

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчики:

Терещенко Л.П., преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»,

Протокол № 6 от 27 июня 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

1.1. Область применения примерной программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 2	вести беседу (диалог, переговоры)	лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями.
ОК. 3	профессиональной направленности	
ОК. 4	на иностранном языке;	
ОК. 5	составлять и осуществлять	
ОК. 9	монологические высказывания по	
ОК. 10	профессиональной тематике	
ПК 1.1	(презентации, выступления,	
ПК 1.2	инструктирование);	
ПК 1.3	вести деловую переписку на	
ПК 1.4	иностранном языке;	
ПК 1.5	составлять и оформлять рабочую	
ПК 2.1	документацию на иностранном	
ПК 2.2	языке;	
ПК 2.3	составлять тексты рекламных	
ПК 2.4	объявлений на иностранном языке;	
ПК 2.5	профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; пользоваться современными компьютерными переводческими программами;	
	делать письменный перевод	

информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛРв 2. Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРв 5. Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРв 8. Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп, сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРв 14. Проявляет сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛРв 15. Проявляет гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 173 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	173
в том числе в форме практической подготовки	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118(20)
в том числе:	
практической подготовки (в т.ч. в форме практической подготовки)	118 (20)
контрольные работы	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		31	
Темы: Корректировка произношения. Повторение навыков чтения и письма. Моя семья. Внешность. Знакомство	Содержание практического занятия 1 Лексика по темам: «Моя семья», «Внешность», «Знакомство» 2 Грамматика: Имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся по теме «Знакомство»	15 2 14	
Раздел 2. Развитие навыков устной речи по общекультурной и бытовой тематике		38 (8)	
Темы: Учеба в колледже. Система образования в России, Англии и США. Проблемы современной молодежи. Подготовка к деловой поездке за рубеж. В гостинице. В кафе. Питание. Магазины. Покупки. Средства массовой информации. Портрет страны изучаемого языка	Содержание практического занятия 1 Лексика по темам: «Учеба в колледже», «Система образования в России, Англии и США», «Проблемы современной молодежи», «Подготовка к деловой поездке за рубеж», «В гостинице», «В кафе. Питание», «Магазины. Покупки», «Средства массовой информации», «Портрет страны изучаемого языка» 2 Грамматика: Система времен глагола действительного залога.. Типы вопросов Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Учеба в колледже», «Проблемы современной молодежи»	20 (8) 2 16	2 2

1	2	3	4
Раздел 3. Совершенствование навыков устной речи и письменной речи по теме: «Деловой иностранный язык»			
Темы: Официальный стиль делового письма. Запрос товара и предложение товара. Переговоры по обсуждению условий Коммерческой сделки. Телефонный разговор. Заказ гостиничного номера. Деловые переговоры. Деловая переписка. Финансовые операции. Контракт	<p>Содержание практического занятия</p> <p>1 Лексика по темам: «Официальный стиль делового письма», «Запрос товара и предложение товара», «Переговоры по обсуждению условий коммерческой сделки», «Телефонный разговор», «Заказ гостиничного номера», «Деловые переговоры», «Деловая переписка», «Финансовые операции», «Контракт»</p> <p>2 Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Деловая переписка», «Деловые переговоры»</p>	<p>45 (8)</p> <p>32 (8)</p> <p>2</p> <p>11</p>	
Раздел 4. Совершенствование навыков устной речи и письменной речи профессиональной направленности			
Темы: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухгалтерского учета. Деловая переписка. Деловые переговоры	<p>Содержание практического занятия</p> <p>1 Лексика по темам: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухучета. Деловая переписка. Деловые переговоры</p> <p>2 Грамматика: Неличные формы глагола</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Уравнение бухгалтерского учета»</p>	<p>59 (4)</p> <p>43 (4)</p> <p>2</p> <p>14</p>	<p>2</p>
	Всего:	173	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;

- программное обеспечение (MS Office, Консультант Плюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle «Базовый английский», локальная компьютерная сеть, Интернет;

- учебно-методическое обеспечение (учебно-методические комплексы по английскому языку;

- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: М. КНОРУС. 2019 – 396 с.
2. Маньковская З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2019. (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

3. Куценко Л.И. Английский язык для юристов: - ООО Издательство «Кнорус», редакция «Юстиция», 2019 – 232 с.
4. Губина Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации. Часть I: English for Tourists in Professional Communication. Part I [Текст]: учебное пособие. – Москва: Изд.-во «Директ-Медиа», 2016 – 80 с.
5. Семенова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис: - М. Кнорус, 2016 - 260 с

Интернет-ресурс:

1. www.EnglishBiblioteka.ru-электронная библиотека.
2. http://www.5english.com/st/study_english.htm

-обучение английскому в Интернете.

3. <http://www.english4u.dp.ua>
Английский язык от English4U.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного зачёта и дифференцированного зачёта.