

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО

Бюро путешествий Мария Бельх,  
директор Бельх Мария Витальевна



«24» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Кузьмина С. А., директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»



«24» декабря 2020 г.

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности

43.02.10 Туризм

г. Магнитогорск, 2021 г.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_

Бюро путешествий Марии Белых,  
директор Белых Мария Витальевна

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

Кузьмина С.А., директор ЧПОУ  
«Магнитогорский колледж  
современного образования»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по специальности**

**43.02.10 Туризм**

г. Магнитогорск, 2021 г.

Программа ГИА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 4 от « 17 » декабря 2020 г.

## Содержание

Пояснительная записка.....	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	7
1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации.....	7
1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации.....	9
1.3. Структура и содержание Государственной итоговой аттестации.....	9
2. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	10
2.1. Содержание государственной итоговой аттестации.....	10
2.2. Условия реализации программы.....	10
3. Материально – техническое обеспечение.....	16
3.1. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	16
3.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	16
3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	17
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18
5. Оценка результатов Государственной итоговой аттестации.....	20
6. Итоговые документы Государственной итоговой аттестации.....	20
Приложение.....	21

## Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2015 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №№ 474 от 07.05.2014, зарегистрированным в МИНЮСТе от 19.06.2014 № 32806.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка).

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности

профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка).

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной экзаменационной комиссией.

В государственную итоговую аттестацию выпускников специальности среднего профессионального образования **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка) включены:

- выпускная квалификационная работа (далее –ВКР).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается приказом директора.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации (включая этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации);
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;

- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» с обязательным участием работодателей.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка).

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка) в части освоения видов профессиональной деятельности: выявлять и анализировать запросы потребителя и возможность их реализации. Информировать потребителя о туристских продуктах. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. Оформлять документы строгой отчетности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- туристические агентства.

В процессе ГИА осуществляется экспертиза сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение



квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции, включающие в себя способность выпускника:

### **1. Предоставление турагентских услуг.**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможность их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

### **2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.**

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, транспортных средств и оборудования к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

### **3. Предоставление туроператорских услуг.**

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

#### **4. Управление функциональным подразделением организации.**

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

#### **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи ГИА:

- определение уровня сформированности компетенций специалиста среднего звена по специальности **43.02.10 Туризм**;
- подтверждение уровня профессионального образования специалиста среднего звена;
- разработка актуальной темы, имеющей практическое значение для организации.

#### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

Всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка к защите ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности государственная аттестация выпускников проводится по завершению полного курса обучения по основной профессиональной образовательной программе в сроки, определённые учебным планом по специальности – с 18.05.21 по 28.06.21.

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по специальности **43.02.10 Туризм** отводится шесть недель календарного времени:

- четыре недели календарного времени согласно учебному плану отводится на подготовку к защите выпускной квалификационной работы - с 18.05.21 по 14.06.21;
- на защиту выпускной квалификационной работы отводится две недели – с 15.06.21 по 28.06.21.

Необходимые материалы для данного вида итоговой аттестации:

- темы выпускных квалификационных работ,
- задания для студентов на выпускные квалификационные работы и письменный отзыв руководителя,
- рецензия специалистов из числа работников колледжа, предприятий, фирм, организаций.

### **2.2. Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **2.2.1. Подготовка и защита ВКР**

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Целью выполнения ВКР является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмысления будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

Основными задачами выполнения ВКР выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно-методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной профессии;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений и навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Тематика ВКР должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Перечень тем ВКР рассматривается на заседании методического совета колледжа и утверждается приказом директора колледжа (Приложение 2). Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию

одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Структура ВКР, порядок подготовки к защите ВКР, порядок защиты ВКР и требования, предъявляемые к содержанию и оформлению ВКР определяются локальными нормативными актами колледжа:

- Положение о ВКР;
- Положение о проведении ГИА;
- Порядок организации ГИА;
- Положение о ГЭК и апелляционной комиссии.

Требования к ВКР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ВКР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 1).

При подготовке ВКР обучающимся оказываются консультации научными руководителями, назначенными приказом директора колледжа.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации для каждого студента сверх сетки часов учебного плана.

В обязанности консультанта ВКР входят:

1. Руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
2. Оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
3. Контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

По завершению студентом работы над ВКР руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя (Приложение 4) должен включать: характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и

профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите и рекомендуемой отметкой, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Для проведения защиты ВКР создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), состав которой утверждается распорядительным актом образовательной организации. ГЭК действует в течение одного календарного года.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Челябинской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК.

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения теоретических знаний и практических умений обучающихся, компетенций выпускника;

- оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании/ об образовании и квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

Обучающийся, не прошедший защиту ВКР или получивший оценку «неудовлетворительно», может повторно выйти на защиту не ранее чем через шесть месяцев. Для повторного выхода на защиту ВКР обучающийся, не прошедший защиту по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательную организацию на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Обучающимся, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее повторно без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

Повторное прохождение защиты ВКР для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Лучшие ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

По окончании защит ВКР ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защит ВКР, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, количество дипломов с отличием, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и

выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников. Отчет о работе ГЭК обсуждается на педагогическом совете образовательной организации.

Результаты защит ВКР отражаются в отчете о результатах самообследования.



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Материально – техническое обеспечение**

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная.

*3.1.1 При выполнении ВКР* для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по ВКР;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

*3.1.2. Для защиты ВКР* должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **3.2. Информационно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

При проведении ГИА необходимо обеспечить доступ к информационному сопровождению, в обязательном порядке включающему:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- положение об организации выполнения и защиты ВКР образовательной организации;
- программу ГИА;
- методические рекомендации по выполнению ВКР;
- приказ об утверждении председателей ГЭК;
- приказ о создании ГЭК;
- приказ об утверждении тем ВКР;
- зачетные книжки;
- сводную ведомость успеваемости за период обучения;
- протоколы заседаний ГЭК;
- литературу по специальности, ГОСТы, справочники и т.п.

### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

**3.3.1 Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР,** устанавливаются приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

#### **3.3.2. Требования к квалификации членов ГЭК**

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 3). Критерии оценивания определяются локальными нормативными актами образовательной организации:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

## **6. ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По завершении проведения ГИА должны быть оформлены и переданы на хранение в соответствии с установленным порядком:

- протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации;
- отчет о работе ГЭК;
- протоколы о рассмотрении апелляции.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

### Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

#### 1. Объем и структура выпускной квалификационной работы

- Выпускная квалификационная работа должна характеризоваться:
  - четкой целевой направленностью,
  - логической последовательностью изложения материала,
  - краткостью и точностью формулировок,
  - конкретностью изложения результатов работы,
  - доказательностью выводов,
  - грамотным изложением и оформлением.
- Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки, в которую могут быть включены таблицы, рисунки, схемы, диаграммы графики, скриншоты, фото и т.п., выполняющие по отношению к тексту наглядную поясняющую функцию, а также демонстрационного материала, представленного в т.ч. с помощью мультимедийного оборудования.
- Текстовая часть ВКР оформляется на листах формата А-4. Рекомендуемый объем ВКР составляет 50 – 60 страниц и содержит следующие основные элементы:
  - титульный лист,
  - задание на выполнение ВКР,
  - содержание,
  - введение,
  - основная часть (разделы, подразделы),
  - заключение,
  - список использованных источников,
  - приложения.

#### 2. Содержание ВКР.

Введение кратко характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации.

Содержание основной части работы должно соответствовать Заданию. Наименование основных разделов должно отражать характер выполняемой выпускной работы.

Основную часть следует делить на разделы, подразделы (если есть необходимость – пункты). Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

Содержание и объем основной части работы определяется руководителем, с участием студента.

Для студентов, обучающихся по специальности **43.02.10 Туризм** (базовая подготовка), допускается содержание основной части работы из 2-4 глав (по согласованию с научным руководителем). Основная часть должна быть разделена на разделы (параграфы), количеством не менее 2 и не более 4 в каждой главе. Разделы (параграфы) по своему объёму не должны существенно отличаться друг от друга.

В «Заключении» раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы, дается оценка полноты решения поставленных задач.

Список использованных источников включает все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании выпускной квалификационной работы.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме ВКР,
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, электронные.

В раздел «Приложения» рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены:

- материалы, дополняющие текст (таблицы, рисунки),
- дополнительные расчеты,
- другие материалы и документы прикладного характера.

На все приложения в тексте ВКР должны быть даны ссылки, каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в Положении о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования».

## Темы выпускных квалификационных работ

## 43.02.10 Туризм

№ п/п	Ф.И.О.	Темы выпускных квалифицированных работ	Научный руководитель
1.	Баханцова Елизавета Николаевна	Совершенствование развития экологического туризма в РФ	Чистякова А.А.
2.	Борисова Елена Сергеевна	Продвижение турпродукта посредством онлайн платформ	Чистякова А.А.
3.	Гром Николай Николаевич	Информация как средство продвижения туристических и гостиничных услуг	Чистякова А.А.
4.	Зыонг Тхи Фьонг	Особенности современного состояния туристских связей России и Вьетнама	Чистякова А.А.
5.	Куда Юлия Сергеевна	Приоритетные направления реализации туристско-рекреационного потенциала РФ	Чистякова А.А.
6.	Мустаев Радик Рустамович	Использование туристских ресурсов Челябинской области для развития зимних видов спорта	Чистякова А.А.
7.	Нгуен Суан Бак	Проектирование культурно-познавательного тура во Вьетнам	Чистякова А.А.
8.	Овсянников Василий Игоревич	Особенности разработки маршрутов и специфики оформления туристической документации	Чистякова А.А.
9.	Рыжков Кирилл Евгеньевич	Совершенствования маркетинговой деятельности туристической фирмы в контексте повышения уровня конкурентоспособности	Чистякова А.А.
10.	Рябова Анастасия Ивановна	Использование фирменных элементов в презентации турфирмы	Чистякова А.А.
11.	Синицкая Яна Евгеньевна	Разработка нового туристского продукта познавательной направленности с использованием историко-культурного потенциала региона	Чистякова А.А.
12.	Султонова Александра Бахтиеровна	Киберспорт – как направление развития спортивно-событийного туризма	Чистякова А.А.
13.	Торопов Андрей Олегович	Роль выставок-ярмарок в туризме, туристские биржи	Чистякова А.А.
14.	Ушакова Анастасия Андреевна	Анимационный сервис в структуре туристской деятельности	Чистякова А.А.
15.	Федосеев Михаил Сергеевич	Анализ культурно-исторического и туристического потенциала России	Чистякова А.А.
16.	Шачкова Алёна Владимировна	Проектирование экскурсионных программ	Чистякова А.А.
17.	Шевцова Анастасия Анатольевна	Анализ современного состояния рынка туристской индустрии	Чистякова А.А.
18.	Шлыкова Анастасия Ивановна	Рекреационные ресурсы и санаторно-курортный туризм в Уральском регионе	Чистякова А.А.



## Критерии оценки

Показатели	Критерии		
	высокая степень проявления показателя – 3 балла	средняя степень проявления показателя – 2 балла	низкая степень проявления показателя – 1 балл
1. Широта знания исследований по проблеме (осведомленность)	Знание широкого круга исследований по проблеме	Знание основных исследований по проблеме	Знание отдельных исследований по проблеме
2. Глубина понимания проблемы (осведомленность, сознательность)	Глубокое и целостное видение проблемы, исходя из анализа причинно-следственных связей	Видение проблемы на основе сравнительного анализа различных подходов к ней, при недостаточно выраженной собственной точке зрения	Видение проблемы на основе описания имеющихся по ней данных, при этом собственная точка зрения отсутствует
3. Наличие аргументированности и доказательности рассуждений (сознательность)	Аргументированность, доказательность рассуждений при защите работы	Недостаточная аргументированность и доказательность рассуждений при защите работы	Отсутствие аргументированности и доказательности рассуждений при защите работы
4. Адекватность применения теоретических положений в экспериментальной части работы (действенность)	Адекватное и оригинальное применение теоретических положений в экспериментальной части работы	Адекватное применение теоретических положений в экспериментальной части работы	Неадекватное применение теоретических положений в экспериментальной части работы
5. Умение устанавливать межпредметные связи (умелость)	Умение устанавливать межпредметные связи в процессе решения исследовательских задач	Поверхностное установление межпредметных связей в процессе решения исследовательских задач	Отсутствие умения устанавливать межпредметные связи в процессе решения исследовательских задач

6. Уровень реализации цели исследования (умелость)	Реализация цели исследования на уровне, позволяющем применять его материалы в образовательной практике	Реализация цели исследования на уровне, позволяющем применять его материалы в образовательной практике при условии внесения некоторых корректив, уточнений	Поверхностный, формальный подход к реализации цели исследования
--	--	--	---

Суммарный балл, оценивающий обобщенный результат, меняется в пределах от 6 до 18.

Распределение суммарных баллов по уровням официальных оценок

*(на основе построения ряда с равными интервалами)*

Оценка за работу	«3»	«4»	«5»
Суммарные баллы	6–9	10–14	15–18

Члены ГЭК, участвующие в процедуре защиты студентом-выпускником его квалификационной работы, помимо определения способности (готовности) студента-выпускника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов квалификационной работы рассматривают также:

- отзыв научного руководителя студента-выпускника по подготовке квалификационной работы;
- отзыв внешнего рецензента (при наличии).

В протоколе записывается:

- итоговая оценка защиты выпускной квалификационной работы;
- присвоение квалификации;
- особые мнения членов комиссии;
- протоколы подписываются председателем комиссии, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

**Макет примерной формы рецензии/отзыва руководителя**

***РЕЦЕНЗИЯ/ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ***

*на дипломный проект (дипломную работу)*

---

*(тема выпускной квалификационной работы)*

студента (ки) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Практическое значение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Выводы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Рецензент/Руководитель* \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

---

подпись

ученая степень, ученое звание, должность, место работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## Список рецензентов

№ п/п	Ф.И.О.	Темы выпускных квалифицированных работ	Рецензент
1.	Баханцова Елизавета Николаевна	Совершенствование развития экологического туризма в РФ	Сафонова И.В.
2.	Борисова Елена Сергеевна	Продвижение турпродукта посредством онлайн платформ	Сафонова И.В.
3.	Гром Николай Николаевич	Информация как средство продвижения туристических и гостиничных услуг	Сафонова И.В.
4.	Зыонг Тхи Фьонг	Особенности современного состояния туристских связей России и Вьетнама	Сафонова И.В.
5.	Куда Юлия Сергеевна	Приоритетные направления реализации туристско-рекреационного потенциала РФ	Сафонова И.В.
6.	Мустаев Радик Рустамович	Использование туристских ресурсов Челябинской области для развития зимних видов спорта	Сафонова И.В.
7.	Нгуен Суан Бак	Проектирование культурно-познавательного тура во Вьетнам	Сафонова И.В.
8.	Овсянников Василий Игоревич	Особенности разработки маршрутов и специфики оформления туристической документации	Сафонова И.В.
9.	Рыжков Кирилл Евгеньевич	Совершенствования маркетинговой деятельности туристической фирмы в контексте повышения уровня конкурентоспособности	Сафонова И.В.
10.	Рябова Анастасия Ивановна	Использование фирменных элементов в презентации турфирмы	Сафонова И.В.
11.	Синицкая Яна Евгеньевна	Разработка нового туристского продукта познавательной направленности с использованием историко-культурного потенциала региона	Сафонова И.В.
12.	Султонова Александра Бахтиеровна	Киберспорт – как направление развития спортивно-событийного туризма	Сафонова И.В.
13.	Торопов Андрей Олегович	Роль выставок-ярмарок в туризме, туристские биржи	Сафонова И.В.
14.	Ушакова Анастасия Андреевна	Анимационный сервис в структуре туристской деятельности	Сафонова И.В.
15.	Федосеев Михаил Сергеевич	Анализ культурно-исторического и туристического потенциала России	Сафонова И.В.
16.	Шачкова Алёна Владимировна	Проектирование экскурсионных программ	Сафонова И.В.
17.	Шевцова Анастасия Анатольевна	Анализ современного состояния рынка туристской индустрии	Сафонова И.В.
18.	Шлыкова Анастасия Ивановна	Рекреационные ресурсы и санаторно-курортный туризм в Уральском регионе	Сафонова И.В.

**Приказы**

1. Приказ № 99 СК от 06.11.2020 «Об утверждении тем ВКР»;
2. Приказ Министерства образования и науки Челябинской области № 03/2528 от 09 декабря 2020 года «О проведении в 2021 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
3. Приказ № 70 от 24.12.2020 «Об утверждении программ ИГА и рецензентов ВКР»;
4. Протокол заседания педагогического совета № 4 от 17 декабря 2020г. об утверждении программы ГИА по специальности 38.02.07 Банковское дело;
5. Приказ № 17 от 10.03.2021г. «О составе ГЭК»;
6. Приказ № 40 от 21.05.2021г. «Об утверждении расписания ИГА»;
7. Приказ № 33 СК от 17.05.2021 г. «О допуске к итоговой государственной аттестации»;
8. Положение о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 25 от 11 мая 2020 года, рассмотрено на педагогическом совете ЧПОУ МКСО, протокол № 5 от 20.04.2020, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа протокол № 3 от 30.04.2020 );
9. Порядок проведения итоговой государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 25 от 11 мая 2020 года, рассмотрено на педагогическом совете ЧПОУ МКСО, протокол № 5 от 20.04.2020, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа протокол № 3 от 30.04.2020 );
10. Положение о выпускной квалификационной работе студентов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 37 от 30 сентября 2019 года, рассмотрено на Педагогическом совете, протокол № 1 от 26.09.2019, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа, протокол № 1 от 30.09.2019);
11. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» (утверждено приказом № 3 от 23 января 2020 года, рассмотрено на Педагогическом совете, протокол № 3 от 19.12.2019, принято с учетом мнения родителей (законных представителей) и обучающихся Советом колледжа, протокол № 2 от 23.01.2020).

**Показатели качества и критерии оценки выпускной квалификационной  
работы**

№	Критерии	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1.	Актуальность темы ВКР	Обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость.	В основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР	Не обоснована актуальность проблемы и значимость темы ВКР	Не обоснована актуальность темы ВКР
2.	Разработка методологического аппарата ВКР	Определены и обоснованы объект, предмет, цель, задачи, методы исследования	Определён и в основном обоснован методологический аппарат исследования	Имеются расхождания в методологическом аппарате исследования	Не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, цели и методы ВКР
3.	Оформление библиографического списка	Выдержаны требования ГОСТа к объёму и оформлению источников	Имеются отдельные нарушения в оформлении, список в основном соответствует теме	Имеются нарушения в оформлении списка, отбор источников недостаточно обоснован.	Список литературы свидетельствует о слабой изученности проблемы
4.	Структура работы	Структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию разделов, части работы соразмерны	Структура ВКР соответствует целям и задачам, имеются незначительные расхождания содержания и названия разделов, некоторая несоразмерность частей работы	Имеется ряд нарушений в выборе структуры ВКР	Структура работы не обоснована
5.	Оформление выводов и заключения	Выводы логичны, обоснованы,	Выводы и заключение в целом	Имеются логические погрешности в выводах, их	Выводы и заключение не обоснованы.

		соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны возможности внедрения результатов исследования и дальнейшей перспективы работы над темой.	обоснованы. Содержание работы допускает дополнительные выводы.	недостаточная обоснованность	
6.	Обоснованность практической части и результаты ее проведения	Определены и обоснованы методы, объект исследования в соответствии с целями ВКР.	Определены и в основном обоснованы методы, объект исследования.	Методы исследования недостаточны или частично обоснованы, объект исследования соответствует целям. Затрудняется интерпретировать результаты практической части.	Методы, объект исследования не соответствуют задачам исследования. Анализ опытно-практической работы отсутствует.
7.	Объём работы	40-50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму	Работа превышает рекомендуемый объём, теоретическая часть превышает по объёму практическую	Работа меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части.	Работа не соответствует требованиям по объёму
8.	Оформление работы	Ссылки, графики, таблицы, заголовки, оглавление оформлены безупречно	Имеются отдельные нарушения в оформлении	Имеется ряд нарушений в оформлении ВКР	Работа содержит оформительские и пунктуационные ошибки.
9.	Степень организованности и самостоятельности при	Студентом соблюдается график выполнения ВКР,	График выполнения ВКР в основном соблюдается, работа	График соблюдается, работа ведётся в рамках указаний руководителя.	График не соблюдается, указания руководителя выполняются

	выполнении работы	проявляется высокая степень самостоятельности, в подборе и анализе литературы.	выполняется в сотрудничестве с руководителем		частично или не выполняются.
10.	Уровень защиты ВКР	Студент раскрыл сущность своей работы, точно ответил на вопросы, продемонстрировал умение отстаивать свою позицию, признавать возможные недочёты.	В целом раскрыта сущность работы, даны точные ответы на вопросы, отчасти студент испытывает затруднение в ведении профессионального диалога	Сущность работы раскрыта частично, ответы на вопросы недостаточно убедительны.	Сущность работы студентом осознана недостаточно, студент слабо ориентируется в содержании ВКР.





**Список студентов,  
ознакомленных с программой итоговой государственной аттестации выпускников в  
установленные сроки**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		