


Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 27.08.2020

Утверждено

Приказом № 56 от 05.09.2020

Директор ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного образования»
 С.А. Кулагина

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
КОЛЛЕДЖА
на 2020-2021 уч.г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные направления работы коллектива в 2019-2020 учебном году	3
2	Циклограмма проведения основных мероприятий	4
3	План работы Совета колледжа	5
4	План работы педагогического совета	6
5	План работы методического совета.....	9
6	Основные мероприятия.....	10
6.1.	Организационное обеспечение образовательной деятельности	10
6.2.	Планирующие и отчетные документы.....	11
6.3.	Внутриколледжный контроль.....	12
6.4.	Тематика оперативных совещаний при директоре.....	14
6.5.	Работа учебной части.....	16
6.6.	Учебно-производственная работа.....	21
6.7.	Воспитательная работа.....	22
6.8.	Методическая работа.....	24

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА В 2020–2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Ведущая проблема: комплексная подготовка специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей специальностью, готового к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основная цель: обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, общественными и государственными потребностями.

Достижение поставленной цели и приоритетные направления деятельности:

1. Повышение уровня подготовки педагогических работников Колледжа в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
2. Обеспечение комплектования колледжа и сохранности контингента;
3. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отвечающих потребностям работодателей и особенностям развития регионального рынка труда;
4. Внедрение инновационных образовательных технологий и передовых педагогических практик, новых технологий воспитательной работы;
5. Создание современной системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно-профессионального участия;
6. Развитие материально-технической базы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО колледжа;
7. Обновление фонда учебной литературы по специальностям и приобретение новой;
8. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;

9. Обеспечение высокого уровня информатизации образовательного процесса путем внедрения новых информационных систем и технологий в управление и ресурсное обеспечение колледжа;

2. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю	Директор
2	Заседание педагогического совета	Не реже 1 раза в три месяца	Директор, зав.учебной частью, зам. дир. по НМР; зав. воспит. раб., зав.практ.
3	Заседания Совета колледжа	Не реже 1 раза в три месяца	Директор
4	Заседания научно-методического совета	1 раз в три месяца	Зам директора по НМР
5	Заседания МО классных руководителей	Ежемесячно	Зав. воспит. раб.
6	Классный час, внутриколледжные мероприятия	1 раз в неделю	Зав. воспит. раб.
7	Инструктивно - методические совещания	По необходимости	Директор, зав.учебной частью, зам. дир. по НМР; зав. воспит. раб., зав.практ.

3. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственные
1.	Сентябрь 2020г.	
	<p>1. Подведение итогов работы в 2019-2020 уч.г. Отчет по закупкам оборудования.</p> <p>2. О готовности колледжа к новому учебному году. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Об организации и реализации образовательных программ колледжем в 2020-2021 учебном году.</p> <p>4. О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ. Утверждение откорректированных локальных актов (положений)</p> <p>5.Разное</p>	<p>Кузьмина С.А. Коварская В.И.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p>
2.	Январь 2021г.	
	<p>1. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2019г.</p> <p>2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в колледже</p> <p>3. Согласование стоимости обучения в 2021-2022 уч.году</p> <p>4. Утверждение откорректированных локальных актов (положений)</p> <p>5. Разное</p>	<p>Коварская В.И.</p> <p>Вавилов С.В.</p> <p>Коварская В.И. Кузьмина С.А. Кузьмина С.А.</p>
3.	Апрель 2021 г.	
	<p>1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2021-2022 учебному году</p> <p>2. О показателях эффективности деятельности колледжа</p> <p>3. О приоритетных направлениях в развитии колледжа</p> <p>4. Утверждение откорректированных локальных актов (положений)</p> <p>5. Разное</p>	<p>Кузьмина С.А. Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p>

4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ засед.	Тема заседания/повестка	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Тема: «Основные направления деятельности коллектива ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» на 2020-2021 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ работы колледжа за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Задачи совершенствования организации учебно-воспитательного процесса с целью выполнения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения в 2020-2021 учебном году.</p> <p>3. Итоги работы приемной комиссии по набору абитуриентов на 2020-2021 уч. год.</p> <p>4. Согласование плана работы педагогического коллектива на 2020-2021 уч. год.</p> <p>5. Рассмотрение и обсуждение откорректированных локальных актов (положений).</p> <p>6. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности в учебном процессе.</p> <p>7. Организация учебного процесса в период действия режима повышенной готовности</p> <p>8. Разное</p>	Август	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В. Пимонова Т.К. Предеин А.Н.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Васильченко Е..А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Вавилов С.В.</p> <p>Кравченко А.В.</p>
2	<p>Тема: «Использование электронных и дистанционных образовательных ресурсов в деятельности колледжа»</p>	Сентябрь	.

	<p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование целевой образовательной среды в образовательном пространстве колледжа 2. Использование дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе. Электронное обучение 3. Образовательные платформы и сервисы, используемые при дистанционном и электронном обучении 4. Образовательная платформа Moodle 5. Разное 		<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Ибрагимова Р.Ф.</p> <p>Кузьмина С.А.</p>
3.	<p>Тема: «Адаптации студентов нового набора к обучению в колледже»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогический анализ студентов нового набора 2. Социальная среда – основа формирования личности студента 3. Анализ результатов входного контроля и предварительной аттестации студентов нового набора 4. Разное 	Ноябрь	<p>Предеин А.Н.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Кравченко А.В.</p>
4	<p>Тема: «Стандарты WorldSkills как инструмент формирования и оценки компетенций обучающихся»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Системы среднего профессионального образования и проблема формирования современных навыков 2. Оценка компетенций студентов и выпускников СПО. Оценка навыков по методологии WorldSkills 3. Рассмотрение в присутствии 	Декабрь	<p>Жигулина В.В.</p> <p>Чернышева И.Н.</p> <p>Кузьмина С.А.</p>

	<p>представителей работодателей программ итоговой государственной аттестации по специальностям</p> <p>4. Допуск студентов к промежуточной аттестации</p> <p>5. Разное</p>		Кравченко А.А.
4.	<p><i>Тема «Возникновение и разрешение педагогических конфликтов в системе среднего профессионального образования»»</i></p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ работы колледжа в 1 семестре 2020-2021 учебного года</p> <p>2. Сущность педагогического конфликта</p> <p>3. Педагогические конфликты: причины, проблемы, источники и виды</p> <p>4. Способы разрешения педагогических конфликтов (из опыта работы)</p> <p>4. Разное</p>	Февраль	<p>Кравченко А.В. Предеин А.Н.</p> <p>Терещенко Л.П. Чистякова А.А.</p> <p>Фефелова Н.А.</p>
5.	<p><i>Тема «Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия как один из видов промежуточной или итоговой аттестации студентов колледжа»</i></p> <p>1. О демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс Россия</p> <p>2. Демонстрационный экзамен в период распространения COVID-19</p> <p>3. Плюсы и минусы демонстрационного экзамена (из опыта работы)</p> <p>4. Допуск студентов к промежуточной аттестации</p>	Май	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Приглашенные гости</p> <p>Кравченко А.В.</p>

	5. Организация профориентационной работы в школах города и ближайших районах 5. Разное		Пимонова Т.К.
--	---	--	---------------

5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ засед.	Тема заседания/повестка	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Тема: «Современные подходы к организации учебного процесса в профессиональной образовательной организации»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Коррекция основных профессиональных образовательных программ по специальности и их приложений</p> <p>2. Использование дистанционных форм обучения</p> <p>3. Работа на образовательных платформах</p>	Октябрь	Кузьмина С.А. Кравченко А.А. Ибрагимова Р.Ф.
2	<p>Тема: «Оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Квалификационный экзамен – основные проблемы организации и проведения, перспективы развития (из опыта работы)</p> <p>2. Оценка навыков по методологии WorldSkills</p> <p>3. Проект как способ оценки общих компетенций студентов в рамках общеобразовательных дисциплин</p> <p>4. Оценка сформированности компетенций обучающегося на основе его портфолио</p>	Январь	Вавилов С.В., Предеин А.Н. Чернышева И.Н. Сыровегин И.Э. Банатурский Н.В. Ляшутина Н.Э.

3.	<p>Тема «Организация демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс Россия 2. Документация к демонстрационному экзамену 3. Организация демонстрационного экзамена 	Март	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p>
4.	<p>Тема «Исследовательская деятельность студента как фактор формирования профессиональной компетенции»</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие научно - исследовательской деятельности студентов. 2. Подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ студентами колледжа: организация и контроль. 3. Результаты проектной деятельности студентов первого курса 	Апрель	<p>Чистякова А.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Сыровегин И.Э.</p>

6. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационное обеспечение образовательной деятельности			
1.1.	<p>Подготовка к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смотр готовности учебных кабинетов; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению; - проверка необходимой учебной 	август	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В.</p>

	литературы в библиотеке		
1.2.	Формирование учебных групп Организация образовательного процесса	сентябрь	Кузьмина С.А. Васильченко Е.А. Кравченко А.В.
1.3.	Ведение автоматизированной информационной системы «Сетевой город»	в течение года	Кузьмина С.А. преподаватели
1.4.	Промежуточная аттестация (в соответствии с учебными планами)	декабрь, июнь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. преподаватели
1.5.	Государственная итоговая аттестация	июнь	Члены ГАК
1.6.	Подготовка и проведение выпуска обучающихся	июнь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
1.7.	Обновление информации на сайте колледжа в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 582 от 10.07.2013	в течение года	Жигулина В.В.
2. Планирующие и отчетные документы			
2.1.	Корректировка и утверждение тарификации - на 1 полугодие 2020-2021 уч.г. - на 2 полугодие 2019-2020 уч.г.	август-сентябрь; декабрь-январь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
2.2.	Заполнение данных в ФИС «ГИА и Приема» о поступивших абитуриентах	сентябрь	Маркелова Е.В.
2.3.	Составление государственного статистического отчета колледжа по форме № СПО-1	октябрь	Кравченко А.В.
2.4.	Составление государственного статистического отчета колледжа по форме ФСН № СПО-2	март	Кравченко А.В.
2.5.	Оформление заявки на получение бланковой продукции для организации учебного процесса в 2021 - 2022 учебном году	апрель	Кузьмина С.А.
2.6.	Составление государственного статистического отчета колледжа по форме СПО-мониторинг	май	Кравченко А.В.
2.7.	Заполнение данных в ФИС «ФРДО» о документах об образовании и квалификации	июнь	Кузьмина С.А. Маркелова Е.В.
2.8.	Оформление дипломов с приложениями	июнь	Исаева В.Э.
2.9.	Подготовка отчетов по входному, рубежному и итоговому мониторингу знаний студентов, по результатам промежуточной и итоговой аттестаций студентов	в течение года	Кравченко А.В. классные руководители

3. Внутриколледжный контроль			
1.	Состояние учебно-планирующей документации на начало 2020-2021 уч.г.: журналы учебных групп, зачетные книжки, студенческие билеты, личные карточки студентов	сентябрь	Кураторы групп
2.	Качество устранения академической задолженности и пересдачи дисциплин, МДК	сентябрь октябрь	Кравченко А.В. Кураторы групп
3.	Создание социально-психологических условий в колледже для успешной адаптации студентов нового набора	сентябрь – ноябрь	Администрация, преподаватели
4.	Качество календарно-тематического планирования учебного процесса по дисциплине и междисциплинарным курсам	сентябрь январь	преподаватели
5.	Соответствие расписания учебных занятий уставу колледжа и требованиям СанПиН к условиям обучения в образовательных учреждениях	сентябрь январь	Кравченко А.В.
6.	Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	октябрь	преподаватели Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
7.	Выполнение КТП по дисциплинам и МДК в соответствии с учебным расписанием и учебным планам по специальности	ноябрь, март	преподаватели
8.	Качество контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации	декабрь апрель - май	преподаватели
9.	Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (заочная форма обучения)	январь	преподаватели Ляшутина Н.Э. Кузьмина С.А.
10.	Применение дистанционных форм обучения в образовательном процессе	февраль	преподаватели
11.	Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по	март	преподаватели Ляшутина Н.Э. Кузьмина С.А.

	специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения)		
12.	Качество исследовательских работ студентов в рамках проектной деятельности (1 курс) и курсового проектирования (2 курс)	март - апрель	преподаватели
13.	Реализация профессиональных компетенций выпускников в период преддипломной практики	апрель	Пимонова Т.К.
14.	Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 43.02.10 Туризм (заочная форма обучения)	май	преподаватели Ляшутина Н.Э. Кузьмина С.А.
15.	Качество образовательного контента преподавателя на платформе Moodle	май	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. преподаватели
16.	Качество научно-исследовательских работ студентов в рамках ВКР	июнь	преподаватели Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
17.	Качество ведения учебной отчетной документации	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
18.	Качество преподавания учебных дисциплин (с выделением конкретного предмета и объекта контроля)	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
19.	Качество заполнения преподавателями АИС «Сетевой город»	в течение года	Кузьмина С.А.
20.	Оценка качества знаний, умений, компетенций, уровня профессиональной подготовки студентов требованиям ФГОС СПО посредством внутреннего и внешнего контроля через: - проведение административных контрольных работ, зачетов, экзаменов; - проведение итоговой государственной аттестации выпускников	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
21.	Диагностика личностного развития студентов	в течение года	Предеин А.Н.

4. Тематика оперативных совещаний при директоре			
1	1. Особенности организации учебного процесса в период режима повышенной готовности: проблемы и пути их решения» 2. О работе с АИС «Сетевой город»	Сентябрь	Кравченко А.В.
2	Результаты коррекции ОПОП по специальностям «Право и организация социального обеспечения» и «Право и судебное администрирование»		Кузьмина С.А.
3	Организация заочного обучения в 2020-2021 уч.г.		Ляшутина Н.Э.
4	О работе на образовательной платформе Moodle		Кузьмина С.А.
1	Об организации рабочих мест для студентов на период практики.	Октябрь	Пимонова Т.К.
2	О тематическом контроле «Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»		Кузьмина С.А.
3	Об итогах месячника первокурсника.		Предеин А.Н.
4.	Об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой.		Кравченко А.В.
5.	О выполнении рекомендаций председателей ГАК по специальностям		Кузьмина С.А.
1	О результатах контроля за посещаемостью и текущей успеваемостью студентов.	Ноябрь	Кравченко А.В.
2	Об уточненных результатах трудоустройства выпускников		Пимонова Т.К.
3	О предварительной аттестации студентов		Кравченко А.В.
4	О программном обеспечении специальностей О взаимодействии педагогического коллектива и родителей студентов в воспитательном процессе		Кузьмина С.А. Предеин А.Н.
1	О результатах предварительной аттестации студентов.	Декабрь	Кравченко А.В.
2	О готовности к промежуточной аттестации студентов и результатах проверки контрольно-оценочных средств.		Кравченко А.В.

3	О программах ИГА по специальностям		Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
4	О тематическом контроле «Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (заочная форма обучения)		Кузьмина С.А.
1.	О промежуточных итогах конкурса «Лучшая группа года»	Январь	Кравченко А.В., Предеин А.Н. Пимонова Т.К.
2	О результатах учебной и производственной практик в первом полугодии		Кузьмина С.А.
3.	О мониторинге АИС «Сетевой город»		Кузьмина С.А.
4.	О тематическом контроле «Применение дистанционных форм обучения в образовательном процессе»		Кузьмина С.А.
1	О посещаемости студентов	Февраль	Кравченко А.В. Ляшутина Н.Э.
2	О проблемах и перспективах обучения по заочной форме		Жигулина В.В.
3	О работе официального сайта колледжа		Кузьмина С.А.
4	О тематическом контроле «Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (заочная форма обучения)		
1	О тематическом контроле «Качество исследовательских работ студентов в рамках проектной деятельности (1 курс) и курсового проектирования (2 курс)»	Март	Кузьмина С.А.
2	О результатах контроля за посещаемостью и текущей успеваемостью студентов выпускных групп		Кравченко А.В.
3	О работе по профилактике асоциального поведения студентов		Предеин А.Н.
4	О подготовке к мероприятию «Карьера – 2021»		Предеин А.Н.
1	О работе классных руководителей по развитию студенческого самоуправления в группе	Апрель	Предеин А.Н.
2	Об организации преддипломной		Пимонова Т.К.

3	практики О физкультурно – оздоровительной работе в колледже в 2020-2021 уч. г.		Бенько О.П.
4	О тематическом контроле «Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 43.02.10 Туризм (заочная форма обучения)»		Кузьмина С.А.
1	О готовности контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации	Май	Кузьмина С.А.
2	О защите выпускных квалификационных работ в рамках ИГА		Кравченко А.В.
3	О результатах предварительного трудоустройства выпускников		Пимонова Т.К.
4	О тематическом контроле «Качество образовательного контента преподавателя на платформе Moodle»		Кузьмина С.А.
1	О перспективах развития колледжа в 2021-2022 уч.г.	Июнь	Кузьмина С.А.
2	Об отчетной документации по окончании учебного года		Кравченко А.В.
3	О торжественном вручении дипломов		Предеин А.Н.
4	О мониторинге АИС «Сетевой город», платформы «Moodle»		Кузьмина С.А.
5. Работа учебной части			
1.	Встреча первокурсников	31.08.2020	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. кураторы
2.	Формирование учебных групп.	сентябрь	Кравченко А.В. Васильченко Е.А.
3.	Изучение контингента студентов. Проведение анкетирования студентов нового набора.	сентябрь	Кравченко А.В. кураторы групп
4.	Составление списков студентов по группам с указанием анкетных данных (паспорт групп)	сентябрь	Кравченко А.В.
5.	Пополнение состава старостата и студенческого Совета студентами нового набора.	сентябрь	Кравченко А.В. Предеин А.Н.
6.	Оформление личных дел студентов нового набора.	сентябрь	Васильченко Е.А.
7.	Составление графика учебного процесса. Ознакомление студентов	сентябрь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. кураторы

8.	Составление расписания учебных занятий по семестрам, контроль его выполнения.	согласно графика уч-го процесса	Кравченко А.В.
9.	Учет, закрепление и распределение аудиторного фонда	сентябрь-январь	Кравченко А.В.
10.	Составление и контроль выполнения графика дежурства учебных групп по колледжу	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
11.	Организация и контроль: -санитарного состояния кабинетов; -проведения генеральных уборок колледжа и прилегающей территории; субботников.	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
12.	Работа с военными комиссариатами.	в течение года	Кравченко А.В. Васильченко Е.А.
13.	Планирование и контроль выполнения учебной нагрузки, оформление необходимых документов для почасовой оплаты труда.	в течение года	Кравченко А.В.
14.	Участие в разработке проектов нормативных документов по образовательной деятельности и внутренних локальных актов колледжа.	в течение года	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
15.	Осуществление контроля своевременной разработки и систематического использования учебно-методической документации, в том числе рабочих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов, фонда оценочных средств, планов работы кабинетов.	в течение года	Кравченко А.В.
16.	Утверждение тарификации педагогов	август, январь	Кравченко А.В.
17.	Методическая работа на образовательной площадке «Модул»	в течение года	Кравченко А.В.
18.	Работа в «Сетевом городе»	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
19.	Внедрение дистанционной формы обучения	в течение года	Кравченко А.В.
20.	Согласование графиков защиты КР и ВКР	ноябрь	Кравченко А.В.
21.	Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа	февраль-март	Кравченко А.В. Пимонова Т.К. руководители

			практики
22.	Формирование отчетности СПО-1, СПО-мониторинг	в течение года	Пимонова Т.К. Кравченко А.В.
23.	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями и контроль выполнения графика взаимопосещений уроков.	в течение года	Кравченко А.В.
24.	Изучение современных технологий обучения, обмен опытом работы с преподавателями других учебных заведений; подготовка предложений по совершенствованию и планированию организации учебного процесса.	в течение года	Кравченко А.В.
25.	Организация, участие и контроль за ходом подготовки аттестации преподавателей.	в течение года	Кравченко А.В. Васильченко Е.А. кураторы
26.	Контроль ведения учебной документации (соответствие заполнения сетевого города и групповых журналов)	в течение года	Кравченко А.В. Васильченко Е.А.
27.	Проведение инструктивно-методических совещаний: -система работы с журналами учебных групп -система работы с зачетными книжками -система работы с сводными ведомостями -система работы с личными карточками	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
28.	Организация допуска студентов к промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
29.	Организация нормоконтроля ВКР	в течение года	Кравченко А.В. Предеин А.Н.
30.	Составление проектов отчетов ГЭК	июнь	Кравченко А.В. Васильченко Е.А. Пимонова Т.К.
31.	Анализ результатов учебного процесса по итогам I, II семестров и учебного года.	по графику учеб-ного процесса	Кузьмина С.А., Кравченко А.В., преподаватели
32.	Проведение педагогических советов, совещаний, советов по профилактике правонарушений	в течение года	Кузьмина С.А., Кравченко А.В., преподаватели
33.	Организация дежурства по колледжу администрации	в течение года	Кравченко А.В. Предеин А.Н. кураторы, студсовет
34.	Организация дежурства по	в течение года	Кравченко А.В.

	колледжу учебных групп		Пимонова Т.К. кураторы, руководители практик
35	Организация и контроля проведения генеральных уборок	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
36	Контроль посещаемости и успеваемости студентов: - совещания с классными руководителями и старостами групп по обеспечению успеваемости и посещаемости студентов; - оформление в каждой группе папки учета посещаемости занятий, текущей успеваемости; - расписание пересдач экзаменов и зачетов, индивидуальные графики ликвидации академических задолженностей; - заседания старостата; - проведение индивидуальной работы со студентами, опаздывающими на занятия или допускающими другие нарушения правил внутреннего распорядка; - посещение уроков в учебных группах в целях контроля организации учебного процесса; - участие в организации и проведении классных родительских собраний	систематически	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. кураторы
37	Анализ отчетов преподавателей и кураторов	январь, июнь	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
38	Координация и контроль работы по планированию, организации и проведению практики студентов.	по графику учебного процесса	Пимонова Т.К.
39	Участие в работе службы содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Пимонова Т.К.
40	Подготовка необходимых материалов по состоянию учебного процесса, представляемых на обсуждение педагогического и методического совета колледжа.	по графику проведения пед. и метод.советов	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. Преподаватели
41	Учет контингента студентов, составление отчетности Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов. Ведение учета по учебной работе и	в течение года по графику проведения итоговой аттестации	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. преподаватели

	своевременное представление необходимой отчетности: - оформление классных журналов, аккуратность их заполнения, объективность и своевременность выставления итоговых оценок; - анализ посещаемости и успеваемости по итогам семестра и года; - проверка итоговых сводных ведомостей выпускных групп;		
42	-заполнение сводных ведомостей, -заполнение личных карточек по итогам семестров.	2 раза в год	Кураторы
43	Подготовка проектов приказов по учебному процессу и контроль за их исполнением: - перевод, восстановление, отчисление студентов; - поощрение и наказание студентов колледжа; - выход студентов на практику.	в течение учебного года	Кузьмина С.А. Васильченко Е.А.
44	Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями.	систематически	Кураторы
45	Совместная работа с медицинским работником Работа с мед.картами; график прививок; организация профосмотра; проведение совместных мероприятий.	В течение года	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. Кураторы
46	Организация работы по выполнению требований Роспотребнадзора в связи с пандемией «Covid 19»	в течение учебного года	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. Преподаватели
47	Участие в организации мероприятий колледжа: день знаний, посвящение в студенты, дни здоровья (спартакиады), военно-патриотическая работа (сборы), предметные недели, посещение мероприятий в библиотеках города.	по плану проведения внеклассных мероприятий	Предеин А.Н. Кураторы
48	Организация профориентационной работы	март-июнь	Предеин А.Н.
49	Подготовка и проведение (участие) конкурсов, смотров, конференций, форумов, акций, лекций, выставок, тематических недель: - конкурс знатоков истории	по графику	Предеин А.Н. Кураторы

	<p>родного края;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпуск стенгазет, плакатов, боевых листков, посвященных знаменательным датам; - благотворительные акции; - конкурс стихов «Этот день мы приближали, как могли»; - национальный чемпионат WorldSkills Russia - участие в городских мероприятиях; - предметные недели и олимпиады; - работа творческих и интеллектуальных клубов; 		
50	Проведение со студентами инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ПДД	По необходимости	Кураторы
51	Обновление информации на сайте колледжа	в течение учебного года	Жигулина
6. Учебно-производственная работа			
1.	Составление графика прохождения практики на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020	Пимонова Т.К.
2.	Работа со студентами и ответственными за практику студентов по гарантийным письмам	Октябрь 2020	Пимонова Т.К.
3.	Организация профессиональной практики: БД -18	Ноябрь 2020	Пимонова Т.К.
4.	Организация учебной практики: Т 9-18, Т 9-19, ПС 9-18 Организация профессиональной практики: Ю 9-18, Т 9-18, ПС 9-18	Декабрь 2020	Пимонова Т.К.
5.	Анализ прохождения учебно-профессиональной практики за 1 семестр 2019-2020 уч.г.	Январь 2021	Пимонова Т.К.
6.	Работа со студентами и ответственными за практику студентов по гарантийным письмам	Февраль 2021	Пимонова Т.К.
7.	Организация учебной практики: Ю 9-19, Ю 9-18, БД 9-18, Т 9-18, ПС 9-18	Март 2021	Пимонова Т.К.
8.	Организация учебной практики: БД 9-19, Т 9-19 Организация профессиональной практики: Ю 9-19, Ю 9-18, БД 9-18, БД 9-19, Т 9-18, ПС 9-18 Организация преддипломной практики: Ю 9-18, БД 9-18, Т 9-18, ПС 9-18, ЗИО 9-18	Апрель 2021	Пимонова Т.К.
9.	Организация учебной практики:	Май 2021	Пимонова Т.К.

	ЗИО 9-19 Организация профессиональной практики: ЗИО 9-19, Т 9-19		
10.	Организация учебной практики: ПС 9-19 Организация профессиональной практики: Т 9-19, ПС 9-19 Анализ прохождения учебно-профессиональной практики за 2020-2021 уч.г.	Июнь 2021	Пимонова Т.К.
11.	Заключение договоров о сотрудничестве в области профессионального образования	В течение года	Пимонова Т.К.
12.	Мониторинг методологических документов, связанных с организацией практик в средних профессиональных образовательных учреждениях.	В течение года	Пимонова Т.К.
13.	Актуализация нормативных документов колледжа, связанных с организацией практик	В течение года	Пимонова Т.К.
7. Воспитательная работа			
1.	Анкетирование и диагностирование студентов колледжа и их законных представителей с целью изучения: - эмоциональной атмосферы в семье, - уровня психолого-педагогической культуры законных представителей, - особенностей семейного воспитания, - выявления учащихся, относящихся к «группе риска» - определения одаренных студентов; - выявления студентов, имеющих суицидальные наклонности, - характера взаимоотношений родителей и детей;	Сентябрь – Октябрь 2020. В течение года.	Кураторы групп. Предеин А.Н.
2.	Организация работы студенческого самоуправления: выборы в Студенческий совет МКСО; Текущая работа Студенческого совета МКСО.	Сентябрь- Октябрь 2020 В течение года.	Кузьмина С.А. Предеин А.Н.
3.	Коллективные культурно - воспитательные мероприятия: День знаний; Посвящение в студенты (День первокурсника);	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы

	День Учителя; День национальных культур; Новый год; Татьянин день; День влюбленных; День защитника отечества; Международный женский день; День Победы и т.п.		
4.	Мероприятия по профессиональному воспитанию обучающихся: проведение олимпиад, конкурсов. Участие в городских и областных конкурсах.	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы
5.	Проведение профориентационной работы со студентами выпускных групп	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы
6.	Работа со студентами – гражданами зарубежных государств	В течение года	Предеин А.Н.
7.	Деятельность Совета профилактики правонарушений обучающихся	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы
8.	Проведение акций, направленных на профилактику коррупционного поведения.	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы
9.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню защиты прав человека	Декабрь 2020 г.	Предеин А.Н. Кураторы
10.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Конституции РФ	Декабрь 2020 г.	Предеин А.Н. Кураторы
11.	Анкетирование студентов и законных представителей в рамках проведения самообследования колледжа	Январь 2021 года	Предеин А.Н. Кураторы
12.	Работа по вовлечению студентов колледжа в клубное студенческое движение	В течение года	Предеин А.Н.
13.	Мероприятия по противодействию экстремизму и терроризму. Работа со студентами, прибывшими из Среднеазиатского региона	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы
14.	Деятельность по профилактике наркопотребления, снижению уязвимости детей и молодежи от воздействия лиц, причастных к незаконному обороту наркотических и психотропных веществ	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы
15.	Работа по вовлечению подрастающего поколения в деятельность добровольных народных дружин и волонтерских	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы

	организаций		
16.	Деятельность по профилактике заболеваемости ВИЧ-инфекцией и венерическими заболеваниями.	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы
17.	Организация совместной деятельности с культурно-просветительскими учреждениями города: А) Драматический театр им. А.С. Пушкина; Б) Театр оперы и балета; В) Магнитогорская Государственная консерватория им. М. Глинки; Г) Краеведческий музей; Д) Картинная галерея; Е) Музей УВД; Ж) Городская библиотека им Б.Ручьева; И) Библиотека Крашениникова; К) Магнитогорская Епархия РПЦ И) кинотеатры	В течение года	Предеин А.Н. Кураторы.
18.	Проведение спортивных мероприятий. Спартакиада колледжа.	Сентябрь 2020 г; Апрель-май 2021 г.	Бенько О.П. Кураторы групп.
19.	Проведение классных часов и родительских собраний	В течение года	Кураторы групп.
20.	Проведение тематических предметных недель по учебным дисциплинам: Недели русского языка и литературы; права; истории; экономики; точных наук	В течение года	Преподаватели, ведущие соответствующие дисциплины
21.	Проведение интеллектуальных игр; «Что? Где? Когда?»	Ноябрь 2020, апрель 2021 г.	Предеин А.Н. Кураторы групп

8. Методическая работа

Деятельностный аспект

1	Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров и развитие профессиональных связей в коллективе, учитывая требования профессионального стандарта педагога, особенности работы с различными категориями обучающихся (в том числе инклюзивного образования) и востребованных на рынке труда, новых и перспективных	В течении учебного года	Кузьмина С.А.
---	---	-------------------------	---------------

	профессий, требующих среднего профессионального образования		
	– обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах,	В соответствии с планом повышения квалификации	Кузьмина С.А.
	– участие в научно-практических конференциях и др. мероприятиях	В течение учебного года	Кузьмина С.А.
	– работа педагогов над методическими темами, самообразование педагогов;	В соответствии с методическими темами педагогов	Кузьмина С.А.
2	Работа методического совета	В течении учебного года	Кузьмина С.А.
3	Мониторинг методической деятельности педагогов, управление качеством образования:	В течении учебного года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
	– контроль организации учебной деятельности студентов на занятиях	В течении учебного года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
	– проверка учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей	Сентябрь, январь	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
	– проверка рабочих программ по специальностям и профессиям	Сентябрь, январь	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
4	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства:	В течении учебного года	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
	– Конкурс электронных образовательных ресурсов	Ноябрь-декабрь	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
Содержательный аспект			
Дидактическое направление			
1	Разработка и корректировка основных образовательных программ в соответствии с ФГОС	В течение учебного года	Преподаватели
2	Разработка и корректировка календарно-тематических планов и рабочих программ	Сентябрь, январь	Преподаватели
3	Составление перечня учебно-методических пособий, разработанных педагогами колледжа за последние 3 года и размещение на сайте колледжа	Январь	Преподаватели

4	Разработка методического обеспечения открытого образования (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года	Преподаватели
Методическое направление			
1	Совершенствование методики преподавания, реализации практикоориентированных интерактивных технологий	В течение учебного года	Преподаватели
	- работа над темой самообразования	В течение учебного года	Преподаватели
	- взаимопосещение занятий	В течение учебного года	Преподаватели
	- обобщение опыта (статьи, выступления и др.)	В течение учебного года	Преподаватели
	- участие в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Преподаватели
2	Информационное и методическое обеспечение образовательного процесса	В течение учебного года	Преподаватели
	- разработка УМК	В течение учебного года	Преподаватели
	- разработка и корректировка методических рекомендаций к государственной итоговой аттестации	За 6 месяцев до ГИА	Преподаватели
3	Создание условий применения дистанционных технологий обучения	В течение учебного года	Кравченко А.В. Кузьмина С.А. Преподаватели
4	Развитие инновационной социокультурной образовательной среды колледжа	В течение учебного года	Преподаватели
	- разработка методического обеспечения индивидуализации обучения (учебно-методические пособия, алгоритмы, индивидуальные задания и др.)	В течение учебного года	Преподаватели
	- размещение индивидуальных заданий в системе «сетевой город»	По необходимости	Преподаватели
Исследовательское и прогностическое направление			
1	Публикация статей, участие педагогов в работе	В течение учебного года	Преподаватели

	научно- практических конференций, педагогических и профессиональных сетевых интернет-сообществ и др.		
2	Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся	В течение учебного года	Преподаватели Руководител и дипломного и курсового проектирования
Организационный и управленческий аспекты			
1	Разработка планов работы и отчетов по выполнению:	Сентябрь, май	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
	- методического совета;	План методического совета	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
	- повышения квалификации;	План повышения квалификации	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
	- контроля организации учебной деятельности студентов на занятиях (посещение занятий);	План внутриколледжного контроля	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
	- аттестации педагогов	График аттестации педагогов	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
	- участия педагогических работников в научно-практических конференциях и конкурсных мероприятиях	План участия педагогических работников в научно-практических конференциях и конкурсных мероприятиях	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
2	Организация взаимопосещения занятий	В течение учебного года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
	Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022	Май – июнь	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.