

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

Утверждаю:  
Директор ЧПОУ «МКСО»  
Кузьмина С.А.



## **Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Очная форма обучения**

Магнитогорск, 2021г.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Магнитогорский колледж современного образования»

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Директор ЧПОУ «МКСО»  
Кузьмина С.А.

## **Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**

по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

**Очная форма обучения**

Магнитогорск, 2021г.

## Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

#### ОГСЭ.01. Основы философии

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.01. Основы философии** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.01. Основы философии** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.01. Основы философии** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 6.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

#### **Знать:**

- основные категории и понятия философии;  
- роль философии в жизни человека и общества;  
- основы философского учения о бытии;  
- сущность процесса познания;  
- основы научной, философской и религиозной картин мира;  
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**:

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛРв 8)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

**ЛРв11)** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

**ЛРв12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

**ЛРв15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.01 Основы философии** включают в себя следующие разделы и темы:

***Раздел 1. Роль философии в жизни человека и общества***

Тема 1.1. Философия как форма общественного познания

Тема 1.2. Основные категории и понятия философии

Тема 1.3. Исторические типы философии

***Раздел 2. Основы философского учения о бытии***

Тема 2.1. Онтология – учение о бытии

Тема 2.2. Диалектика как общая концепция развития

Тема 2.3. Человек как главная философская проблема

***Раздел 3. Сущность процесса познания***

Тема 3.1. Гносеология – теория познания

Тема 3.2. Истина и ее критерии

***Раздел 4. Основы научной, философской и религиозной картин мира***

Тема 4.1. Философия и научная картина мира

Тема 4.2. Философия и религия

Тема 4.3. Философия и искусство

Тема 4.4. Философия общества и истории

***Раздел 5. Теория ценностей***

Тема 5.1. Аксиология - философская теория ценностей

Тема 5.2. Свобода и ответственность за сохранение жизни, культуры, окружающей среды

***Раздел 6. Глобальные проблемы современности и проблемы современной цивилизации***

Тема 6.1. Глобальные проблемы современности и проблемы современной цивилизации

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.01. Основы философии** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 77 часов (в том числе в форме практической подготовки – 0 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 52 часа (включая лабораторно-практические занятия – 4 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 25 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02. История** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02. История** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

**Знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX -начале XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**:

**ЛРв1)** российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

**ЛРв2)** гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и

демократические ценности;

**ЛРв4)** сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

**ЛРв5)** сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

**ЛРв6)** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

**ЛРв8)** нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** включают в себя следующие разделы и темы:

***1.Вторая мировая война. Послевоенное десятилетие***

Тема 1.1..Введение. Россия и мир в Новейшее время.

Тема 1.2. Вторая мировая война

Тема 1.3. Послевоенное устройство мира. «Холодная война».

Тема 1.4. От Лиги Наций к ООН

***2. Советский Союз и мир в 60-80 гг. XX века***

Тема 2.1. «Оттепель» в СССР

Тема 2.2. СССР в сер. 60-80 гг. XX века

Тема 2.3. СССР в годы перестройки

Тема 2.4 Ведущие капиталистические страны

Тема 2.5. Страны Латинской Америки

***3. Современный мир***

Тема 3.1. Становление современной России

Тема 3.2. Национальная безопасность и внешняя политика России

Тема 3.3.Геополитические конфликты конца XX-нач. XXI века

Тема 3.5. Глобальные проблемы человечества

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 76 часов (в том числе в форме практической подготовки – 4 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 51 час (включая лабораторно-практические занятия – 4 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 25 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОГСЭ.03. Иностранный язык**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.03. Иностранный язык** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.03. Иностранный язык** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК. 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК. 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК. 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**Знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**:

**ЛРв2)** Проявляет активную гражданскую позицию, демонстрирует приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

**ЛРв5)** Демонстрирует приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

**ЛРв8)** Проявляет и демонстрирует уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп, сопричастность к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

**ЛРв14)** Проявляет сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

**ЛРв15)** Проявляет гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык** включает в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Социально-бытовая сфера.**

Тема 1.1. Семья и семейные ценности  
Тема 1.2. Социальные аспекты жизни современного общества  
Тема 1.3. Здоровье и забота о нем.

### **Раздел 2. Социально-культурная сфера**

Тема 2.1. СМИ  
Тема 2.2. Природа. Охрана окружающей среды.  
Тема 2.3. Книги. Любимый писатель  
Тема 2.4. Искусство. Кино. Театр

### **Раздел 3. Учебно-бытовая сфера**

Тема 3.1. Мой колледж  
Тема 3.2. Образование в России  
Тема 3.3. Образование в Англии и США  
Тема 3.4. Моя будущая профессия.  
Тема 3.5. Проблемы молодежи

### **Раздел 4. Профессиональная сфера. Карьера**

Тема 4.1. Деловая переписка  
Тема 4.2. Устройство на работу  
Тема 4.3. Рабочий день делового человека. Деловые встречи  
Тема 4.4. Законодательства в России и за рубежом  
Тема 4.5. Органы правоохранительной деятельности

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.03. Иностранный язык** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 179 часов (в том числе в форме практической подготовки – 8 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 122 часа (включая лабораторно-практические занятия – 122 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 57 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.04. Физическая культура** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.04. Физическая культура** является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.04. Физическая культура** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК 10.** Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

#### **Знать:**



- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03**

#### **Право и судебное администрирование:**

**ЛРв1)** готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

**ЛРв9)** формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

**ЛР в13)** готовность к служению Отечеству, его защите.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.04. Физическая культура** включает в себя следующие разделы и темы:

#### ***Раздел 1. Теоретико - практический (практические основы физической культуры)***

Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта

Тема 1.3. Основы здорового образа жизни

#### ***Раздел 2. Методико-практический (методы и способы формирования умений и навыков средствами физической культуры)***

Тема 2.1. Методико-практические занятия:

- легкая атлетика
- баскетбол
- волейбол
- лыжи
- гимнастика
- плавание

#### ***Раздел 3. Учебно-тренировочный (физическая культура и спорт для приобретения индивидуального и коллективного практического опыта)***

Тема 3.1. Учебно-тренировочные занятия

- легкая атлетика
- баскетбол
- волейбол
- лыжи
- гимнастика
- плавание

#### ***Раздел 4. Контрольно - оценочный (критерии результативности занятий)***

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.04. Физическая культура** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 244 часов (в том числе в форме практической подготовки – 0 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 122 часа (включая лабораторно-практические занятия – 122 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 122 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированного зачета.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05. Русский язык и культура речи

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи** является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка; пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;

### **Знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи;

- понятие о нормах русского литературного языка;

- коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности; орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии; лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;

- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные единицы синтаксиса;

- русская пунктуация;

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; функционально-смысловые типы текстов;

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов;

- правила оформления документов;

- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование:**

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛРв5)** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв8)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**ЛРв11)** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи** включают в себя следующие темы:

Тема 1. Введение. Речь и её качество. Словари и их виды

Тема 2. Стили русского языка

Тема 3. Лексическая стилистика

Тема 4. Морфологическая стилистика

Тема 5. Синтаксическая стилистика.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 50 часов (в том числе в форме практической подготовки – 2 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа (включая лабораторно-практические занятия – 8 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 16 часа.

В соответствии с планом учебного процесса не предусмотрена промежуточная аттестация.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.06. Психология общения**

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.06. Психология общения** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупнённой группы **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.06. Психология общения** является вариативной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОГСЭ.06. Психология общения** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03. Право и судебное администрирование** (базовой подготовки).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК7.** Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины **ОГСЭ.06. Психология общения** обучающимися осваиваются **умения и знания:**

#### **Умения**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

#### **Знания**

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники причины виды и способы разрешения конфликтов.

В рамках программы учебной дисциплины **ОГСЭ.06. Психология общения** осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03. Право и судебное администрирование** (базовой подготовки):

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв8)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**ЛРв9)** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя,

табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;  
**ЛРв11)** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

Содержание учебной дисциплины **ОГСЭ.06. Психология общения** включает в себя следующие темы:

#### **Раздел 1. Общение как предмет научного знания**

Тема 1.1. Общение и деятельность. Позиции участников коммуникативного процесса

Тема 1.2. Виды и уровни общения. Формальное и неформальное общение

Тема 1.3. Модели и стили общения. Коммуникативный стиль личности

#### **Раздел 2. Цели и средства общения**

Тема 2.1. Средства общения (вербальные, невербальные)

Тема 2.2. Слушание: в процессе общения

Тема 2.3. Речевые средства общения. Механизмы речи, ее виды и расстройства

#### **Раздел 3. Стороны общения**

Тема 3.1. Коммуникативная сторона общения. Природа и цель коммуникаций

Тема 3.2. Специфика обмена информацией. Коммуникативные барьеры

Тема 3.3. Формы и виды устных коммуникаций. Имидж и самопрезентация

Тема 3.4. Перцептивная сторона общения

#### **Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении**

Тема 4.1. Стереотипизация и пути преодоления предубежденности и субъективизма в педагогическом общении

Тема 4.2. Рефлексия как условие для формирования и развития школьников

Тема 4.3. Общение и формирование самооценки личности

Тема 4.4. Природа конфликта

Тема 4.5. Самомаркетинг, составление резюме.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОГСЭ.06. Психология общения** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 59 часов (в том числе в форме практической подготовки – 12 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 40 часов (включая лабораторно-практические занятия – 8 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 19 часов.

В соответствии с планом учебного процесса не предусмотрена промежуточная аттестация.

## **Математический и общий естественнонаучный цикл**

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **ЕН.01. Информатика**

Программа учебной дисциплины **ЕН.01. Информатика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ЕН.01. Информатика** является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ЕН.01. Информатика** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ПК 1.3.** Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Уметь:**

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, информацией, представленной в специализированных базах данных;

- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

**Знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее ЭВМ) и вычислительных систем;

- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование:***

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

**ЛРв14)** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Содержание учебной дисциплины **ЕН.01. Информатика** включают в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Основы информатики**

Тема 1.1.Компьютер как средство автоматизации информационных процессов

Тема 1.2.Информация. Информатизация общества

**Раздел 2.Информационные и коммуникационные технологии**

Тема 2.1.Технология обработки текстовой информации

Тема 2.2.Технология обработки числовых данных

Тема 2.3.Технология хранения, поиска и сортировки информации

Тема 2.4.Компьютерные презентации

Тема 2.5.Технология обработки графической информации

Тема 2.6.Справочные правовые системы

Тема 2.7.Коммуникационные технологии

При реализации содержания учебной дисциплины **ЕН.01. Информатика** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 75 часов (в том числе в форме практической подготовки – 20 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 51 час (включая лабораторно-практические занятия – 34 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ЕН.02. Основы статистики**

Программа учебной дисциплины **ЕН.02. Основы статистики** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ЕН.02. Основы статистики** является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ЕН.02. Основы статистики** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ПК 1.5.** Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Уметь:**

- использовать в профессиональной деятельности основные методы обработки и анализа статистических данных;
- проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;

**Знать:**

- методологию статистики;
- систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа учебной деятельности.

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование:***

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины **ЕН.02. Основы статистики** включают в себя следующие разделы и темы:

Введение

Тема 1. Предмет и метод статистики.

Тема 2. Организация статистики в РФ

Тема 3. Статистическое наблюдение.

Тема 4. Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики.

Тема 5. Абсолютные и относительные величины.

Тема 6. Ряды распределения (динамики)

Тема 7. Средние величины и показатели вариации

Тема 8. Индексы.

Тема 9. Статистика продукции. Издержки производства и обращения.

Тема 10. Демографическая статистика.

Тема 11. Статистика трудовых ресурсов

Тема 12. Страховая статистика.

При реализации содержания учебной дисциплины **ЕН.02. Основы статистики** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 50 часов (в том числе в форме практической подготовки – 10 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка



обучающегося – 34 часа (включая лабораторно-практические занятия – 17 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 16 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

### **Общепрофессиональные дисциплины**

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

##### **ОП.01. Теория государства и права**

Программа учебной дисциплины **ОП.01. Теория государства и права** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.01. Теория государства и права** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.01. Теория государства и права** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### **Уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права.

#### **Знать:**

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование:***

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛРв14)** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

**ЛРв15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Содержание учебной дисциплины **ОП.01. Теория государства и права** включает в себя следующие разделы и темы:

### **Раздел 1. Теория государства и права как наука**

Тема 1.1. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук

### **Раздел 2. Теория государства**

Тема 2.1. Власть и общество

Тема 2.2. Теории происхождения государства

Тема 2.3. Сущность государства и функции государства

Тема 2.4. Формы государства

Тема 2.5. Механизм (аппарат) государства

### **Раздел 3. Государство и гражданское общество**

Тема 3.1. Государство в политической системе общества. Правовое государство

Тема 3.2. Государство и личность

### **Раздел 4. Теория права**

Тема 4.1. Происхождение и сущность права

Тема 4.2. Понятие источника (формы) права. Правотворчество

Тема 4.3. Система права, понятие и признаки правовой нормы

Тема 4.4. Толкование права

Тема 4.5. Правоотношение

Тема 4.6. Правомерное поведение и юридическая ответственность

Тема 4.7. Правосознание и правовая культура

Тема 4.8. Законность, правопорядок, дисциплина

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.01. Теория государства и права** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 104 часа (в том числе в форме практической подготовки – 64 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 71 час (включая лабораторно-практические занятия – 20 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 33 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.02. Конституционное право**

Программа учебной дисциплины **ОП.02. Конституционное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.02. Конституционное право** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.02. Конституционное право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**Знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование:***

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛРв6)** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛРв14)** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

**ЛРв15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Содержание учебной дисциплины **ОП.02. Конституционное право** включает в себя следующие разделы и темы:

### **Раздел 1. Введение в Конституционное право России**

Тема 1.1. Конституционное право в системе российского права

Тема 1.2. Наука конституционного права Российской Федерации

Тема 1.3. Конституция Российской Федерации и ее развитие

### **Раздел 2. Основы конституционного строя России**

Тема 2.1. Основы конституционного строя Российской Федерации

### **Раздел 3. Конституционные основы правового статуса личности в России**

Тема 3.1. Основы правового статуса личности в Российской Федерации

Тема 3.2. Гражданство Российской Федерации

Тема 3.3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации

Тема 3.4. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации

Тема 3.5. Система гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации

#### **Раздел 4. Федеративное устройство России**

Тема 4.1. Федеративное устройство России

#### **Раздел 5. Система органов государственной власти и местное самоуправление в России**

Тема 5.1. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации

Тема 5.2. Избирательное право и избирательные системы в Российской Федерации

Тема 5.3. Президент Российской Федерации

Тема 5.4. Федеральное Собрание Российской Федерации

Тема 5.5. Правительство Российской Федерации

Тема 5.6. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации

Тема 5.7. Конституционно-правовые основы организации и деятельности Прокуратуры Российской Федерации

Тема 5.8. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Тема 5.9. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.02. Конституционное право** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 108 часов (в том числе в форме практической подготовки – 65 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 74 часа (включая лабораторно-практические занятия – 20 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.03. Правоохранительные и судебные органы**

Программа учебной дисциплины **ОП.03. Правоохранительные и судебные органы** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.03. Правоохранительные и судебные органы** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.03. Правоохранительные и судебные органы** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК7.** Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК 1.1.** Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

**ПК 1.2.** Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

**ПК 1.4.** Обеспечивать работу архива суда.

**ПК 2.1.** Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

**ПК 3.1.** Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов.

**Знать:**

- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование:***

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв9)** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП.03. Правоохранительные и судебные органы** включает в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Основные понятия, предмет, задачи и системы дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»**

Тема 1.1. Правоохранительная деятельность, признаки, функции, направления. Система источников права, регулирующих правоохранительную деятельность

**Раздел 2. Судебная власть и правосудие**

Тема 2.1. Судебная власть и правосудие (понятие, признаки)

Тема 2.2. Конституционные основы (принципы) правосудия

**Раздел 3. Судебная система российской Федерации**

Тема 3.1. Судебная система Российской Федерации и судебные инстанции (общая характеристика)

Тема 3.2. Суды общей юрисдикции

Тема 3.3. Арбитражные суды

Тема 3.4. Конституционный Суд РФ и конституционные (уставные) суды субъектов РФ

**Раздел 4. Правовой статус судей в РФ**

Тема 4.1. Судьи РФ

**Раздел 5. Прокуратура в Российской Федерации**

Тема 5.1. Организация и деятельность прокуратуры

**Раздел 6. Организация выявления, раскрытия и расследования преступлений**

Тема 6.1. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

**Раздел 7. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи**

Тема 7.1. Адвокатура в Российской Федерации

Тема 7.2. Нотариат в Российской Федерации

Тема 7.3. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации

**Раздел 8. Органы юстиции**

Тема 8.1. Министерство юстиции РФ

Тема 8.2. Федеральные службы, подведомственные Министерству юстиции РФ

**Раздел 9. Государственные органы обеспечения охраны правопорядка и безопасности**

Тема 9.1. Министерство внутренних дел РФ. Полиция в РФ

Тема 9.2. Федеральная служба безопасности РФ

Тема 9.3. Таможенные органы в РФ

**Раздел 10. Частная детективная и охранная деятельность в РФ**

Тема 10.1. Содержание частной детективной и охранной деятельности

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.03. Правоохранительные и судебные органы** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 108 часов (в том числе в форме практической подготовки – 65 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 74 часа (включая лабораторно-практические занятия – 20 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.04. Гражданское право**

Программа учебной дисциплины **ОП.04. Гражданское право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.04. Гражданское право** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.04. Гражданское право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК7.** Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ПК.1.1.** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК.2.3.** Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, проводить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

**Знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности.

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**:*



**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛРв12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Содержание учебной дисциплины **ОП.04. Гражданское право** включают в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Введение в предмет «Гражданское право»**

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль российского права

Тема 1.2. Гражданское правоотношение

**Раздел 2. Субъекты гражданского права**

Тема 2.1. Граждане как субъекты гражданского права

Тема 2.2. Юридические лица как субъекты гражданского права

**Раздел 3. Объекты гражданских прав**

**Раздел 4. Сделки, представительство и сроки в гражданском праве**

Тема 4.1. Сделки

Тема 4.2. Представительство в гражданском праве

Тема 4.3. Сроки в гражданском праве

**Раздел 5. Вещные права. Собственность.**

Тема 5.1. Понятие и содержание права собственности

Тема 5.2. Ограниченные вещные права

**Раздел 6. Защита вещных прав**

Тема 6.1. Основные способы защиты вещных прав

**Раздел 7. Обязательства**

Тема 7.1. Понятие и виды обязательств.

Тема 7.2. Способы прекращения обязательств

Тема 7.3. Обеспечение исполнения обязательств

Тема 7.4. Ответственность за нарушение обязательств

**Раздел 8. Договор**

Тема 8.1. Понятие договора

**Раздел 9. Общие положения о наследовании**

Тема 9.1. Наследование

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.04. Гражданское право** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 100 часов (в том числе в форме практической подготовки – 58 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часа (включая лабораторно-практические занятия – 17 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 32 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (совместно с ОП.05. Гражданский процесс).

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05. Гражданский процесс

Программа учебной дисциплины **ОП.05. Гражданский процесс** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование:** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция.**

Учебная дисциплина **ОП.05. Гражданский процесс** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.05. Гражданский процесс** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ПК 2.1.** Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

**ПК 2.2.** Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

**Знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование:***

**ЛРв 3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛРв 7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

**ЛПв 12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Содержание учебной дисциплины **ОП.05. Гражданский процесс** включает в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Введение в предмет «Гражданский процесс»**

Тема 1.1. Предмет, метод гражданского процессуального права. Система гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права.

**Раздел 2. Субъекты гражданского процесса**

Тема 2.1. Стороны в гражданском процессе

Тема 2.2. Третьи лица в гражданском процессе

Тема 2.3. Участие прокурора в гражданском процессе

Тема 2.4. Представительство в суде

**Раздел 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел**

Тема 3.1. Подведомственность гражданских дел

Тема 3.2. Подсудность гражданских дел

**Раздел 4. Доказывание и доказательства**

Тема 4.1. Доказывание

**Раздел 5. Сроки в гражданском процессе**

Тема 5.1. Процессуальные сроки

**Раздел 6. Судебные расходы и судебные штрафы в гражданском процессе**

Тема 6.1. Судебные расходы и судебные штрафы

**Раздел 7. Исковое производство в суде первой инстанции**

Тема 7.1. Понятие искового производства

Тема 7.2. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству

Тема 7.3. Судебное разбирательство

Тема 7.4. Постановления суда первой инстанции.

**Раздел 8. Неисковые производства**

Тема 8.1. Приказное производство

Тема 8.2. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений

Тема 8.3. Особое производство

**Раздел 9. Пересмотр судебных постановлений**

Тема 9.1. Производство в суде апелляционной инстанции

Тема 9.2. Производство в суде кассационной инстанции

Тема 9.3. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора

Тема 9.4. Пересмотр судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.05. Гражданский процесс** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 100 часов (в том числе в форме практической подготовки – 58 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов (включая лабораторно-практические занятия – 17 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 32 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена (совместно с ОП.04 Гражданское право).

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 06. Уголовное право**

Программа учебной дисциплины **ОП.06.Уголовное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.06.Уголовное право** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.06. Уголовное право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

#### **Уметь:**

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений;

#### **Знать:**

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;

- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса;

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование:***

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв 14)** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

**ЛРв 15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП.06. Уголовное право** включает в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Уголовное право. Общие положения**

Тема 1.1. Уголовное право. Общие положения

Тема 1.2. Преступление

**Раздел 2. Уголовная ответственность по уголовному праву**

Тема 2.1. Уголовная ответственность

Тема 2.2. Соучастие в преступлении

**Раздел 3. Наказание по уголовному праву**

Тема 3.1. Понятие и цели наказания

Тема 3.2. Назначение наказания

**Раздел 4. Уголовное право**

Тема 4.1. Понятие, система и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.06. Уголовное право** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 88 часов (в том числе в форме практической подготовки – 50 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов (включая лабораторно-практические занятия – 20 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 28 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 07. Уголовный процесс

Программа учебной дисциплины **ОП.07.Уголовный процесс** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.07.Уголовный процесс** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.07.Уголовный процесс** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ПК 2.1.** Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

**ПК 2.2.** Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Уметь:**

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

### **Знать:**

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного делопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанции;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;

- особенности производства по отдельные категориям уголовных дел;

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование:***

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв9)** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

**ЛРв12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Содержание учебной дисциплины **ОП.07.Уголовный процесс** включают в себя следующие разделы и темы:

### **Раздел 1. Уголовный процесс. Общие положения**

Тема 1.1. Сущность и основные понятия уголовного процесса. Источники уголовно-процессуального права

Тема 1.2. Принципы уголовного судопроизводства

Тема 1.3. Участники уголовного судопроизводства

Тема 1.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Тема 1.5. Меры уголовно-процессуального принуждения

### **Раздел 2. Досудебное производство**

Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела

Тема 2.2. Предварительное расследование. Общие условия предварительного расследования

Тема 2.3. Производство следственных действий

Тема 2.4. Окончание предварительного расследования

### **Раздел 3. Судебное производство**

Тема 3.1. Подсудность. Подготовка к судебному заседанию

Тема 3.2. Процессуальный порядок судебного разбирательства

Тема 3.3. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи

Тема 3.4. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей

Тема 3.5. Производство в суде апелляционной инстанции. Исполнение приговора

Тема 3.6. Производство в суде Кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции

Тема 3.7. Производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.07.Уголовный процесс** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 96 часов (в том числе в форме практической подготовки – 56 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 65 часов (включая лабораторно-практические занятия – 13 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 31 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП. 08. Безопасность жизнедеятельности**

Программа учебной дисциплины **ОП.08. Безопасность жизнедеятельности** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП. 08. Безопасность жизнедеятельности** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП. 08. Безопасность жизнедеятельности** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;



– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

**Знать:**

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи пострадавшим.

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03*

***Право и судебное администрирование:***

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв9)** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины **ОП. 08. Безопасность жизнедеятельности** включают в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения**

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени

**Раздел 2. Основы военной службы и обороны государства**

Тема 2.1. Основы обороны государства и воинская обязанность

**Раздел 3. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим**

Тема 3.1. Основы медицинских знаний

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП. 08. Безопасность жизнедеятельности** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 104 часа (в том числе в форме практической подготовки – 10 ч.), из них обязательная аудиторная

учебная нагрузка обучающегося – 70 часов (включая лабораторно-практические занятия – 48 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 34 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09. Трудовое право**

Программа учебной дисциплины **ОП.09. Трудовое право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.09. Трудовое право** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.05. Трудовое право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

**Знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание Российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование:***

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв6)** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

Содержание учебной дисциплины **ОП.09. Трудовое право** включают в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Общие институты трудового права**

Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права

Тема 1.2. Источники трудового права

Тема 1.3. Субъекты трудового права

Тема 1.4. Правоотношения в сфере трудового права

Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда

Тема 1.6. Коллективные договоры и соглашения

**Раздел 2. Правовое регулирование отдельных институтов трудового права**

Тема 2.1. Занятость и трудоустройство

Тема 2.2. Трудовой договор

Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 2.4. Оплата труда.

Тема 2.5. Трудовая дисциплина

Тема 2.6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Тема 2.7. Охрана труда

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников

Тема 2.10. Трудовые споры

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.09. Трудовое право** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 88 часов (в том числе в форме практической подготовки – 54 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов (включая лабораторно-практические занятия – 20 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 28 час.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.10. Управление персоналом**

Программа учебной дисциплины **ОП.10. Управление персоналом** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по

специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.10. Управление персоналом** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.10. Управление персоналом** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;

**Знать:**

- организационную структуру службы управления персоналом;

- общие принципы управления персоналом;

- принципы организации кадровой работы;

- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**:*

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв6)** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

Содержание учебной дисциплины **ОП.10. Управление персоналом** включают в себя следующие разделы и темы:

- Тема 1. Организация и ее среда
- Тема 2. Планирование и организация деятельности коллектива
- Тема 3. Мотивация и контроль сотрудников
- Тема 4. Система методов управления
- Тема 5. Стилль руководства и культура управления
- Тема 6. Организация работы с персоналом

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.10. Управление персоналом** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 74 часа (в том числе в форме практической подготовки – 42 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 50 часов (включая лабораторно-практические занятия –10 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 24 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11. Административное право**

Программа учебной дисциплины **ОП.11. Административное право** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.11. Административное право** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.11. Административное право** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

**Знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03*

**Право и судебное администрирование:**

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв9)** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП.11. Административное право** включают в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Государственное управление и административное право**

Тема 1.1. Государственное управление — особый вид государственной деятельности

Тема 1.2. Понятие и сущность государственного управления

**Раздел 2. Административного право как отрасль права**

Тема 2.1. Понятие административного права, его предмет

Тема 2.2. Административно-правовые отношения и нормы

### **Раздел 3. Субъекты административного права**

Тема 3.1. Граждане как субъекты административного права

Тема 3.2. Органы исполнительной власти как аппарат управления. Характерные черты, присущие органам государства

### **Раздел 4. Формы и методы государственного управления**

Тема 4.1. Формы государственного управления

Тема 4.2. Методы государственного управления

### **Раздел 5. Ответственность по административному праву**

Тема 5.1. Общая характеристика ответственности по административному праву

Тема 5.2. Основания административной ответственности

### **Раздел 6. Административный процесс**

Тема 6.1. Сущность административного процесса

Тема 6.2. Производство по делам об административных правонарушениях

### **Раздел 7. Законность и дисциплина в государственном управлении**

Тема 7.1. Государственный контроль и его виды

Тема 7.2. Административный надзор

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.11. Административное право** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 100 часов (в том числе в форме практической подготовки – 32 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов (включая лабораторно-практические занятия –17 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 32 час.

В соответствии с планом учебного процесса не предусмотрена промежуточная аттестация.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

### **ОП.12. Менеджмент**

Программа учебной дисциплины **ОП.12. Менеджмент** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.12. Менеджмент** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.12. Менеджмент** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**Знать:**

- особенности современного менеджмента;

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

- информационные технологии в сфере управления

В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование:**

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв9)** Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛРв15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание учебной дисциплины **ОП.12. Менеджмент** включают в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента**



Тема 1.1 Особенности современного менеджмента  
Тема 1.2. Организационные структуры управления  
Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации

## **Раздел 2. Цикл менеджмента**

Тема 2.1. Основные функции управления.  
Тема 2.2. Делегирование полномочий  
Тема 2.3. Мотивация и потребности

## **Раздел 3. Психологические аспекты менеджмента**

Тема 3.1. Психологический климат в коллективе  
Тема 3.1. Конфликты. Стрессы. Управление конфликтами и стрессами  
Тема 3.2. Принципы делового общения. Самоменеджмент  
Тема 3.3. Информационные технологии в менеджменте

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.12. Менеджмент** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 58 часов (в том числе в форме практической подготовки – 20 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 39 часов (включая лабораторно-практические занятия – 13 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 19 часов.

В соответствии с планом учебного процесса не предусмотрена промежуточная аттестация .

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.13. Экономика организации**

Программа учебной дисциплины **ОП.13. Экономика организации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Учебная дисциплина **ОП.13. Экономика организации** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ОПОП.

Учебная дисциплина **ОП.13. Экономика организации** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

**Знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

*В рамках программы учебной дисциплины осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование:***

**ЛРв4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРв6)** Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛРв12)** Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Содержание учебной дисциплины **ОП.13. Экономика организации** включает в себя следующие разделы и темы:

**Раздел 1. Организация (предприятие) в условиях рынка**

Тема 1.1. Цели и задачи производственной деятельности предприятия

Тема 1.2. Организационно- правовые формы хозяйствования

Тема 1.3. Организационно-экономические основы социального обеспечения и его особенности на современном этапе.

**Раздел 2 Материально – техническая база организации**

Тема 2.1. Основные средства предприятий

Тема 2.2. Оборотные средства

**Раздел 3 Трудовые ресурсы. Оплата труда.**

Тема 3.1. Персонал предприятия. Производительность труда

Тема 3.2. Оплата труда

**Раздел 4. Основные показатели деятельности организации**

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции

Тема 4.2. Ценообразование.

Тема 4.3. Доходы, прибыль рентабельность.

## **Раздел 5. Финансы организаций**

Тема 5.1. Основы организации финансов

## **Раздел 6. Планирование деятельности предприятия**

Тема 6.1 План развития организации

При реализации содержания учебной дисциплины **ОП.13. Экономика организации** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 59 часов (в том числе в форме практической подготовки – 24 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 40 часов (включая лабораторно-практические занятия – 20 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 19 часа.

В соответствии с планом учебного процесса не предусмотрена промежуточная аттестация.

## **Профессиональные модули**

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов**

Программа профессионального модуля **ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Профессиональный модуль **ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Организационно-техническое обеспечение работы судов» и формирование общих и профессиональных компетенций:

**ПК1.1.** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК1.2.** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК1.3.** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

**ПК1.4.** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК1.5.** Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**ПК2.1.** Осуществлять прием, регистрацию, учет, и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

**ПК 2.2.** Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

**ПК 2.3.** Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных.

**ПК2.4.** Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Иметь** практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

**Уметь:**

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии документирования и организации работы документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;
- **Знать:**
- нормативно-методические документы документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности:

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и

девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛРв4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

**ЛРв7)** Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

**ЛРв8)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

**ЛРв11)** Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

*Содержание профессионального модуля ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов включает в себя следующие разделы и темы:*

**МДК.01.01. Судебное делопроизводство**

Тема 1. Понятие судебного производства

Тема 2. Особенности регулирования судебного делопроизводства

Тема 3. Организационные структуры ведения делопроизводства в суде

Тема 4. Организация судебного делопроизводства в суде первой инстанции

Тема 5. Порядок приема и отправления почты. Регистрация и учет дел (документов) поступивших в суд

Тема 6. Оформление уголовных и гражданских дел в суде первой инстанции на различных стадиях

Тема 7. Прием и учет апелляционных, частных жалоб и представлений

Тема 8. Организация кассационно-надзорной деятельности судов

Тема 9. Организация работы по обращению к исполнению судебных постановлений

Тема 10. Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в арбитражных судах

Тема 11. Особенности производства в суде первой инстанции в арбитражных судах

**МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**

Тема 1. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях: правовая сущность

Тема 2. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел. Организация судебного разбирательства в суде первой инстанции

Тема 3. Организация судебного разбирательства в суде апелляционной кассационной и надзорной инстанциях

Тема 4. Организация судебного разбирательства с участием присяжных заседателей

Тема 5. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел. Организация судебного разбирательства в суде первой инстанции

Тема 6. Организация судебного разбирательства в суде второй инстанции

Тема 7. Организация судебного разбирательства в суде кассационной и надзорной инстанциях

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов** максимальная учебная нагрузка обучающегося

составляет 490 часов (в том числе в форме практической подготовки – 318 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 356 часов (включая лабораторно-практические занятия – 106 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 134 часов; учебную практику – 36 часов; производственная практика – 36 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.01.01 Судебное делопроизводство – в форме дифференцированного зачета;
- по МДК.01.02. Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях – в форме экзамена;
- по ПП.01. Производственная практика - в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.01. Организационно-техническое обеспечение работы судов – в форме экзамена (квалификационного).

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Архивное дело в суде**

Программа профессионального модуля **ПМ.02. Архивное дело в суде** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Профессиональный модуль **ПМ.02. Архивное дело в суде** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля обеспечивает освоение обучающимися видом профессиональной деятельности – «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и формирование общих и профессиональных компетенций:

**ПК 1.4.** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по организации работы с документами;
- по комплектованию судебных дел и нарядов для постоянного хранения;
- по организации хранения архивных документов;

**Уметь:**

- подготавливать судебные дела материалы для сдачи в архив;
- осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела, изъятие из дела металлических скрепок и скобок, нумерацию листов и заполнение листа-заверителя);
- составлять внутреннюю опись документов; вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки дела;
- оформлять результаты сдачи дел архивное хранение;
- соблюдать охранный режим помещений хранилищ;
- выполнять порядок использования документов архива суда;
- организовать порядок отбора документов и оформления их на уничтожение;

**Знать:**

- порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования,

- учета и использования;
- перечень документов судов с указанием сроков хранения;
- нормативные условия хранения архивных документов;
- положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда.

*В рамках программы профессионального модуля осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03 **Право и судебное администрирование** :*

**ЛРв2)** Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

**ЛРв3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв5)** Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

**ЛРв15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание профессионального модуля **ПМ.02. Архивное дело в суде** включает в себя следующие разделы и темы:

#### **МДК 02.01. Архивное дело в суде**

- Тема 1. Основные понятия и термины архивоведения
- Тема 2. Нормативно- правовые основы архивного дела
- Тема 3. Экспертиза ценности документов
- Тема 4. Комплектование архива суда
- Тема 5. Организация документов в архиве
- Тема 6. Учет документов в архиве
- Тема 7. Доступ к архивным документам и их использование
- Тема 8. Научно-справочный аппарат к документам архива
- Тема 9. Использование документов архива
- Тема 10. Хранение и учет архивных документов
- Тема 11. Управление архивным делом в российской Федерации

#### **МДК 02.02. Организация работы архива в суде**

- Тема 1. Комплектование архива
- Тема 2. Электронные документы. Заполнение электронной базы
- Тема 3. Научно-справочный аппарат (НСА) к документам архивного фонда
- Тема 4. Использование документов архива. Ограничение доступа к архивным документам
- Тема 5. Порядок передачи документов архива на постоянное хранение. Организация работы архива
- Тема 6. Основы обеспечения сохранности документов архива

- Тема 7. Влияние материальной основы документа и средств письма на методы ее реставрации
- Тема 8. Устройство, оборудование и эксплуатация помещений архива
- Тема 9. Режим хранения документов
- Тема 10. Топографирование и учет движения документов
- Тема 11. Хранение документов в электронной форме
- Тема 12. Современные технологии и технологическое обеспечение сохранности документов
- Тема 13. Биологические и химические процессы в повреждении документов, особенности их реставрации
- Тема 14. Первичная реставрация и консервация архивных документов. Порядок выдачи дел из хранилищ.

При реализации содержания профессионального модуля **ПМ.02. Архивное дело в суде** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 248 часов (в том числе в форме практической подготовки – 180 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 192 часов (включая лабораторно-практические занятия – 40 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 56 час; производственная практика – 72 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.02.01 Архивное дело в суде – в форме дифференцированного зачета;
- по МДК 02.02 Организация работы архива в суде - в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.02. Архивное дело в суде – в форме экзамена (квалификационного).

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Информатизация деятельности суда**

Программа профессионального модуля **ПМ.03. Информатизация деятельности суда** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Профессиональный модуль **ПМ.03. Информатизация деятельности суда** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля **ПМ.03. Информатизация деятельности суда** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

**ПК1.3.** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

**ПК 1.5.** Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

С целью овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

**уметь:**

- вести учет и систематизацию электронных документов;



- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

**знать:**

- базы данных, информационные справочные поисковые системы, в том числе («ГАС- Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

*В рамках программы профессионального модуля осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03*

**Право и судебное администрирование:**

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Содержание профессионального модуля **ПМ.03. Информатизация деятельности суда** включает в себя следующие разделы и темы:

**МДК 03.01 Информационные технологии в деятельности суда**

**Раздел 1. Информационные технологии в деятельности суда(в т.ч. в форме практической подготовки)**

Тема 1.1. Теоретические основы правовой информатики

Тема 1.2. Электронный документооборот.

**Раздел 2. Технология работы в справочных правовых системах**

Тема 2.1.. Наличие и возможности справочных правовых систем

Тема 2.2. Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»

Тема 2.3. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант»

**МДК 03.02. Информационные системы судопроизводства**

**Раздел 1. ГАС «Правосудие»**

Тема 1.1. ГАС «Правосудие»

**Раздел 2. Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации**

Тема 2.1. Судебный документооборот

Тема 2.2. Автоматизация судебного производства

**Раздел 3. Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации**

Тема 3.1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ

**Раздел 4. Информационные системы судебно-правовой информации арбитражной судебной системы**

Тема 4.1. Электронное правосудие

**Раздел 5. Информационные системы мировых судов**

Тема 5.1. Судебное делопроизводство и статистика

При реализации содержания профессионального **ПМ.03. Информатизация деятельности суда** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 236 часов (в том числе в форме практической подготовки – 170 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 184 часа (включая лабораторно-практические занятия – 66 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 52 часа; учебная практика – 36 часов, производственная практика 36 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда – в форме экзамена;
- по МДК.03.02. Информационные системы судопроизводства – в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.03. Информатизация деятельности суда – в форме экзамена (квалификационного).

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Судебная статистика**

Программа профессионального модуля **ПМ.04. Судебная статистика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Профессиональный модуль **ПМ.04. Судебная статистика** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля **ПМ.04. Судебная статистика** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций:

**ПК 1.5.** Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

С целью овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

**уметь:**

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

**знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;

- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности.

*В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности **40.02.03***

**Право и судебное администрирование:**

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

**ЛРв13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

Содержание профессионального модуля **ПМ.04. Судебная статистика суда** включают в себя следующие разделы и темы:

**МДК 04.01 Судебная статистика**

Тема 1. Понятие, возникновение, развитие и виды судебной статистики

Тема 2. Организация юридической статистики

Тема 3. Статистическое наблюдение в судебной статистике

Тема 4. Учет и отчетность правоохранительных органов и органов юстиции

Тема 5. Сводка и группировка в судебной статистике

Тема 6. Абсолютные и относительные показатели и их применение в судебной статистике

Тема 7. Индексы в судебной статистике

Тема 8. Средние величины и их применение в судебной статистике

Тема 9. Статистические таблицы, их использование в правоохранительной деятельности

Тема 10. Анализ динамических рядов

Тема 11. Анализ статистических взаимосвязей и их применение в судебной статистике

Тема 12. Показатели вариации, их применение в юридической статистике

**МДК 04.02. Организация службы судебной статистики в судах**

Тема 1. Основные теоретические и организационно-правовые положения ведения судебной статистики судов общей юрисдикции

Тема 2. Понятие системы судебной статистики, ее содержание, анализ основных показателей деятельности судов общей юрисдикции

Тема 3. Система статистических показателей о работе судов по рассмотрению уголовных дел

Тема 4. Гражданско-правовая и административно-правовая судебная статистика судов общей юрисдикции

Тема 5. Система статистических показателей, характеризующих качество осуществления правосудия судами общей юрисдикции

Тема 6. Анализ состояния информатизации судебной статистики судов общей юрисдикции

Тема 7. Обеспечение достоверности и юридической корректности статистической информации

Тема 8. . Организация работы отдела судебной статистики и правовой информации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики

Тема 9. Концептуальные основы развития автоматизированной информационной системы ведения судебной статистики судов общей юрисдикции

При реализации содержания профессионального **ПМ.04. Судебная статистика** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 183 часа (в том числе в форме практической подготовки – 126 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 136 часов (включая лабораторно-практические занятия – 40 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 47 часов; учебная практика – 36 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.04.01 Судебная статистика – в форме дифференцированного зачета;
- по МДК.04.02. Организация службы судебной статистики в судах – в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.04. Судебная статистика суда – в форме экзамена (квалификационного).

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда**

Программа профессионального модуля **ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Профессиональный модуль **ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля **ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда** формирование общих и профессиональных компетенций:

**ПК 2.4.** Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

С целью овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив.

В результате освоения профессионального модуля студент должен

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

*В рамках программы профессионального модуля осуществляется **формирование личностных результатов** реализации программы воспитания по специальности **40.02.03***

**Право и судебное администрирование:**

**ЛРв 1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛРв 3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

**ЛРв 4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв 13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

**ЛРв 15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Содержание профессионального модуля **ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда** включают в себя следующие разделы и темы:

***МДК 05.01 Исполнительное производство***

Тема 1. Понятие, предмет и принципы исполнительного производства

Тема 2. Субъекты исполнительного производства

Тема 3. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику

Тема 4. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению

Тема 5. Обращение взыскания на имущество должника

Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам имущественного характера

Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства

Тема 8. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников

Тема 9. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с участием иностранного элемента

Тема 10. Оформление списания дел в архив

***МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов***

Тема 1. Место ФССП РФ в системе органов государственной власти

Тема 2. Задачи ФССП РФ

Тема 3. Организация деятельности ФССП РФ

Тема 4. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судебных приставов

Тема 5. Взаимодействие ФССП с иными органами

Тема 6. Судебный пристав как государственный служащий

Тема 7. Меры профилактики коррупционных проявлений на государственной гражданской службе в ФССП РФ

Тема 8. Судебный пристав как должностное лицо ФССП РФ

При реализации содержания профессионального **ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 300 часов (в том числе в форме практической подготовки – 214 ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 227 часа (включая лабораторно-практические занятия – 66 ч.); самостоятельная работа обучающегося – 73 часа; производственная практика 72 часа.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

- по МДК.05.01 Исполнительное производство – в дифференцированного зачета;
- по МДК.05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов – в форме дифференцированного зачета;
- по ПП.05. Производственная практика - в форме дифференцированного зачета;
- по ПМ.05. Обеспечение исполнения решений суда – в форме экзамена (квалификационного).

#### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу**

Программа профессионального модуля **ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Профессиональный модуль **ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** входит в состав профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП.

Программа профессионального модуля **ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** формирует общие и профессиональные компетенции:

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

**ОК3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

**ОК4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

**ОК7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

**ОК8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

**ОК9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

**ОК12.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

**ОК13.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

С целью овладения общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- в ведении предпринимательской деятельности;
- в разработке бизнес – планирования;
- в составлении пакета документов для открытия своего дела;
- в оформлении документов для открытия расчетного счета в банке;
- в прохождении собеседования в процессе трудоустройства;
- ориентироваться в законодательных документах по трудовому праву

**уметь:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- разрабатывать бизнес – план;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- осуществлять основные финансовые операции;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;
- обладать искусством самопрезентации при трудоустройстве

**знать:**

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- особенности учредительных документов;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения об оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;
- виды налогов;
- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- основные законодательные документы по трудовому праву *В рамках программы профессионального модуля осуществляется формирование личностных результатов реализации программы воспитания по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:*

**ЛРв1)** Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

**ЛРв4)** Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

**ЛРв 13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

**ЛРв14)** Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Содержание профессионального модуля **ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** включают в себя следующие разделы и темы:

**МДК 06.01 Способы поиска работы, трудоустройства**

**Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство на работу**

Тема 1.1. Рынок труда

Тема 1.2. Профессиональная деятельность

Тема 1.3. Технология трудоустройства

Тема 1.4. Профессиональная адаптация

Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений

**МДК 06.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела**

**Раздел 2. Основы организации и открытия собственного дела**

Тема 2.1. Сущность предпринимательства и его виды

Тема 2.2. Принятие предпринимательского решения

Т

Тема 2.4. Организационно-управленческие функции предприятия

Тема 2.5. Предпринимательский риск

Тема 2.6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа

Тема 2.7. Культура предпринимательства

Тема 2.8. Предпринимательская тайна

Тема 2.9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Тема 2.10. Управление финансами организации и оценка предпринимательского риска

Тема 2.11. Налогообложение предпринимательской деятельности

Тема 2.12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

При реализации содержания профессионального **ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 164 часа (в том числе в форме практической подготовки – 76ч.), из них обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 112 часов (включая лабораторно-практические занятия – 18 ч.); самостоятельная работа обучающегося - 52 часа; учебная практика 36 часов.

В соответствии с планом учебного процесса предусмотрена промежуточная аттестация:

-по **ПМ.06. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** – в форме экзамена

### **Аннотация рабочей программы Учебная и производственная практики**

Рабочая программа учебной и производственной практик является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.



Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Программа учебной и производственной практик обеспечивает освоение видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности

*1. Организационно-техническое обеспечение работы судов*

*2. Архивное дело в суде*

*3. Информатизация деятельности суда*

*4. Судебная статистика*

*5. Обеспечение исполнения решений суда*

*6. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК и ОК):

**ПК 1.1.** Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

**ПК 1.2.** Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

**ПК 1.3.** Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

**ПК 1.4.** Обеспечивать работу архива суда.

**ПК 1.5.** Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**ПК 2.1.** Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

**ПК 2.2.** Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

**ПК 2.3.** Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

**ПК 2.4.** Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

**ПК 3.1.** Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

**ПК 3.2.** Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

**ПК 3.3.** Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

**ОК1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК6.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК7.** Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

**ОК8.** Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

**ОК 9.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**ОК10.** Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Количество часов, отводимое на практику: всего – 504 часа, в том числе: учебной практики – 144 часа, практики по профилю специальности – 216 часов, преддипломной практики – 144 часа.

**Объем и виды практики по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование**

Вид практики		Количество часов	Форма проведения
<b>Учебная</b>			
Модуль ПМ. 01.	Организационно-техническое обеспечение работы судов	36	Концентрированная
Модуль ПМ.03.	Информатизация деятельности суда	36	Концентрированная
Модуль ПМ. 04.	Судебная статистика	36	Концентрированная
Модуль ПМ. 06.	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	36	Концентрированная
<b>Практика по профилю специальности</b>			
Модуль ПМ. 01.	Организационно-техническое обеспечение работы судов	36	Концентрированная
Модуль ПМ. 02.	Архивное дело в суде	72	Концентрированная
Модуль ПМ 03	Информатизация деятельности суда	36	Концентрированная
Модуль ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	72	Концентрированная
Вид аттестации: дифференцированный зачет			
<b>Преддипломная</b>		<b>144</b>	Концентрированная
<b>Итого</b>		<b>504</b>	

**Аннотация рабочей программы  
Преддипломная практика**

Программа преддипломной практики предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей **40.00.00 Юриспруденция**.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи

студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовку выпускников.

Преддипломная практика проводится для овладения студентами первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала к выпускной квалификационной работе.

Задачами преддипломной практики по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование** являются:

– закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

– изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР);

– сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

– оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Основными документами прохождения преддипломной практики являются:

- Задание на преддипломную практику;
- Направление на преддипломную практику;
- Аттестационный лист по преддипломной практике;
- Дневник преддипломной практики, заполненный в соответствии с указаниями руководителя преддипломной практики;
- Характеристика;
- Отчет о преддипломной практике.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Право и организации социального обеспечения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**ПК 1.1.** Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.2.** Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 1.3.** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

**ПК 1.4.** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК 1.5.** Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**ПК 1.6.** Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**ПК 2.1** Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**ПК 2.2** Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**ПК 2.3** Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**ПК 3.1.** Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.

**ПК 3.2.** Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности,

планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности

**ПК 3.3.** Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**ОК11.** Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

**ОК 12.** Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

**ОК 13.** Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Распределение бюджета времени преддипломной практики:

- Продолжительность практики в неделях – 4 недели, 144 часа.

- Семестр- 6.