

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2022г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Постникова Танзиля Шайхуллаевна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Техническая экспертиза рабочей программы учебного модуля **ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П. , методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Программа рассмотрена на заседании методического совета колледжа, протокол № 6 от «27» июня 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля.....	стр. 4
2. Результаты освоения профессионального модуля.....	6
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	7
4. Условия реализации программы профессионального модуля.....	19
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	22

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### иметь практический опыт:

- ведение кадастровой деятельности;

### уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);

### знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**ОК 3.** Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 5.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 8.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

**ОК 10.** Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

**ПК 2.1.** Выполнять комплекс кадастровых процедур.

**ПК 2.2.** Определять кадастровую стоимость земель.

**ПК 2.3.** Выполнять кадастровую съемку.

**ПК 2.4.** Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

**ПК 2.5.** Формировать кадастровое дело.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

**ЛРв 1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРв 10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛРв 13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 367 часов, в том числе:

в форме практической подготовки– 258 часов,

включая :обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 83 часа;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики - 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 5.	Формировать кадастровое дело.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в.т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в.т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1-2.5	МДК 02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель	259	150	176(176)	75(75)	10	83				
ПК 2.1	Раздел 1. Назначение и содержание государственных земель	65	65	52(52)	18(18)	-	20		-	-	-
ПК 2.2	Раздел 2 Роль кадастров в рыночных отношениях	30	30	22(22)	10(10)	-	15		-	-	-
ПК 2.3	Раздел 3 Основные элементы в государственных кадастрах	48	48	37(37)	17(17)	-	16		-	-	-
ПК 2.4	Раздел 4 Нормативно – правовая база кадастров Учебная практика	65 36	65 36	30(30)	18(18)	-	16		36	-	-
ПК 2.5	Раздел 5 Программы развития государственных кадастров	51	51	35(35)	12(12)	10	16		-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	72	72							72	
<b>Всего:</b>		<b>367</b>	<b>258</b>	<b>284</b>	<b>75</b>	<b>10</b>	<b>83</b>		<b>36</b>		<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел ПМ 1. Назначение и содержание государственных кадастров</b>		<b>65</b>	
<b>МДК 02.01.</b> Кадастры и кадастровая оценка земель		<b>65(52)</b>	
Тема 1.1. Государственный земельный кадастр	<b>Содержание учебного материала</b>	6(4)	2
	1. <b>Понятие о государственном земельном кадастре.</b> Понятие о государственном земельном кадастре. Порядок ведения государственного земельного кадастра. Цели и задачи ведения земельного кадастра. Понятия и определения недвижимости, объект недвижимости, виды объектов недвижимости, общая характеристика земельного участка, разрешенное использование земельного участка (целевое использование), технико-экономические характеристики (описание) объекта недвижимости.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
Тема 1.2. Государственный водный кадастр	<b>Содержание учебного материала</b>	6(4)	2
	1. <b>Водный кадастр Российской Федерации.</b> Понятие государственного водного кадастра. Порядок ведения водного кадастра. Цели и задачи, принципы ведения государственного водного кадастра. Взаимосвязь с другими государственными кадастрами		
Тема 1.3. Государственный лесной	<b>Содержание учебного материала</b>	8(6)	2
	1 <b>Лесной кадастр Российской Федерации.</b> Понятие государственного лесного кадастра. Порядок ведения лесного кадастра. Цели и задачи, принципы ведения государственного лесного кадастра. Связь с другими государственными кадастрами.		
Тема 1.4 Государственный градостроительный кадастр	<b>Содержание учебного материала</b>	6(6)	2
	1. <b>Градостроительный кодекс Российской Федерации.</b> Понятие государственного градостроительного кадастра. Порядок ведения градостроительного кадастра. Цели и задачи, принципы ведения государственного градостроительного кадастра. Связь с другими государственными кадастрами.		
	<b>Практические занятия</b>	10(10)	
Тема 1.5 Организационная	<b>Содержание учебного материала</b>	3(2)	
	1. Анализ градостроительного кодекса РФ		

структура ведения кадастров	1.	<b>Организация кадастровой деятельности.</b> Общая система государственного управления земельными		2
<b>Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела ПМ1.</b> Изучение конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> - Земельный кодекс РФ - Лесной кодекс РФ - Водный кодекс РФ - Градостроительный кодекс РФ			20(20)	
<b>Раздел ПМ 2. Роль кадастров в рыночных отношениях</b>			<b>30</b>	
<b>МДК 02.01.</b> Кадастры и кадастровая оценка земель (часть)			<b>30(22)</b>	
Тема 2.1 Роль кадастров.	<b>Содержание учебного материала</b>		4(4)	2
	1	<b>Роль кадастров.</b> Значение, задачи, способы и цели ведения государственных кадастров на различных административно-территориальных уровнях. Роль государственных кадастров в земельных отношениях и управлении региональной экономикой.		
Тема 2.2 Информационное обеспечение кадастров	<b>Содержание учебного материала</b>		6(4)	2
	1	<b>Информационное обеспечение кадастров.</b> Основные понятия информации и информатизации. Информационное обеспечение государственных кадастров. Классификационная система кадастровой информации		
	<b>Практические занятия</b>		8(6)	
	1.	Состав и структура ЕГРЗ		

<b>Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела ПМ.02</b> Изучение конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> - документы земельного кадастра - информационные системы, применяемые в государственных кадастрах		12(8)	
<b>Раздел ПМ 3. Основные элементы в государственных кадастрах</b>		<b>48</b>	
<b>МДК 02.01.</b> Кадастры и кадастровая оценка земель (часть)		<b>48(37)</b>	
Тема 3.1 Объект государственных кадастров	<b>Содержание учебного материала</b>	6(4)	2
	1. <b>Объекты государственного земельного кадастра.</b> Земельный фонд РФ. Водный фонд РФ. Лесной фонд РФ. Объекты других государственных кадастров. Угодья, массивы как объекты кадастров.		
Тема 3.2 Субъект государственных кадастров	<b>Содержание учебного материала</b>	6(4)	3
	1. <b>Субъекты государственных кадастровых отношений.</b> Участники земельных, лесных, водных и других отношений кадастров. Органы государственной власти и местного самоуправления.		
	<b>Практические занятия</b>	6(6)	
Тема 3.3 Содержание государственных кадастров	<b>Содержание учебного материала</b>	6(4)	2
	1. <b>Ведение государственного кадастра.</b> Системы информации ведения кадастра. Системы учета, оценки, регистрации в кадастрах, их назначение и задачи.		
	<b>Практические занятия</b>	8(6)	
	1. Оформление форм ЕГРЗ		

<p><b>Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела ПМ 4</b>  Изучение конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.  Самостоятельное изучение нормативной документации.  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  - Земельный кодекс РФ  - Водный кодекс РФ  - Лесной кодекс РФ  - Нормативные документы</p>		16(13)	
<p><b>Раздел ПМ 4. Правовая основа государственных кадастров</b></p>		<b>65</b>	
<p><b>МДК 02.01.</b>  Кадастры и кадастровая оценка земель (часть)</p>		<b>65(30)</b>	
<p>Тема 4.1 Нормативно-правовое обеспечение кадастров</p>	<p><b>Содержание</b></p>	24(10)	3
	<p>1. <b>Правовое обеспечение кадастровой деятельности.</b> Федеральные целевые программы по развитию земельно-имущественных отношений. Постановление Правительства РФ «О государственной кадастровой оценке земель». Закон о государственном земельном кадастре. Закон о плате на землю. Земельный кодекс РФ. Водный кодекс РФ. Лесной кодекс РФ. Градостроительный кодекс РФ.</p>		
<p><b>Практические работы</b></p>		20(10)	
<p>1. Комплекс вещных прав на земельный участок. Права и обязанности собственников земельных участков.</p>			
<p>2. Право пожизненного наследования. Сервитут.</p>			
<p>3. Аренда, отчуждение земельных участков.</p>			
<p>4. Постоянное бессрочное владение земельным участком</p>			
<p>5. Определение стоимости земельного участка</p>			

<b>Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела ПМ 4</b> Изучение проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> - Земельный кодекс РФ - Водный кодекс РФ - Лесной кодекс РФ - Нормативные документы		20(10)	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> - оценка земель; - составление межевого плана с графической и текстовой частью; - оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ.		36	
<b>Раздел ПМ 5. Направление и развития государственных кадастров</b>		51	
<b>МДК 02.01.</b> Кадастры и кадастровая оценка земель (часть)		51(35)	
Тема 5.1 Создание кадастра единого объекта недвижимости	<b>Содержание учебного материала</b>	16(7)	3
	1. <b>Причины перехода к новой системе Кадастра Объектов Недвижимости.</b> Проект ФЗ « О формировании, инвентаризации и государственном кадастровом учете объектов недвижимости». Проект – схема организационной структуры центрального аппарата Роснедвижимости.		
	<b>Практические работы</b>	12(10)	
	1. Последовательность технологии операций приведении единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним		
	2. Принятие решения о внесении сведений в ЕГРЗ. Присвоение кадастрового номера		
	3. Выдача удостоверения. Выдача документов		
	4. Внесение изменений в ЕГРЗ. Деление, объединение, владение земельными участками.		

<p><b>Самостоятельная работа обучающегося при изучении раздела ПМ 5.</b>  Изучение проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы по вопросам, параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчётов и подготовка к их защите.  Самостоятельное изучение нормативной документации.  Работа по написанию курсовой работы  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>  - Земельный кодекс РФ  - Водный кодекс РФ  - Лесной кодекс РФ  - Закон о плате за землю  - Федеральные целевые программы по развитию земельно-имущественных отношений  - Закон о государственном земельном кадастре</p>	23(18)
<p><b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>  <b>Примерная тематика курсовых работ:</b>  Кадастры природных ресурсов как источники информации об объектах недвижимости.  Бюро технической инвентаризации как источники информации в сфере учета жилой и нежилой недвижимости в населенных пунктах  Доходный и затратные подходы к оценке зданий и сооружений.  Недвижимое имущество предприятия как объект оценки.  Зонирование территории в целях организации кадастра.  Правовые основы сделок с недвижимостью.  Споры по гражданско-правовым сделкам с недвижимостью.  Практика оценки жилых помещений.  Практика оценки в различных регионах РФ.</p>	10
<p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  <b>Виды работ:</b>  - ведение земельного кадастра  - оценка отдельных объектов и комплексов, методы оценки  - мониторинг земель  - Землеустроительное обеспечение использования земель  - перечень лиц заинтересованных в использовании земель  - юридическое оформление сделок с землей и связанных с ней других объектов недвижимости  - техническая инвентаризация и паспортизация земельных участков и объектов жилого и нежилого фонда  - оценка и переоценка объектов. В том числе и для целей налогообложения  - составление технической документации для обеспечения возникающих правоотношений по поводу земли и имущества  - контроль технического состояния объектов  - перечень лиц (владельцев и других участников операций с недвижимостью) и целей использования земельных участков, строений.  Коммуникационных сетей и др.</p>	72
<b>Всего</b>	<b>367</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета «Кабинет междисциплинарных курсов»: комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

- персональный компьютер с предусмотренным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование;
- оборудование для тестирования знаний обучающихся.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

1. Васильева Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для СПО / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 149 с. — (Серия : Профессиональное образование)
2. Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 173 с. — (Серия : Профессиональное образование).
- 3.

#### Дополнительные источники:

1. Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Васильева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с
2. Пылаева А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Профессиональное образование).
- 3.

#### Нормативно-правовые акты:

1. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2013 г.)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 02.01.2013)
3. «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «Лесной кодекс Российской Федерации» от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 28.07.2006)
4. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2014 N 190-ФЗ (ред. от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2013)

#### Интернет – ресурсы:

-[www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) «Консультант – плюс»

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Продолжительность учебной недели 6 дней. Учебные занятия проходят парами с уроками по 45 минут с перерывами по 5 минут между уроками и по 10 минут между парами. Текущий контроль предусматривает тестирование, устный опрос и другие виды контроля по усмотрению преподавателя. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена квалификационного.

Обязательным условием обучения в рамках профессионального модуля «Осуществление кадастровых отношений» является освоение обучающимися дисциплин «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», междисциплинарного курса «Геодезия с основами картографии и картографического черчения», а также освоения учебной практики профессионального модуля «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений».

Консультации проводятся согласно графику проведения консультаций, как групповые, так и индивидуальные.

Учебная и производственная практики проводится концентрированно.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для мастеров производственного обучения и преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав -дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение категории земель в соответствии с Земельным кодексом РФ;</li> <li>– точность оценивания кадастровых земель?</li> </ul>	Тестирование. Экспертная оценка защиты практических работ Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по ПМ
Определять кадастровую стоимость земель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана кадастрового объекта;</li> <li>– точность расчета стоимости земельного участка по установленному алгоритму</li> </ul>	
Выполнять кадастровую съемку	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение простейших замеров земельных участков по представленным планам местности;</li> <li>- деление, объединение земельных участков на основе Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред.от 30.12.2012) (с изм. и доп. вступающими в силу с 01.01.2013 г.)</li> <li>– обработка полученных данных.</li> </ul>	
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрация земельных участков</li> <li>– постановка на учет объектов недвижимости, находящихся на земельном участке</li> </ul>	
Формировать кадастровое дело	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование перечня документов, входящих в кадастровое дело;</li> <li>– сбор документов, входящих в кадастровое дело;</li> <li>– анализ документов, входящих в кадастровое дело</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>– сформированность профессиональной мотивации;</li> <li>– положительные отзывы по результатам практики.</li> </ul>	Тестирование Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы (защита практических работ, курсового проекта)  Экспертная оценка мастеров производственного обучения по результатам прохождения практики.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области строительных работ;</li> <li>– оценка эффективности и качества собственного выбора методов выполнения кадастровых процедур;</li> <li>- своевременность сдачи заданий и отчетов.</li> </ul>	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументация выбора способов и методов решения профессиональных задач в области земельно-имущественных отношений.</li> <li>– ответственность за принятые решения</li> </ul>	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение работать с различными источниками информации;</li> </ul>	

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– эффективность использования информационно-коммуникационных технологий.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, мастерами производственного обучения.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– высокий уровень сформированности рефлексивных качеств; – уверенность в себе.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– ценностное отношение к профессиональной деятельности; – способность к оценочным суждениям, самоанализу.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- способность к самоактуализации; - способность к переподготовке в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- интерпретация правил техники безопасности для различных видов профессиональной деятельности	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	– выбор и применение методов защиты населения от возможных последствий, аварий, катастроф, стихийных бедствий; – готовность к исполнению воинского долга (инженерно-строительные войска); – проявление интереса к воинской службе.	