

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Постникова Танзиля Шайхуллаевна, преподаватель информатики ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины **ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П. методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Протокол № 6 от 27 июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является дисциплиной по выбору общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.07 Банковское дело** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 1) Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРв2) Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛРв3) Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

ЛРв 7) Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРв9) Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛРв12) Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в том числе в форме практической подготовки:	28
теоретическое обучение	34(22)
практические занятия	6(6)
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы.
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие правового регулирования производственных отношений.		14(6)	
Тема 1.1. Содержание и правовое регулирование производственных отношений.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права, на занятие предпринимательской деятельности.</p> <p>Принципы предпринимательского права: свобода предпринимательства; признание многообразия форм собственности; единое экономическое пространство; поддержка конкуренции и недопущение деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию.</p> <p>Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, подзаконные акты, закон России; базовый правовой акт при регулировании правовых отношений, возникающих в ходе предпринимательской деятельности. Иные документы регламентирующие ПД.</p>	6(2)	ОК1, ОК 2
Тема 1.2. Правовой режим предпринимательской деятельности.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>История развития науки предпринимательского права. Хозяйственное (торговое) право в дореволюционной России. Двухсекторная теория (основоположник П.И. Стучка). Школа единого хозяйственного права (основоположники Л.Я. Гинзбург, Е.Б. Пашуканис).</p> <p>Третья школа хозяйственного права (основоположники В.В. Лаптев, В.К. Мамутов). Современная школа предпринимательского права (основоположник В.С. Мартемьянов).</p>	14(4)	ОК 3, ОК 5

Тема 1.3 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК 4, ОК 6
	<p>Понятие субъекта предпр. права. Основные признаки субъектов предпр. права: регистрация, наличие обособленного имущества, право-способность, уплата соответствующих налогов. Порядок создания субъектов предпр. права. Учредительные документы – правовая основа.</p> <p>Практическое занятие: Оформление предпринимательской деятельности без образования юридического лица.</p>	2	
Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц.		12(6)	
Тема 2.1. Юридическое лицо, учреждение, реорганизация и прекращение деятельности.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность, государственная регистрация юридического лица. Учредительные документы и органы юридического лица. Ответственность юридического лица. Устав, учредительный договор.</p> <p>Этапы создания юридического лица. Реорганизация и ее виды: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Определение ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации (этапы) и виды: добровольная и принудительная.</p>	4(2)	ОК 3, ОК 8
Тема 2.2. Правовой режим имущества субъектов предпринимательства.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание права собственности. Формы собственности. Общая собственность, ее виды. Вещные права, оформляющие хозяйственную самостоятельность предприятий - собственников.</p> <p>Содержание права хозяйственного ведения и права оперативного управления. Основания возникновения права собственности. Способы прекращения и защиты права собственности.</p> <p>Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности. Собственность организации и индивидуальных предпринимателей. Государственная и имущественная собственность. Аренда государственного имущества. Правовой режим отдельных видов имущества.</p> <p>Практическое занятие: Составление учредительных документов. Оформление документов в суд о признании юридического лица банкротом.</p>	8(4)	ОК 9, ОК 10
	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу:</p> <p>Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации, и товарных знаках. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в Арбитражном суде. Процедуры, применяемые к должнику. Наблюдение и внешнее управление. Финансовое оздоровление. Конкурсное производство. Мирное соглашение.</p>	2	
		1	

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.		22(12)	
Тема 3.1. Трудовой Кодекс – основной источник трудового права.	Содержание учебного материала Трудовое законодательство, общие положения: цели, задачи и принципы, регулирование трудовых отношений. Трудовые отношения, основания возникновения, стороны трудовых отношений. основные права и обязанности работника и работодателя. Социальное партнерство в сфере труда, коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Трудовой договор, понятие и стороны, содержание и срок договора. Заключение трудового договора, его форма. Оформление приема на работу. Изменение трудового договора: перевод и изменение существенных условий труда. Прекращение трудового договора, основания прекращения.	10(6)	ОК 1 ОК 5
Тема 3.2. Оплата труда.	Содержание учебного материала Понятие и общая характеристика заработная плата. Формы оплаты труда. Реальные заработный платы. и Районный коэффициент Индексация оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы. Порядок, сроки и место выполоты заработной платы. Удержание из заработной платы. Средний заработок и его Исчисления.	4(2)	ОК 4, ОК 7
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу: Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан в РФ. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в РФ. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Защита гражданских прав: право на защиту, самозащита гражданских прав. Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений. Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.	1	
Тема 3.3. Дисциплинарная и материальная ответственность. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	8(4)	ОК 5, ОК 8

	<p>Трудовой распорядок и дисциплина труда. Поощрение за труд и взыскания, порядок применения дисциплинарных взысканий. материальная ответственность, наступление ответственности и возмещение ущерба, причинённого другой стороне трудового договора.</p> <p>Полная и коллективная материальная ответственность. Административное правонарушение, понятие и признаки, юридический состав.</p> <p>Административная ответственность, сущность, принципы и особенности, её отличия от других видов ответственности.</p> <p>Практическое занятие: Решение ситуационных задач.</p>	2	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.		4(2)	
Тема 4.1. Судебная и несудебная защита прав предпринимателя.	Содержание учебного материала	4(2)	
	<p>Деятельность арбитражного суда. Кассационная и надзорная инстанция. Претензионный поряд-док рассмотрения споров. Рассмотрение споров третейским судом. Законодательство о нотариате. Нотариальная защита прав потребителей.</p> <p>Диф. зачет.</p>	2	ОК 9, ОК 10
	Всего:	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основные источники

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Академия, **2019**. - 208 с.
2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера / Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Образовательно-издательский центр "Академия", **2018**. - 208 с.
3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие / Е.В. Михеева. - М.: Academia, **2018**. - 384 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.«Электронная библиотека. Право России» <http://www.allpravo.ru/library/>
- 2.Интернет ресурс. Справочная система «Консультант-плюс.<http://www.cons-plus.ru>
- 3.Интернет ресурс. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат.<http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
- 4.Интернет ресурс. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovik-plus.ru/>
- 5.Вестник гражданского общества <http://www.vestnikcivitas.ru>
- 6.Институт прав человека <http://www.hrights.ru>
- 7.Каталог Право России <http://www.allpravo.ru/catalog>
- 8.Комитет за гражданские права <http://www.zagr.org>
- 9.Права человека в России <http://hro1.org>
- 10.Электронная библиотека Гумер (Гуманитарные науки) <http://www.gumer.info>
- 11.Юридический информационный портал <http://j-service.ru>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости):

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Н.Кузибецкий, В. Ю.Розка, М. В. Николаева. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2017.
2. Электронный учебник Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина.- 6-е изд., 2016г.

3. Презентации («Трудовое право», «Конституция – основной закон РФ», «Рабочее время и время отдыха», «Трудовой договор. Трудовая дисциплина», «Материальная ответственность»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

<p>построения устных сообщений</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; 	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

<ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования 		
--	--	--