

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *38.02.04 Коммерция по отраслям* (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Ибрагимова Ризаля Фаритовна, преподаватель информатики ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Кузьмина Светлана Анатольевна, директор, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 6 от « 27 » июня 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины..... | стр. 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины..... | 6 |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО *38.02.04 Коммерция по отраслям* (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 100 |
| в том числе в форме практической подготовки | 30 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68(30) |
| в том числе: | |
| практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки) | 52 (30) |
| контрольные работы | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| работа над индивидуальными проектами | |
| рефераты | |
| аналитический обзор литературы предложенной тематики | |
| выполнение домашних заданий | |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i> | |

Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения | |
|--|--|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Тема 1. Методы и средства информационных технологий | Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки) | 4 | 3 | |
| | 1 Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения: информация, информационная система, информационный продукт, информационные ресурсы, информационные технологии. Черты современных информационных технологий. Классификация информационных технологий. Свойства информационных технологий. Критерии эффективности информационных технологий | | | |
| | 2 Классификация компьютерной техники. Состав персонального компьютера и основные характеристики устройств | | | |
| | 3 Программное обеспечение ПК. Классификация ПО. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций, использования автоматизированных систем делопроизводства | | | |
| | Лабораторные работы | - | | |
| | Практическое занятие №1 (в т.ч. в форме практической подготовки) | 22 (15) | | |
| | 1 Обработка текстовой информации в текстовом процессоре | | | |
| | 2 Расчет и анализ деятельности предприятия в системе электронных таблиц | | | |
| | 3 Использование деловой графики в профессиональной деятельности | | | |
| | 4 Подготовка презентационных материалов | | | |
| | 5 Работа в автоматизированной системе делопроизводства | | | |
| | Контрольные работы | - | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Творческая работа «Презентация организации» Исследовательская работа «История развития информационных технологий». | 12 | | |
| | Тема 2. Сетевые технологии обработки информации | Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки) | 2 | |
| Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Технические средства создания сетей. Адресация в сети Интернет. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Создание веб-документа | | | 3 | |
| Лабораторные работы | | - | | |
| Практическое занятие №2 (в т.ч. в форме практической подготовки) Поиск и хранение профессионально - значимой информации в сети Интернет | | 4 (2) | | |
| Контрольные работы | | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 3 | | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| | тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка доклада с использованием презентационных материалов «Интернет для специалиста по земельно-имущественным отношениям» | | |
| Тема 3. Защита информации | Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки) | 6 | |
| | 1 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение | | 2 |
| | 2 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации. Применение антивирусных средств защиты информации | | |
| | 3 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие, аспект уязвимости информации | | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практическое занятие №3 (в т.ч. в форме практической подготовки) | 12 (7) | |
| | Защита информации | | |
| Тема 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности | Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки) | 4 | |
| | 1 Основные понятия автоматизированной обработки информации. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Информационная система. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. | | 3 |
| | 2 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. Интерфейс пакетов прикладных программ. Помощь. Работа с документацией ППП. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности | | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практическое занятие №4 (в т.ч. в форме практической подготовки) | 14 (6) | |
| | Работа с прикладными программными средствами | | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Исследовательская работа «Автоматизированное рабочее место специалиста по земельно-имущественным отношениям». Учебно-исследовательская работа «Создание сайта с использованием технологий Google Sites по предложенной теме» | 11 | |
| Всего: | | 100 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Методы и средства информационных технологий | Содержание учебного материала | 4 | 3 |
| | 1 Введение. Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения: информация, информационная система, информационный продукт, информационные ресурсы, информационные технологии. Черты современных информационных технологий. Классификация информационных технологий. Свойства информационных технологий. Критерии эффективности информационных технологий | | |
| | 2 Классификация компьютерной техники. Состав персонального компьютера и основные характеристики устройств | | |
| | 3 Программное обеспечение ПК. Классификация ПО. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Пакеты прикладных программ. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций, использования автоматизированных систем делопроизводства | | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практическое занятие №1 | 22 | |
| | 1 Обработка текстовой информации в текстовом процессоре | | |
| | 2 Расчет и анализ деятельности предприятия в системе электронных таблиц | | |
| | 3 Использование деловой графики в профессиональной деятельности | | |
| | 4 Подготовка презентационных материалов | | |
| 5 Работа в автоматизированной системе делопроизводства | | | |
| Контрольные работы | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Творческая работа «Презентация организации» Исследовательская работа «История развития информационных технологий». | 11 | | |
| Тема 2. Сетевые технологии обработки информации | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Технические средства создания сетей. Адресация в сети Интернет. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Создание веб-документа | | 3 |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практическое занятие №2 | 4 | |
| | Поиск и хранение профессионально - значимой информации в сети Интернет | | |
| Контрольные работы | - | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовка доклада с использованием презентационных материалов «Интернет для специалиста по земельно-имущественным отношениям»</p> | 3 | |
| <p>Тема 3. Защита информации</p> | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1 Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение | | 2 |
| | 2 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации. Применение антивирусных средств защиты информации | | |
| | 3 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие, аспект уязвимости информации | | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практическое занятие №3 | 12 | |
| Защита информации | | | |
| Контрольные работы | - | | |
| <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Исследовательская работа «Электронная цифровая подпись: понятие, назначение, преимущества использования и порядок ее получения»</p> | 6 | | |
| <p>Тема 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности</p> | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1 Основные понятия автоматизированной обработки информации. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией. Информационная система. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. | | 3 |
| | 2 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации. Интерфейс пакетов прикладных программ. Помощь. Работа с документацией ППП. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности | | |
| | Лабораторные работы | - | |
| | Практическое занятие №4 | 14 | |
| | Работа с прикладными программными средствами | | |
| Контрольные работы | - | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|-----------------------------|--|-------------|------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Исследовательская работа «Автоматизированное рабочее место специалиста по земельно-имущественным отношениям». Учебно-исследовательская работа «Создание сайта с использованием технологий Google Sites по предложенной теме» | 12 | |
| Всего: | | 100 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеры Pentium IV (Seleron),
- принтер лазерный,
- сервер,
- воздухоочиститель-ионизатор,
- увлажнитель воздуха

Технические средства обучения:

специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

- персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование;
- оборудование для тестирования знаний учащихся

Обучающие и тестирующие программы, обучающие видеофильмы и электронные учебники: самоучители, электронные учебные пособия, электронные учебники информатики, программные комплексы для тестирования.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М. : Академия. – 2020 г. - 208 с.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Практикум. - М. : Академия. – 2019 г. - 224 с.

Дополнительные источники:

1. Мельников В.П. Информационная безопасность. – ОИЦ «Академия», 2019.-336 с.
2. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе: практические упражнения. – ОИЦ «Академия», 2019.-320 с.
3. Федорова Г.Н. Информационные системы. - М. : Академия, 2018. - 208 с.

Интернет-ресурсы:

1. Портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://window.edu.ru/>
2. Федеральное государственное автономное учреждение "Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций" [Электронный ресурс]: портал.– Режим доступа <http://www.informika.ru>
3. Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://www.ict.edu.ru/>
4. Федеральный портал "Российское образование" [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://www.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>

6. Федотов Н.Н. Защита информации [Электронный ресурс]: Учебный курс
<http://www.college.ru/UDP/texts>

7. Электронная библиотека деловой литературы и документов [Электронный ресурс]:
база данных.– Режим доступа <http://www.aup.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации. | <p>Текущий контроль: тестирование, результаты практических, исследовательских творческих и графических работ</p> |
| <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | |