

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрено
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 26.08.2021

Принято
С учетом мнения родителей (законных
представителей) и обучающихся
Советом колледжа

Протокол № 7 от 09.09.2021

Утверждено

Приказом № 59 от 09.09.2021

Директор ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного образования»
С.А. Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН В ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрено

на Педагогическом совете

Протокол № _____ от _____ 20__

Принято

С учетом мнения родителей (законных
представителей) и обучающихся
Советом колледжа

Протокол № _____ от _____ 20__

Утверждено

Приказом № _____ от _____ 20__

Директор ЧПОУ «Магнитогорский
колледж современного образования»
_____ С.А. Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН
В ЧПОУ «МАГНИТОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа), является документом, предназначенным для реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по конкретной дисциплине учебного плана по специальности, реализуемой в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования» и является составной частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности.

1.3. Положение разработано на основании:

— Федерального Закона от 29.12.2012 № 272–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральными законами от 7 июня 2013г. №120-ФЗ, от 2 июля 2013г. № 170-ФЗ, от 23 июля 2013г. №203-ФЗ);

— Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013 г. N 1543);

— Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

— Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

— Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);

— Приказа Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся", зарегистрированного в Минюсте России 11 сентября 2020 г. N 59778. Нормативно-методических документов Минобрнауки России и Челябинской области;

— Устава ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

— Нормативно-методических документов ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования», регламентирующих образовательную деятельность.

1.4. Программа учебной дисциплины входит в состав комплекта документов программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

1.5. Программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. Разработка программы учебной дисциплины

2.1. Программа разрабатывается для каждой дисциплины в соответствии с учебным планом по специальности.

2.2. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели дисциплин. Программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.3. Программа разрабатывается преподавателем самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и учебным планом по специальности; содержит требования к уровню подготовки студента по результатам изучения дисциплины, рекомендации по организации образовательного процесса.

2.4. При разработке программы учебной дисциплины учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.5. Процесс разработки программы учебной дисциплины включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы;
- анализ количества имеющейся в библиотеке основной и дополнительной литературы;
- анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.);
- формирование содержания программы;

3. Структура, содержание и порядок оформления программы учебной дисциплины

3.1. Программа учебной дисциплины должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты.

3.2. Основные задачи программы:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом

3.3. Программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).
- содержать планирование и организацию самостоятельных учебных занятий студентов;
- способствовать активизации познавательной деятельности обучаемых, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учитывать региональные особенности рынка труда.

3.4. При оформлении программы необходимо соблюдать следующие требования:

- программа печатается на одной стороне листа;
- текст программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе MS Word;

Для текста программы (кроме таблиц разделов 2 и 4) применять следующее форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,15; выравнивание по ширине, поля обычные.

К таблицам во 2 и 4 разделах применять следующее форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1, без отступа.

Для таблицы 2.2. раздела «Тематический план и содержание учебной дисциплины» применять форматирование: шрифт – Times New Roman, кегль 10, межстрочный интервал – 1, без отступа.

В шапках таблиц: выравнивание заголовков по левому краю, начертание - полужирное. Ориентация листа для раздела 3 – альбомная.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

На оборотной стороне титульного листа указываются: организация-разработчик, разработчики программы, место рассмотрения программы УД. Формат текста: шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,15, выравнивание по ширине.

Каждый раздел программы начинается с нового листа. Формат листа – А4; листы нумеруются, титульный лист без номера.

Заголовки первого уровня форматируются: видоизменение шрифта - все прописные, начертание – полужирное, выравнивание – по центру. После заголовка вставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки второго уровня форматируются: видоизменение шрифта – обычное, выравнивание – по левому краю, начертание - полужирное; точка в конце заголовка не ставится.

3.5. Структурными элементами программы дисциплины являются:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.6. Раздел 1. «Паспорт программы учебной дисциплины» должен содержать:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ППСЗ;
- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения УД;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы;

3.6.1. *Область применения программы.* Необходимо учитывать, что программа учебной дисциплины, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Указывается специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

3.6.2. *Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ.* Указывается принадлежность к учебному циклу дисциплин (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00).

3.6.3. *Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения* сформулированы в умениях, знаниях, личностных результатах, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.6.4. *Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины* включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

- для специальностей по ФГОС 2014г.: максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе в форме практической подготовки, включая обязательную аудиторную учебная нагрузка обучающегося и самостоятельную работу обучающегося.
- для специальностей по ФГОС 2018г.: объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе в форме практической подготовки, включая часы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в программе согласно учебному плану.

3.7. Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» включает

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов всех видов учебной нагрузки, самостоятельной работы с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды нагрузки (если предусмотрены лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы), расписываются виды самостоятельной работы, указывается форма итоговой аттестации по дисциплине в соответствии с рабочим планом.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает: сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторных работ, практических занятий, контрольных работ, тематику и вид самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если они предусмотрены), объем обязательной и вариативной частей, уровень их освоения. Содержание учебной дисциплины рекомендуется начинать с введения, где определяется место и роль дисциплины в системе профессиональной подготовки. При изложении содержания учебного материала должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Дидактические единицы должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине. Содержание лабораторных работ и практических занятий должны соответствовать умениям. Если лабораторные работы, практические занятия и контрольные работы не предусмотрены, то они не прописываются. Если по УД предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на ее выполнение.

Тематический план оформляется в виде таблицы с обязательным определением уровня освоения учебной дисциплины (по ФГОС 2014г.). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Тематический план оформляется в виде таблицы с обязательным определением кодов компетенций, формированию которых способствует элемент программы (для ФГОС 2018г.)

Нагрузка по дисциплине, а также распределение нагрузки по различным видам учебной деятельности должно соответствовать учебному плану специальности.

3.8. Раздел 3. «Условия реализации программы учебной дисциплины» включают следующее:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение;

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы УД) определяются в соответствии с ФГОС. Этот перечень можно расширять и дополнять. Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, основные источники, дополнительные источники (в соответствии с ГОСТ).

3.9. Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания) и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе.

4. Порядок хранения, согласования, экспертизы и утверждения программы учебной дисциплины

4.1. Разработанные преподавателем рабочие программы подлежат обязательной экспертизе как со стороны самого преподавателя, так и со стороны других ведущих преподавателей колледжа.

4.2. После разработки программы учебной дисциплины, автор программы представляет ее на экспертизу методисту колледжа. Экспертиза проводится с использованием стандартизированных форм технической и содержательной экспертиз. Замечания отправляются преподавателям для исправления.

4.3. После доработки программа дисциплины рассматривается на методическом совете колледжа. В составе основной профессиональной образовательной программы по специальности (ППССЗ) программа учебной дисциплины проходит согласование с работодателем и утверждение директором колледжа.

4.4. Программа учебной дисциплины в составе утверждённой основной профессиональной образовательной программы по специальности (ППССЗ) находится в кабинете директора колледжа. Электронные копии утвержденной программы находятся в Электронной базе колледжа, а также у заместителя директора по учебной работе и у преподавателя.

4.5. Ответственность за разработку и обновление программ возлагается на преподавателя, ведущего данную дисциплину.

5. Дополнения и изменения к рабочей программе

5.1. Дополнения и изменения к программе учебной дисциплины могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года.

5.2. Внесение изменений в рабочую программу осуществляется в соответствии с порядком внесения изменений в программу подготовки специалистов среднего звена (см. Положение о структуре и содержании программы подготовки специалистов среднего звена и порядке ее разработки и утверждении в ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»).

5.3. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения в федеральных государственных образовательных стандартах или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

5.4. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.

5.5 Ответственность за корректировку рабочих программ возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу УД рассматривается на заседании методического совета колледжа, согласуется с представителем работодателей и утверждается директором колледжа в рамках внесения изменений в ППССЗ. Ответственность за организацию работы по корректировке рабочих программ УД несет преподаватель.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОД. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **код. Наименование дисциплины** (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей **код и наименование укрупненной группы специальностей**.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Разработчик:

ФИО, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»;

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины...	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	...
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **КОД.НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **КОД. НАИМЕНОВАНИЕ** является обязательной частью **наименование цикла** цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **Код и наименование специальности**.

Учебная дисциплина **код и наименование дисциплины** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **код и наименование специальности**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

Указать общие и профессиональные компетенции (из ФГОС по специальности)

ОК 01.

ОК 02.

.....

ПК 01.....

ПК02.....

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются **умения и знания**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК
ОК ...	взять из ФГОС	взять из ФГОС
....		
ПК01		
ПК ..		
.....		
...		

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

ЛР1.

ЛР2.

..... **взять из Программы воспитания по специальности.**

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- Для программ по ФГОС 2014г.

максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часа;

самостоятельной работы обучающегося - _____ часов.

- Для программ по АКTKАЛИЗИРОВАННЫМ ФГОС (2018г.)

Объем образовательной программы учебной дисциплины – , _____ час., в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем - _____ час;
- самостоятельной работы обучающегося _____ час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- Для программ по ФГОС 2014г:

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе в форме практической подготовки	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(если предусмотрены)</i> (в т.ч. в форме практической подготовки)	• (*)
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	• (*)
контрольные работы <i>(если предусмотрены)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

код и наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Наименование раздела	* (*)	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)		**
	1	* (*)	
	Лабораторные работы (если предусмотрены) (в т.ч. в форме практической подготовки)	+	
	1	* (*)	
	Практические занятия (если предусмотрены) (в т.ч. в форме практической подготовки)	+	
	1.	* (*)	
	Контрольные работы (если предусмотрены)	+	
	1.	*	
Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	+		
1.	*		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	+	**
	1	* (*)	
	Лабораторные работы (если предусмотрены) (в т.ч. в форме практической подготовки)	+	
	1	* (*)	
	Практические занятия (если предусмотрены) (в т.ч. в форме практической подготовки)	+	
	1.	* (*)	
	Контрольные работы (если предусмотрены)	+	
	1.		
Самостоятельная работа обучающихся	+		
1.			
Раздел 2.	Наименование раздела	* (*)	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала (в т.ч. в форме практической подготовки)	+	
	1 	* (*)	
	Лабораторные работы (если предусмотрены) (в т.ч. в форме практической подготовки)	+	
	1.	* (*)	
	Практические занятия (если предусмотрены) (в т.ч. в форме практической подготовки)	+	
	1	* (*)	
	Контрольные работы (если предусмотрены)	+	
	1	*	
Самостоятельная работа обучающихся	+		

	1		*	
Промежуточная аттестация	Зачет, дифференцированный зачет или экзамен (<i>З, ДЗ – кол-во часов входит в общее количество, Э – кол-во часов не входит в общее число</i>)		*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (<i>если предусмотрены</i>)			*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрены</i>)			*	
Всего:			* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала – теоретические занятия в форме лекций, уроков и др. (в т.ч. в форме практической подготовки), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду) (в т.ч. в форме практической подготовки), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2. По АКТУАЛИЗИРОВАННЫМ ФГОС (2018г.)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе в форме практической подготовки	*
Во взаимодействии с преподавателем (всего)	*
в том числе:	
теоретическое обучение (в т.ч. в форме практической подготовки)	*
практические занятия (в т.ч. в форме практической подготовки)	*
<i>Самостоятельная работа</i>	*
Промежуточная аттестация – в форме _____	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах (в т.ч. в форме практической подготовки)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (взять из ФГОС по специальности)
1	2	3	
Раздел 1.....		* (*)	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	* (*)	ОК1, ОК2..... ПК1, ПК2...
	1.....		
	2.....		
	3.		
	4.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	* (*)
	1. Практическое занятие «.....».	* (*)	
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)указать виды работ		
Раздел 2.		* (*)	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	* (*)	ОК1, ОК2..... ПК1, ПК2...
	1.....		
	2.....		
	3.		
	4.	2. Практическое занятие «.....».	* (*)
	Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)указать виды работ	*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «**Наименование**», который оснащается оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- магнитно-маркерная учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ,
- измерительные и чертёжные инструменты.
- Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением Microsoft Office; мультимедиа- проектор; калькуляторы.
- **Другое.**

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета не менее одного печатное издание по дисциплине.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, указанные далее .

Основные источники:

Интернет-ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
	1)	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
	1)	