http://www.buhonline.ru/>
Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн"
12. www.glavbukh.ru Журнал «Главбух»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;	Практические занятия.
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;	Практические занятия.

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.	Практические занятия.
Знания:	
- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;	Тестирование. Практические занятия. Индивидуальный проект.
- метод бухгалтерского учета и его элементы;	Тестовое задание, доклады, рефераты сообщения
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;	Практические занятия.
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;	Практические занятия.
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;	Практические занятия. Индивидуальный проект.
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях.	Тестовое задание, доклады, рефераты сообщения.