

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

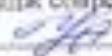
Рассмотрено  
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 26.09.2021г.

Утверждено

Приказом № 59 от 09.09.2021

Директор ЧПОУ «Магнитогорский  
колледж современного образования»

 Е.А. Кузьмина

**ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА**  
**на 2021-2022 уч.г.**

Магнитогорск, 2021г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»**

**Рассмотрено**

на Педагогическом совете

Протокол №   1   от 26.08.2021г.

**Утверждено**

Приказом № 59 от 09.09.2021г.

Директор ЧПОУ «Магнитогорский  
колледж современного образования»  
\_\_\_\_\_ С.А. Кузьмина

**ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА**

**на 2021-2022 уч.г.**

**Магнитогорск, 2021г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Основные направления работы коллектива в 2021-2022 учебном году .....	3
2	Циклограмма проведения основных мероприятий .....	4
3	План работы Совета колледжа .....	5
4	План работы Педагогического совета .....	6
5	План работы Методического совета.....	9
6	Основные мероприятия.....	12
6.1.	Организационное обеспечение образовательной деятельности	12
6.2.	Планирующие и отчетные документы.....	12
6.3.	Внутриколледжный контроль.....	13
6.4.	Тематика оперативных совещаний при директоре.....	16
6.5.	Работа учебной части.....	20
6.6.	Учебно-производственная работа.....	25
6.7.	Воспитательная работа.....	26
6.8.	Методическая работа.....	29
6.9.	Административно-хозяйственная работа.....	31

## 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА В 20201–2022 УЧЕБНОМ ГОДУ

На основе анализа результатов деятельности за 2020-2021 учебный год, в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы модернизации колледжа определены следующие **основные направления деятельности коллектива на 2021-2022 учебный год:**

1. управление качеством профессионального образования;
2. обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона;
3. развитие колледжа как многоуровневой, инновационной профессиональной образовательной организации;
4. формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
5. реализация программы профессионального воспитания и социализации обучающихся;
6. реализация системы непрерывного профессионального развития педагогических работников;  
развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

**Ведущая проблема:** комплексная подготовка специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей специальностью, готового к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Основная цель:** обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, общественными и государственными потребностями.

### **Задачи на 2021-2022уч.г.:**

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.
2. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.
3. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.
4. Обеспечение доступности и открытости качественного образования посредством совершенствования электронного образовательного контента.
5. Развитие системы обучения с использованием дистанционных технологий.
6. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей.

7. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.
8. Осуществление повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров в соответствии с потребностями колледжа.
9. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
10. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс
11. Совершенствование учебно-методического обеспечения теоретического, практического и производственного обучения;
12. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО и стандартов WorldSkills.
13. Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации ФГОС СПО
14. Полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин
15. Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на формирование российских традиционных духовных ценностей, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений, развитие творческого потенциала личности и студенческого самоуправления, на подготовку личности к успешной трудовой деятельности
16. Оказание помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда».

## 2. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	каждый понедельник	Кузьмина С.А.
2	Заседание Педагогического совета	Не реже 1 раза в три месяца	Кравченко А.В., Пимонова Т.К., Предеин А.Н., Докукина Е.П.
3	Заседания Совета колледжа	Не реже 1 раза в три месяца	Кузьмина С.А.
4	Заседания Методического совета	Не реже 1 раза в три месяца	Докукина Е.П.
5	Заседания МО классных руководителей	Ежемесячно	Предеин А.Н.
6	Классный час, внутриколледжные мероприятия	1 раз в неделю	Предеин А.Н.
7	Заседание Совета по профилактике правонарушений	не реже 1 раза в месяц	Предеин А.Н.

8	Инструктивно - методические совещания	По необходимости	Кузьмина С.А. , Кравченко А.В., Пимонова Т.К., Предеин А.Н., Докукина Е.П.
9	Тематический контроль	не менее 1 раза в месяц	Кузьмина С.А. Докукина Е.П.

### 3. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Сентябрь</b>	
	1. Подведение итогов работы в 2020-2021 уч.г. Отчет по закупкам оборудования.	Кузьмина С.А. Коварская В.И.
	2. О готовности колледжа к новому учебному году. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2021-2022 учебный год.	Кузьмина С.А.
	3. Об организации и реализации образовательных программ колледжем в 2021-2022 учебном году.	Кузьмина С.А.
	4. О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ. Утверждение откорректированных локальных актов (положений)	Кузьмина С.А.
	5.Разное	
<b>2.</b>	<b>Январь</b>	
	1. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2021г.	Коварская В.И.
	2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в колледже	Вавилов С.В.
	3. Согласование стоимости обучения в 2022-2023 уч.году	Коварская В.И. Кузьмина С.А.
	4. Утверждение откорректированных локальных актов (положений)	Кузьмина С.А.
	5. Разное	
<b>3.</b>	<b>Апрель</b>	
	1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2022-2023 учебному году	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.

2. О показателях эффективности деятельности колледжа	Кузьмина С.А.
3. О приоритетных направлениях в развитии колледжа	Кузьмина С.А.
4. Утверждение откорректированных локальных актов (положений)	
5. Разное	

#### 4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ засед.	Тема заседания/повестка	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p><b>Тема: «Основные направления деятельности коллектива ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» на 2021-2022 учебный год»</b></p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Анализ работы колледжа за 2020-2021 учебный год.</p> <p>2. Задачи совершенствования организации учебно-воспитательного процесса с целью выполнения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году.</p> <p>3. Итоги работы приемной комиссии по набору абитуриентов на 2021-2022 уч. год.</p> <p>4. Согласование плана работы педагогического коллектива на 2021-2022 уч. год.</p> <p>5. Рассмотрение и обсуждение откорректированных локальных актов (положений).</p> <p>6. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности в учебном процессе.</p>	Август	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Предеин А.Н.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Васильченко Е..А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Вавилов С.В.</p>

	<p>7. Организация учебного процесса в период пандемии.</p> <p>8. Разное</p>		Кравченко А.В.
2	<p><b>Тема: «Задачи работы педагогического коллектива по подготовке и прохождению комплексной оценки деятельности образовательного учреждения в ноябре 2021 года»</b></p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Характеристики показателей и направлений, характеризующих механизмы управления качеством образования</p> <p>2. Система оценки качества подготовки обучающихся</p> <p>3. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся</p> <p>4. Система методической работы</p> <p>5. Система организации воспитания и социализации обучающихся</p> <p>6. Требования к предоставляемым на экспертизу документам и материалам</p> <p>7. Разное</p>	Октябрь	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Докукина Е.П.</p> <p>Предеин А.Н.</p> <p>Кузьмина С.А.</p>
3.	<p><b>Тема: «Адаптации студентов нового набора к обучению в колледже»</b></p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Психолого-педагогический анализ студентов нового набора</p> <p>2. Социальная среда – основа формирования личности студента</p> <p>3. Анализ результатов входного контроля и предварительной аттестации студентов нового набора</p> <p>4. Разное</p>	Ноябрь	<p>Предеин А.Н.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Кравченко А.В.</p>

4	<p><b>Тема:</b> <i>«Психолого-педагогическое сопровождение современного урока»</i></p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современный урок в соответствии с актуализированными ФГОС по специальностям</li> <li>2. Методы и средства активации познавательной деятельности студентов на уроках</li> <li>3. Психологические аспекты современного урока. Критерии успешности урока</li> <li>4. Рассмотрение в присутствии представителей работодателей программ итоговой государственной аттестации по специальностям</li> <li>4. Допуск студентов к промежуточной аттестации</li> <li>5. Разное</li> </ol>	Декабрь	<p>Ляшутина Н.Э.</p> <p>Чернышева И.Н.</p> <p>Предеин А.Н. Васильченко Е.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.А.</p>
4.	<p><b>Тема</b> <i>«Создание условий для эффективного развития научно-исследовательских и творческих способностей студентов»</i></p> <p><u>Повестка:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы колледжа в 1 семестре 2021-2022 учебного года</li> <li>2. Исследовательская работа студентов: виды, формы организации, особенности организации</li> <li>3. Исследовательское обучение как средство развития творческих способностей учащихся</li> <li>4. Разное</li> </ol>	Февраль	<p>Кравченко А.В. Предеин А.Н.</p> <p>Маркелова Е.В.</p> <p>Жигулина В.В. Царан А.А.</p>
5.	<p><b>Тема</b> <i>«Возможности образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего»</i></p>	Май	

	<p><i>специалиста»</i></p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Развивающая образовательная среда колледжа как условие успешной реализации требований ФГОС СПО</p> <p>2. Конструирование образовательной среды колледжа, как условие непрерывной подготовки специалистов банковского дела и бухгалтеров</p> <p>3. Развивающая образовательная среда колледжа как фактор формирования готовности студентов к профессиональной деятельности</p> <p>4. Допуск студентов к промежуточной аттестации</p> <p>5. Организация профориентационной работы в школах города и ближайших районах</p> <p>5. Разное</p>		<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В. Пимонова Т.К.</p> <p>Девятова Е.В. Постникова Т.Ш.</p> <p>Кузьмина С.А. Кравченко А.В.</p> <p>Пимонова Т.К. Предеин А.Н.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ засед.	Тема заседания/повестка	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><b><i>Тема «Реализация стандарта среднего общего образования и практической подготовки в процессе реализации основной профессиональной образовательной программы»</i></b></p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Изменения в законодательстве с 2021г. в образовании в СПО</p> <p>2. Переход на ФГОС СОО в рамках общеобразовательной подготовки студентов первого курса</p>	Сентябрь	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p>

	<p>3. Требования ФГОС СОО по количеству учебных предметов и их содержанию. Отражение требований в учебных планах</p> <p>4. Изменения в рабочих программах общеобразовательного цикла</p> <p>5. Практическая подготовка - это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>6. Актуализация рабочих программ (выделение практической подготовки)</p> <p>7. Разное</p>		<p>Кравченко А.А.</p> <p>Кузьмина С.А. Докукина Е.П. Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А. Докукина Е.П.</p>
2	<p><b><i>Тема: «Совершенствование социально-психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в колледже»</i></b></p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Этапы сопровождения.</p> <p>2. Приоритетные направления и содержание деятельности психологического сопровождения</p> <p>3. Социализация студентов в процессе обучения в колледже.</p> <p>4. Реализация Программы воспитания как один факторов успешной социализации студентов.</p> <p>5. Разное</p>	Ноябрь	<p>Жданова О.Н.</p> <p>Докукина Е.П.</p> <p>Жигулина В.В. Фефелова Н.А.</p> <p>Предеин А.Н.</p>
3	<p><b><i>Тема «Управление самостоятельной деятельностью студентов, дидактические принципы организации»</i></b></p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Основные характеристики самостоятельной работы студентов</p>	Март	<p>Чистякова А.А.</p>

	<p>2. Формы и технологии организации самостоятельной работы студентов</p> <p>3. Мотивация, контроль и эффективность самостоятельной работы студентов. Условия эффективности самостоятельной работы студентов</p> <p>4. Сущность и принципы самоорганизации учебной деятельности студентов. Из опыта работы</p> <p>5. Разное</p>		<p>Сыровегин И.Э.</p> <p>Терещенко Л.П.</p> <p>Кравченко А.В.</p>
4	<p><b><i>Тема: «Проблемы и перспективы внутренней системы оценки качества образования в колледже»</i></b></p> <p><u>Повестка:</u></p> <p>1. Оценка качества образования: понятие, виды, формы.</p> <p>2. Внешняя система оценки качества образования: лицензирование, аккредитация, ГИА, конкурсы и олимпиады, ВПР, всероссийский и региональный мониторинги</p> <p>3. Внутренняя система оценки качества образования в колледже: поиск структуры.</p> <p>4. Внутренняя система оценки качества образования в колледже: мониторинг успеваемости и посещаемости студентов; трудоустройство выпускников.</p> <p>5. Разное</p>	Апрель	<p>Кузьмина С.А. Докукина Е.П.</p> <p>Кузьмина С.А. Докукина Е.П.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p>

## 6. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>6.1. Организационное обеспечение образовательной деятельности</b>			
1.1.	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов, вкл. санитарное состояние; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению; - проверка необходимой учебной литературы в библиотеке	август	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
1.2.	Формирование учебных групп Организация образовательного процесса	сентябрь	Кузьмина С.А. Васильченко Е.А. Кравченко А.В.
1.3.	Ведение автоматизированной информационной системы «Сетевой город»	в течение года	Кузьмина С.А. преподаватели
1.4.	Промежуточная аттестация (в соответствии с учебными планами)	декабрь, июнь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. преподаватели
1.5.	Государственная итоговая аттестация	июнь	Члены ГАК
1.6.	Подготовка и проведение выпуска обучающихся	июнь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
1.7.	Обновление информации на сайте колледжа в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 582 от 10.07.2013 и Приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Толстов Д.О. Маркелова Е.В.
<b>6.2. Планирующие и отчетные документы</b>			
2.1.	Корректировка и утверждение тарификации - на 1 полугодие 2021-2022 уч.г. и на год в целом; - на 2 полугодие 2021-2022 уч.г.	август-сентябрь;  декабрь-январь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
2.2.	Составление и утверждение перспективного плана работы колледжа:		

	- на 2021-2022уч.г.; - на месяц;	август, сентябрь ежемесячно	Кузьмина С.А.
2.3.	Заполнение данных в ФИС «ГИА и Приема» о поступивших абитуриентах	сентябрь	Маркелова Е.В.
2.4.	Составление государственного статистического отчета колледжа по форме № СПО-1	октябрь	Кравченко А.В. Коварская В.И.
2.5.	Составление государственного статистического отчета колледжа по форме ФСН № СПО-2	март	Кравченко А.В.
2.6.	Оформление заявки на получение бланковой продукции для организации учебного процесса в 2022 - 2023 учебном году	апрель	Кузьмина С.А.
2.7.	Составление государственного статистического отчета колледжа по форме СПО-мониторинг	май	Кравченко А.В.
2.8	Заполнение данных в ФИС «ФРДО» о документах об образовании и квалификации	июнь	Кузьмина С.А. Маркелова Е.В.
2.9.	Оформление дипломов с приложениями	июнь	Васильченко Е.А.
2.10	Подготовка отчетов по входному, рубежному и итоговому мониторингу знаний студентов, по результатам промежуточной и итоговой аттестаций студентов	в течение года	Кравченко А.В. классные руководители
2.11	Составление отчета о деятельности колледжа в 2021-2022 уч.г.	июнь, август	Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Предеин А.Н. Коварская В.И.
<b>6.3. Внутриколледжный контроль</b>			
3.1	Состояние учебно-планирующей документации на начало 2021-2022 уч.г.: зачетные книжки, студенческие билеты, личные карточки студентов	сентябрь	Кураторы групп
3.2.	Качество устранения академической задолженности и передачи дисциплин, МДК	сентябрь октябрь	Кравченко А.В. Кураторы групп
3.3.	Создание социально-психологических условий в колледже для успешной адаптации студентов нового набора	сентябрь – ноябрь	Администрация, преподаватели
3.4.	Качество календарно-тематического планирования учебного процесса по дисциплине и	сентябрь январь	преподаватели

	междисциплинарным курсам		
3.5.	Соответствие расписания учебных занятий уставу колледжа и требованиям СанПиН к условиям обучения в образовательных учреждениях	сентябрь январь	Кравченко А.В.
3.6.	Техническая экспертиза рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, учебных дисциплин и профессиональных модулей на предмет соответствия требованиям по оформлению и содержанию соответствующих программ, представленных в положениях колледжа	октябрь	Докукина Е.П.
3.7.	Техническая экспертиза контрольно-оценочных средств по учебным предметам, элективным курсам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям на предмет соответствия требованиям по оформлению и содержанию представленным в положениях колледжа	октябрь	Докукина Е.П.
3.8.	Тематический контроль «Актуальные проблемы патриотического воспитания студентов колледжа»	ноябрь	Предеин А.Н. классные руководители
3.9.	Выполнение КТП по дисциплинам и МДК в соответствии с учебным расписанием и учебным планам по специальности	ноябрь, март	преподаватели
3.10.	Качество контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации	декабрь апрель - май	преподаватели
3.11.	Выполнение КТП за 1 полугодие 2021-2022 уч.г. воспитательной работы в группах	январь	Предеин А.Н. преподаватели, классные руководители.
3.12.	Тематический контроль «Использование информационных и мультимедийных технологий в обучении»	февраль	преподаватели
3.13.	Тематический контроль «Использование метода проектов с целью вовлечения каждого студента в активный	март	преподаватели

	познавательный и творческий процесс»		
3.14.	Качество исследовательских работ студентов в рамках проектной деятельности (1 курс) и курсового проектирования (2 курс)	март - апрель	преподаватели
3.15.	Реализация профессиональных компетенций выпускников в период преддипломной практики	апрель	Пимонова Т.К.
3.16.	Тематический контроль «Создание электронных образовательных ресурсов, как инновационный метод преподавания»	май	преподаватели
3.17.	Качество научно-исследовательских работ студентов в рамках ВКР	июнь	преподаватели Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
3.18.	Качество ведения учебной отчетной документации	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
3.19.	Качество преподавания учебных дисциплин (с выделением конкретного предмета и объекта контроля)	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
3.20.	Качество заполнения преподавателями АИС «Сетевой город»	в течение года	Кузьмина С.А.
3.21.	Оценка качества знаний, умений, компетенций, уровня профессиональной подготовки студентов требованиям ФГОС СПО посредством внутреннего и внешнего контроля через: - проведение административных контрольных работ, зачетов, экзаменов; - проведение итоговой государственной аттестации выпускников	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
3.22.	Диагностика личностного развития студентов	в течение года	Предеин А.Н.

<b>6.4. Тематика оперативных совещаний при директоре</b>			
4.1	<p>1. Особенности организации учебного процесса в период пандемии.</p> <p>2. О работе с АИС «Сетевой город»: внесение данных о студентах; создание КТП учебных предметов и дисциплин и др.</p> <p>3. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности в учебном процессе.</p> <p>4. О формировании рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам</p> <p>5. Об организации и проведении ВПР для студентов 1, 2 курса в период с 15.09.21 по 28.09.21.</p> <p>6. Организация заочного обучения в 2021-2022 уч.г.</p> <p>7. Результаты формирования программ учебных предметов общеобразовательного цикла по всем специальностям.</p> <p>8. Отчет классных руководителей об ознакомлении студентов (под роспись) с учебными планами, графиком УП, правилами внутреннего распорядка, условиями оплаты обучения.</p>	Сентябрь	<p>Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Вавилов С.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Ляшутина Н.Э.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p>
4.2	<p>1. Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей</p> <p>2. Анализ работы преподавателей в АИС «Сетевой город»</p> <p>3. Об итогах месячника первокурсника.</p> <p>4. Об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой.</p> <p>5. О выполнении рекомендаций председателей ГАК по специальностям</p> <p>6. О реализации КТП воспитательной работы в колледже за сентябрь-октябрь 2021г.</p>	Октябрь	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Предеин А.Н.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Предеин А.Н.</p>

	7. Результаты выполнения студентами ВПР по математике и метапредметных		Кузьмина С.А.
4.3	<p>1. Отчет по проведенным тематическим классным часам в учебных группах</p> <p>2. О результатах контроля за посещаемостью и текущей успеваемостью студентов.</p> <p>3. Об уточненных результатах трудоустройства выпускников.</p> <p>4. О предварительной аттестации студентов.</p> <p>5. О проверке, проводимой Министерством образования и науки Челябинской области</p> <p>6. О работе по антитеррористической защищенности в колледже</p> <p>7. О конкурсе среди преподавателей на лучшую методическую разработку</p>	Ноябрь	<p>классные руководители</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Предеин А.Н. Вавилов С.В.</p> <p>Докукина Е.П.</p>
4.4	<p>1. О результатах проверки «Контроль и надзор» МОиН Челябинской области</p> <p>2. О результатах предварительной аттестации студентов.</p> <p>3. О готовности к промежуточной аттестации студентов и результатах проверки контрольно-оценочных средств.</p> <p>4. О программах ИГА по специальностям</p> <p>5. О результатах тематического контроля «Актуальные проблемы патриотического воспитания студентов колледжа»</p>	Декабрь	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Предеин А.Н.</p>
4.5	<p>1. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности в учебном процессе.</p> <p>2. О результатах учебной и производственной практик в первом полугодии</p> <p>3. О мониторинге АИС «Сетевой город»</p> <p>4. О мониторинге работы</p>	Январь	<p>Вавилов С.В.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Предеин А.Н.</p>

	преподавателей и классных руководителей со студентами, находящимся на всех видах учета (в колледже, в КДН и т.д.)		
4.6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О тематическом контроле «Использование информационных и мультимедийных технологий в обучении»</li> <li>2. О работе официального сайта колледжа и страницы ВКонтакте</li> <li>3. О посещаемости студентов</li> <li>4. О выполнении предписаний, выданных надзорными органами в ходе проверки «Контроль и надзор» МОиН Челябинской области</li> <li>5. О мониторинге трудоустройства выпускников</li> <li>6. О подготовке Приемной кампании 2022-2023уч.г.</li> </ol>	Февраль	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Маркелова Е.В.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Васильченко Е.А.</p>
4.7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О тематическом контроле «Использование метода проектов с целью вовлечения каждого студента в активный познавательный и творческий процесс»</li> <li>2. Планирование работы методического совета на тему «Управление самостоятельной деятельностью студентов, дидактические принципы организации»</li> <li>3. О результатах контроля за посещаемостью и текущей успеваемостью студентов выпускных групп</li> <li>4. О работе по профилактике асоциального поведения студентов</li> <li>5. О подготовке баз практики для прохождения студентами преддипломной практики</li> </ol>	Март	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Предеин А.Н.</p> <p>Пимонова Т.К.</p>
4.8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах конкурса на лучшую методическую</li> </ol>	Апрель	Докукина Е.П.

	<p>разработку преподавателя</p> <p>2. О работе классных руководителей по развитию студенческого самоуправления в группе</p> <p>3. Об организации преддипломной практики</p> <p>4. О физкультурно – оздоровительной работе в колледже в 2021-2022 уч. г.</p> <p>5. О работе со студентами – иностранными гражданами</p> <p>6. О создании и функционировании Центра содействия трудоустройству</p>		<p>Предеин А.Н.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Будаков А.П.</p> <p>Предеин А.Н.</p> <p>Пимонова Т.К.</p>
4.9.	<p>1. О тематическом контроле «Создание электронных образовательных ресурсов, как инновационный метод преподавания»</p> <p>2. О готовности контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации</p> <p>3. О защите выпускных квалификационных работ в рамках ИГА</p> <p>4. О результатах предварительного трудоустройства выпускников 2022г.</p> <p>5. О результатах работы методического совета колледжа по теме «Проблемы и перспективы внутренней системы оценки качества образования в колледже» - построение модели ВОСКО</p> <p>6. О мониторинге технического оборудования и программного обеспечения персональных компьютеров в колледже</p>	Май	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Эверт С.М.</p>
4.10	<p>1. О перспективах развития колледжа в 2022-2023 уч.г.</p> <p>2. Об отчетной документации по окончании учебного года</p> <p>3. О торжественном вручении дипломов</p> <p>4. О мониторинге АИС «Сетевой</p>	Июнь	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Предеин А.Н.</p> <p>Кузьмина С.А.</p>

	город» 5. Планирование мероприятий по косметическому ремонту учебных кабинетов 6. Об организации профориентационной работы		Фефелова Н.А.  Предеин А.Н.
<b>6.5. Работа учебной части</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
5.1	Встреча первокурсников	31.08.2021	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. кураторы
5.2	Формирование учебных групп.	сентябрь	Кравченко А.В. Васильченко Е.А.
5.3	Изучение контингента студентов. Проведение анкетирования студентов нового набора.	сентябрь	Кравченко А.В. кураторы групп
5.4	Составление списков студентов по группам с указанием анкетных данных (паспорт групп)	сентябрь	Кравченко А.В.
5.5	Пополнение состава старостата и студенческого Совета студентами нового набора.	сентябрь	Кравченко А.В. Предеин А.Н.
5.6	Оформление личных дел студентов нового набора.	сентябрь	Васильченко Е.А.
5.7	Составление графика учебного процесса. Ознакомление студентов	сентябрь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. кураторы
5.8	Составление расписания учебных занятий по семестрам, контроль его выполнения.	согласно графика уч-го процесса	Кравченко А.В.
5.9	Учет, закрепление и распределение аудиторного фонда	сентябрь-январь	Кравченко А.В.
5.10	Составление и контроль выполнения графика дежурства учебных групп по колледжу	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
5.11	Организация и контроль: -санитарного состояния кабинетов; -проведения генеральных уборок колледжа и прилегающей территории; субботников.	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
5.12	Работа с военными комиссариатами.	в течение года	Кравченко А.В. Васильченко Е.А.
5.13	Планирование и контроль выполнения учебной нагрузки, оформление необходимых	в течение года	Кравченко А.В.

	документов для почасовой оплаты труда.		
5.14	Участие в разработке проектов нормативных документов по образовательной деятельности и внутренних локальных актов колледжа.	в течение года	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
5.15	Осуществление контроля своевременной разработки и систематического использования учебно-методической документации, в том числе рабочих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов, фонда оценочных средств, планов работы кабинетов.	в течение года	Кравченко А.В.
5.16	Утверждение тарификации педагогов	август, январь	Кравченко А.В.
5.17	Методическая работа на образовательных площадках, zoom	в течение года	Кравченко А.В.
5.18	Работа в «Сетевом городе»	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
5.19	Внедрение дистанционной формы обучения	в течение года	Кравченко А.В.
5.20	Согласование графиков защиты КР и ВКР	ноябрь	Кравченко А.В.
5.21	Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа	февраль-март	Кравченко А.В. Пимонова Т.К. руководители практики
5.22	Формирование отчетности СПО-1, СПО-мониторинг	в течение года	Пимонова Т.К. Кравченко А.В.
5.23	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями и контроль выполнения графика взаимопосещений уроков.	в течение года	Кравченко А.В.
5.24	Изучение современных технологий обучения, обмен опытом работы с преподавателями других учебных заведений; подготовка предложений по совершенствованию и планированию организации учебного процесса.	в течение года	Кравченко А.В.
5.25	Организация, участие и контроль	в течение года	Кравченко А.В.

	за ходом подготовки аттестации преподавателей.		Васильченко Е.А. кураторы
5.26	Контроль ведения учебной документации (соответствие заполнения сетевого города и групповых журналов)	в течение года	Кравченко А.В. Васильченко Е.А.
5.27	Проведение инструктивно-методических совещаний: -система работы с журналами учебных групп -система работы с зачетными книжками -система работы с сводными ведомостями -система работы с личными карточками	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
5.28	Организация допуска студентов к промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
5.29	Организация нормоконтроля ВКР	в течение года	Кравченко А.В. Предеин А.Н.
5.30.	Составление проектов отчетов ГЭК	июнь	Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Предеин А.Н. Жигулина В.В. Постникова Т.Ш.
5.31.	Анализ результатов учебного процесса по итогам I, II семестров и учебного года.	по графику учебного процесса	Кузьмина С.А., Кравченко А.В., преподаватели
5.32.	Проведение педагогических советов, совещаний, советов по профилактике правонарушений	в течение года	Кузьмина С.А., Кравченко А.В., преподаватели
5.33.	Организация дежурства по колледжу администрации	в течение года	Кравченко А.В. Предеин А.Н. кураторы, студсовет
5.34.	Организация дежурства по колледжу учебных групп	в течение года	Кравченко А.В. Пимонова Т.К. кураторы, руководители практик
5.35	Организация и контроля проведения генеральных уборок	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
5.36	Контроль посещаемости и успеваемости студентов: - совещания с классными руководителями и старостами групп по обеспечению успеваемости и посещаемости студентов; - оформление в каждой группе папки учета посещаемости	систематически	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. кураторы

	<p>занятий, текущей успеваемости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание пересдач экзаменов и зачетов, индивидуальные графики ликвидации академических задолженностей;</li> <li>- заседания старостата;</li> <li>- проведение индивидуальной работы со студентами, опаздывающими на занятия или допускающими другие нарушения правил внутреннего распорядка;</li> <li>- посещение уроков в учебных группах в целях контроля организации учебного процесса;</li> <li>- участие в организации и проведении классных родительских собраний</li> </ul>		
5.37	Анализ отчетов преподавателей и кураторов	январь, июнь	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
5.38	Координация и контроль работы по планированию, организации и проведению практики студентов.	по графику учебного процесса	Пимонова Т.К.
5.39	Участие в работе службы содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Пимонова Т.К.
5.40	Подготовка необходимых материалов по состоянию учебного процесса, представляемых на обсуждение педагогического и методического совета колледжа.	по графику проведения пед. и метод. советов	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. Преподаватели
5.41	<p>Учет контингента студентов, составление отчетности</p> <p>Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов.</p> <p>Ведение учета по учебной работе и своевременное представление необходимой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление классных журналов, аккуратность их заполнения, объективность и своевременность выставления итоговых оценок;</li> <li>- анализ посещаемости и успеваемости по итогам семестра и года;</li> <li>- проверка итоговых сводных ведомостей выпускных групп;</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>по графику проведения итоговой аттестации</p>	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. преподаватели
5.42	-заполнение сводных ведомостей, -заполнение личных карточек по	2 раза в год	Кураторы

	итогах семестров.		
5.43	Подготовка проектов приказов по учебному процессу и контроль за их исполнением: - перевод, восстановление, отчисление студентов; - поощрение и наказание студентов колледжа; - выход студентов на практику.	в течение учебного года	Кузьмина С.А. Васильченко Е.А.
5.44	Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями.	систематически	Кураторы
5.45	Совместная работа с медицинским работником Работа с мед.картами; график прививок; организация профосмотра; проведение совместных мероприятий.	В течение года	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. Хлесткина С.В. Кураторы
5.46	Организация работы по выполнению требований Роспотребнадзора в связи с пандемией «Covid 19»	в течение учебного года	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. Хлесткина С.В. Преподаватели
5.47	Участие в организации мероприятий колледжа: день знаний, посвящение в студенты, дни здоровья (спартакиады), военно-патриотическая работа (сборы), предметные недели, посещение мероприятий в библиотеках города.	по плану проведения внеклассных мероприятий	Предеин А.Н. Кураторы
5.48	Организация профориентационной работы	март-июнь	Предеин А.Н.
5.49	Подготовка и проведение (участие) конкурсов, смотров, конференций, форумов, акций, лекций, выставок, тематических недель: - конкурс знатоков истории родного края; - выпуск стенгазет, плакатов, боевых листков, посвященных знаменательным датам; - благотворительные акции; - конкурс стихов «Этот день мы приближали, как могли»; - национальный чемпионат WorldSkills Russia - участие в городских мероприятиях; - предметные недели и	по графику	Предеин А.Н. Кураторы

	олимпиады; - работа творческих и интеллектуальных клубов;		
5.50	Проведение со студентами инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ПДД	По необходимости	Кураторы
5.51	Обновление информации на сайте колледжа	в течение учебного года	Маркелова Е.В.
<b>6.6. Учебно-производственная работа</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
6.1	Составление графика прохождения практики на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Пимонова Т.К.
6.2	Актуализация программ по учебной, производственной и преддипломной практикам по следующим специальностям среднего профессионального образования: 21.02.05. Земельно-имущественные отношения 38.02.01. Экономика и бухгалтерской учет (по отраслям) 38.02.04. Коммерция (по отраслям) 38.02.07 Банковское дело 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 40.02.03 Право и судебное администрирование 43.02.10 Туризм	Сентябрь	Пимонова Т.К.
6.3	Работа со студентами и ответственными за практику студентов по гарантийным письмам	Октябрь	Пимонова Т.К.
6.4	Актуализация документации по практикам (журнал, отчет, дневник)	Октябрь	Пимонова Т.К.
6.5	Организация профессиональной практики: БД -19	Ноябрь	Пимонова Т.К.
6.6	Организация учебной практики: Т 9-19, Т 9-20, ПС 9-19 Организация профессиональной	Декабрь	Пимонова Т.К.

	практики: Ю 9-19, Т 9-19, ПС 9-19		
6.7	Анализ прохождения учебно-профессиональной практики за 1 семестр 2019-2020 уч.г.	Январь	Пимонова Т.К.
6.8	Работа со студентами и ответственными за практику студентов по гарантийным письмам	Февраль	Пимонова Т.К.
6.9	Организация учебной практики: Ю 9-20, Ю 9-19, БД 9-19, Т 9-19, ПС 9-19	Март	Пимонова Т.К.
6.10	Организация учебной практики: БД 9-20, Т 9-20 Организация профессиональной практики: Ю 9-20, Ю 9-19, БД 9-19, БД 9-20, Т 9-19, ПС 9-19 Организация преддипломной практики: Ю 9-19, БД 9-19, Т 9-19, ПС 9-19, ЗИО 9-19	Апрель	Пимонова Т.К.
6.11	Организация учебной практики: ЗИО 9-20 Организация профессиональной практики: ЗИО 9-20, Т 9-20	Май	Пимонова Т.К.
6.12	Организация учебной практики: ПС 9-20 Организация профессиональной практики: Т 9-20, ПС 9-20 Анализ прохождения учебно-профессиональной практики за 2020-2021 уч.г.	Июнь	Пимонова Т.К.
6.13	Заключение договоров о сотрудничестве в области профессионального образования	В течение года	Пимонова Т.К.
6.14	Мониторинг методологических документов, связанных с организацией практик в средних профессиональных образовательных учреждениях.	В течение года	Пимонова Т.К.
<b>6.7. Воспитательная работа</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
7.1.	Анкетирование и диагностирование студентов	Сентябрь – Октябрь В течение года.	Кураторы групп. Предеин А.Н.

	<p>колледжа и их законных представителей с целью изучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эмоциональной атмосферы в семье,</li> <li>- уровня психолого-педагогической культуры законных представителей,</li> <li>- особенностей семейного воспитания,</li> <li>- выявления учащихся, относящихся к «группе риска»</li> <li>- определения одаренных студентов;</li> <li>- выявления студентов, имеющих суицидальные наклонности,</li> <li>- характера взаимоотношений родителей и детей;</li> </ul>		
7.2.	<p>Организация работы студенческого самоуправления: выборы в Студенческий совет МКСО; Текущая работа Студенческого совета МКСО.</p>	<p>Сентябрь- Октябрь В течение года.</p>	<p>Кузьмина С.А. Предеин А.Н.</p>
7.3.	<p>Коллективные культурно - воспитательные мероприятия: День знаний; Посвящение в студенты (День первокурсника); День Учителя; День национальных культур; Новый год; Татьянин день; День влюбленных; День защитника отечества; Международный женский день; День Победы и т.п.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Предеин А.Н. Кураторы</p>
7.4.	<p>Мероприятия по профессиональному воспитанию обучающихся: проведение олимпиад, конкурсов. Участие в городских и областных конкурсах.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Предеин А.Н. Кураторы</p>
7.5.	<p>Проведение профориентационной работы со студентами выпускных групп</p>	<p>В течение года</p>	<p>Предеин А.Н. Кураторы</p>
7.6.	<p>Работа со студентами – гражданами зарубежных государств</p>	<p>В течение года</p>	<p>Предеин А.Н.</p>
7.7.	<p>Деятельность Совета профилактики правонарушений обучающихся</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Предеин А.Н. Кураторы</p>
7.8.	<p>Проведение акций,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Предеин А.Н.</p>

	направленных на профилактику коррупционного поведения.		Кураторы
7.9.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты прав человека	Декабрь	Предеин А.Н. Кураторы
7.10.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ	Декабрь	Предеин А.Н. Кураторы
7.11.	Анкетирование студентов и законных представителей в рамках проведения самообследования колледжа	Январь	Предеин А.Н. Кураторы
7.12.	Работа по вовлечению студентов колледжа в клубное студенческое движение	В течение года	Предеин А.Н.
7.13.	Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму. Работа со студентами, прибывшими из Среднеазиатского региона	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы
7.14.	Деятельность по профилактике наркопотребления, снижению уязвимости детей и молодёжи от воздействия лиц, причастных к незаконному обороту наркотических и психотропных веществ	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы
7.15.	Работа по вовлечению подрастающего поколения в деятельность добровольных народных дружин и волонтерских организаций	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы
7.16.	Деятельность по профилактике заболеваемости ВИЧ-инфекцией и венерическими заболеваниями.	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы
7.17.	Организация совместной деятельности с культурно-просветительскими учреждениями города: А) Драматический театр им. А.С. Пушкина; Б) Театр оперы и балета; В) Магнитогорская Государственная консерватория им. М. Глинки; Г) Краеведческий музей; Д) Картинная галерея; Е) Музей УВД; Ж) Городская библиотека им Б.Ручьева; И) Библиотека Крашенинникова;	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы.

	К) Магнитогорская Епархия РПЦ И) кинотеатры		
7.18.	Проведение спортивных мероприятий. Спартакиада колледжа.	Сентябрь Апрель-май	Бенько О.П. Кураторы групп.
7.19.	Проведение классных часов и родительских собраний	В течение года	Кураторы групп.
7.20.	Проведение тематических предметных недель по учебным дисциплинам: Недели русского языка и литературы; права; истории; экономики; точных наук	В течение года	Преподаватели, ведущие соответствующие дисциплины
7.21.	Проведение интеллектуальных игр; «Что? Где? Когда?»	Ноябрь, апрель	Предеин А.Н. Кураторы групп
<b>6.8. Методическая работа</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
8.1.	Утверждение плана методической работы на 2021-2022уч. год	Август	Докукина Е.П.
8.2.	Корректировка учебных планов для реализуемых ППССЗ на 2021-2022 учебный год	Август	Докукина Е.П.
8.3.	Корректировка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических материалов в соответствии с профессиональными стандартами.	Сентябрь	Докукина Е.П. Преподаватели
8.4.	Подготовка и участие (по возможности) в конкурсах профессионального мастерства и чемпионате WorldSkills	Сентябрь	Докукина Е.П. Преподаватели Студенты
8.5.	Составление и утверждение программ государственной итоговой аттестации по всем специальностям. Закрепление тем ВКР.	декабрь	Кравченко А.В. Докукина Е.П. Преподаватели
8.6.	Проведение конференции по результатам конкурсов профмастерства и чемпионата WorldSkills	Ноябрь	Пимонова Т.К. Докукина Е.П.
8.7.	Проведение Дней науки (выставка технического творчества). Открытых уроков. Проведение недель МО, предметных недель, олимпиад, конкурсов.	Март  По отдельному плану	Докукина Е.П. Преподаватели Студенты
8.8.	Пополнение учебных кабинетов	В течение года	Преподаватели

	недостающими наглядными пособиями, учебной и методической литературой, приборами, инструментами и материалами, необходимыми для проведения лабораторных и практических работ		
8.9.	Оптимизация реализации программ ППССЗ в 2021-2022 учебном году	В течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Докукина Е.П., Преподаватели
8.10.	Создание электронных учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, учебной и производственной практике	В течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Докукина Е.П., Преподаватели
8.11.	Комплектация библиотечного фонда печатными и (или) электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой в соответствии с программами	В течение года	Докукина Е.П., преподаватели
8.12.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов	В течение года	Зам. директора по УР, Докукина Е.П., преподаватели
8.13.	Работа по совершенствованию планирующей и программной документации с учетом требований профессиональных стандартов.	В течение года	Докукина Е.П., преподаватели
8.14.	Подведение итогов методической работы за 1 полугодие 2021- 2022 учебного года	Январь	Докукина Е.П., преподаватели
8.15.	Разработка контрольно-оценочных средств, контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, курсам, дисциплинам и профессиональным модулям	В течение года	Докукина Е.П., преподаватели
8.16.	Разработка методических указаний по выполнению практических и лабораторных, самостоятельных работ обучающимися	В течение года	Докукина Е.П., преподаватели
8.17.	Заседание Методического совета	В течение года Один раз в 2 месяца	Кузьмина С.А. Кравченко А.В., Докукина Е.П., преподаватели

8.18.	Организация работы по повышению педагогического мастерства преподавателей: Организация работы преподавателей над темами самообразования; - Проведение семинаров, «круглых столов» и т.д.; - Посещение районных и городских семинаров, «круглых столов», педсоветов; - Открытые уроки; - Взаимопосещение уроков; - Предметные недели; - Обобщение педагогического опыта. - Публикации	В течение года	Докукина Е.П. Преподаватели
8.19.	Проведение научно-практической конференции для преподавателей и студентов	Май-июнь	Зам. директора по УР Зам. директора по ПР Докукина Е.П. Преподаватели
8.20.	Подведение итогов методической работы за 2021-2022 учебный год. Составление отчета	Июнь	Докукина Е.П., Преподаватели
<b>6.9. Административно-хозяйственная работа</b>			
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
9.1	Пересмотр и обновление нормативной документации колледжа в соответствии с действующим законодательством	В течение учебного года	Кузьмина С.А.
9.2	Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ	По мере поступления финансирования	Кузьмина С.А. Коварская В.И.
9.3	Осуществление заказов на приобретение мебели, учебников и учебных пособий, спортивного инвентаря, инструментов, ТСО и др.	По мере поступления финансирования	Кузьмина С.А. Коварская В.И.
9.4	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, основных фондов, списание основных фондов	По мере необходимости	Коварская В.И. Эверт С.М. Кравченко А.В.
9.5	Выполнение предписаний государственных органов	По мере поступления	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
<b>Охрана труда и техника безопасности</b>			

9.6	Разработка плана мероприятий по охране труда, пожарной безопасности в 2021-2022 уч.году.	сентябрь	Вавилов С.В.
9.7	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда с педагогическими и другими категориями работников	сентябрь	Вавилов С.В.
9.8	Проведение вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда с обучающимися	сентябрь	классные руководители
9.9	Проведение учебной эвакуации	сентябрь, май	Вавилов С.В. Кравченко А.В.
9.10	Пересмотр и обновление наглядных стендов: план эвакуации, противопожарная безопасность, охрана труда и техника безопасности и др.	В течение учебного года	Вавилов С.В.
9.11	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими категориями работников	В течение учебного года	Вавилов С.В.
9.12	Проведение внепланового, целевого инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентами	В течение учебного года	классные руководители
9.13	Обучение и проверка знаний работников в области охраны труда	В течение учебного года	Учебный центр г. Магнитогорска
9.14	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности с педагогическими и другими категориями работников	февраль	Вавилов С.В.
9.15	Проведение повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности со студентами колледжа	февраль	классные руководители
<b>Антитеррористическая безопасность</b>			
9.16	Осмотр зданий и сооружений колледжа на предмет посторонних предметов	Постоянно, в течение учебного года	Вавилов С.В. Предеин А.Н Кравченко А.В.
9.17	Организация пропускного режима на территорию колледжа	Постоянно, в течение учебного года	дежурный администратор, дежурный преподаватель
9.18	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности	сентябрь февраль	Вавилов С.В. Предеин А.Н

<b>Хозяйственная работа</b>			
9.19	Организация осмотров готовности кабинетов к началу учебного процесса	август январь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
9.20	Проведение текущего косметического ремонта	июнь август	Кузьмина С.А. Фефелова Н.А.
9.21	Уборка кабинетов, коридоров, санузлов	2 раза в день в течение учебного года	Кунурбаева А.К.
9.22	Текущий мелкий ремонт мебели	По мере необходимости	привлеченные специалисты
<b>Информационно-технологическая деятельность</b>			
9.23	Проведение работ по восстановлению неисправного оборудования	По мере необходимости	Эверт С.М.
9.24	Обеспечение работы локальной сети колледжа и сети Интернет	Постоянно, в течение учебного года	По мере необходимости
9.25	Заполнение официального сайта актуальной информацией, данными и новостями. Корректурa сайта.	Постоянно, в течение учебного года	Толстов Д.О. Маркелова Е.В.
9.26	Программное обновление ПО компьютеров колледжа, переустановка ОС, ПО, антивирусов.	По мере необходимости	Эверт С.М.