

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Магнитогорск, 2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Жигулина Виктория Викторовна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 6 от «27» июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.Паспорт программы учебной дисциплины	4
2.Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей учебной программы: Учебная программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П. Профессиональный цикл

ОП. Общепрофессиональные дисциплины

ОП.05 Трудовое право

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание Российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения:**

ЛРв2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **121** час, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **82** часа;
 - самостоятельной работы обучающегося – **39** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
в том числе в форме практической подготовки	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82(50)
в том числе:	
лабораторные занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	-
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	26 (24)
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
самостоятельная работа над домашней работой	35
Итоговая аттестация в форме – комплексный экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общие институты трудового права		32 (10)	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Содержание дисциплины и её роль в подготовке юриста.</p> <p>2 Предмет, система трудового права.</p> <p>Практические занятия Принципы трудового права (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Аналитическое исследование темы «Принципы трудового права»</p>	2	1
		1 (1)	2
		2	3
Тема 1.2. Источники трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Источники трудового права, их классификация и виды.</p> <p>Практические занятия Действия источников трудового права во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Аналитическое исследование источников международно-правового регулирования труда: договоры, конвенции, рекомендации Международной организации труда (МОТ).</p>	2	1
		2	2
		2	3
Тема 1.3. Субъекты трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>2 Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы: «Статутные права субъектов трудового права»</p>	3 (3)	1
		2	3
Тема 1.4. Правоотношения в сфере трудового права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Трудовое правоотношение. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>Практические занятия Отличия трудовых отношений от смежных правоотношений в сфере гражданского права, связанных с трудом (в т.ч. в форме практической подготовки).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составление аналитического обзора литературы по теме «Смежные правоотношения в сфере гражданского права, связанные с трудом».</p>	2 (2)	1
		2 (2)	2
		2	3
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	2 (1)	1

Социальное партнерство в сфере труда	1	Понятие и принципы социального партнёрства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей.		
	2	Органы социального партнёрства. Коллективные переговоры (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма действий по теме «Проведение переговоров по заключению социально-партнерских соглашений».		2	3
Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала		2	1
	1	Коллективные договоры и соглашения. Порядок их заключения, изменения, сроки действия.		
	2	Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения, ответственность за нарушение или невыполнение условий.		
	Практические занятия Составление отдельных положений коллективного договора (в т.ч. в форме практической подготовки).		1 (1)	2
	Контрольная работа: «Общие институты трудового права».		1	3
	Самостоятельная работа обучающихся Составление сравнительной таблицы соглашений о труде и коллективного договора. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения.		2	3
Раздел 2 Правовое регулирование отдельных институтов трудового права			89 (40)	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала		3 (1)	1
	1	Общая характеристика законодательства о занятости населения.		
	2	Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия.		
	3	Понятия и формы занятости. Гарантии граждан в области занятости (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия: Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными. Аналитический обзор ФЗ «О занятости населения в РФ» (в т.ч. в форме практической подготовки).		3 (3)	2
	Самостоятельная работа обучающихся; Составление таблицы: «Пособия по безработице». Аналитический обзор законодательства РБ о занятости населения. Опираясь на Федеральное законодательство провести анализ деятельности Федеральной государственной службы занятости.		2	3
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		5 (4)	1
	1	Трудовой договор. Стороны трудового договора (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	2	Содержание и форма трудового договора.		
	3	Виды трудовых договоров (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	4	Изменение и прекращение трудового договора (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	5	Понятие персональных данных работников (в т.ч. в форме практической подготовки).		

	Практические занятия Порядок заключения трудового договора. Решение ситуационных задач по темам: «Трудовой договор». «Заключение трудового договора». «Определение законности перевода на другую работу». «Оформление документов при приеме на работу, перевода, увольнение» (в т.ч. в форме практической подготовки).	3 (3)	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление докладов по теме «Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера; сезонных; временных работников; совместителей; надомников» Составление алгоритма порядка приема на работу.	2	3
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	2 (1)	1
	1 Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.		
	2 Режим рабочего времени и порядок его установления (в т.ч. в форме практической подготовки).	4 (4)	2
	Практические занятия Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха, порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др. Рабочее время и время отдыха (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Контрольная работа: «Трудовой договор». «Рабочее время и время отдыха».		
Самостоятельная работа обучающихся Составление сводной таблицы: «Виды отпусков». Составление опорного конспекта по теме: «Отпуск без сохранения заработной платы».	2	3	
Тема 2.4. Оплата труда.	Содержание учебного материала	6 (3)	1
	1 Понятие заработной платы и ее функции.		
	2 Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3 Порядок и сроки выплаты заработной платы.		
	4 Ограничение удержания из заработной платы.		
	5 Понятие виды, правила подсчета трудового стажа (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	6 Условия назначения страховых пенсий (в т.ч. в форме практической подготовки).	1 (1)	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда» (в т.ч. в форме практической подготовки).		
Самостоятельная работа обучающихся Составление опорных схем по теме: «Гарантийные и компенсационные выплаты». Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда. Подсчет трудового стажа.	4	3	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	3 (2)	1
	1 Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.		
	2 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка (в т.ч. в форме практической подготовки).		

	3	Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Определённые законности привлечения работников к дисциплинарной ответственности» (в т.ч. в форме практической подготовки).		1 (1)	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта по теме: «Трудовые обязанности работника и работодателя», «Поощрение за труд»		2	3
Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Содержание учебного материала		3 (1)	1
	1	Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и переподготовке кадров.		
	2	Ученический договор: понятие, стороны, содержание, порядок действия (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3	Виды льгот для лиц, совмещающих работу с учебой в различных учебных заведениях.		
	Практические занятия Составление ученического договора (в т.ч. в форме практической подготовки).		2 (2)	2
Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта: по теме: «Особенности правового регулирования труда обучающихся.»		2	3	
Тема 2.7. Охрана труда	Содержание учебного материала		6 (2)	1
	1	Понятие, содержание и значение охраны труда.		
	2	Государственная политика в области охраны труда.		
	3	Организация охраны труда.		
	4	Гарантии работников в области охраны труда (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	5	Порядок расследования несчастных случаев.		
	6	Особенности регулирования труда женщин, работников в возрасте до 18 лет (в т.ч. в форме практической подготовки).		
Практические занятия Проведение аналитического исследования по теме: «Правовой анализ случаев нарушения охраны труда» (в т.ч. в форме практической подготовки).		2 (2)	2	
Самостоятельная работа обучающихся Проведение аналитического исследования по теме: Основные права и обязанности строи трудового договора по охране труда. Используя случаи из судебной практике провести правовой анализ случаев нарушения охраны труда.		3	3	
Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		4 (1)	1
	1	Материальная ответственность, основания привлечения к ней.		
	2	Виды материальной ответственности.		
	3	Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (в т.ч. в форме практической)		
Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Определение прямого действительного ущерба, причиненного работодателю». Решение ситуационных задач по теме: «Определение оснований для привлечения к материальной ответственности работодателя» (в т.ч. в форме практической подготовки).		2 (2)	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по теме: «Определение размера возмещения и порядок взыскания»		2	3	
Тема 2.9.	Содержание учебного материала		3 (2)	1

Защита трудовых прав работников	1	Профсоюзы: права, учет мнения, ответственность.		
	2	Самозащита работников трудовых прав (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	3	Защита работников государственными органами: трудовая инспекция, прокуратура (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационной задачи по теме: «Защита прав работников профсоюзами» Полномочия профсоюзов в право применении		4	3
Тема 2.10. Трудовые споры	Содержание учебного материала		6 (3)	1
	1	Понятие, причины и виды трудовых споров.		
	2	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.		
	3	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	4	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров (в т.ч. в форме практической подготовки).		
	Практические занятия Решение ситуационных задач по теме: «Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров» (в т.ч. в форме практической подготовки).		2 (2)	2
Самостоятельная работа обучающихся Составление алгоритма действий по теме: «Порядок объявления и проведения забастовки». Составление опорного конспекта «Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке»		4	3	
Промежуточная аттестация – комплексный экзамен				
Всего:			121	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Теории государства и права», входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Теории государства и права», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др. по вопросам юриспруденции. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Теории государства и права» студенты должны иметь возможность доступа: к электронным учебным материалам по праву, имеющиеся в свободном доступе в системе Интернет, (электронные книги, практикумы, тесты); к сайтам государственных, муниципальных органов власти и управления; к любой правовой информации (законы, подзаконные акты и иные нормативные документы, а также их проекты) в том числе, через правовые информационные системы «Консультант», «Гарант» и др.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)-12.12. 1993.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации».

Основные источники:

1. Смоленский М.Б. Трудовое право Российской Федерации: учебник / М.Б. Смоленский. - 3-е изд., испр. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 317 с. – (Среднее профессиональное образование). – Доп. МО
2. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

Дополнительная литература

1. Трудовое право: учебник /О.В. Смирнова, И.О. Смигиревой.-3-е изд., перер. и доп., изд-во Проспект, 2008г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- применять на практике нормы трудового законодательства;	Текущий контроль: практические задания; контрольная работ.
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;	Текущий контроль: практические задания; тестирование; контрольная работа.
- содержание Российского трудового права;	
- трудовые права и обязанности граждан;	
- права и обязанности работодателей;	
- виды трудовых договоров;	
- содержание трудовой дисциплины;	
- порядок разрешения трудовых споров.	