

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 24.09.20

Утверждено

Приказом № 34 от 30.09.20

Директор ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного образования»
С.А. Кузьмина

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
КОЛЛЕДЖА
на 2019-2020 уч.г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные направления работы коллектива в 2019-2020 учебном году	3
2	Циклограмма проведения основных мероприятий	4
3	План работы Совета колледжа	5
4	План работы педагогического совета	6
5	Основные мероприятия.....	9
5.1.	Организационное обеспечение образовательной деятельности	9
5.2.	Планирующие и отчетные документы.....	9
5.3.	Внутриколледжный контроль.....	10
5.4.	Тематика оперативных совещаний при директоре.....	12
5.5.	Работа учебной части.....	14
5.6.	Учебно-производственная работа.....	18
5.7.	Воспитательная работа.....	19
5.8.	Методическая работа.....	20

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА В 2019–2020 УЧЕБНОМ ГОДУ

Ведущая проблема: комплексная подготовка специалистов, соответствующих требованиям работодателей, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей специальностью, готового к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основная цель: обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, общественными и государственными потребностями.

Достижение поставленной цели и приоритетные направления деятельности:

1. Повышение уровня подготовки педагогических работников Колледжа в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
2. Обеспечение комплектования колледжа и сохранности контингента;
3. Совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональных стандартов, отвечающих потребностям работодателей и особенностям развития регионального рынка труда;
4. Внедрение инновационных образовательных технологий и передовых педагогических практик, новых технологий воспитательной работы;
5. Создание современной системы мониторинга и оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности и общественно-профессионального участия;
6. Развитие материально-технической базы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО колледжа;
7. Обновление фонда учебной литературы по специальностям и приобретение новой;
8. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;

9. Обеспечение высокого уровня информатизации образовательного процесса путем внедрения новых информационных систем и технологий в управление и ресурсное обеспечение колледжа;

2. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю	Директор
2	Заседание педагогического совета	Не реже 1 раза в три месяца	Директор, зав.учебной частью, зам. дир. по НМР; зав. воспит. раб., зав.практ.
3	Заседания Совета колледжа	1 раз в три месяца	Директор
4	Заседания научно-методического совета	1 раз в три месяца	Зам директора по НМР
5	Заседания МО классных руководителей	Ежемесячно	Зав. воспит. раб.
6	Классный час, внутриколледжные мероприятия	1 раз в неделю	Зав. воспит. раб.
7	Инструктивно - методические совещания	По необходимости	Директор, зав.учебной частью, зам. дир. по НМР; зав. воспит. раб., зав.практ.

3. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Ответственные
1.	Сентябрь 2019г.	
	1. Утверждение плана работы Совета колледжа на 2019-2020 учебный год и Правил внутреннего трудового распорядка 2. О готовности колледжа к новому учебному году 3. Об организации и реализации образовательных программ колледжем 2019-2020 учебном году. 4. О приведении нормативных документов колледжа в соответствии с законодательством РФ. Утверждение откорректированных локальных актов (положений) 5.Разное	Кузьмина С.А. Кузьмина С.А. Кузьмина С.А. Кузьмина С.А.
2.	Январь 2020г.	
	1. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2019г. 2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности в колледже 3. Согласование стоимости обучения в 2020-2021 уч.году 4. Утверждение откорректированных локальных актов (положений) 5. Разное	Коварская В.И. Вавилов С.В. Коварская В.И. Кузьмина С.А. Кузьмина С.А.
3.	Апрель 2020 г.	
	1. О разработке плана мероприятий по подготовке колледжа к новому 2020-2021 учебному году 2. О показателях эффективности деятельности колледжа 3. О приоритетных направлениях в развитии колледжа 4. Утверждение откорректированных локальных актов (положений) 5. Разное	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Кузьмина С.А. Кузьмина С.А.

4. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ засед.	Тема заседания/повестка	Сроки проведения	Ответственные
1.	<p>Тема: «Основные направления деятельности коллектива ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» на 2019-2020 учебный год»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ работы колледжа за 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Задачи совершенствования организации учебно-производственного процесса с целью выполнения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения в 2019-2020 учебном году.</p> <p>3. Итоги работы приемной комиссии и задачи по набору абитуриентов на 2019-2020 уч. год.</p> <p>4. Принятие плана работы педагогического коллектива на 2019-2020 уч. год.</p> <p>5. Рассмотрение и обсуждение откорректированных локальных актов (положений).</p> <p>6. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности в учебном процессе.</p> <p>7. Разное</p>	Сентябрь	<p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.В. Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Васильченко Е..А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Вавилов С.В.</p>
2	<p>Тема: «Развитие социально-образовательной среды колледжа в контексте реализации компетентностного подхода»</p> <p>Повестка:</p> <p>1. Проблемы и перспективы социально-</p>	Ноябрь	<p>Кравченко А.В.</p>

	<p>экономического обеспечения образовательного процесса колледжа в 2019-2020уч.г.</p> <p>2. Организация и ведение комплексной работы педагогического коллектива по адаптации студентов групп нового набора к обучению в колледже, вовлечению в общественно значимую и спортивную деятельность.</p> <p>3. Трудоустройство выпускников 2018-2019 уч.г.</p> <p>4. Разное</p>		<p>Васильченко Е.А. Чернышева И.Н. Жигулина В.В.</p> <p>Пимонова Т.К.</p>
3.	<p><i>Тема: «Роль практического обучения в подготовке квалифицированных специалистов среднего звена»</i></p> <p>Повестка:</p> <p>1. Реализация системного подхода к организации прохождения практик студентами в 2019-2020 учебном году.</p> <p>2. Итоги контроля качества подготовки учебно-методической документации преподавателей</p> <p>3. Рассмотрение в присутствии представителей работодателей программ итоговой государственной аттестации по специальностям</p> <p>4. Допуск студентов к промежуточной аттестации</p> <p>5. Разное</p>	Декабрь	<p>Пимонова Т.К.</p> <p>Кузьмина С.А.</p> <p>Кравченко А.А.</p> <p>Кравченко А.А.</p>
4.	<p><i>Тема «Подготовка конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве»</i></p> <p>Повестка:</p> <p>1. Анализ работы колледжа в 1 семестре 2019-2020 учебного года</p> <p>2. Система работы по совершенствованию</p>	Февраль	<p>Кравченко А.В. Предеин А.Н.</p> <p>Цуприкова И.А.</p>

	<p>комплексно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей специальностей.</p> <p>3. Поиск путей оптимизации образовательной среды колледжа в целях обеспечения доступности качественного образования</p> <p>4. Разное</p>		Кузьмина С.А.
5.	<p><i>Тема «Современные воспитательные технологии и их применение в работе куратора группы»</i></p> <p>1. Использование системного подхода в деятельности куратора</p> <p>2. Совершенствование совместной работы колледжа с социальными партнерами по созданию условий для развития социально значимых компетенций учащихся</p> <p>3. Использование ИКТ - залог успешной воспитательной работы с учащимися?!</p> <p>4. Допуск студентов к промежуточной аттестации</p> <p>5. Организация профориентационной работы в школах города и ближайших районах</p> <p>5. Разное</p>	Апрель - май	<p>Предеин А.Н.</p> <p>Пимонова Т.К.</p> <p>Ибрагимова Р.Ф.</p> <p>Кравченко А.В.</p> <p>Кузьмина С.А.</p>

5. Основные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационное обеспечение образовательной деятельности			
1.1.	Подготовка к новому учебному году: - смотр готовности учебных кабинетов; - подготовка рабочей учебно-планирующей документации к утверждению; - проверка необходимой учебной литературы в библиотеке	август	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Цуприкова И.А.
1.2.	Формирование учебных групп Организация образовательного процесса	сентябрь	Кузьмина С.А. Васильченко Е.А. Кравченко А.В.
1.3.	Ведение автоматизированной информационной системы «Сетевой город»	в течение года	Цуприкова И.А. Кузьмина С.А. преподаватели
1.4.	Промежуточная аттестация (в соответствии с учебными планами)	декабрь, июнь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. преподаватели
1.5.	Государственная итоговая аттестация	июнь	Члены ГАК
1.6.	Подготовка и проведение выпуска обучающихся	июнь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
1.7.	Обновление информации на сайте колледжа в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 582 от 10.07.2013	в течение года	Жигулина В.В.
2. Планирующие и отчетные документы			
2.1.	Корректировка и утверждение тарификации - на 1 полугодие 2019-2020 уч.г. - на 2 полугодие 2019-2020 уч.г.	август-сентябрь; декабрь-январь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
2.2.	Заполнение данных в ФИС «ГИА и Приема» о поступивших абитуриентах	сентябрь	Цуприкова И.А.
2.3.	Составление государственного статистического отчета колледжа по форме № СПО-1	октябрь	Кравченко А.В.
2.4.	Составление государственного статистического отчета колледжа по форме ФСН № СПО-2	март	Кравченко А.В.
2.5.	Оформление заявки на получение бланковой продукции для организации учебного процесса в	апрель	Кузьмина С.А.

	2020 - 2021 учебном год		
2.6.	Составление государственного статистического отчета колледжа по форме СПО-мониторинг	май	Кравченко А.В.
2.7.	Заполнение данных в ФИС «ФРДО» о документах об образовании и квалификации	июнь	Цуприкова И.А.
2.8	Оформление дипломов с приложениями	июнь	Исаева В.Э.
2.9.	Подготовка отчетов по входному, рубежному и итоговому мониторингу знаний студентов, по результатам промежуточной и итоговой аттестаций студентов	в течение года	Кравченко А.В. классные руководители
3. Внутриколледжный контроль			
1.	Состояние учебно-планирующей документации на начало 2019-2020 уч.г.: журналы учебных групп, зачетные книжки, студенческие билеты, личные карточки студентов	сентябрь	Кураторы групп
2.	Качество устранения академической задолженности и пересдачи дисциплин, МДК	сентябрь октябрь	Кравченко А.В. Кураторы групп
3.	Создание социально-психологических условий в колледже для успешной адаптации студентов нового набора	сентябрь – ноябрь	Администрация, преподаватели
4.	Качество календарно-тематического планирования учебного процесса по дисциплине и междисциплинарным курсам	сентябрь январь	преподаватели
5.	Соответствие расписания учебных занятий уставу колледжа и требованиям СанПиН к условиям обучения в образовательных учреждениях	сентябрь январь	Кравченко А.В.
6.	Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование	октябрь	преподаватели Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
7.	Выполнение КТП по дисциплинам и МДК в соответствии с учебным расписанием и учебным планам по специальности	ноябрь, март	преподаватели
8.	Качество контрольно-измерительных материалов к	декабрь апрель - май	преподаватели

	промежуточной аттестации		
9.	Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	январь	преподаватели Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
10.	Организация практических занятий в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ	февраль	преподаватели
11.	Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 38.02.07 Банковское дело	март	преподаватели Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
12.	Реализация профессиональных компетенций выпускников в период преддипломной практики	апрель	Пимонова Т.К.
13.	Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 43.02.10 Туризм	май	преподаватели Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
14.	Сформированность профессиональных компетенций студентов, освоивших профессиональный модуль	май	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
15.	Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	июнь	преподаватели Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
16.	Качество ведения учебной отчетной документации	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
17.	Качество преподавания учебных дисциплин (с выделением конкретного предмета и объекта контроля)	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
18.	Качество заполнения преподавателями АИС «Сетевой город»	в течение года	Кузьмина С.А.
19.	Оценка качества знаний, умений, компетенций, уровня профессиональной подготовки студентов требованиям ФГОС СПО посредством внутреннего и внешнего контроля через: - проведение административных контрольных работ, зачетов, экзаменов;	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.

	- проведение итоговой государственной аттестации выпускников		
20.	Диагностика личностного развития студентов	в течение года	Предеин А.Н.
4. Тематика оперативных совещаний при директоре			
1	Об итогах подготовки колледжа к новому учебному году.	Сентябрь	Кузьмина С.А.
2	Об итогах распределения учебной нагрузки на 2019-2020 уч. год.		Кравченко А.В.
3	О результатах работы приемной комиссии.		Васильченко Е.А.
4	О заполнении АИС «Сетевой город»		Кузьмина С.А.
5	О тематическом контроле «Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование»		Кузьмина С.А.
1	Об организации рабочих мест для студентов на период практики.	Октябрь	Пимонова Т.К.
2	О трудоустройстве выпускников и их востребованности на рынке труда.		Пимонова Т.К.
3	Об итогах месячника первокурсника.		Предеин А.Н.
4	Об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой.		Кравченко А.В.
1	О результатах контроля за посещаемостью и текущей успеваемостью студентов.	Ноябрь	Кравченко А.В.
2	О предварительной аттестации студентов		Кравченко А.В.
3	О программном обеспечении специальностей		Цуприкова И.А.
4	О взаимодействии педагогического коллектива и родителей студентов в воспитательном процессе		Предеин А.Н.
1	О результатах предварительной аттестации студентов.	Декабрь	Кравченко А.В.
2	О готовности к промежуточной аттестации студентов и результатах проверки контрольно-оценочных средств.		Кравченко А.В. Цуприкова И.А.
3	О программах ИГА по специальностям		Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
4	О тематическом контроле «Состояние учебно-		Кузьмина С.А.

	воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»		
1. 2 3	О промежуточных итогах конкурса «Лучшая группа года» О результатах учебной и производственной практик в первом полугодии О мониторинге АИС «Сетевой город»	Январь	Кравченко А.В., Предеин А.Н. Пимонова Т.К. Кузьмина С.А.
1 2 3 4	О посещаемости студентов О проблемах и перспективах обучения по заочной форме О работе официального сайта колледжа О тематическом контроле «Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 38.02.07 Банковское дело »	Февраль	Кравченко А.В. Ляшутина Н.Э. Жигулина В.В. Кузьмина С.А.
1 2 3 4	О подготовке ко Дню встречи с выпускниками. О результатах контроля за посещаемостью и текущей успеваемостью студентов выпускных групп О работе по профилактике асоциального поведения студентов О подготовке к мероприятию «Карьера – 2020»	Март	Предеин А.Н. Кравченко А.В. Предеин А.Н. Предеин А.Н.
1 2 3 4	О работе классных руководителей по развитию студенческого самоуправления в группе Об организации преддипломной практики О физкультурно – оздоровительной работе в колледже в 2019-2020 уч. г. Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 43.02.10 Туризм	Апрель	Предеин А.Н. Пимонова Т.К. Бенько О.П. Кузьмина С.А.
1 2	О готовности контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации О защите выпускных квалификационных работ в рамках ИГА	Май	Цуприкова И.А. Кравченко А.В.

3	О результатах предварительного трудоустройства выпускников		Пимонова Т.К.
4	О тематическом контроле «Состояние учебно-воспитательного процесса и программного обеспечения по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»		Кузьмина С.А.
1	О перспективах развития колледжа в 2020-2021 уч.г.	Июнь	Кузьмина С.А.
2	Об отчетной документации по окончании учебного года		Кравченко А.В.
3	О торжественном вручении дипломов		Предеин А.Н.
4	О мониторинге АИС «Сетевой город»		Кузьмина С.А.

5. Работа учебной части

1.	Встреча первокурсников	30.08.2019	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. кураторы
2.	Формирование учебных групп.	сентябрь	Кравченко А.В. Васильченко Е.А.
3.	Изучение контингента студентов. Проведение анкетирования студентов нового набора.	сентябрь	Кравченко А.В. кураторы групп
4.	Составление списков студентов по группам с указанием анкетных данных (паспорт групп)	сентябрь	Кравченко А.В.
5.	Пополнение состава старостата и студенческого Совета студентами нового набора.	сентябрь	Кравченко А.В. Предеин А.Н.
6.	Оформление личных дел студентов нового набора.	сентябрь	Васильченко Е.А.
7.	Составление графика учебного процесса. Ознакомление студентов	сентябрь	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. кураторы
8.	Составление расписания учебных занятий по семестрам, контроль его выполнения.	согласно графика уч-го процесса	Кравченко А.В.
9.	Учет, закрепление и распределение аудиторного фонда	сентябрь-январь	Кравченко А.В.
10.	Составление и контроль выполнения графика дежурства учебных групп по колледжу	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
11.	Организация и контроль: -санитарного состояния кабинетов; -проведения генеральных уборок колледжа и прилегающей территории; субботников.	в течение года	Кравченко А.В. кураторы

12.	Работа с военными комиссариатами.	в течение года	Кравченко А.В. Васильченко Е.А.
13.	Планирование и контроль выполнения учебной нагрузки, оформление необходимых документов для почасовой оплаты труда.	в течение года	Кравченко А.В.
14.	Участие в разработке проектов нормативных документов по образовательной деятельности и внутренних локальных актов колледжа	в течение года	Кравченко А.В. Кузьмина С.А.
15.	Осуществление контроля своевременной разработки и систематического использования учебно-методической документации, в том числе рабочих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов.	в течение года	Кравченко А.В. Цуприкова И.А.
16.	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями и контроль выполнения графика взаимопосещений уроков.	в течение года	Кравченко А.В. Цуприкова И.А.
17.	Изучение современных технологий обучения, обмен опытом работы с преподавателями других учебных заведений; подготовка предложений по совершенствованию и планированию организации учебного процесса.	в течение года	Кравченко А.В. Цуприкова И.А.
18.	Организация, участие и контроль за ходом подготовки аттестации преподавателей.	в течение года	Кузьмина С.А. Кравченко А.В. Цуприкова И.А.
19.	Анализ результатов учебного процесса по итогам I, II семестров и учебного года.	по графику учебного процесса	Кравченко А.В.
20.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов: - совещания с классными руководителями и старостами групп по обеспечению успеваемости и посещаемости студентов; - оформление в каждой группе папки учета посещаемости занятий, текущей успеваемости; - расписание пересдач экзаменов	систематически	Кравченко А.В.

	и зачетов, индивидуальные графики ликвидации академических задолженностей; - заседания старостата; - проведение индивидуальной работы со студентами, опаздывающими на занятия или допускающими другие нарушения правил внутреннего распорядка; - посещение уроков в учебных группах в целях контроля организации учебного процесса; - участие в организации и проведении классных родительских собраний		
21.	Координация и контроль работы по планированию, организации и проведению практики студентов.	по графику учебного процесса	Кравченко А.В. Пимонова Т.К. руководители практики
22.	Участие в работе службы содействия трудоустройству выпускников	в течение года	Пимонова Т.К. Кравченко А.В.
23.	Подготовка необходимых материалов по состоянию учебного процесса, представляемых на обсуждение педагогического и методического совета колледжа.	по графику проведения пед. и метод.советов	Кравченко А.В.
24.	Учет контингента студентов, составление отчетности Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации студентов. Ведение учета по учебной работе и своевременное представление необходимой отчетности: - оформление классных журналов, аккуратность их заполнения, объективность и своевременность выставления итоговых оценок; - анализ посещаемости и успеваемости по итогам семестра и года; - проверка итоговых сводных ведомостей выпускных групп;	в течение года по графику проведения итоговой аттестации	Кравченко А.В.
25.	-заполнение сводных ведомостей, -заполнение личных карточек по итогам семестров.	2 раза в год	Кравченко А.В. Васильченко Е.А. кураторы
26.	Подготовка проектов приказов по учебному процессу и контроль за	в течение учебного года	Кравченко А.В. Васильченко Е.А.

	их исполнением: - перевод, восстановление, отчисление студентов; - поощрение и наказание студентов колледжа; - выход студентов на практику.		
27.	Проведение индивидуальной работы со студентами и их родителями.	систематически	Кравченко А.В. кураторы
28.	Совместная работа с медицинским работником Работа с мед.картами; график прививок; организация профосмотра; проведение совместных мероприятий.	в течение года	Кравченко А.В. кураторы
29.	Участие в организации внеклассных мероприятий колледжа.	по плану проведения внеклассных мероприятий	Кравченко А.В. Предеин А.Н.
30.	Организация профориентационной работы	март-июнь	Кравченко А.В. Васильченко Е.А. Пимонова Т.К.
31.	Подготовка и проведение (участие) конкурсов, смотров, конференций, форумов, акций, лекций, выставок, тематических недель: - конкурс знатоков истории родного края; - выпуск стенгазет, плакатов, боевых листков, посвященных знаменательным датам; - благотворительные акции; - конкурс стихов «Этот день мы приближали, как могли»; - национальный чемпионат WorldSkills Russia - участие в городских мероприятиях; - предметные недели и олимпиады; - работа творческих и интеллектуальных клубов;	по графику	Кравченко А.В. Предеин А.Н. кураторы, студсовет
32.	Проведение со студентами инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, ПДД	По необходимости	Кравченко А.В. Пимонова Т.К. кураторы, руководители практик

6. Учебно-производственная работа			
1.	Составление графика прохождения практики на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Пимонова Т.К.
2.	Работа со студентами и ответственными за практику студентов по гарантийным письмам	октябрь	Пимонова Т.К.
3.	Организация учебной практики: АБ 11-18 Организация профессиональной практики: АБ 11-18, БД -17	ноябрь	Пимонова Т.К. руководители практик
4.	Организация учебной практики: Т 9-17, Т 9-18, ПС 9-17 Организация профессиональной практики: Ю 9-17, Т 9-17, ПС 9-17	декабрь	Пимонова Т.К. руководители практик
5.	Анализ прохождения учебно-профессиональной практики за 1 семестр 2019-2020 уч.г.	январь	Пимонова Т.К.
6.	Работа со студентами и ответственными за практику студентов по гарантийным письмам	февраль	Пимонова Т.К.
7.	Организация учебной практики: АБ 11-18, Ю 9-18, Ю 9-17, БД 9-17, Т 9-17, ПС 9-17	март	Пимонова Т.К. руководители практик
8.	Организация учебной практики: БД 9-18, Т 9-18 Организация профессиональной практики: АБ 11-18, Ю 9-18, Ю 9-17, БД 9-18, БД 9-18, Т 9-17, ПС 9-17 Организация преддипломной практики: АБ 11-18, Ю 9-17, БД 9-17, Т 9-17, ПС 9-17	апрель	Пимонова Т.К. руководители практик
9.	Организация учебной практики: ЗИО 9-18 Организация профессиональной практики: ЗИО 9-18, Т 9-18	май	Пимонова Т.К. руководители практик
10.	Организация учебной практики: ПС 9-18 Организация профессиональной практики: Т 9-18, ПС 9-18 Анализ прохождения учебно-профессиональной практики за 2019-2020 уч.г.	июнь	Пимонова Т.К. руководители практик
11.	Заключение договоров о сотрудничестве в области профессионального образования	в течение года	Пимонова Т.К.
7. Воспитательная работа			

1.	Анкетирование и диагностирование студентов колледжа и их законных представителей с целью изучения: - эмоциональной атмосферы в семье, - уровня психолого- педагогической культуры законных представителей, - особенностей семейного воспитания, - характера взаимоотношений родителей и детей и т.д	сентябрь в течение года.	Кураторы групп. Предеин А.Н.
2.	Организация работы студенческого самоуправления: выборы в Студенческий совет МКСО; Текущая работа Студенческого совета МКСО.	октябрь	Кузьмина С.А. Предеин А.Н.
3.	Коллективные культурно - воспитательные мероприятия: День знаний; Посвящение в студенты (День первокурсника); День Учителя; День национальных культур; Новый год; Татьянин день; День влюбленных; День защитника отечества; Международный женский день; День Победы и т.п.	в течение года	Все преподаватели
4.	Мероприятия по профессиональному воспитанию обучающихся: проведение олимпиад, конкурсов. Участие в городских и областных конкурсах.	в течение года	Все преподаватели
5.	Организация совместной деятельности с культурно-просветительскими учреждениями города: А) Драматический театр им. А.С. Пушкина; Б) Театр оперы и балета; В) Магнитогорская Государственная консерватория им. М. Глинки; Г) Краеведческий музей; Д) Картинная галерея; Е) Музей УВД; Ж) Городская библиотека им Б.Ручьева; И) Библиотека Крашенникова; К) Магнитогорская Епархия РПЦ	в течение года	Предеин А.Н. Кураторы групп.
6.	Проведение спортивных	сентябрь;	Бенько О.П.

	мероприятий. Спартакиада колледжа.	апрель-май	Кураторы групп.
7.	Проведение классных часов и родительских собраний	в течение года	Кураторы групп.
8.	Проведение тематических предметных недель по учебным дисциплинам: Недели русского языка и литературы; права; истории; экономики; точных наук	в течение года	Преподаватели, ведущие соответствующие дисциплины
9.	Проведение интеллектуальных игр; «Что? Где? Когда?»	в течение года	Предеин А.Н. Кураторы групп

8. Методическая работа

Деятельностный аспект

Задача деятельностного аспекта – повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогического коллектива, привлечение социальных партнеров, работодателей, других заинтересованных лиц к реализации практикоориентированности образовательного процесса колледжа на основе компетентностного подхода.

1	Повышение профессиональной компетенции педагогических кадров и развитие профессиональных связей в коллективе, учитывая требования профессионального стандарта педагога, особенности работы с различными категориями обучающихся (в том числе инклюзивного образования) и востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования	В течении учебного года	Цуприкова И.А.
	– обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах,	В соответствии с планом повышения квалификации	Цуприкова И.А
	– участие в научно-практических конференциях и др. мероприятиях	В течение учебного года	Цуприкова И.А
	– работа педагогов над методическими темами, самообразование педагогов;	В соответствии с методическими темами педагогов	Цуприкова И.А
2	Работа методического совета	В течении учебного года	Цуприкова И.А

3	Мониторинг методической деятельности педагогов, управление качеством образования:	В течении учебного года	Цуприкова И.А
	– контроль организации учебной деятельности студентов на занятиях	В течении учебного года	Цуприкова И.А
	– проверка учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей	Сентябрь, январь	Цуприкова И.А Кузьмина С.А.
	– проверка рабочих программ по специальностям и профессиям	Сентябрь, январь	Цуприкова И.А Кузьмина С.А.
4	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства:	В течении учебного года	Цуприкова И.А Кузьмина С.А.
	– Конкурс электронных образовательных ресурсов	Ноябрь-декабрь	Цуприкова И.А
Содержательный аспект			
Основные задачи - создание учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций; овладение эффективными педагогическими технологиями и средствами обеспечения информационных технологий; информационно-методическое обеспечение инклюзивного образования			
Дидактическое направление			
1	Разработка и корректировка основных образовательных программ в соответствии с ФГОС	В течение учебного года	Цуприкова И.А Преподаватели
2	Разработка и корректировка календарно-тематических планов и рабочих программ	Сентябрь, январь	Цуприкова И.А Преподаватели
3	Составление перечня учебно-методических пособий, разработанных педагогами колледжа за последние 3 года и размещение на сайте колледжа	Январь	Цуприкова И.А Преподаватели
4	Разработка методического обеспечения открытого образования (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии), в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение учебного года	Цуприкова И.А Преподаватели
Методическое направление			
1	Совершенствование методики преподавания, реализации практикоориентированны	В течение учебного года	Цуприкова И.А Преподаватели

	х интерактивных технологий		
	- работа над темой самообразования	В течение учебного года	Преподаватели
	- взаимопосещение занятий	В течение учебного года	Преподаватели
	- обобщение опыта (статьи, выступления и др.)	В течение учебного года	Преподаватели
	- участие в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Преподаватели
2	Информационное и методическое обеспечение образовательного процесса	В течение учебного года	Цуприкова И.А Преподаватели
	- разработка УМК	В течение учебного года	Преподаватели
	- разработка и корректировка методических рекомендаций к государственной итоговой аттестации	За 6 месяцев до ГИА	Цуприкова И.А Преподаватели
3	Создание условий применения дистанционных технологий обучения	В течение учебного года	Цуприкова И.А Преподаватели
4	Развитие инновационной социокультурной образовательной среды колледжа	В течение учебного года	Цуприкова И.А Преподаватели
	- разработка методического обеспечения индивидуализации обучения (учебно-методические пособия, алгоритмы, индивидуальные задания и др.)	В течение учебного года	Преподаватели
	- размещение индивидуальных заданий в системе «сетевой город»	По необходимости	Преподаватели
Исследовательское и прогностическое направление			
1	Публикация статей, участие педагогов в работе научно- практических конференций, педагогических и профессиональных сетевых интернет-сообществ и др.	В течение учебного года	Цуприкова И.А Преподаватели
2	Организация учебно-исследовательской деятельности обучающихся	В течение учебного года	Преподаватели Руководител и дипломного и курсового проектирования
Организационный и управленческий аспекты			

Задачи: содействовать созданию благоприятных морально-психологических и организационных условий и улучшение условий для развития творческой деятельности педагогов; предусмотреть регулирование учебно-методического процесса и контроль работы педагогического коллектива и ее коррекцию			
1	Разработка планов работы и отчетов по выполнению:	Сентябрь, май	Цуприкова И.А
	- методического совета;	План методического совета	Цуприкова И.А
	- повышения квалификации;	План повышения квалификации	Цуприкова И.А
	- контроля организации учебной деятельности студентов на занятиях (посещение занятий);	План внутриколледжного контроля	Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
	- аттестации педагогов	График аттестации педагогов	Цуприкова И.А
	- участия педагогических работников в научно-практических конференциях и конкурсных мероприятиях	План участия педагогических работников в научно-практических конференциях и конкурсных мероприятиях	Цуприкова И.А
2	Организация взаимопосещения занятий	В течение учебного года	Цуприкова И.А Кузьмина С.А. Кравченко А.В.
	Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021	Май – июнь	Цуприкова И.А