

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 26.09.2019

Принято
С учетом мнения родителей (законных
представителей) и обучающихся
Советом колледжа

Протокол № 1 от 30.09.2019

Утверждено

Приказом № 37 от 30.09.2019

Директор ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного образования»
С.А. Кузьмина



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Магнитогорск, 2019г

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение об организации работы по охране труда, обеспечению безопасности образовательного процесса в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (далее - колледж) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Для сотрудников и обучающихся колледжа настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для исполнения администрацией и всеми сотрудниками колледжа.

1.3. Управления охраной труда в колледже осуществляет директор. Для организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса директор колледжа назначает ответственного или создает специальную комиссию.

1.4. Ответственным по охране труда (председателем комиссии) является работник, который осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями колледжа, с органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.5. Работник, ответственный за охрану труда и организацию безопасности образовательного процесса, сотрудники и обучающиеся колледжа руководствуются законами и иными нормативными актами об охране труда Российской Федерации коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами колледжа.

2. Основные задачи охраны труда

Основными задачами охраны труда и безопасности образовательного процесса являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками и обучающимися требований охраны труда.

2.2. Принятие и разработка мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса в колледже, создание строгого пропускного режима, как в учебные корпуса, так и на территорию колледжа.

2.3. Контроль за соблюдением сотрудниками и обучающимися законов и иных нормативно правовых актов об охране труда, коллективного договора, локальных нормативных правовых актов колледжа по вопросам организации безопасности образовательного процесса.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда и безопасности образовательного процесса.

2.5. Информирование и консультирование сотрудников и обучающихся колледжа, в том числе его руководителей по вопросам охраны труда.

2.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, по созданию в колледже безопасного образовательного процесса, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции охраны труда

Для выполнения поставленных задач на ответственного (комиссию) по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма в период учебного процесса, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказания помощи структурным подразделениям колледжа в организации и проведении измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных работников представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты сотрудников и обучающихся, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма в период прохождения практических занятий с обучающимися.

3.7. Организация расследования несчастных случаев в колледже в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 года № 279, участие в комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценке оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда) в соответствии с установленными сроками.

3.8. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве (производственной практике) или профессиональными заболеваниями.

3.9. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.10. Разработка программ обучения по охране труда сотрудников и обучающихся колледжа, в том числе его руководителей; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.11. Организация своевременного обучения по охране труда сотрудников и обучающихся колледжа, в том числе его руководителя, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.12. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.13. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкции по охране труда в колледже.

3.14. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами колледжа (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.15. Организация и руководство работой по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.16. Организация совещаний по охране труда по согласованию с руководством колледжа.

3.17. Доведение до сведения сотрудников и обучающихся действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора.

3.18. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб сотрудников и обучающихся колледжа, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю колледжа по устранению выявленных недостатков.

3.19. Осуществление контроля за:

- соблюдением сотрудниками и обучающимися колледжа требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для сотрудников и обучающихся согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требования охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных, учебных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права ответственного по охране труда

Ответственный за организацию работы по охране труда, безопасности образовательного процесса имеет право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и учебные помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам колледжа обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от директора колледжа отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда,

не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с директором колледжа и руководителями подразделений соответствующих специалистов колледжа к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Предоставлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных сотрудников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представлять по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы по охране труда в колледже

5.1. Директор колледжа должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками, ответственными за охрану труда, своих полномочий.

5.2. Организация труда работников, ответственных за охрану труда, предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закреплением определенных функций по охране труда в подразделениях колледжа в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Директор колледжа организует систематическое повышение квалификации работников, ответственных за охрану труда и безопасность образовательного процесса, и проверку знаний требований охраны труда.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за работой по охране труда и безопасности образовательного процесса осуществляет директор колледжа, орган исполнительной власти в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

6.2. Ответственность по организацию работ по охране труда и безопасности образовательного процесса несет директор колледжа.

6.3. Работники, ответственные за охрану труда и безопасность образовательного процесса, несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.