

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2021г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Постникова Танзиля Шайхуллаевна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Техническая экспертиза рабочей программы учебного модуля **ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П. , методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

.

Программа рассмотрена на заседании методического совета колледжа, протокол № 5 от «24» июня 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля.....	стр. 4
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	6
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля.....	19
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	22

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### иметь практический опыт:

- ведение кадастровой деятельности;

### уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

### знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**ОК 3.** Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 5.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 8.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

**ОК 10.** Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

**ПК 2.1.** Выполнять комплекс кадастровых процедур.

**ПК 2.2.** Определять кадастровую стоимость земель.

**ПК 2.3.** Выполнять кадастровую съемку.

**ПК 2.4.** Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

**ПК 2.5.** Формировать кадастровое дело.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

**ЛРв 1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРв 10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛРв 13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 367 часов, в том числе:

в форме практической подготовки – 258 часов,

включая :обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 83 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики - 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 5.	Формировать кадастровое дело.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в.т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в.т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.5	МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	259	150	176(176)	75(75)	10	83			
ПК 2.1	Раздел 1. Назначение и содержание государственных земель	65	65	52(52)	18(18)	-	20		-	-
ПК 2.2	Раздел 2 Роль кадастров в рыночных отношениях	30	30	22(22)	10(10)	-	15		-	-
ПК 2.3	Раздел 3 Основные элементы в государственных кадастрах	48	48	37(37)	17(17)	-	16		-	-
ПК 2.4	Раздел 4 Нормативно – правовая база кадастров Учебная практика	65	65	30(30)	18(18)	-	16		36	-
		36	36							
ПК 2.5	Раздел 5 Программы развития государственных кадастров	51	51	35(35)	12(12)	10	16		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72	72							72
<b>Всего:</b>		<b>367</b>	<b>258</b>	<b>284</b>	<b>75</b>	<b>10</b>	<b>83</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1. Назначение и содержание государственных кадастров</b>		<b>65</b>	
<b>МДК 02.01.</b> Кадастры и кадастровая оценка земель		<b>65(52)</b>	
Тема 1.1. Государственный земельный кадастр	<b>Содержание учебного материала</b>	6(4)	2
	1. <b>Понятие о государственном земельном кадастре.</b> Понятие о государственном земельном кадастре. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Цели и задачи ведения земельного кадастра. Понятия и определения недвижимости, объект недвижимости, виды объектов недвижимости, общая характеристика земельного участка, разрешенное использование земельного участка (целевое использование), технико-экономические характеристики (описание) объекта недвижимости.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
Тема 1.2. Государственный водный кадастр	<b>Содержание учебного материала</b>	6(4)	2
	1. <b>Водный кадастр Российской Федерации.</b> Понятие государственного водного кадастра. Порядок ведения водного кадастра. Цели и задачи, принципы ведения государственного водного кадастра. Взаимосвязь с другими государственными кадастрами		
Тема 1.3. Государственный лесной	<b>Содержание учебного материала</b>	8(6)	2
	1 <b>Лесной кадастр Российской Федерации.</b> Понятие государственного лесного кадастра. Порядок ведения лесного кадастра. Цели и задачи, принципы ведения государственного лесного кадастра. Связь с другими государственными кадастрами.		
Тема 1.4 Государственный градостроительный кадастр	<b>Содержание учебного материала</b>	6(6)	2
	1. <b>Градостроительный кодекс Российской Федерации.</b> Понятие государственного градостроительного кадастра. Порядок ведения градостроительного кадастра. Цели и задачи, принципы ведения государственного градостроительного кадастра. Связь с другими государственными кадастрами.		
	<b>Практические занятия</b>	10(10)	
Тема 1.5 Организационная	<b>Содержание учебного материала</b>	3(2)	
	1. Анализ градостроительного кодекса РФ		



структура ведения кадастров	1.	<b>Организация кадастровой деятельности.</b> Общая система государственного управления земельными		2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела ПМ1.</b> Изучение конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> - Земельный кодекс РФ - Лесной кодекс РФ - Водный кодекс РФ - Градостроительный кодекс РФ			20(20)		
<b>Раздел ПМ 2. Роль кадастров в рыночных отношениях</b>			<b>30</b>		
<b>МДК 02.01.</b> Кадастры и кадастровая оценка земель (часть)			<b>30(22)</b>		
Тема 2.1 Роль кадастров.	<b>Содержание учебного материала</b>		4(4)		
	1	<b>Роль кадастров.</b> Значение, задачи, способы и цели ведения государственных кадастров на различных административно-территориальных уровнях. Роль государственных кадастров в земельных отношениях и управлении региональной экономикой.		2	
Тема 2.2 Информационное обеспечение кадастров	<b>Содержание учебного материала</b>		6(4)		
	1	<b>Информационное обеспечение кадастров.</b> Основные понятия информации и информатизации. Информационное обеспечение государственных кадастров. Классификационная система кадастровой информации			2
	<b>Практические занятия</b>		8(6)		
	1.	Состав и структура ЕГРЗ			

<b>Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела ПМ.02</b> Изучение конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> - документы земельного кадастра - информационные системы, применяемые в государственных кадастрах		12(8)	
<b>Раздел ПМ 3. Основные элементы в государственных кадастрах</b>		<b>48</b>	
<b>МДК 02.01.</b> Кадастры и кадастровая оценка земель (часть)		<b>48(37)</b>	
Тема 3.1 Объект государственных кадастров	<b>Содержание учебного материала</b>	6(4)	2
	1. <b>Объекты государственного земельного кадастра.</b> Земельный фонд РФ. Водный фонд РФ. Лесной фонд РФ. Объекты других государственных кадастров. Угодья, массивы как объекты кадастров.		
Тема 3.2 Субъект государственных кадастров	<b>Содержание учебного материала</b>	6(4)	3
	1. <b>Субъекты государственных кадастровых отношений.</b> Участники земельных, лесных, водных и других отношений кадастров. Органы государственной власти и местного самоуправления.		
	<b>Практические занятия</b>	6(6)	
Тема 3.3 Содержание государственных кадастров	1. Совершенствование учета собственности, разграничение земельных участков	6(4)	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. <b>Ведение государственного кадастра.</b> Системы информации ведения кадастра. Системы учета, оценки, регистрации в кадастрах, их назначение и задачи.		
	<b>Практические занятия</b>	8(6)	
	1. Оформление форм ЕГРЗ		

<p><b>Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела ПМ 4</b>  Изучение конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.  Самостоятельное изучение нормативной документации.  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  - Земельный кодекс РФ  - Водный кодекс РФ  - Лесной кодекс РФ  - Нормативные документы</p>		16(13)	
<p><b>Раздел ПМ 4. Правовая основа государственных кадастров</b></p>		<b>65</b>	
<p><b>МДК 02.01.</b>  Кадастры и кадастровая оценка земель (часть)</p>		<b>65(30)</b>	
<p>Тема 4.1 Нормативно-правовое обеспечение кадастров</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. <b>Правовое обеспечение кадастровой деятельности.</b> Федеральные целевые программы по развитию земельно-имущественных отношений. Постановление Правительства РФ «О государственной кадастровой оценке земель». Закон о государственном земельном кадастре. Закон о плате на землю. Земельный кодекс РФ. Водный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ.</p>	24(10)	3
	<p><b>Практические работы</b></p> <p>1. Комплекс вещных прав на земельный участок. Права и обязанности собственников земельных участков.</p> <p>2. Право пожизненного наследования. Сервитут.</p> <p>3. Аренда, отчуждение земельных участков.</p> <p>4. Постоянное бессрочное владение земельным участком</p> <p>5. Определение стоимости земельного участка</p>		

<p><b>Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела ПМ 4</b> Изучение проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> - Земельный кодекс РФ - Водный кодекс РФ - Лесной кодекс РФ - Нормативные документы</p>		20(10)	
<p><b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - оценка земель; - составление межевого плана с графической и текстовой частью; - оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.</p>		36	
<p><b>Раздел ПМ 5. Направление и развития государственных кадастров</b></p>		51	
<p><b>МДК 02.01.</b> Кадастры и кадастровая оценка земель (часть)</p>		51(35)	
<p>Тема 5.1 Создание кадастра единого объекта недвижимости</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	16(7)	3
	<p>1. <b>Причины перехода к новой системе Кадастра Объектов Недвижимости.</b> Проект ФЗ « О формировании, инвентаризации и государственном кадастровом учете объектов недвижимости». Проект – схема организационной структуры центрального аппарата Роснедвижимости.</p>		
	<p><b>Практические работы</b></p>	12(10)	
	<p>1. Последовательность технологии операций приведении единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>		
	<p>2. Принятие решения о внесении сведений в ЕГРЗ. Присвоение кадастрового номера</p>		
	<p>3. Выдача удостоверения. Выдача документов</p>		
	<p>4. Внесение изменений в ЕГРЗ. Деление, объединение, владение земельными участками.</p>		

<p><b>Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела ПМ 5.</b>  Изучение проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.  Самостоятельное изучение нормативной документации.  Работа по написанию курсовой работы  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  - Земельный кодекс РФ  - Водный кодекс РФ  - Лесной кодекс РФ  - Закон о плате за землю  - Федеральные целевые программы по развитию земельно-имущественных отношений  - Закон о государственном земельном кадастре</p>	23(18)	
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>  <b>Примерная тематика курсовых работ:</b>  Кадастры природных ресурсов как источники информации об объектах недвижимости.  Бюро технической инвентаризации как источники информации в сфере учета жилой и нежилой недвижимости в населенных пунктах  Доходный и затратные подходы к оценке зданий и сооружений.  Недвижимое имущество предприятия как объект оценки.  Зонирование территории в целях организации кадастра.  Правовые основы сделок с недвижимостью.  Споры по гражданско-правовым сделкам с недвижимостью.  Практика оценки жилых помещений.  Практика оценки в различных регионах РФ.</p>	10	
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ:</b>  - ведение земельного кадастра  - оценка отдельных объектов и комплексов, методы оценки  - мониторинг земель  - Землеустроительное обеспечение использования земель  - перечень лиц заинтересованных в использовании земель  - юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости  - техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда  - оценка и переоценка объектов. В том числе и для целей налогообложения  - составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества  - контроль технического состояния объектов  - перечень лиц (владельцев и других участников операций с недвижимостью) и целей использования земельных участков, строений.  Коммуникационных сетей и др.</p>	72	
<b>Всего</b>	<b>367</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета «Кабинет междисциплинарных курсов»: комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

- персональный компьютер с предусмотренным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование;
- оборудование для тестирования знаний обучающихся.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование)
2. Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 173 с. — (Серия : Профессиональное образование).
- 3.

#### Дополнительные источники:

1. Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с
2. Пылаева А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование).
- 3.

#### Нормативно-правовые акты:

1. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2013 г.)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 02.01.2013)
3. «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 28.07.2006)
4. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2014 N 190-ФЗ (ред. от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2013)

#### Интернет – ресурсы:

-[www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) «Консультант – плюс»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Продолжительность учебной недели 6 дней. Учебные занятия проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 5 минут между уроками и по 10 минут между парами. Текущий контроль предусматривает тестирование, устный опрос и другие виды контроля по усмотрению преподавателя. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена квалификационного.

Обязательным условием обучения в рамках профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является освоение обучающимися дисциплин «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», междисциплинарного курса «Геодезия с основами картографии и картографического черчения», а также освоения учебной практики профессионального модуля «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений».

Консультации проводятся согласно графику проведения консультаций, как групповые, так и индивидуальные.

Учебная и производственная практики проводится концентрированно.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для мастеров производственного обучения и преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав -дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять комплекс кадастровых процедур	– определение категории земель в соответствии с Земельным кодексом РФ; – точность оценивания кадастровых земель?	Тестирование. Экспертная оценка защиты практических работ Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по ПМ
Определять кадастровую стоимость земель	– составление плана кадастрового объекта; – точность расчета стоимости земельного участка по установленному алгоритму	
Выполнять кадастровую съемку	– выполнение простейших замеров земельных участков по представленным планам местности; – деление, объединение земельных участков на основе Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред.от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2013 г.) – обработка полученных данных.	
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	– регистрация земельных участков – постановка на учет объектов недвижимости, находящихся на земельном участке	
Формировать кадастровое дело	– обоснование перечня документов, входящих в кадастровое дело; – сбор документов, входящих в кадастровое дело; – анализ документов, входящих в кадастровое дело	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– проявление интереса к будущей профессии; – сформированность профессиональной мотивации; – положительные отзывы по результатам практики.	Тестирование Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (защита практических работ, курсового проекта)  Экспертная оценка мастеров производственного обучения по результатам прохождения практики.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области строительных работ; – оценка эффективности и качества собственного выбора методов выполнения кадастровых процедур; – своевременность сдачи заданий и отчетов.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений. – ответственность за принятые решения	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– умение работать с различными источниками информации;	



Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– эффективность использования информационно-коммуникационных технологий.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– высокий уровень сформированности рефлексивных качеств; – уверенность в себе.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– ценностное отношение к профессиональной деятельности; – способность к оценочным суждениям, самоанализу.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- способность к самоактуализации; - способность к переподготовке в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- интерпретация правил техники безопасности для различных видов профессиональной деятельности	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– выбор и применение методов защиты населения от возможных последствий, аварий, катастроф, стихийных бедствий; – готовность к исполнению воинского долга (инженерно-строительные войска); – проявление интереса к воинской службе.	