

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.07 Банковское дело** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

Ибрагимова Ризаля Фаритовна, преподаватель информатики ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Кузьмина Светлана Анатольевна, директор, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 6 от « 27 » июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности.....	4
.....	
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10
.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации банковской деятельности;</p> <p>назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 4) Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛРв 10) Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛРв 13) Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛРв 14) Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в том числе в форме практической подготовки	30
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	48(30)
в том числе:	
теоретическое обучение (в т.ч. в форме практической подготовки)	8
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	40 (30)
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация в виде экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях.		6	
Тема 1.1. Введение. Основные принципы, методы и свойства информационных и компьютерных технологий.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Введение. Основные принципы, методы и свойства информационных и компьютерных технологий. Использование информационных и компьютерных технологий в работе специалиста. Роль информатизации в развитии общества. Информационная культура как умение работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы. Понятия: информационные ресурсы, продукты, услуги, базы данных.</p> <p>Практическое занятие №1</p>	1 2	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Тема 1.2. История развития информационных технологий, ее инструментарий. Отличие информационной технологии от информационной системы.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>История развития ИТ и ее инструментарий. Понятие информационных системы. Структура и классификация информационных систем. Информационные системы для специалистов среднего звена. Стратегические информационные системы. Методология использования информационных технологий. Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления. Автоматизация офиса. Отличие ИТ от ИС.</p> <p>Практическое занятие №2</p>	1 2	ОК 2, ОК 5, ОК 9
Раздел 2. Автоматизированное рабочее место как способ автоматизации работы специалиста.		11 (4)	
Тема 2.1. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие автоматизированного рабочего места как способа автоматизации работы специалиста; основные элементы компьютерной сети; принципы АРМ, классификация АРМ.</p> <p>Практическое занятие №3</p>	1 4 (2)	ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 – 1.6
Тема 2.2. Состояние и	Содержание учебного материала	1	

перспективы развития АРМ на базе персональных ЭВМ. Техническое и программное обеспечение АРМ.	Состояние и перспективы развития АРМ на базе персональных ЭВМ. Техническое и программное обеспечение АРМ (микропроцессор, основная память, ВЗУ (внешнее запоминающее устройство), дисплей, клавиатура, печатающее устройство, системная магистраль), Основные средства составления и изготовления документов при помощи различных АРМ. Компьютерные системы управления электронными документами и системы административно-управленческой связи. Практическое занятие №4	4 (2)	<i>OK 2, OK 5, OK 9, ПК 1.1 – 1.6</i>
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу Создать базу данных, содержащую сведения о банках. Создать базу данных, содержащую сведения о сотрудниках банка. Создать базу данных, содержащую сведения о пластиковых картах. Создать базу данных, содержащую сведения о расчетных счетах.	1	
Раздел 3. Программное обеспечение в области финансовой деятельности.		18 (14)	
Тема 3.1. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области финансовой деятельности.	Содержание учебного материала	1	<i>OK 2, OK 5, OK 9, ПК 2.1 – 2.5</i>
	Назначение прикладного программного обеспечения. Структура прикладного программного обеспечения. организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации с помощью пакетов прикладных программ. Введение в программное обеспечение. Основные понятия и термины, программа, программное обеспечение, задача, приложение, постановка задачи алгоритм, программирование, программный продукт. Примеры прикладных программ, информационные ресурсы. Практическое занятие №5	12 (10)	
Тема 3.2. Понятие интегрированных информационных систем в сфере финансовой деятельности. Проблемно – ориентированные пакеты прикладного ПО по отраслям и сферам деятельности.	Содержание учебного материала	1	<i>OK 2, OK 5, OK 9, ПК 2.1 – 2.5</i>
	Назначение интегрированных информационных систем, которые вмещают в себя возможности и текстовых редакторов, таблиц, и графических редакторов. Назначение проблемно – ориентированных пакетов прикладного программного обеспечения по отраслям и сферам деятельности. Практическое занятие №6	4 (4)	
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу Создать базу данных, содержащую сведения о видах кредитов. Создать базу данных, содержащую сведения о вкладчиках в банке. Создать базу данных, содержащую сведения о расчетных операциях.	0	
Раздел 4. ИТ экспертных систем и моделирования в профессиональной деятельности.		15 (12)	
Тема 4.1. Экспертные системы и системы	Содержание учебного материала	1	<i>OK 2, OK 5, OK 9,</i>

поддержки принятия решений.	Структура ЭС, определение знаний и базы знаний (БЗ), определение понятий логического вывода, организация интерфейса с пользователем в ЭС. Практическое занятие №7	6 (6)	<i>ПК 1.1 – 1.6, ПК 2.1 – 2.5</i>
Тема 4.2. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	1	<i>ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 – 1.6 ПК 2.1 – 2.5</i>
	Назначение моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности. Цели моделирования. Преимущества моделирования. Построение модели. Классификация моделей. Система и системный подход. Практическое занятие №8	6 (6)	
	Самостоятельная работа обучающихся по разделу Создать базу данных, содержащую сведения о формах расчетов в национальной и иностранной валютах. Создать базу данных, содержащую сведения о межбанковские расчеты. Создать базу данных, содержащую сведения об операциях с использованием различных видов платежных карт.	1	
	Самостоятельная работа	2	
	Промежуточная аттестация:		
	консультации	4	
	экзамен	8	
	Всего:	62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредитов; мастерских ___; лабораторий ___.

Оборудование учебного кабинета: - комплект учебной мебели, классная доска, компьютеры, модем, проектор, принтер, сканер, интерактивная доска, колонки, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;

- программное обеспечение (MS Office, учебное пособие в электронной оболочке Moodle, локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет, лицензионное системное и прикладное, антивирусное и специализированное программное обеспечение);

- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);

- классная доска.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: – .

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: – .

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО 2020. – М.: ИНФРА-М
2. Автоматизированные информационные технологии в экономике. Под редакцией Г.А. Титоренко. Москва, 2021 г.
3. В.П Мельников, С.А. Клейменов, А.М. Петраков Информационная безопасность. Москва, 2018г.

Дополнительная литература

1. С.А. Богатенков. И.А. Щуров. Мультимедийные и сетевые технологии. Подготовка мультимедийных презентаций. Челябинск. 2017 г.
2. М.И. Семенов, И.Т. Трубинин, В.И. Лойко, Т.П. Барановская. Автоматизированные информационные технологии в экономике. Москва, 2017 г.
3. А.А. Кошин, П.П. Переверзев. Компьютерный анализ инвестиционного проекта, 2017 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практические занятия.
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практические занятия.
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практические занятия.
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Практические занятия.
- создавать презентации;	Практические занятия.
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Практические занятия.
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.	Практические занятия.
Знания:	
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Тестовое задание.
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Тестовое задание.
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Тестовое задание.
- технологию поиска информации в Интернет;	Тестовое задание.
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Индивидуальный проект.

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Индивидуальный проект.
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	Индивидуальный проект.
- направления автоматизации банковской деятельности;	Индивидуальный проект.
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;	Индивидуальный проект.
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Тестовое задание.